



C-LOGIC

ACCURATE SOFTWARE

**U heeft gekozen voor onze software.
Daar zijn we trots op,
C-LOGIC.**

Onderstaand een opsomming van wat U in de doos aantreft :

- 1 diskette-verzendmap met passende vóóraf geadresseerde bruine enveloppe.
- 1 set diskettes in het gevraagde formaat.
- 1 ringmap voor de handleiding.
- 1 set tab-kaarten ter scheiding van eventuele optionele modules.
- 1 handleiding in de gevraagde taal.
- 2 exemplaren van de licentieovereenkomst, het optionele update-abonnement en het optionele support-abonnement, met passende vóóraf geadresseerde witte enveloppe.

Gelieve onmiddellijk contact op te nemen met Uw software-leverancier indien één of meerdere items ontbreken of niet overeenstemmen met het gevraagde.

Belangrijk :

Wil U, vooraleer van start te gaan, beide exemplaren van de licentieovereenkomst ingevuld en ondertekend aan C-LOGIC terugsturen ? Gebruik daarvoor de bijgeleverde witte enveloppe. Van zodra wij dit dokument ontvangen wordt U officieel als gebruiker geregistreerd en kan U rekenen op de gratis telefonische bijstand waarop U gedurende de eerste drie maand recht heeft.

Heeft U een UPDATE- en/of een SUPPORT-abonnement afgesloten, ondertekenen dan ook beide exemplaren van deze documenten en stuur ze mee met de licentieovereenkomst. Pas na ontvangst van de respectievelijke documenten kan C-LOGIC de betrokken diensten leveren.

Dank U.

LICENTIEOVEREENKOMST

Overeenkomst tussen de licentiehouder enerzijds en C-LOGIC anderzijds

_____ C-LOGIC N.V.

_____ Gistelsesteenweg 482

_____ 8200 Brugge

betreffende het programma _____ met serienummer _____

1. Gebruiksrecht.

Het recht tot het gebruik van het programma beperkt zich tot één stand-alone PC of één netwerkserver voor de netwerkversie. De door C-LOGIC verleende gebruikerslicentie is niet exclusief en niet overdraagbaar aan derden en gaat pas in van zodra C-LOGIC deze licentie-overeenkomst in **tweevoud, ingevuld en ondertekend** door de licentiehouder ontvangen heeft.

De licentie voorziet in :

- Het gebruik van het programma.
- Bijstand bij het gebruik van het programma gedurende de eerste drie maanden na ingang van deze licentie, met een maximum van drie uur en voor zover deze bijstand telefonisch of in de kantoren van C-LOGIC wordt verleend.

De licentie voorziet NIET in :

- Korrektes in bestanden, door foutieve input of welke reden ook.
- Leveren van nieuwe programma's of modules.
- Opleiding in het gebruik van het programma.
- Installatie van de software op de computer van de licentiehouder.
- Aanpassingen aan de software op vraag van de licentiehouder.
- Het nazien van gegevens of het zoeken naar de oorsprong van de door het programma geproduceerde resultaten.
- Bijstand bij het gebruik van het programma na het verstrijken van de hierboven vermelde termijn of buiten de kantoren van C-LOGIC.
- Deze opsomming is exemplatief en niet beperkend.

2. Eigendomsrecht.

Het programma en alle aanverwanten, documentatie, handleiding en diskettes zijn en blijven eigendom van C-LOGIC. Niets ervan mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt (door middel van druk, fotokopie, microfilm, magnetische dragers of op welke andere wijze ook), doorverkocht, nagemaakt of gesimuleerd worden, zonder de voorafgaandelijke uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van C-LOGIC. Het is de gebruiker wel toegestaan de set programma-diskettes éénmalig te kopiëren teneinde zich tegen eventueel verlies te beschermen. De BTRIEVE record-manager is eigendom van NOVELL Inc., en mag enkel bij het door C-LOGIC ontwikkelde programma gebruikt worden.

3. Garantie.

C-LOGIC waarborgt de leesbaarheid van de diskettes waarop de programma's geleverd worden gedurende een periode van 30 dagen vanaf de datum van aankoop. Binnen die periode verbindt C-LOGIC zich ertoe om gratis de defekte diskettes te vervangen.

C-LOGIC waarborgt tevens de korrekte werking van de programmatuur en verbindt er zich toe eventuele, aantoonbare en reproduceerbare softwarefouten te verbeteren (behoudens deze hieronder vermeld) binnen een periode van 3 maand na aankoop van de software. Buiten die periode kan C-LOGIC niet verplicht worden verbeteringen aan te brengen.

C-LOGIC biedt geen garantie met betrekking tot de geschiktheid van het pakket voor een bepaald doel of situatie. De klant beschikt over de mogelijkheid dit te evalueren door een demonstratieversie aan te kopen of het pakket bij de verkoper uit te testen.

C-LOGIC zal in geen geval verantwoordelijk kunnen gesteld worden voor produktieverliezen, winstderving, verdwijning van gegevens of elke rechtstreekse of onrechtstreekse schade die de kostprijs van het softwarepakket overschrijdt.

C-LOGIC kan ook niet instaan voor het herstellen van fouten te wijten aan :

- de hardware en eventueel bijhorende drivers.
- het operating system en de netwerksoftware.
- de Btrieve recordmanager.
- de compilers of programmeertalen waarin de software is geschreven.
- het verkeerd gebruik of interpretatie van de software.
- het niet naleven van de gebruikersprocedure.
- stroomonderbrekingen.
- het aanpassen van gegevens via andere programma's dan deze door C-LOGIC geleverd.
- Deze lijst is exemplatief en niet beperkend.

4. Verplichtingen van de gebruiker.

Teneinde zich tegen eventueel gegevensverlies te beschermen zal de gebruiker geregeld een veiligheidskopij (backup) maken.

De gebruiker zal elke fout onmiddellijk aan zijn software-leverancier melden samen met alle gegevens welke nodig zijn om de fout te reproduceren. Tevens zal hij C-LOGIC in de mogelijkheid stellen de fout op te sporen op de configuratie van de gebruiker zelf. Daartoe zal hij deze configuratie op het kantoor van C-LOGIC ter beschikking stellen. Indien dit niet mogelijk is zal hij C-LOGIC toegang tot zijn installatie verlenen binnen de normale kantooruren. De verzendings- en/of de verplaatsingskosten worden in ieder geval door de gebruiker gedragen. Indien blijkt dat de fout buiten de verantwoordelijkheid van C-LOGIC valt dan zal de interventie gefactureerd worden.

De gebruiker mag geen wijzigingen in de software of bestanden aanbrengen noch een derde met deze handelingen gelasten.

De gebruiker waarborgt dat alle instructies door C-LOGIC in de handleiding gegeven voor het uitvoeren van het programma nageleefd worden.

Om zich tegen illegaal kopiëren te beschermen voorziet C-LOGIC het programma van de naam van de licentiehouder en zijn woonplaats. Voor rechtspersonen wordt de officiële firmabenoaming en de vestigingsplaats gebruikt. De gebruiker mag deze naam niet wijzigen en moet toelaten dat deze naam op diverse officiële documenten wordt afgedrukt.

5. Algemene bepalingen.

C-LOGIC behoudt zich het recht voor om de handleiding en de programma's ten allen tijde en zonder voorafgaandelijke verwittiging aan te passen.

De overeenkomst wordt beheerst door de Belgische wetgeving. In geval van geschil is enkel de rechtbank van Brugge bevoegd.

Aldus opgesteld in twee exemplaren te Brugge op ____/____/____ waarvan verschillende partijen verklaren een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de licentiehouder,

Voor C-LOGIC,

LICENTIEOVEREENKOMST

Overeenkomst tussen de licentiehouders enerzijds en C-LOGIC anderzijds

_____ C-LOGIC N.V.

_____ Gistelsesteenweg 482

_____ 8200 Brugge

betreffende het programma _____ met serienummer _____

1. Gebruiksrecht.

Het recht tot het gebruik van het programma beperkt zich tot één stand-alone PC of één netwerkserver voor de netwerkversie. De door C-LOGIC verleende gebruikerslicentie is niet exclusief en niet overdraagbaar aan derden en gaat pas in van zodra C-LOGIC deze licentie-overeenkomst in **tweevoud, ingevuld en ondertekend** door de licentiehouders ontvangen heeft.

De licentie voorziet in :

- Het gebruik van het programma.
- Bijstand bij het gebruik van het programma gedurende de eerste drie maanden na ingang van deze licentie, met een maximum van drie uur en voor zover deze bijstand telefonisch of in de kantoren van C-LOGIC wordt verleend.

De licentie voorziet NIET in :

- Korrektes in bestanden, door foutieve input of welke reden ook.
- Leveren van nieuwe programma's of modules.
- Opleiding in het gebruik van het programma.
- Installatie van de software op de computer van de licentiehouders.
- Aanpassingen aan de software op vraag van de licentiehouders.
- Het nazien van gegevens of het zoeken naar de oorsprong van de door het programma geproduceerde resultaten.
- Bijstand bij het gebruik van het programma na het verstrijken van de hierboven vermelde termijn of buiten de kantoren van C-LOGIC.
- Deze opsomming is exemplatief en niet beperkend.

2. Eigendomsrecht.

Het programma en alle aanverwanten, documentatie, handleiding en diskettes zijn en blijven eigendom van C-LOGIC. Niets ervan mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt (door middel van druk, fotokopie, microfilm, magnetische dragers of op welke andere wijze ook), doorverkocht, nagemaakt of gesimuleerd worden, zonder de voorafgaandelijke uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van C-LOGIC. Het is de gebruiker wel toegestaan de set programma-diskettes éénmalig te kopiëren teneinde zich tegen eventueel verlies te beschermen. De BTRIEVE record-manager is eigendom van NOVELL Inc., en mag enkel bij het door C-LOGIC ontwikkelde programma gebruikt worden.

3. Garantie.

C-LOGIC waarborgt de leesbaarheid van de diskettes waarop de programma's geleverd worden gedurende een periode van 30 dagen vanaf de datum van aankoop. Binnen die periode verbindt C-LOGIC zich ertoe om gratis de defekte diskettes te vervangen.

C-LOGIC waarborgt tevens de korrekte werking van de programmatuur en verbindt er zich toe eventuele, aantoonbare en reproduceerbare softwarefouten te verbeteren (behoudens deze hieronder vermeld) binnen een periode van 3 maand na aankoop van de software. Buiten die periode kan C-LOGIC niet verplicht worden verbeteringen aan te brengen.

C-LOGIC biedt geen garantie met betrekking tot de geschiktheid van het pakket voor een bepaald doel of situatie. De klant beschikt over de mogelijkheid dit te evalueren door een demonstratieversie aan te kopen of het pakket bij de verkoper uit te testen.

C-LOGIC zal in geen geval verantwoordelijk kunnen gesteld worden voor produktieverliezen, winstderving, verdwijning van gegevens of elke rechtstreekse of onrechtstreekse schade die de kostprijs van het softwarepakket overschrijdt.

C-LOGIC kan ook niet instaan voor het herstellen van fouten te wijten aan :

- de hardware en eventueel bijhorende drivers.
- het operating system en de netwerksoftware.
- de Btrieve recordmanager.
- de compilers of programmeertalen waarin de software is geschreven.
- het verkeerd gebruik of interpretatie van de software.
- het niet naleven van de gebruikersprocedure.
- stroomonderbrekingen.
- het aanpassen van gegevens via andere programma's dan deze door C-LOGIC geleverd.
- Deze lijst is exemplatief en niet beperkend.

4. Verplichtingen van de gebruiker.

Teneinde zich tegen eventueel gegevensverlies te beschermen zal de gebruiker geregeld een veiligheidskopij (backup) maken.

De gebruiker zal elke fout onmiddellijk aan zijn software-leverancier melden samen met alle gegevens welke nodig zijn om de fout te reproduceren. Tevens zal hij C-LOGIC in de mogelijkheid stellen de fout op te sporen op de configuratie van de gebruiker zelf. Daartoe zal hij deze configuratie op het kantoor van C-LOGIC ter beschikking stellen. Indien dit niet mogelijk is zal hij C-LOGIC toegang tot zijn installatie verlenen binnen de normale kantooruren. De verzendings- en/of de verplaatsingskosten worden in ieder geval door de gebruiker gedragen. Indien blijkt dat de fout buiten de verantwoordelijkheid van C-LOGIC valt dan zal de interventie gefactureerd worden.

De gebruiker mag geen wijzigingen in de software of bestanden aanbrengen noch een derde met deze handelingen gelasten.

De gebruiker waarborgt dat alle instructies door C-LOGIC in de handleiding gegeven voor het uitvoeren van het programma nageleefd worden.

Om zich tegen illegaal kopiëren te beschermen voorziet C-LOGIC het programma van de naam van de licentiehouder en zijn woonplaats. Voor rechtspersonen wordt de officiële firmabenoaming en de vestigingsplaats gebruikt. De gebruiker mag deze naam niet wijzigen en moet toelaten dat deze naam op diverse officiële documenten wordt afgedrukt.

5. Algemene bepalingen.

C-LOGIC behoudt zich het recht voor om de handleiding en de programma's ten allen tijde en zonder voorafgaandelijke verwittiging aan te passen.

De overeenkomst wordt beheerst door de Belgische wetgeving. In geval van geschil is enkel de rechtbank van Brugge bevoegd.

Aldus opgesteld in twee exemplaren te Brugge op ____/____/____ waarvan verschillende partijen verklaren een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de licentiehouder,

Voor C-LOGIC,

UPDATE-ABONNEMENT

Overeenkomst tussen de licentiehouder enerzijds

en C-LOGIC anderzijds

C-LOGIC N.V.

Gistelsesteenweg 482

8200 Brugge

betreffende het programma _____

met serienummer _____

Bij deze neemt de klant een update-abonnement voor het bovenvermeld pakket, waarvan hij licentiehouder is, overeenkomstig de voorwaarden hierna bepaald.

1. Duur van de overeenkomst.

Het abonnement wordt afgesloten voor de duur van 1 jaar en gaat in de eerste dag van de maand die volgt op de datum waarop C-LOGIC het pakket aflevert aan de dealer. De overeenkomst kan wederzijds worden opgezegd mits aangetekende zending ten minste 30 dagen voor de vervaldag. Indien geen opzeg gebeurt wordt het abonnement automatisch en stilzwijgend verlengd voor de periode van 1 jaar.

2. Prijs en betalingsvoorwaarden.

Het jaarlijks abonnementsgeld bedraagt 12% van de op dat ogenblik door C-LOGIC vastgelegde eindgebruikersprijs voor de geleverde software (inclusief alle optionele modules).

Bij aanschaf van een optionele module in de loop van het abonnementsjaar wordt een bedrag aangerekend van 1 % op de prijs van de optionele module vermenigvuldigd met het aantal volle maanden dat nog rest tot de vervaldag.

De totale jaarlijkse prijs van het abonnement (vermeerderd met de BTW) dient bij voorbaat te worden betaald.

3. Combinatie van pakketten.

Indien een C-LOGIC pakket wordt aangeschaft dat onafscheidelijk is verbonden met een ander C-LOGIC pakket waarvoor reeds een abonnement werd afgesloten dan is het noodzakelijk ook voor dit laatst aangeschafte pakket een abonnement te nemen. Zoniet vervalt het abonnement op de pakketten die met het laatst aangekochte samenwerken zonder dat er van volledige noch gedeeltelijke teruggave van het abonnementsgeld sprake is.

4. Prestaties van C-LOGIC.

C-LOGIC zal in uitvoering van de huidige overeenkomst de volgende prestaties verrichten :

- ten minste 1 maal per jaar automatisch en kosteloos ter beschikking stellen van alle verbeteringen voorzover deze door C-LOGIC voortaan als standaard bij het programma worden geleverd. Bijvoorbeeld : verbeteringen in de simulatie, aanpassingen tengevolge van wetswijzigingen, e.d.
- automatisch en kosteloos ter beschikking stellen van de vervangbladen en/of toevoegingen aan de handleiding die horen bij de nieuwe programmaversie.

Volgende prestaties worden uitdrukkelijk niet gedekt :

- Korrektes in bestanden, door foutieve input of welke reden ook.
- Leveren van nieuwe programma's of modules die door C-LOGIC beschouwd worden als afzonderlijk en afzonderlijk in de prijslijst vermeld staan.
- leveren van nieuwe versies van software waarvan C-LOGIC de sources niet bezit (operating

system, netwerksoftware, Btrieve ...).

- Opleiding in het gebruik van het programma.
- Installatie van de software op de computer van de klant.
- Aanpassingen aan de software op vraag van de klant.
- Het nazien van gegevens of het zoeken naar de oorsprong van de door het programma geproduceerde resultaten.
- Bijstand bij het gebruik van het programma na het verstrijken van de in de licentieovereenkomst vermelde termijn of buiten de kantoren van C-LOGIC.

Deze opsomming is exemplatief en niet beperkend.

5. Verplichtingen van de klant.

Voor het verkrijgen van een nieuwe versie zal de klant op vraag van C-LOGIC zijn originele diskettes en originele verzendmap (beide bij het pakket geleverd) binnen de 14 werkdagen op eigen kosten aan C-LOGIC bezorgen. De kosten voor het vervangen van defekte of ontbrekende diskettes of van een ontbrekende verzendmap zullen door de klant gedragen worden.

6. Uitstel of onderbreking van het abonnement.

Indien het abonnement uitgesteld of onderbroken wordt wegens redenen welke niet toe te schrijven zijn aan C-LOGIC, heeft C-LOGIC het recht de software te onderzoeken alvorens haar kontraktuele verplichtingen te hernemen. Indien C-LOGIC vaststelt dat herstellingen of aanpassingen noodzakelijk zijn, dan zal de klant hierover ingelicht worden en heeft C-LOGIC het recht elke verdere vernieuwing op te schorten tot de noodzakelijke werken verricht zijn. De kosten van de inspectie en eventuele noodzakelijke werken vallen ten laste van de klant.

Indien de klant weigert de nodige werken te laten uitvoeren dan heeft C-LOGIC het recht deze overeenkomst te verbreken. Geen enkele schadevergoeding zal verschuldigd zijn aan de klant wegens deze verbreking.

7. Ontbinding van de overeenkomst.

Indien één van de partijen enige verplichting in deze overeenkomst niet naleeft, en er, behoudens overmacht, niet aan verholpen heeft binnen de 30 dagen na ontvangst van een aanmaning aan deze verplichting te voldoen, heeft de andere partij het recht de overeenkomst onmiddellijk te verbreken. In geen geval zal er sprake zijn van enige schadevergoeding te vorderen door partijen of terugbetaling van het abonnementsgeld.

8. Algemene bepalingen.

Deze overeenkomst maakt samen met de licentieovereenkomst deel uit van het akkoord tussen de partijen en vervangt alle schriftelijke en mondelinge voorstellen en verbintenissen die eraan vooraf gingen evenals alle andere mededelingen tussen de partijen met de betrekking tot de inhoud van deze overeenkomst. Elke afwijking aan deze overeenkomst zal uitdrukkelijk en schriftelijk moeten aanvaard zijn door C-LOGIC vooraleer ze van kracht wordt.

De klant heeft niet het recht deze overeenkomst over te dragen zonder voorafgaandelijk en schriftelijk akkoord van C-LOGIC.

C-LOGIC heeft het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door een derde te laten uitvoeren.

Het kontrakt wordt beheerst door de Belgische wetgeving. In geval van geschil is enkel de rechtbank van Brugge bevoegd.

Aldus opgesteld in twee exemplaren te Brugge op ____/____/____ waarvan verschillende partijen verklaren een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de klant,

Voor C-LOGIC,

UPDATE-ABONNEMENT

Overeenkomst tussen de licentiehouder enerzijds en C-LOGIC anderzijds

C-LOGIC N.V.

Gistelsesteenweg 482

8200 Brugge

betreffende het programma _____ met serienummer _____

Bij deze neemt de klant een update-abonnement voor het bovenvermeld pakket, waarvan hij licentiehouder is, overeenkomstig de voorwaarden hierna bepaald.

1. Duur van de overeenkomst.

Het abonnement wordt afgesloten voor de duur van 1 jaar en gaat in de eerste dag van de maand die volgt op de datum waarop C-LOGIC het pakket aflevert aan de dealer. De overeenkomst kan wederzijds worden opgezegd mits aangetekende zending ten minste 30 dagen voor de vervaldag. Indien geen opzeg gebeurt wordt het abonnement automatisch en stilzwijgend verlengd voor de periode van 1 jaar.

2. Prijs en betalingsvoorwaarden.

Het jaarlijks abonnementsgeld bedraagt 12% van de op dat ogenblik door C-LOGIC vastgelegde eindgebruikersprijs voor de geleverde software (inclusief alle optionele modules).

Bij aanschaf van een optionele module in de loop van het abonnementsjaar wordt een bedrag aangerekend van 1 % op de prijs van de optionele module vermenigvuldigd met het aantal volle maanden dat nog rest tot de vervaldag.

De totale jaarlijkse prijs van het abonnement (vermeerdert met de BTW) dient bij voorbaat te worden betaald.

3. Combinatie van pakketten.

Indien een C-LOGIC pakket wordt aangeschaft dat onafscheidelijk is verbonden met een ander C-LOGIC pakket waarvoor reeds een abonnement werd afgesloten dan is het noodzakelijk ook voor dit laatst aangeschafte pakket een abonnement te nemen. Zoniet vervalt het abonnement op de pakketten die met het laatst aangekochte samenwerken zonder dat er van volledige noch gedeeltelijke teruggave van het abonnementsgeld sprake is.

4. Prestaties van C-LOGIC.

C-LOGIC zal in uitvoering van de huidige overeenkomst de volgende prestaties verrichten :

- ten minste 1 maal per jaar automatisch en kosteloos ter beschikking stellen van alle verbeteringen voor zover deze door C-LOGIC voortaan als standaard bij het programma worden geleverd. Bijvoorbeeld : verbeteringen in de manipulatie, aanpassingen tengevolge van wetswijzigingen, e.d.
- automatisch en kosteloos ter beschikking stellen van de vervangbladen en/of toevoegingen aan de handleiding die horen bij de nieuwe programaversie.

Volgende prestaties worden uitdrukkelijk niet gedekt :

- Korrektes in bestanden, door foutieve input of welke reden ook.
- Leveren van nieuwe programma's of modules die door C-LOGIC beschouwd worden als afzonderlijk en afzonderlijk in de prijslijst vermeld staan.
- leveren van nieuwe versies van software waarvan C-LOGIC de sources niet bezit (operating

system, netwerksoftware, Btrieve ...).

- Opleiding in het gebruik van het programma.
- Installatie van de software op de computer van de klant.
- Aanpassingen aan de software op vraag van de klant.
- Het nazien van gegevens of het zoeken naar de oorsprong van de door het programma geproduceerde resultaten.
- Bijstand bij het gebruik van het programma na het verstrijken van de in de licentieovereenkomst vermelde termijn of buiten de kantoren van C-LOGIC.

Deze opsomming is exemplatief en niet beperkend.

5. Verplichtingen van de klant.

Voor het verkrijgen van een nieuwe versie zal de klant op vraag van C-LOGIC zijn originele diskettes en originele verzendmap (beide bij het pakket geleverd) binnen de 14 werkdagen op eigen kosten aan C-LOGIC bezorgen. De kosten voor het vervangen van defekte of ontbrekende diskettes of van een ontbrekende verzendmap zullen door de klant gedragen worden.

6. Uitstel of onderbreking van het abonnement.

Indien het abonnement uitgesteld of onderbroken wordt wegens redenen welke niet toe te schrijven zijn aan C-LOGIC, heeft C-LOGIC het recht de software te onderzoeken alvorens haar kontraktuele verplichtingen te hernemen. Indien C-LOGIC vaststelt dat herstellingen of aanpassingen noodzakelijk zijn, dan zal de klant hierover ingelicht worden en heeft C-LOGIC het recht elke verdere vernieuwing op te schorten tot de noodzakelijke werken verricht zijn. De kosten van de inspectie en eventuele noodzakelijke werken vallen ten laste van de klant.

Indien de klant weigert de nodige werken te laten uitvoeren dan heeft C-LOGIC het recht deze overeenkomst te verbreken. Geen enkele schadevergoeding zal verschuldigd zijn aan de klant wegens deze verbreking.

7. Ontbinding van de overeenkomst.

Indien één van de partijen enige verplichting in deze overeenkomst niet naleeft, en er, behoudens overmacht, niet aan verholpen heeft binnen de 30 dagen na ontvangst van een aanmaning aan deze verplichting te voldoen, heeft de andere partij het recht de overeenkomst onmiddellijk te verbreken. In geen geval zal er sprake zijn van enige schadevergoeding te vorderen door partijen of terugbetaling van het abonnementsgeld.

8. Algemene bepalingen.

Deze overeenkomst maakt samen met de licentieovereenkomst deel uit van het akkoord tussen de partijen en vervangt alle schriftelijke en mondelinge voorstellen en verbintenissen die eraan vooraf gingen evenals alle andere mededelingen tussen de partijen met de betrekking tot de inhoud van deze overeenkomst. Elke afwijking aan deze overeenkomst zal uitdrukkelijk en schriftelijk moeten aanvaard zijn door C-LOGIC vooraleer ze van kracht wordt.

De klant heeft niet het recht deze overeenkomst over te dragen zonder voorafgaandelijk en schriftelijk akkoord van C-LOGIC.

C-LOGIC heeft het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door een derde te laten uitvoeren.

Het kontrakt wordt beheerst door de Belgische wetgeving. In geval van geschil is enkel de rechtbank van Brugge bevoegd.

Aldus opgesteld in twee exemplaren te Brugge op ____/____/____ waarvan verschillende partijen verklaren een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de klant,

Voor C-LOGIC,

SUPPORT-ABONNEMENT

Overeenkomst tussen de licentiehouder enerzijds en C-LOGIC anderzijds

C-LOGIC N.V.

Gistelsesteenweg 482

8200 Brugge

Bij deze neemt de klant een support-abonnement bij C-logic.

1. Duur van de overeenkomst.

Het abonnement wordt afgesloten voor de duur van 1 jaar en gaat in op de datum waarop het abonnementsgeld door C-logic wordt ontvangen. De overeenkomst kan wederzijds worden opgezegd mits aangetekende zending ten minste 30 dagen voor de vervaldag. Indien geen opzeg gebeurt wordt het abonnement automatisch en stilzwijgend verlengd voor de periode van 1 jaar.

2. Prijs en betalingsvoorwaarden.

Het jaarlijks abonnementsgeld bedraagt 12.000 BEF.

De totale jaarlijkse prijs van het abonnement (vermeerdert met de BTW) dient bij voorbaat te worden betaald.

3. Prestaties van C-LOGIC.

C-LOGIC zal in uitvoering van de huidige overeenkomst uitsluitend bijstand verlenen omtrent de werking van de door C-LOGIC ontwikkelde programma's waarvoor de klant licentiehouder is, dit voor een maximum van 12 uur per jaar en voor zover deze bijstand telefonisch of in de kantoren van C-LOGIC wordt verleend.

Volgende prestaties worden uitdrukkelijk niet gedekt :

- Korrekties in bestanden, door foutieve input of welke reden ook.
- Leveren van nieuwe programma's of modules.
- Opleiding in het gebruik van het programma.
- Installatie van de software op de computer van de klant.
- Aanpassingen aan de software op vraag van de klant.
- Het nazien van gegevens of het zoeken naar de oorsprong van de door het programma geproduceerde resultaten.
- Bijstand bij het gebruik van het programma buiten de kantoren van C-LOGIC.

Deze opsomming is exemplatief en niet beperkend.

4. Verplichtingen van de klant.

De klant zal slechts telefonisch contact opnemen na consultatie van de handleiding. Hij zorgt daarbij voor een duidelijke en geconcentreerde probleemomschrijving en tracht de duur van het telefoonsprek tot een minimum te herleiden.

5. Uitstel of onderbreking van het abonnement.

Indien het abonnement uitgesteld of onderbroken wordt wegens redenen welke niet toe te schrijven zijn aan C-LOGIC, dan heeft C-LOGIC het recht de software te onderzoeken alvorens haar kontraktuele verplichtingen te hernemen. Indien C-LOGIC vaststelt dat herstellingen of aanpassingen noodzakelijk zijn, dan zal de klant hierover ingelicht worden en heeft C-LOGIC het recht elke verdere bijstand op te schorten tot de noodzakelijke werken verricht zijn. De kosten van de inspectie en eventuele noodzakelijke werken vallen ten laste van de klant.

Indien de klant weigert de nodige werken te laten uitvoeren dan heeft C-LOGIC het recht deze overeenkomst te verbreken. Geen enkele schadevergoeding zal verschuldigd zijn aan de klant wegens deze verbreking.

6. Ontbinding van de overeenkomst.

Indien één van de partijen enige verplichting in deze overeenkomst niet naleeft, en er, behoudens overmacht, niet aan verholpen heeft binnen de 30 dagen na ontvangst van een aanmaning aan deze verplichting te voldoen, heeft de andere partij het recht de overeenkomst onmiddellijk te verbreken. In geen geval zal er sprake zijn van enige schadevergoeding te vorderen door partijen of terugbetaling van het abonnementsgeld.

7. Algemene bepalingen.

Deze overeenkomst maakt samen met de licentieovereenkomst deel uit van het akkoord tussen de partijen en vervangt alle schriftelijke en mondelinge voorstellen en verbintenissen die eraan vooraf gingen evenals alle andere mededelingen tussen de partijen met de betrekking tot de inhoud van deze overeenkomst. Elke afwijking aan deze overeenkomst zal uitdrukkelijk en schriftelijk moeten aanvaard zijn door C-LOGIC vooraleer ze van kracht wordt.

De klant heeft niet het recht deze overeenkomst over te dragen zonder voorafgaandelijk en schriftelijk akkoord van C-LOGIC.

C-LOGIC heeft het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door een derde te laten uitvoeren.

Het kontrakt wordt beheerst door de Belgische wetgeving. In geval van geschil is enkel de rechtbank van Brugge bevoegd.

Aldus opgesteld in twee exemplaren te Brugge op ____/____/____ waarvan verschillende partijen verklaren een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de klant,

Voor C-LOGIC,

SUPPORT-ABONNEMENT

Overeenkomst tussen de licentiehouder enerzijds en C-LOGIC anderzijds

C-LOGIC N.V.

Gistelsesteenweg 482

8200 Brugge

Bij deze neemt de klant een support-abonnement bij C-logic.

1. Duur van de overeenkomst.

Het abonnement wordt afgesloten voor de duur van 1 jaar en gaat in op de datum waarop het abonnementsgeld door C-logic wordt ontvangen. De overeenkomst kan wederzijds worden opgezegd mits aangetekende zending ten minste 30 dagen voor de vervaldag. Indien geen opzeg gebeurt wordt het abonnement automatisch en stilzwijgend verlengd voor de periode van 1 jaar.

2. Prijs en betalingsvoorwaarden.

Het jaarlijks abonnementsgeld bedraagt 12.000 BEF.

De totale jaarlijkse prijs van het abonnement (vermeerdert met de BTW) dient bij voorbaat te worden betaald.

3. Prestaties van C-LOGIC.

C-LOGIC zal in uitvoering van de huidige overeenkomst uitsluitend bijstand verlenen omtrent de werking van de door C-LOGIC ontwikkelde programma's waarvoor de klant licentiehouder is, dit voor een maximum van 12 uur per jaar en voor zover deze bijstand telefonisch of in de kantoren van C-LOGIC wordt verleend.

Volgende prestaties worden uitdrukkelijk niet gedekt :

- Korrektes in bestanden, door foutieve input of welke reden ook.
- Leveren van nieuwe programma's of modules.
- Opleiding in het gebruik van het programma.
- Installatie van de software op de computer van de klant.
- Aanpassingen aan de software op vraag van de klant.
- Het nazien van gegevens of het zoeken naar de oorsprong van de door het programma geproduceerde resultaten.
- Bijstand bij het gebruik van het programma buiten de kantoren van C-LOGIC.

Deze opsomming is exemplatief en niet beperkend.

4. Verplichtingen van de klant.

De klant zal slechts telefonisch contact opnemen na consultatie van de handleiding. Hij zorgt daarbij voor een duidelijke en geconcentreerde probleemomschrijving en tracht de duur van het telefoongesprek tot een minimum te herleiden.

5. Uitstel of onderbreking van het abonnement.

Indien het abonnement uitgesteld of onderbroken wordt wegens redenen welke niet toe te schrijven zijn aan C-LOGIC, dan heeft C-LOGIC het recht de software te onderzoeken alvorens haar kontraktuele verplichtingen te hernemen. Indien C-LOGIC vaststelt dat herstellingen of aanpassingen noodzakelijk zijn, dan zal de klant hierover ingelicht worden en heeft C-LOGIC het recht elke verdere bijstand op te schorten tot de noodzakelijke werken verricht zijn. De kosten van de inspectie en eventuele noodzakelijke werken vallen ten laste van de klant.

Indien de klant weigert de nodige werken te laten uitvoeren dan heeft C-LOGIC het recht deze overeenkomst te verbreken. Geen enkele schadevergoeding zal verschuldigd zijn aan de klant wegens deze verbreking.

6. Ontbinding van de overeenkomst.

Indien één van de partijen enige verplichting in deze overeenkomst niet naleeft, en er, behoudens overmacht, niet aan verholpen heeft binnen de 30 dagen na ontvangst van een aanmaning aan deze verplichting te voldoen, heeft de andere partij het recht de overeenkomst onmiddellijk te verbreken. In geen geval zal er sprake zijn van enige schadevergoeding te vorderen door partijen of terugbetaling van het abonnementsgeld.

7. Algemene bepalingen.

Deze overeenkomst maakt samen met de licentieovereenkomst deel uit van het akkoord tussen de partijen en vervangt alle schriftelijke en mondelinge voorstellen en verbintenissen die eraan vooraf gingen evenals alle andere mededelingen tussen de partijen met de betrekking tot de inhoud van deze overeenkomst. Elke afwijking aan deze overeenkomst zal uitdrukkelijk en schriftelijk moeten aanvaard zijn door C-LOGIC vooraleer ze van kracht wordt.

De klant heeft niet het recht deze overeenkomst over te dragen zonder voorafgaandelijk en schriftelijk akkoord van C-LOGIC.

C-LOGIC heeft het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door een derde te laten uitvoeren.

Het kontrakt wordt beheerst door de Belgische wetgeving. In geval van geschil is enkel de rechtbank van Brugge bevoegd.

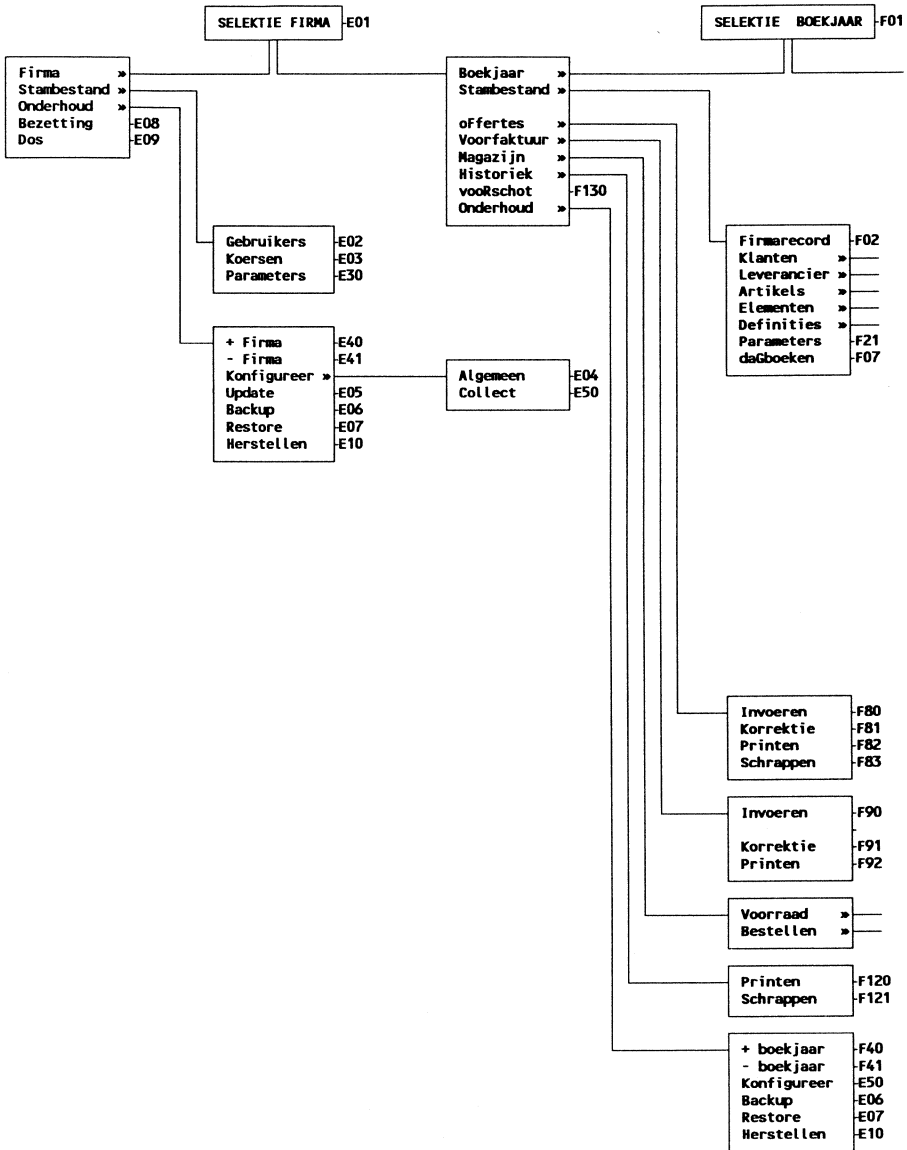
Aldus opgesteld in twee exemplaren te Brugge op ___/___/___ waarvan verschillende partijen verklaren een exemplaar ontvangen te hebben.

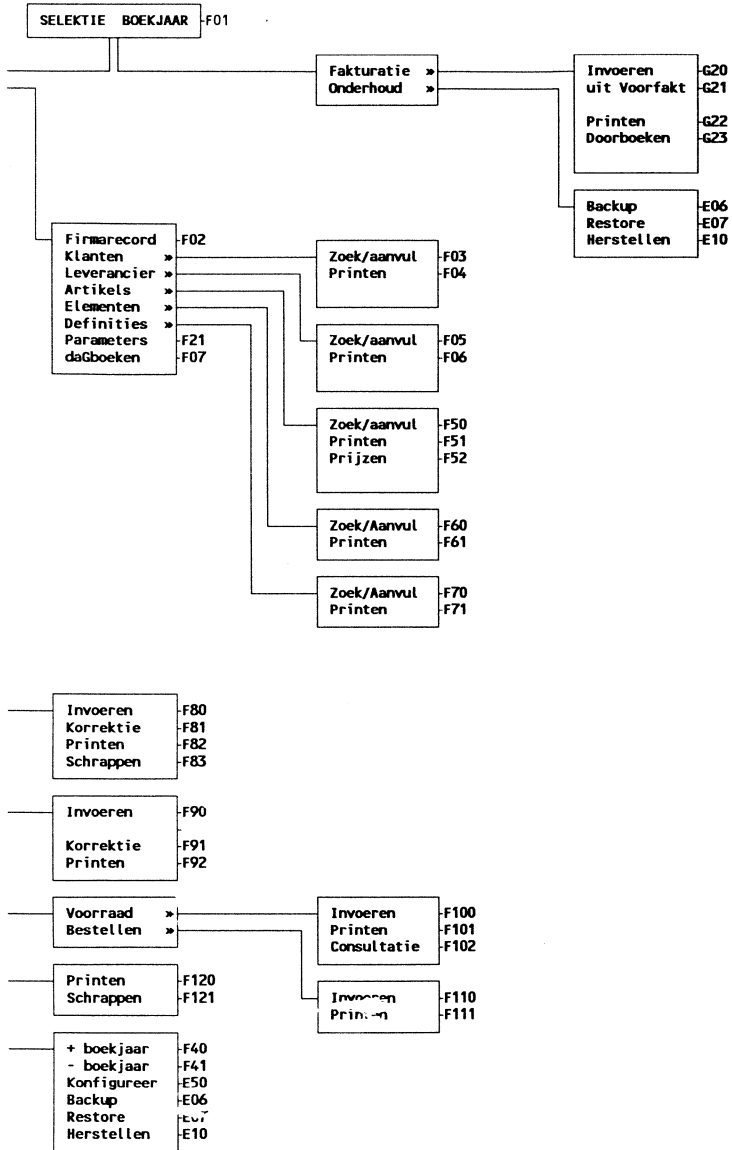
Voor de klant,

Voor C-LOGIC,

Collect Fakturatie

Het schema op de volgende bladzijden toont het hoofdmenu van Collect. Optionele modules zijn weggelaten uit het schema (er werd wel een blanco ruimte voorzien).





Inhoud.

Inhoud.	Inhoud-1
A. Inleiding.	A-1
A01 Algemeen overzicht.	A01-1
A02 Gebruik van de handleiding.	A02-1
A02.1 Algemeen.	A02-1
A02.2 Opbouw.	A02-1
A02.3 Layout van een blad.	A02-2
B. Van start gaan met het programma.	B-1
B01 Hardware.	B01-1
B02 Installatie.	B02-1
B03 Opstarten van het programma.	B03-1
C. Algemene richtlijnen voor gebruik van C-LOGIC programmatuur.	C-1
C01 Gebruikte terminologie.	C01-1
C02 Scherm-modes.	C02-1
C03 Editeren.	C03-1
C03.1 Cursor-Positionerings-Toetsen.	C03-1
C03.2 Editeer-toetsen.	C03-2
C03.3 Stop-toetsen.	C03-3
C03.4 Zoektoetsen.	C03-4
C03.5 Record-positionerings-toetsen.	C03-4
C03.6 Betekenis van de funktietoetsen.	C03-5
C03.7 Alt-toetsen.	C03-6
C03.8 Veld-positionering.	C03-6
C03.9 + / -.	C03-7
C04 Opstarten van een module.	C04-1
C04.1 Algemeen.	C04-1
C04.2 Netwerkversie.	C04-1
C04.3 Konsistentie-kontrolle en recovery.	C04-2
C05 Settings.	C05-1
C05.1 C-L setting.	C05-1
C05.2 W-S setting.	C05-1
C05.3 CL_SPEED setting.	C05-2
C05.4 CL_LANG setting.	C05-2
C06 Tools.	C06-1
C06.1 Help.	C06-1
C06.2 Toetsenbord-Help.	C06-2
C06.3 Calculator.	C06-3

Inhoud

C06.4	Kalender.	C06-5
C06.5	Batchfile.	C06-6
C06.6	Memo.	C06-6
C06.7	String-edit.	C06-7
C06.8	Macro's.	C06-8
C06.8.1	Algemeen.	C06-8
C06.8.2	Uitvoeren van een macro.	C06-8
C06.8.3	Aanleren van een macro.	C06-9
C06.8.4	Editeren van een macro.	C06-11
C07	Printen.	C07-1
C07.1	Formaat-files.	C07-1
C07.2	Scherm - Printer - File - Buffer - Opties.	C07-2
C07.2.1	Naar het Scherm.	C07-2
C07.2.2	Naar een Printer.	C07-6
C07.2.3	Naar een File.	C07-7
C07.2.4	Naar een Buffer.	C07-8
C07.2.5	Opties.	C07-9
C07.3	Printertabellen.	C07-10
C07.3.1	Algemeen.	C07-10
C07.3.2	Gebruik.	C07-10
C07.3.3	Wijzigen.	C07-11
C07.4	Konversietabellen.	C07-11
C07.4.1	Algemeen.	C07-11
C07.4.2	Gebruik.	C07-12
C07.4.3	Wijzigen.	C07-12
C08	Conditietabellen.	C08-1
C08.1	Algemeen.	C08-1
C08.2	Definities.	C08-1
C08.2.1	Conditietabel.	C08-2
C08.2.2	Voorwaarde.	C08-2
C08.2.2.1	Veldnaam.	C08-2
C08.2.2.2	Relationele operatoren.	C08-2
C08.2.2.3	Waarden.	C08-3
C08.2.3	Logische operatoren.	C08-4
C08.2.3.1	Waarheidstabel van de "EN"-operator.	C08-4
C08.2.3.2	Waarheidstabel van de "OF"-operator.	C08-4
C08.2.3.3	Voorrang van de "EN"-operator en het gebruik van haakjes.	C08-5
C08.3	Selekties.	C08-6
C08.4	Wijzigen Condities.	C08-7
C08.5	Wijzigen Waarden.	C08-13
C09	Foutafhandeling en Fatale fouten.	C09-1

C09.1	Soorten.	C09-1
C09.2	Herkennen.	C09-1
C09.3	Foutfile.	C09-2
C09.4	Hoe reageren.	C09-2
D.	Algemene richtlijnen voor het gebruik van COLLECT.	D-1
D01	Het COLLECT Hoofdmenu.	D01-1
D01.1	Ingave van het paswoord.	D01-1
D01.2	Selektie uit het hoofdmenu.	D01-2
D01.3	Onderdelen van het hoofdmenu.	D01-3
D02	Beginnen met COLLECT.	D02-1
D02.1	Algemeen.	D02-1
D02.2	Fysische Structuur - volgorde van verwerking.	D02-2
D02.2.1	Structuur : Directories en files.	D02-2
D02.2.2	Volgorde van verwerking.	D02-3
D02.3	Inwerkingsperiode.	D02-4
E.	Het C-LOGIC niveau.	E-1
E01	Selektie van een firma (dossier).	E01-1
E01.1	Automatische selektie.	E01-1
E01.2	Selektie door de gebruiker.	E01-1
E02	Gebruikers.	E02-1
E02.1	Aanmaken nieuwe gebruiker.	E02-1
E02.2	Opzoeken bestaande gebruiker.	E02-3
E02.2.1	Bekijken van de verschillende registraties.	E02-4
E02.2.2	Wijzigen van een bestaande registratie - [F9].	E02-4
E02.2.3	Schrappen van een bestaande registratie - [F10].	E02-5
E02.3	Afdrukken van alle registraties - Printen.	E02-5
E03	Koersen.	E03-1
E03.1	Inbrengen nieuwe munt.	E03-1
E03.2	Opzoeken van een bestaande munt.	E03-2
E03.2.1	Bekijken van de verschillende munten.	E03-2
E03.2.2	Wijzigen van een bestaande koers - [F9].	E03-3
E03.2.3	Schrappen van een bestaande munt - [F10].	E03-3
E04	Konfiguratie van de hardware.	E04-1
E04.1	Menu.	E04-1
E04.2	Konfiguratie printers.	E04-1
E04.2.1	Aanmaken of wijzigen van een printertabel.	E04-1
E04.2.2	Schrappen van een printertabel.	E04-5
E04.3	Konfiguratie Konversietabellen.	E04-5
E04.4	Konfiguratie beeldscherm - Kleuren.	E04-6
E04.5	Konfiguratie alt-toetsen.	E04-8
E04.6	Printertest.	E04-9

Inhoud

E05	Installatie nieuwe versie - Update.	E05-1
E06	Backup.	E06-1
E07	Restore.	E07-1
E08	Bezetting.	E08-1
E09	Dos.	E09-1
E10	Herstellen van Bestanden.	E10-1
E20	VENICE.	E20-1
E40	Parameters.	E40-1
	E40.1 BTW en Egalisatietarieven.	E40-1
	E40.2 Supplementen.	E40-3
	E40.3 Dagboeken.	E40-4
E50	Toevoegen van een firma.	E50-1
E51	Schrappen van een firma.	E51-1
E60	Konfiguratie COLLECT op C-LOGIC niveau.	E60-1
F.	Het Firma-niveau.	F-1
F01	Selektie van een boekjaar.	F01-1
	F01.1 Automatische selektie.	F01-1
	F01.2 Selektie door de gebruiker.	F01-1
F02	Firmarecord.	F02-1
	F02.1 Wijzigen van de getoonde informatie - [F9].	F02-1
	F02.2 Afdrukken van het firmarecord - [F8].	F02-2
F03	Klanten - Zoeken - Aanvullen.	F03-1
	F03.1 Aanmaken nieuwe klant.	F03-1
	F03.1.1 Veldbeschrijving.	F03-1
	F03.1.2 Inschrijven van de fiche.	F03-7
	F03.2 Opzoeken bestaande klant.	F03-7
	F03.2.1 Algemeen.	F03-7
	F03.2.2 Zoeken op benaming.	F03-8
	F03.2.3 Zoeken op matchcode.	F03-9
	F03.2.4 Zoeken op nummer.	F03-10
	F03.2.5 Zoeken op tekst.	F03-11
	F03.2.6 Zoeken met conditietabellen.	F03-13
	F03.3 Wijzigen bestaande klantenfiche - [F9].	F03-13
	F03.4 Schrappen bestaande klantenfiche - [F10].	F03-13
	F03.5 Afdrukken van een klantenfiche - [F8].	F03-14
	F03.6 'Onthoudt' en 'Vul in' - [F12] en [SF12].	F03-14
F04	Klanten - Printen.	F04-1
	F04.1 Printen klantenfiches.	F04-1
	F04.2 Printen klantenlijsten.	F04-2
	F04.3 Printen klantenetiketten.	F04-3
F05	Leveranciers - Zoeken - Aanvullen.	F05-1

F06	Leveranciers - Printen.	F06-1
F07	Dagboeken.	F07-1
F07.1	Inbrengen nieuw dagboek.	F07-1
F07.2	Opzoeken van een bestaand dagboek.	F07-2
F07.2.1	Bekijken van de verschillende dagboeken.	F07-2
F07.2.2	Wijzigen van een bestaand dagboek - [F9].	F07-3
F07.2.3	Schrappen van een bestaand dagboek - [F10].	F07-3
F21	Parameters.	F21-1
F40	Toevoegen van een boekjaar.	F40-1
F41	Schrappen van een boekjaar.	F41-1
F42	Konfiguratie Collect.	F42-1
F42.1	Bijkomende parameters.	F42-1
F42.2	Het gebruik van een blanco waarde.	F42-1
F50	Artikels - Zoeken - Aanvullen.	F50-1
F50.1	Aanmaken nieuw artikel.	F50-1
F50.2	Opzoeken bestaand artikel.	F50-8
F50.2.1	Algemeen.	F50-8
F50.2.2	Zoeken op nummer.	F50-9
F50.2.3	Zoeken op artikelgroep.	F50-11
F50.2.4	Zoeken op leverancier.	F50-11
F50.2.5	Zoeken op omschrijving.	F50-12
F50.3	Wijzigen bestaande artikelfiche - [F9].	F50-13
F50.4	Schrappen bestaande artikelfiche - [F10].	F50-13
F50.5	Afdrukken artikelfiche - [F8].	F50-14
F50.6	Schrappen van een type - [SF10].	F50-14
F50.7	Tussenvoegen van een type - [SF9].	F50-14
F50.8	Opzoeken van een definitie - [F6].	F50-15
F50.9	Opzoeken van een leverancier - [F6].	F50-15
F50.10	Opvragen van de stockgegevens - [SF8].	F50-16
F50.11	'Onthoudt' en 'Vul in' - [F12] en [SF12].	F50-17
F50.12	Berekening van de kwantiteitskorting.	F50-18
F51	Artikels - Printen.	F51-1
F51.1	Printen artikelfiches.	F51-1
F51.2	Printen artikellijsten.	F51-2
F52	Artikels - Prijzen.	F52-1
F60	Elementen - Zoeken - Aanvullen.	F60-1
F60.1	Aanmaken nieuw element.	F60-1
F60.2	Opzoeken bestaand element.	F60-3
F60.2.1	Algemeen.	F60-3
F60.2.2	Zoeken op elementnummer.	F60-3
F60.2.3	Zoeken op omschrijving.	F60-4
F60.3	Opzoeken van een definitie - [F6].	F60-5
F60.4	Wijzigen elementenfiche - [F9].	F60-5

Inhoud

F60.5	Schrappen elementenfiche - [F10].	F60-5
F61	Elementen - Printen.	F61-1
F70	Definities - Zoeken - Aanvullen.	F70-1
F70.1	Aanmaken nieuwe definitie.	F70-2
F70.2	Opzoeken bestaande definitie.	F70-3
F70.2.1	Algemeen.	F70-3
F70.2.2	Zoeken op definitienummer.	F70-4
F70.2.3	Zoeken op omschrijving.	F70-4
F70.3	Wijzigen definitiefiche - [F9].	F70-5
F70.4	Schrappen definitiefiche - [F10].	F70-5
F71	Definities - Printen.	F71-1
F80	Offertes - Invoeren.	F80-1
F81	Offertes - Correctie.	F81-1
F82	Offertes - Printen.	F82-1
F83	Offertes - Schrappen.	F83-1
F90	Vóórfacturen - Invoeren	F90-1
F91	Vóórfacturen - Correctie.	F91-1
F92	Vóórfacturen - Printen.	F92-1
F100	Voorraad - Invoeren.	F100-1
F100.1	Invoeren leveringen.	F100-1
F100.1.1	Selectie van een artikel.	F100-1
F100.1.2	Invullen van het type.	F100-2
F100.1.3	Invullen van het aantal.	F100-2
F100.1.4	Wegschrijven van de registraties.	F100-3
F100.2	Voorraad - Correctie.	F100-3
F100.2.1	Correctie stock.	F100-3
F100.2.2	Correctie van het aantal te ontvangen.	F100-4
F101	Voorraad - Printen.	F101-1
F102.	Magazijn - consultatie.	F102-1
F102.1	Algemeen.	F102-1
F102.2	Opvragen van de voorraad.	F102-1
F110	Bestellen - Aanmaken - Opnemen.	F110-1
F110.1	Aanmaken nieuw bestand.	F110-1
F110.2	Aanpassen bestaand bestand.	F110-2
F110.2.1	Opzoeken van een bestaande registratie.	F110-2
F110.2.2	Wijzigen van een bestaande registratie - [F9].	F110-3
F110.2.3	Schrappen van bestaande registratie - [F10].	F110-4
F110.2.4	Aanvullen met een nieuwe registratie.	F110-4
F110.3	Opname van de bestellingen.	F110-5
F111	Bestellen - Printen.	F111-1
F120	Historiek - Printen.	F120-1
F120.1	Algemeen.	F120-1

F120.2	Selekties.	F120-1
F121	Historiek - Schrappen.	F121-1
F130	Voorschotten.	F130-1
F130.1	Aanmaken nieuw voorschot.	F130-1
F130.2	Opzoeken bestaand voorschot.	F130-2
F130.2.1	Algemeen.	F130-2
F130.2.2	Zoeken op klant.	F130-2
F130.3	Wijzigen bestaand voorschot - [F9].	F130-3
F130.4	Schrappen bestaand voorschot - [F10].	F130-3
F130.5	Opzoeken klantnr of muntkode - [F6]	F130-3
G.	Het boekjaar-niveau.	G-1
G20	Fakturen - Invoeren.	G20-1
G20.1	Selektie van de klant.	G20-1
G20.2	Hoofding van het dokument.	G20-4
G20.3	Invoeren van artikels, elementen en tekst.	G20-6
G20.3.1	Selektie van een artikel.	G20-6
G20.3.2	Selektie van een element.	G20-10
G20.3.3	Inbrengen van tekstlijnen.	G20-11
G20.3.4	Invullen van het type.	G20-11
G20.3.5	Invullen van het aantal.	G20-12
G20.3.6	De eenheidsprijs.	G20-13
G20.3.7	De lijnkorting.	G20-13
G20.3.8	De BTW-kode.	G20-14
G20.3.9	Invullen van data per lijn - [F9].	G20-14
G20.3.10	Toevoegen van een dokumentlijn - [SF9].	G20-14
G20.3.11	Weglaten van een dokumentlijn - [SF10].	G20-15
G20.3.12	Synthese zichtbare dokumentlijnen - [F8].	G20-15
G20.3.13	Synthese ingebrachte dokumentlijnen - [SF8].	G20-15
G20.3.14	Opzoeken en inlassen van een offerte - [F7].	G20-16
G20.3.15	Verwerken van externe gegevens - [SF7].	G20-17
G20.3.15.1	Funktionaliteit.	G20-17
G20.3.15.2	Verwerken van een tekstbestand.	G20-18
G20.3.15.3	Verwerken van een lijst.	G20-19
G20.3.15.4	Verwerken van artikels.	G20-20
G20.3.16	Extra tekstlijnen als vaste informatie.	G20-20
G20.3.17	Aanduiden einde afdruk.	G20-21
G20.3.18	Maken van een subtotaal - [SF4] en [SF5].	G20-22
G20.3.19	Plaats en drager voor de analytische module.	G20-23
G20.4	Wegschrijven van het dokument.	G20-23
G21	Fakturen - Automatisch uit Vóórfakturen.	G21-1
G22	Fakturen - Korrekctie.	G22-1

Inhoud

G22.1	Selektie van het dokument.	G22-1
G22.2	Wijzigen van een dokument.	G22-2
G22.3	Schrappen van een dokument - [F10].	G22-2
G23	Fakturen - Printen.	G23-1
G23.1	Algemeen.	G23-1
G23.2	Globaal afdrukken.	G23-1
G23.2.1	Dokument.	G23-1
G23.2.2	Lijst.	G23-2
G23.2.2	Overschrijving.	G23-2
G23.3	Selektief afdrukken.	G23-2
G23.3.1	Dokumnr.	G23-2
G23.3.2	Klantnr.	G23-4
G23.3.3	Boekdat.	G23-4
G23.3.4	dAt dbk.	G23-4
G23.3.5	dOk dbk.	G23-4
G24	Fakturen - Doorboeken.	G24-1
G24.1	Globaal.	G24-1
G24.2	Selektief.	G24-2

A. Inleiding.

De ware kracht van de huidige generatie Personal Computers komt alleen tot zijn recht bij gebruik van aangepaste, volgens hedendaagse technieken en met hedendaagse middelen ontwikkelde, software.

C-LOGIC software wordt ontworpen naar de strengste normen van het actuele PC-gebruik. Ergonomie, esthetiek, performantie en absolute betrouwbaarheid staan daarbij centraal.

Alle C-LOGIC programmatuur wordt in de hoogperformante programmeertaal C ontwikkeld. Daarbij wordt uitzonderlijk veel aandacht besteed aan de zogenaamde user-interface. De informatie, aanwezig op het scherm, stelt de gebruiker in staat zich binnen de kortste tijd eigen te maken met de verschillende functies en sub-functies van het programma. De handleiding speelt daarbij slechts een aanvullende, vooral voorbereidende, rol.

Voor gebruikers van een netwerk is het nu, dankzij het door C-LOGIC ontwikkeld "Konflikt-Management-System", mogelijk gelijktijdig dezelfde bestanden te benaderen om wijzigingen door te voeren.

Dit pakket maakt deel uit van een modulair uitbouwbaar Persoonlijk Informatiesysteem. Continuïteit en herkenbaarheid doorheen alle C-LOGIC toepassingen worden daarbij gegarandeerd.

A01 Algemeen overzicht.

COLLECT is een programma dat toelaat om op een zeer flexibele manier offertes, vóórfakturen, facturen en creditnota's op te maken. Naast het artikelbestand is er voorzien in een elementenbestand waarin alle andere faktuurelementen zoals diensten kunnen worden opgenomen. Bovendien wordt tijdens de aanmaak van de vóórfakturen en facturen de voorraad van de vermelde artikels geactualiseerd terwijl bij doorboeken van de verkoopdocumenten de historiek wordt bijgewerkt.

De optionele ordermodule laat toe inkomende bestellingen te noteren welke automatisch kunnen omgezet worden in leveringsbons die op hun beurt automatisch kunnen gefactureerd worden.

Met de optionele inleesmodule kan U klanten-, leveranciers- en artikelfiches inlezen of aanpassen. Met diezelfde module is het ook mogelijk de beginvoorraad van de artikels in te geven en voorraadmutaties uit te voeren. Daarnaast is het ook mogelijk om facturen en creditnota's in te lezen.

De export-optie voorziet in de afdruk op de facturen van statistische nummers (goederenkodes), gewichten en waarden in Belgische frank.

Het pakket is niet ontwikkeld voor een specifieke branche of toepassingsgebied, het is aan de gebruiker om uit te maken of het pakket aan zijn specifieke eisen kan en zal voldoen.

Belangrijkste kenmerken van COLLECT.

- Beveiliging door middel van paswoorden en toegangskontrolé. Afhankelijk van de gekozen configuratie kan een aantal gebruikers met bijhorend paswoord worden gedefinieerd. Elke gebruiker krijgt bovendien zijn eigen private directory toegewezen.
- De software is volledig tweetalig (Nederlands en Frans), alle lijsten kunnen in beide talen worden afgedrukt.
- Het programma laat toe om een onbepéert aantal dossiers te beheren. In elk dossier kan een onbepéert aantal boekjaren aangemaakt worden. Met de netwerkversie kan men gelijktijdig documenten opmaken vanop verschillende werkstations in HETZELFDE dossier en in HETZELFDE boekjaar.
- Onbepéert aantal dagboeken met vrije alfanumerische kode.
- Het begin en einde van het boekjaar zijn instelbaar, en zijn niet noodzakelijk gelijk aan het begin en einde van het kalenderjaar.
- Uitgebreide Klanten- en Leveranciersfiches.

- Firmafiche met omschrijving per dossier van de betrokken firma.
- Opmaken van offertes - vóórfacturen - facturen en creditnota's.
- Bij de opmaak van documenten is een overzicht van de lijntotalen en het totaal van het document op het scherm beschikbaar.
- Korrekctie van alle ingevoerde documenten is mogelijk.
- Oproepen van offertes tijdens aanmaak documenten.
- Inlezen van tekstbestanden tijdens aanmaak documenten.
- Inlezen van artikellijsten tijdens aanmaak documenten.
- Inlassen van vrije tekst op de documenten.
- Automatische artikels per klant.
- Automatisch doorboeken naar de boekhouding VENICE.
- Opzoeken klanten, artikels, elementen enz.. in de verschillende modules.
- Creatie van onbekende klant, artikel en of element tijdens het inbrengen van een dokument.
- Ten allen tijde wijzigen van de gangbare BTW-tarieven.
- Gebruikers-instelbare speciale BTW-tarieven (b.v. 1.71 %).
- Bestand voor artikels en een bestand voor andere faktuurelementen met viertalige omschrijving.
- Extra komptabel voorschottenbestand.
- Printspooling, er kan verder gewerkt worden tijdens het printen.
- Werken in vreemde munt - koersenbestand.
- Automatische aanmaak van een lijst voor de uitgaande bestellingen.
- Opvragen en inlezen van leverings- en terugnamebons tijdens aanmaak van de documenten (Ordermodule).
- Opvragen en inlezen van bestelbons tijdens manuele opmaak leveringsbons (Ordermodule).
- Automatische verzamelfacturen (Ordermodule).

Diverse lijsten

Alle lijsten kunnen eerst ter controle op het scherm worden getoond. Ze kunnen bovendien meermaals afgedrukt worden, waarbij er steeds op een elegante manier kan gepauzeerd worden en indien gewenst, vervolgens onderbroken.

- Gebruikerslijst.
- Klanten- en leveranciersfiche, klanten- en leverancierslijst. (alfabetisch, op nummer, op matchkode).
- Artikellijst en fiche.
- Elementenlijst.
- Definitielijst (link met boekhouding).
- Magazijn
 - Bestellijst (werklijst en definitieve lijst).
 - Overzicht van de voorraad.
 - Per artikelnummer.

- Per artikelgroep.
- Per leverancier.
- Alfabetisch.
- Historiek
 - Per klant.
 - Per artikel.
 - Per klassement.
 - Per artikelgroep.
 - Per element.
 - Per statistisch nummer (b.v. vertegenwoordiger).
 - Per dokument.
- Offertes, vóórfakturen en fakturen in gewenste layout.
- Bestelbons, leverings-,terugname- en consignatiebons (Ordermodule).
- Lijst te leveren artikels (Ordermodule).
- Lijst te faktureren artikels (Ordermodule).

Printersturing

Er werd uitzonderlijk veel aandacht besteed aan de sturing van de meest uiteenlopende printers. Door middel van door de gebruiker instelbare codes kunnen de dokumenten begeleid worden van de nodige stuurcodes.

Ingebouwde hulpfuncties

- Rekenmachine (overdraagbaar resultaat naar inputvelden).
- Memo-editor.
- Kalender (met internationale weeknummers en dagnummering).
- Dos-interface.
- Macro-executor en macro-learn-mode (macro-editor in optie).

Kapaciteit

De enige wezenlijke capaciteitsbeperking wordt uitgemaakt door de hardware-konfiguratie.

De dokumentnummering loopt van 1 tot 99.999

De nummering voor klanten en leveranciers van 1 tot 999.999

Betrouwbaarheid.

Alle kritieke onderdelen van het programma werden uitvoerig en tot in de kleinste details getest. Een unieke eigenschap, namelijk de automatische recovery na stroomuitval of panne, is in elke module ingebouwd. In een monopost testopstelling werd TIJDENS elk van de SCHRIJFOPERATIES een stroom- en/of machinepanne gesimuleerd, dit gaf in geen enkel geval aanleiding tot inkonsistente bestanden.

A02 Gebruik van de handleiding.

A02.1 Algemeen.

Gebruiksvriendelijkheid is een kenmerk van C-LOGIC programmatuur. Dit betekent dat het gebruik van de software geen diepgaande studie van talloze handboeken vergt en dat U met experimenteren een hele stap vooruit komt. Wenst U echter méér uit uw C-LOGIC software te halen door de kleine details ervan te ontdekken en te gebruiken, dan is het toch nuttig de handleiding door te nemen.

Wanneer U het handboek leest, kunnen bepaalde termen U vreemd voorkomen, vooral wanneer U niet vertrouwd bent met computers. Laat U echter niet afschrikken, het lijkt meestal moeilijker dan het in werkelijkheid is en het wordt allemaal duidelijk wanneer U meer vertrouwd raakt met de terminologie. 'Begrijpen' is dikwijls meer een kwestie van 'gewoon worden' dan van 'inzicht verwerven'.

A02.2 Opbouw.

Het handboek is opgebouwd als **naslagwerk**, dit betekent dat het niet van begin tot einde moet gelezen worden. U gebruikt het als een encyclopedie. Wanneer U tijdens het werken met het programma op een moeilijkheid stuit, of U wenst meer details te kennen over de betreffende module, dan kan U op 2 manieren tewerk gaan :

1. U volgt in het **schema** de weg die U aflegt in het hoofmenu om de betreffende module op te starten. Naast elk eindpunt staat het nummer van het hoofdstuk vermeld dat over de betreffende module handelt.
2. U zoekt het hoofdstuk op in de **inhoudstabel**.

Een uitzondering op de encyclopedische benadering vormt het hoofdstuk 'Algemene richtlijnen voor het gebruik van C-LOGIC programmatuur'. Hierin staan enkele algemene principes uitgelegd die U meer inzicht verschaffen over de werking van het programma. Het is nuttig deze richtlijnen door te nemen vooraleer van start te gaan.

Bent U erg ongeduldig, lees dan de hoofdstukken C en D die respectievelijk de installatie en het opstarten van de applicatie zelf beschrijven en ga onmiddellijk van start.

A02.3 Layout van een blad.

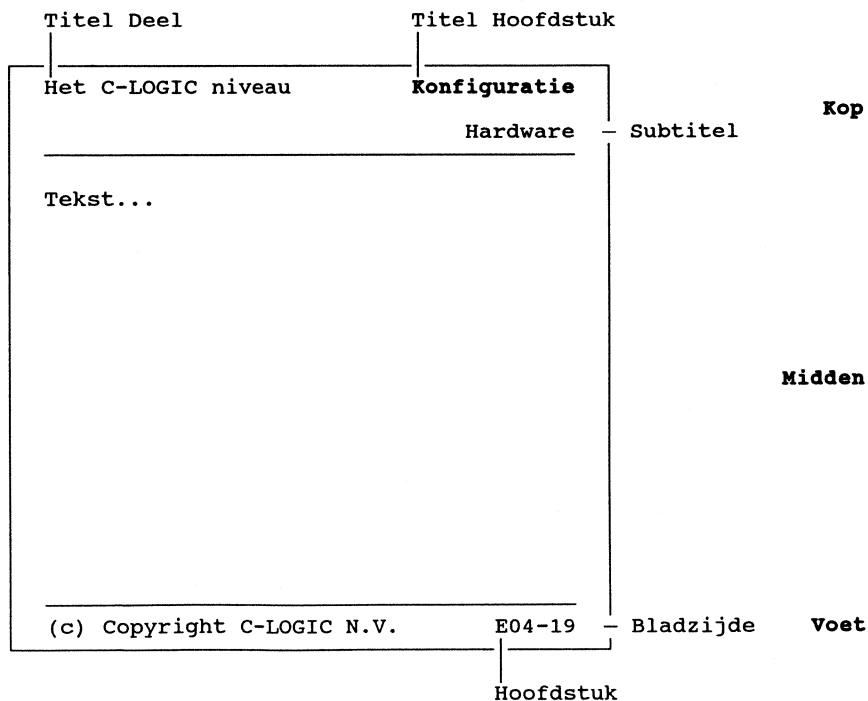
Om een bepaalde bladzijde van het handboek snel te kunnen terugvinden werd een blad ingedeeld in 3 zones : de kop, het middendeel en de voet.

De kop bevat de **titel van het deel**, de **titel van het hoofdstuk** en een **subtitel**. Daardoor kan U een onderwerp opzoeken door de titels bovenaan de bladzijde te overlopen.

Het **middendeel** bevat uiteraard de **teksten**.

De **voet** bevat het **copyright**, het nummer van het hoofdstuk en de bladzijde. Het **nummer van het hoofdstuk** kan nuttig gebruikt worden in combinatie met het schema vooraan in het boek. Het **bladzijdenummer** gebruikt U in combinatie met de index achteraan in de handleiding.

Voorbeeld :



B. Van start gaan met het programma.

Lees deze richtlijnen aandachtig vooraleer het programma te gebruiken. Komen bepaalde begrippen U onbekend voor, lees dan eerst het hoofdstuk "Algemene richtlijnen voor het gebruik van C-LOGIC programmatuur".

B01 Hardware.

Het pakket werd ontwikkeld voor gebruik op een IBM-PC, AT, PS/2 of 100% compatibele machine met volgende minimum kenmerken.

- 512 Kb intern geheugen (640 voor de netwerkversie).
- 1 Diskette drive.
- 1 Harde schijf.
- 132 koloms-printer (min. 220 karakters in condensed mode).
- PC-DOS of MS-DOS 3.10 of hoger.
- MS-DOS 3.10-kompatibele netwerksoftware (voor de netwerkversie).

B02 Installatie.

De installatie-procedure vergt geen bijzondere komputerkennis van de gebruiker. De procedure is heel simpel, volg gewoon de richtlijnen op het scherm en U bent klaar in een tiental minuten.

- **Vul de bijgevoegde licentieovereenkomst in en stuur ze op naar C-LOGIC vooraleer U de applicatie installeert. Het gebruik van het programma impliceert dat U akkoord gaat met die overeenkomst.**

Volgorde van verwerking :

- 1) Start het systeem op.
- 2) Breng de diskette met het nummer '1' aan in drive A: en tik in :
 A:INSTALL [↵]
- 3) Het volgende komt op Uw scherm.

C-LOGIC Software Applications	Installatie
Installeren naar drive:\pad C:\C-LOGIC	

- **Indien bovenstaand scherm onleesbaar is tik [Esc]. Start 'INSTALL' opnieuw op met de '/M-parameter om geen kleuren en/of grijswaardes af te beelden.**
Tik dus in : A:INSTALL /M [↵]

Indien U akkoord gaat met het voorgestelde pad, druk [↵], het programma wordt dan geïnstalleerd op drive C: onder de subdirectory \C-LOGIC. Alle nodige subdirectories worden automatisch aangemaakt. Wil U het programma installeren op een andere drive en/of pad, dan vervangt U het voorgestelde pad door uw keuze, waarna U de installatie verderzet door het intikken van de [↵]-toets.

Indien er reeds een andere C-LOGIC applicatie geïnstalleerd is, dan wordt de padnaam automatisch ingevuld en wordt de nieuwe applicatie in dezelfde directory geïnstalleerd. Om het oorspronkelijk gebruikersbestand

aan te passen wordt een paswoord gevraagd. Aan het ingegeven paswoord ("admin" voor een nieuwe applicatie) MOET een toegangskode '1' gekoppeld zijn in de bestaande applicatie om te kunnen doorgaan met de installatie.

Tenslotte wordt gevraagd of U wil doorgaan met de installatie.

- 4) Breng de volgende diskettes aan naarmate het systeem erom vraagt, gebruik steeds de [**←**] -toets om het aanbrengen van een diskette te bevestigen. Een foutieve diskette wordt geweigerd.
- 5) Teneinde het programma optimaal te laten functioneren zijn aanpassingen aan de CONFIG.SYS en de AUTOEXEC.BAT noodzakelijk. Indien die files niet toegankelijk zijn of niet voorkomen, dan worden hulpbestanden in de installatie-directory aangemaakt. Ze dragen de naam CONFIG.C-L en AUTOEXEC.C-L en bevatten de nodige informatie om manueel de ontbrekende files te creëren of de bestaande aan te passen. Komen ze wel voor dan past de installatieprocedure die automatisch aan.

De config.sys en de autoexec.bat zullen respectievelijk het volgende vermelden :

- CONFIG.SYS

```
FILES    = 40  
BUFFERS = 32
```

De aanpassing voor CONFIG.SYS moet in elk geval worden doorgevoerd voor wat het aantal files betreft, buffers = 32 is niet noodzakelijk maar wenselijk ten behoeve van de performantie.

- AUTOEXEC.BAT

```
set C-L=drive:\pad  
set W-S=##      (## = uniek logisch machinenummer)  
set CL_SPEED=### (### = performantie-index voor de machine)  
set CL_LANG=#   (# = taalcode)
```

set C-L=drive:\pad

waarbij drive:\pad staat voor de LOGISCHE drive en pad waaronder de gebruikers de geïnstalleerde applicatie individueel kunnen vinden (dit hoeft niet voor alle gebruikers gelijk te zijn). Zie ook Algemene richtlijnen voor het gebruik van C-LOGIC programmatuur : Settings.

```
set W-S=##
```

De W-S setting bestaat uit een getal van twee cijfers ('00' t.e.m. '99'). In een netwerk moet elk werkstation een unieke W-S setting hebben, U moet dus voor **ELK** werkstation de W-S-setting aanpassen. Dit kan gebeuren door middel van het kommando "INSTALL /W". Dit programma staat op de eerste diskette van de disketteset. Plaats daartoe die diskette in drive A: if B: en tik in :

```
A: [ ← ]  
INSTALL /W [ ← ]
```

```
set CL_SPEED=###
```

Waarbij ### staat voor een performantie-index eigen aan de machine in kwestie. (Gebruik het kommando CL_SPEED in de subdirectory TLS om, indien nodig, manueel die index te bepalen).

```
set CL_LANG=#
```

Deze setting bepaald de taal die wort gebruikt bij het opstarten. Gebruik N (Nederlands) of F (Frans).

- 6) Start na de installatie van het programma het systeem opnieuw op om de wijzigingen in autoexec.bat en config.sys te aktiveren.
- 7) Indien U over extra modules of een SUPPLEMENT-diskette beschikt (faktuurlayouts, speciale lijsten, etc ...), dan moet U na de installatie en het heropstarten van de komputer de applikatie opstarten. Tik het paswoord "admin" in en selekteer "[O]nderhoud - [U]pdate". Wanneer de komputer naar de eerste diskette vraagt, plaatst U de 1e diskette van de extra module of de "SUPPLEMENT"-diskette in drive A:. De inhoud van de diskette wordt gekopieerd waarna de applikatie klaar is voor gebruik.
- 8) Bij de installatie wordt er een dossier geïnstalleerd voor zowel Nederlandstalige als Franstalige gebruikers. Dit laat U toe onmiddellijk kennis te maken met de werking van het programma. Experimenteer in dit dossier zolang U dit nodig vindt. Maakt U fouten, geen nood, installeer de applikatie opnieuw en experimenteer verder. Wanneer U voldoende vertrouwd bent met het programma kunt U het dossier schrappen en definitief van start gaan.

Veel succes !

B03 Opstarten van het programma.

Indien U de installatie pas heeft uitgevoerd moet U het systeem opnieuw opstarten teneinde de wijzigingen in de AUTOEXEC.BAT en CONFIG.SYS files in werking te stellen.

Om het programma op te starten tikt U achtereenvolgens in :

```
C: [↵]
CD \C-LOGIC [↵]
naam van het programma [↵] (VENICE of COLLECT)
```

Belangrijk :

Zorg er steeds voor dat de systeemdatum korrekt werd ingegeven vooraleer U het programma opstart. Deze datum wordt door het programma beschouwd als de datum van "vandaag" - een verkeerde datum kan vervelende gevolgen hebben bij de ingave van dokumenten.

Indien U bepaalde residente programma's nodig heeft tijdens het werken met de applicatie, dan moeten die geladen worden vooraleer U het programma opstart. Bedenk daarbij dat er minstens 460 Kb geheugen moet beschikbaar blijven.

C. Algemene richtlijnen voor gebruik van C-LOGIC programmatuur.

In dit hoofdstuk worden enkele algemene richtlijnen en begrippen voor het gebruik van alle C-LOGIC programma's uitgelegd. Een goede kennis van deze begrippen is noodzakelijk om een optimaal gebruik van alle faciliteiten van het programma te garanderen.

Let steeds op de verschillende meldingen en aanduidingen die op het scherm voorkomen. Zij vormen een goede leidraad die het gebruik van het handboek bijna overbodig maken.

Begrippen als DOS, padnaam, directory, setting, filename, extensie, etc... worden verondersteld gekend te zijn. Het zijn algemene termen die gebruikt worden in het Disk Operating System. Konsulteer uw DOS-handleiding voor meer uitleg hieromtrent.

C01 Gebruikte terminologie.

Cursor :

Flikkerend streepje dat de plaats aanduidt waar het eerstvolgend teken op het scherm zal verschijnen.

Inputveld :

Een zone op het scherm, die dient om gegevens in te tikken en/of te wijzigen, herkenbaar door een afwijkende kleur.

Funktietoetsen :

Toetsen, aangeduid met [F1] tot en met [F12] waaraan in de loop van de applicatie verschillende functies toegekend worden (zie ook controle-paneel).

Editeertoetsen :

Toetsen die gebruikt worden om ingetikte karakters te verschuiven of te schrappen.

Voorbeelden : [Backspace], [Del], [Ins], [Tab].

Cursor Positionering :

Toetsen die een wijziging in de positie van de cursor tot gevolg hebben.

Voorbeelden : [Home], [End], [PgUp], [PgDn], [↑], [↓], [←], [→] ([Scroll-Lock] af).

Record Positionering :

Toetsen die een positie-wijziging in de bestanden tot gevolg hebben.

Voorbeelden : [Home], [End], [PgUp], [PgDn], [↓], [↑], [←], [→] ([Scroll-Lock] aan).

Statustoetsen :

Veranderen de status van het toetsenbord zodat bepaalde toetsen een andere uitwerking krijgen. De status van het toetsenbord wordt aangeduid met verklikkerlichtjes.

Voorbeelden : - [Num-Lock] maakt van cursortoetsen cijfertoetsen.
- [Scroll-Lock] maakt van cursortoetsen positioneringstoetsen.
- [Caps-Lock] kleine letters / hoofdletters.

Menutabel :

Dit is een schermtabel met items waaruit de gebruiker een keuze kan maken.

Men kan op twee manieren een keuze maken :

- tik de eerste hoofdletter van het item in.
- positioneer het pijltje d.m.v. de cursortoetsen [↓] en [↑] tegenover het gewenste item en druk op [←] of op [→].

Na selectie verdwijnt de menutabel en verschijnt het gekozen item op de menulijn (zie verder). Wenst men het menu te verlaten zonder een selectie te maken dan moet men [Esc] of [←] intikken. De menutabel verdwijnt dan zonder iets op de menulijn achter te laten. Elke menutabel onthoudt de laatste positie van het pijltje, zodat U na het terugkeren naar een hoger niveau de laatst gemaakte keuze kan herhalen door gewoon een aantal maal de [←] - of [→]-toets in te tikken. Tikt U een hoofdletter in om een selectie te maken, dan zal dit geen invloed hebben op de onthouden positie van het pijltje.

Menulijn :

Op deze lijn verschijnen de menutabellen en de daaruit gekozen items.

Kontrolepaneel :

Dit is het laddertje aan de rechterkant van het scherm. Het bevat 12 cijfers, elk van die cijfers staat voor een funktietoets ([F1] tot [F12]). Is de linkerkant van een blokje opgelicht dan is de overeenstemmende funktietoets actief. Is de rechterkant opgelicht dan is de funktietoets in combinatie met de [Shift]-toets actief. Indien men de betekenis van een funktietoets wenst te kennen dan kan men het helpscherm oproepen door op [F1] te drukken.

Begeleidende melding :

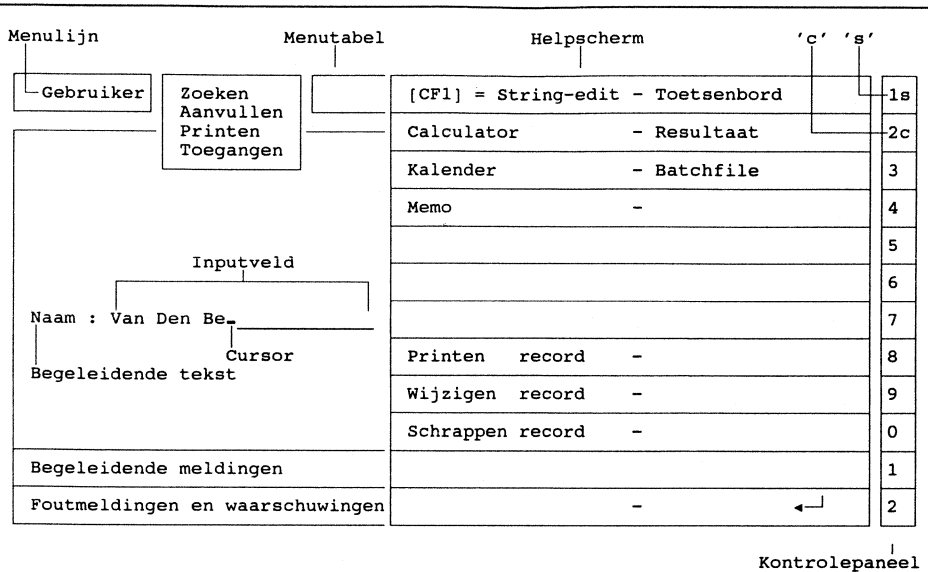
Wanneer de cursor op een inputveld staat dan komt onderaan het scherm een melding welke meer uitleg verschaft over de in te tikken gegevens. Dit kan een richtlijn zijn, of een konditie waaraan de ingetikte informatie moet voldoen om geldig te zijn.

Foutmelding :

Indien de ingetikte informatie ongeldig is, krijgt U een foutmelding onderaan het scherm. Ze verschaft uitleg over de aard van de fout, en gaat gepaard met een bieptoon. Het is noodzakelijk het ingetikte te verbeteren vooraleer men de volgende velden kan invullen. Een foutmelding kan dus niet genegeerd worden.

Waarschuwing :

Stemt overeen met een foutmelding, maar de gebruiker kan de waarschuwing negeren. Doe dit enkel indien U zeker bent van de korrektheid van uw handeling.



Bieptoon :

- hoge bieptoon met melding : om de aandacht op de melding te trekken.
- halfhoge bieptoon zonder melding : duidt op een verkeerde of verboden toetsaanslag.
- lage bieptoon : duidt erop dat een bepaald programma-onderdeel niet kan uitgevoerd worden (meestal door onvoldoende intern geheugen).

Toegangskode :

- Elke gebruiker krijgt een toegangskode toegewezen, gaande van 0 tot 9.
- Een gebruiker met toegangskode 0 heeft geen toegang tot het programma.
 - Een gebruiker met toegangskode 1 (administrator) heeft toegang tot alle modules en beheert als het ware de volledige applicatie. Hij definieert de gebruikers met hun paswoorden, toegangskodes en home-directories (zie verder). Hij staat in voor het installeren van de nieuwe modules en updates (zie ook Update) en zet de toegangskontrolle op voor de andere gebruikers met een hogere toegangskode.
 - De standaard meegeleverde instellingen geven aan een gebruiker met toegangskode 2 dezelfde faciliteiten als een administrator met uitzondering van de GEBRUIKERS- en UPDATE-module. Voor de gebruikers met toegangskode 3 of hoger zijn een reeks beperkingen opgelegd. Over het algemeen kan zo'n gebruiker geen schrappingen doorvoeren of beslissende acties ondernemen die onomkeerbare gevolgen hebben op het verloop van het programma (zie toegangskontrolle).

Bestand :

Verzameling van gegevens die bij elkaar horen (Engels : file). Men kan zich een bestand het best voorstellen als een kaartenbak met fiches.

Record :

Een onderdeel van een bestand. Stel het U voor als één van de fiches uit de kaartenbak.

Voorbeeld :

Alle klantinformatie samen zit in het klantenbestand, de informatie van 1 klant zit in een record.

Sleutel :

Sommige velden worden gebruikt om de volgorde van de records in het bestand te bepalen. Zo'n veld wordt "sleutel" genoemd. Bij het zoeken naar gegevens bepaalt U welke sleutel U wil gebruiken. Eenmaal het record gevonden, kan men doorheen het bestand bladeren in de volgorde die de gekozen sleutel oplegt.

Voorbeeld :

In het klantenbestand zijn 3 sleutels gedefinieerd, namelijk klantnaam, klantnummer en matchcode. Wenst men een klant op te zoeken, dan kan men kiezen uit 1 van de 3 sleutels of men kan zoeken op "Tekst". Kiest men bijvoorbeeld voor de sleutel 'Benaming' en tikt men de op te zoeken klantnaam korrekt in, dan wordt het record onmiddellijk gevonden. Als men nadien doorheen het bestand bladert dan volgen de records elkaar op in volgorde van de klantnaam. Kiest men echter voor "Tekst" dan wordt er geen gebruik gemaakt van een sleutel en wordt het bestand van het begin tot het einde doorlopen om het gevraagde record op te zoeken. Deze methode is trager, maar biedt andere mogelijkheden.

Main-directory :

Is de directory waaronder alle C-LOGIC programmatuur wordt geïnstalleerd. Bij de installatie van een applicatie wordt naar deze directory gevraagd en wordt het volgende kommando "set C-L = drive:\pad" toegevoegd aan de file "AUTOEXEC.BAT".

Voor meer informatie over settings, directories, paden, etc ... zie uw DOS handleiding.

Home-directory :

Elke gebruiker krijgt een eigen plaats op de harde schijf toegewezen. Indien bij de creatie van een gebruiker niet expliciet een home-directory wordt opgegeven dan creëert het programma in de directory 'USERS' onder de

main-directory een directory met als naam de initialen van de gebruiker. Deze private directory wordt o.a. gebruikt om printfiles en macro's in te schrijven. (zie ook de paragraaf Tools - Batchfile, de module Gebruikers en de paragraaf over Printen verder in dit hoofdstuk)

Btrieve-file :

Is een bijzonder soort bestand dat wordt aangemaakt d.m.v. de record-manager "BTRIEVE" en is gekenmerkt door de extensie ".BTR". Het is deze bestandsvorm die gebruikt wordt om klanten, leveranciers, boekhoudverrichtingen, enz... in te schrijven. Deze bestanden bevatten de reeds genoemde "sleutelvelden". Zo'n bestanden kunnen en mogen NOOIT met een tekstverwerker of een ander programma geëditeerd worden.

Tekstfile :

Is een bestandsvorm die geen "sleutelvelden" bevat. Deze files kunnen wel met een tekstverwerker geëditeerd worden. Een printbestand is daar een voorbeeld van (zie paragraaf over Printen verder in dit hoofdstuk).

Transaktie-file :

Is een bestand dat de samenhang tussen de verschillende Btrieve-files controleert. De naam is "BTRV.TRN" en komt voor in de main-directory. Schrap deze file NOOIT !

Pre-image-file :

Is een bestand die de consistentie van elk van de Btrieve-files garandeert. Ze hebben dezelfde naam als de Btrieve-files maar met de extensie ".PRE" i.p.v ".BTR". Ze komen in dezelfde directory voor als de betrokken Btrieve-files. Schrap deze files NOOIT !

Logfile :

Is een tekstfile waarin het opstarten en verlaten van een applicatie wordt geregistreerd (zie module Gebruikers).

Applicatie :

Is het geheel van hoofdmenu, hulpprogramma's en modules die aangeroepen worden vanuit het hoofdmenu.

Module :

Een onderdeel van een applicatie, opgestart vanuit het hoofdmenu. Het opstarten van een module wordt gekenmerkt door het verschijnen van pinkende pijltjes ("»»»»») in de rechter onderhoek van het scherm (zie ook Opstarten van een module verder in dit hoofdstuk).

Programma :

Algemene term, gebruikt voor applicatie of module.

Macro :

Een opeenvolging van toetsaanslagen en kommando's, geregistreerd in een bestand en beschikbaar als alternatief voor een reeks aanslagen op het toetsenbord.

Belangrijk :

- **F1 en Shift F1** : nodeloos zoeken in de handleiding kan voorkomen worden door eerst het helpscherm te konsuleren met [F1]. Bij twijfel moet Uw eerste reactie zijn : F1 !
Twijfelt U aan de werking van positionerings- en editeertoetsen, druk dan op [Shift] + [F1], U ziet dan een kort overzicht met de mogelijkheden.
 - **Kontrolepaneel** : let goed op het oplichten van de blokjes en het verschijnen van de lettertjes 's' en 'c' in het controlepaneel. Zij maken U attent op bijzondere hulpfuncties die beschikbaar zijn in de module. Maakt U hier geen gebruik van, dan mist U tal van gebruiksvriendelijke hulpmiddelen die het werken met C-LOGIC programmatuur aangenaam maken !
-

C02 Scherm-modes.

We onderscheiden 4 scherm-modes, elk met een verschillende functie en herkenbaar door kleurverschillen van de inputvelden. Zijn deze kleurverschillen niet merkbaar, dan is het nodig de kleuren opnieuw te definiëren door middel van de module Konfiguratie.

Input-mode :

Dit is een toestand waarbij het mogelijk is de inputvelden in te vullen of te wijzigen. Deze mode is herkenbaar door een kleine (—) of middelgrote (■) cursor die zich in één van de inputvelden bevindt.

In input-mode heeft het veld waarop de cursor staat een afwijkende kleur van de andere inputvelden. Deze kleur is (samen met de andere kleuren) instelbaar via [O]nderhoud [K]onfigureer [A]lgemeen [S]tandaard [K]leuren.

Kijk-mode :

In deze toestand zijn alle inputvelden zichtbaar, maar kunnen ze niet ingevuld of gewijzigd worden. Het is herkenbaar door een grote (■) cursor die zich in één van de inputvelden bevindt.

Memo-mode :

Na het beëindigen van een inputsessie (input-mode) kan het nuttig zijn de ingetikte informatie te blijven zien. Om echter aan te duiden dat de inputsessie voorbij is en de velden niet meer kunnen gewijzigd worden, wijzigt de kleur van die velden. Tevens bevindt de cursor zich niet meer in één van de inputvelden maar op een plaats die op dat ogenblik de aandacht van de gebruiker vraagt.

Voorbeeld :

Na het intikken van een zoekargument wordt een record opgezocht dat aan het argument voldoet. Op dat moment kan het nuttig zijn de inhoud van het gevonden record te vergelijken met het ingetikte zoekargument dat in memo-mode op het scherm zichtbaar blijft tot de zoekactie gestopt wordt.

Lijst-mode :

Hier zijn geen duidelijke input-velden te onderscheiden. De cursor (in een opgelichte balk) bevindt zich in een venster waarin een lijst van gegevens wordt afgebeeld, meestal met de bedoeling een lijn te zoeken, te selekteren en over te nemen naar een inputveld. Het zoeken van een postcode is hier een voorbeeld van.

Gaasbeek	1750	←- opgelichte balk
Gages	7943	
Gallaix	7906	
Galmaarden	1570	
Gammerages	1570	

Wil men een bepaalde lijn selekteren, dan moet men eerst de opgelichte balk op de betreffende lijn plaatsen. Dit gebeurt door middel van de toetsen [↑], [↓], [PgUp], [PgDn], [Home] en [End]. Deze toetsen plaatsen de aanduider (opgelichte balk) respektievelijk 1 lijn hoger, 1 lijn lager, een vensterhoogte hoger, een vensterhoogte lager, op de eerste lijn of op de laatste lijn. Het overnemen van de betreffende lijn naar een input-veld gebeurt (indien van toepassing) met de [←] -toets.

Wil men een gegeven zoeken in de lijst dan kan men de zoekmode aktiveren door een '?', '*' of '#' in te tikken. Bovenaan het venster komt dan een inputveld ter beschikking waar men een zoekargument kan intikken. Het gebruik van 'wildcards' of 'placeholders' is mogelijk (voor meer uitleg, zie 'Waardes' in het hoofdstuk 'Conditietabellen').

GAL		←- input zoekargument
Gaasbeek	1750	
Gages	7943	
Gallaix	7906	
Galmaarden	1570	
Gammerages	1570	

Wanneer [←] wordt ingetikt, wordt de eerste lijn opgezocht die aan het zoekargument voldoet. Eenmaal in zoekmode, kunnen vorige of volgende lijnen die aan het zoekargument voldoen opgezocht worden met de [PgUp]- of [PgDn]-toetsen, terwijl [↑], [↓], [Home] en [End] normaal blijven funktionieren. Zolang het zoekargument zichtbaar blijft op de bovenste lijn, is de zoekmode is aktief, ze wordt uitgeschakeld door [Backspace] in te tikken (het zoekargument op de bovenste lijn verdwijnt dan).

C03 Editeren.

C03.1 Cursor-Positionerings-Toetsen.

Deze toetsaanslagen hebben een wijziging in de positie van de cursor tot gevolg en zijn actief in Input-mode, en in Kijk-mode indien [Scroll-Lock] afstaat.

- [Home] : Ga naar het eerste veld.
- [End] : Ga naar het laatste veld.
- [Pgup] : Toon het vorig scherm.
- [Pgdn] : Toon het volgend scherm.
- [↑] : Ga naar het bovenliggend veld.
- [Alt] + [↑] : Ga naar het bovenliggend veld met behoud van de cursorkolom.
- [↓] : Ga naar het onderliggend veld.
- [Alt] + [↓] : Ga naar het onderliggend veld met behoud van de cursorkolom.
- [←] : Ga 1 positie naar links of naar het vorig veld indien de cursor zich aan het begin van het veld bevindt.
- [Ctrl] + [←] : Ga naar het vorig woord in het huidig veld.
- [Alt] + [←] : Ga naar het begin van het huidige veld.
- [→] : Ga 1 positie naar rechts of naar het volgend veld indien de cursor zich op het einde van het veld bevindt.
- [Ctrl] + [→] : Ga naar het volgend woord in het huidig veld.
- [Alt] + [→] : Ga 1 positie voorbij het laatst ingevulde karakter.

- [←] : Ga naar het volgend veld of beëindig de inputsessie indien u zich in het laatste veld bevindt.

De cursorbewegingen kunnen ook met een muis gesimuleerd worden. Bewegingen op, neer, links en rechts stemmen overeen met de toetsen [↑], [↓], [→], [←] op het toetsenbord. Wanneer de linkerknop ingedrukt gehouden wordt, zullen op- en neerwaartse bewegingen van de muis hetzelfde resultaat opleveren als [↑] en [↓] met [Scroll-Lock] aan. Een klik op de linkerknop betekent [Esc], een klik op de rechterknop genereert [←]. De gebruikte muis moet MICROSOFT-kompatibel zijn en de bijgeleverde driver moet geïnstalleerd zijn (zie hiervoor de documentatie die bij de muis geleverd wordt).

- Bij het intikken van een numerische waarde, verdwijnt de vorige inhoud spontaan. Wil U het veld editeren met behoud van de vorige waarde, gebruik dan eerst de [→] of de [←] om de gewenste positie te bereiken.

C03.2 Editeer-toetsen.

Deze toetsen worden gebruikt om de inhoud van inputvelden te wijzigen.

- [Tab] : Tab-toets.
Schrap alles vanaf de cursorpositie tot op het einde van het veld.
- [Shift]+[Tab] : Shift-Tab-toets combinatie.
Herroep de oorspronkelijke inhoud (zolang het veld niet werd verlaten op één of andere manier).
- [Ins] : Insert-toets.
Ga van overschrijf-mode (kleine cursor (_)) naar invoeg-mode (middelgrote cursor (█)) en omgekeerd (in numerische velden is deze toets niet actief). In overschrijf-mode worden bestaande letters overschreven door nieuwe letters in te tikken, in invoeg-mode worden de nieuwe letters tussengevoegd.
- [Backspace] : Backspace-toets.
Overschrijf-mode :
Ga naar de vorige positie (behalve indien men aan het begin van een veld staat) en overschrijf het karakter met een blanco.
Invoeg-mode :
Verwijder het voorgaande karakter.

-
- **[Del]** : Delete-toets.
In tekstvelden :
Verwijder het karakter waarop de cursor staat en trek de volgende bij.
In numerische velden :
Verwijder alle cijfers die op en na de cursor voorkomen.

C03.3 Stop-toetsen.

Deze toetsen worden gebruikt om een inputsessie te beëindigen.

- **[Esc]** : Escape-toets.
Input-mode :
beëindig de inputsessie en annuleer de ingetikte gegevens. Om veiligheidsredenen wordt de vraag gesteld :

"Stoppen ? J/N : "

Indien de gebruiker 'J' intikt worden de gegevens geannuleerd, bij een 'N'-antwoord gaat de inputsessie gewoon verder.

Kijk-mode :
beëindig de kijksessie.

- **[Ctrl + End]** : Control End.
Input-mode :
beëindig de inputsessie en aanvaard de ingetikte gegevens. Om veiligheidsredenen wordt de vraag gesteld :

"Wegschrijven ? J/N : "

Indien de gebruiker 'J' intikt worden de gegevens op schijf geschreven, bij een 'N'-antwoord gaat de inputsessie gewoon verder en kunnen eventueel foutieve gegevens verbeterd worden.

Kijk-mode :
niet actief.

- **[←]** : Enter.
Input-mode :
beëindig de inputsessie indien men zich op het laatste veld bevindt. Is dit niet zo dan gaat men gewoon naar het volgend veld (zie cursor-positionerings-toetsen).
Kijk-mode :
zie cursor-positionerings-toetsen.

C03.4 Zoektoetsen.

Deze toetsaanslagen worden gebruikt om in te vullen informatie op te zoeken. Ze zijn enkel actief in Input-mode en wanneer bovenaan het controlepaneel naast de '2' de letter 'c' van "Control" voorkomt. De juiste werking van deze toetskombinatie is sterk afhankelijk van de module en zal in het overeenkomstig gedeelte van de handleiding uitvoeriger worden besproken.

- **[Ctrl] + [PgUp]** : zoek informatie die kleiner is dan de informatie die nu in het veld voorkomt.
- **[Ctrl] + [PgDn]** : zoek informatie die groter is dan de informatie die nu in het veld voorkomt.

C03.5 Record-positionerings-toetsen.

Deze toetsaanslagen hebben een wijziging van de positie in het bestand tot gevolg. Daardoor kan men doorheen een bestand bladeren zoals door een kaartenbak, waarbij het scherm een fiche, en het bestand een kaartenbak voorstelt.

Deze toetsaanslagen zijn enkel actief in Kijk-mode met [Scroll-lock] aan en wanneer bovenaan het controlepaneel naast de '1' de letter 's' van "scroll" voorkomt (scroll is het Engels woord voor bladeren).

In Input-mode heeft de [Scroll-Lock]-toets geen effect ! Bij overschakelen van Kijk-mode (grote cursor) naar Input-mode (kleine cursor) kan de [Scroll-Lock] bijgevolg aanblijven - na ingave van de gegevens kan dan verder het bestand doorlopen worden. [Scroll-Lock] moet dus alleen maar aan en uit gezet worden om over te schakelen van cursor-positionering naar record-positionering en omgekeerd.

Tijdens het doorlopen van een bestand wordt de volgorde waarin U de verschillende records te zien krijgt bepaald door de sleutel die U koos om een zoekactie te starten (bvb. Nummer - Naam - Matchkode).

- **[Home]** : Ga naar het record met de kleinste sleutel.
- **[End]** : Ga naar het record met de grootste sleutel.
- **[Pgup]** : Ga naar een record met een kleinere sleutel dan de huidige.
- **[Pgdn]** : Ga naar een record met een grotere sleutel dan de huidige.

-
- [↑] : Ga naar het vorige record.
 - [↓] : Ga naar het volgende record.

C03.6 Betekenis van de funktietoetsen.

standaard :

[F1] t.e.m. [F4] - [SF1] t.e.m. [SF4].

Deze toetsen hebben doorheen alle modules van de applicatie dezelfde betekenis en worden toegewezen aan de zogenaamde "Tools" (zie verder onder "Tools").

variabel :

[F5] t.e.m. [F12] - [SF5] t.e.m. [SF12].

Deze toetsen hebben variërende betekenissen en hun functie hangt af van de module. Binnenin een module wijzigt hun betekenis echter niet. Er wordt echter naar gestreefd om bepaalde toetsen zoveel mogelijk doorheen alle module's dezelfde actie te laten uitvoeren. Algemeen wordt het volgende nagestreefd :

- [F5] : Aanvullen
- [F6] : Zoeken
- [F8] : Printen.
- [Shift] + [F8] : Samenvattingen.
- [F9] : Wijzigen.
- [Shift] + [F9] : Toevoegen van een lijn of sorteren lijnen.
- [F10] : Schrappen van een volledig record.
- [Shift] + [F10] : Schrappen van een lijn.
- [F11] : Consulteren

string-toetsen :

[Ctrl] + [F1] tot en met [Ctrl] + [F12].

De funktietoetsen in combinatie met de [Ctrl]-toets worden gebruikt om vooraf gedefinieerde strings over te dragen naar de inputvelden. De inhoud van die strings kan door de gebruiker zelf gewijzigd worden ([Ctrl] + [F1] roept de tabel op).

Met de toetscombinatie [Alt] + [+] kan de inhoud van het huidig input-veld als een karakterstring onthouden worden, die string kan naar een ander inputveld overgedragen worden door middel van de toetscombinatie [Alt] + [Enter]. Daarbij kunnen enkel de [+] en de [Enter] van het NUMERISCH toetsenbord gebruikt worden.

Voorbeeld :

Bij de ingave van de beginbalans is het nuttig het woord "BEGINBALANS" in de opmerking van de boeking te schrijven. Dit kan versneld worden door dit woord in de eerste opmerking in te tikken en nadien (zonder het opmerkingsveld te verlaten) de toetskombinatie [Alt]+[+] in te tikken. Daardoor wordt de inhoud van de 1e opmerking onthouden. Alle volgende opmerkingen kunnen nu snel ingevuld worden door de toetskombinatie [Alt]+[Enter] op het numerisch klavier in te tikken waardoor de inhoud van de onthouden opmerking wordt overgedragen.

macro-toetsen :

Toetskombinaties die herhaaldelijk gebruikt worden, kunnen opgeslagen worden in een extern bestand, eventueel in combinatie met kommando's en kondities. Zo'n bestand wordt een **macro** genoemd. De macro wordt geactiveerd door het indrukken van de [Alt]-toets in combinatie met één van de functie-toetsen, het gelijktijdig indrukken van [Alt] en [LinkerShift]/[RechterShift] krijgt hier een speciale betekenis (zie verder onder tools).

C03.7 Alt-toetsen.

Dit zijn de toetsen die in combinatie met de [Alt]-toets een speciaal karakter kunnen genereren (bijvoorbeeld \perp \perp \perp \perp \perp \perp α β $\sqrt{\quad}$ $\frac{1}{2}$ etc...). De gegenereerde karakters kunnen door de gebruiker zelf bepaald worden (zie verder Konfiguratie).

In totaal zijn er 38 alt-toetsen en ze komen allemaal voor op het schrijfmachineklavier (niet op het numeriek klavier !):

- ' ` '.
- ' = '.
- ' 1 ' t.e.m. ' 0 '.
- ' A ' t.e.m. ' Z '.

C03.8 Veld-positionering.

Indien een veld één of meerdere ' ~ ' -symbolen (tilde) bevat, dan zal de cursor bij het binnenkomen van het veld automatisch de plaats van dit symbool opzoeken. De [\leftarrow] -toets verplaatst de cursor naar het volgende ' ~ ' -symbool in plaats van naar het volgend veld. Op die manier kan U in een veld bijvoorbeeld de plaats van een nog in te vullen gegeven aanduiden.

C03.9 + / -.

Bij het antwoorden op de vraag "J/N" kan ook een [+] of een [-] ingebracht worden.

Voorbeeld :

Als U de toepassing wil verlaten, dan verschijnt onderaan de vraag "Applikatie verlaten ? J/N : ". Hierbij kunt U het plus-teken of het min-teken van het numerisch klavier gebruiken i.p.v. respectievelijk 'J' of 'N'. Een ander voorbeeld kan zijn : "Wegschrijven ? J/N : ".

C04 Opstarten van een module.

C04.1 Algemeen.

Na selectie van een module, verschijnen in de rechter onderhoek van het scherm 5 pinkende pijltjes "»»»»»". Dit is een indicatie van de voorbereiding tot het opstarten van de module. Gedurende die voorbereiding wordt de consistentie (het niet-beschadigd zijn) van de bestanden gecontroleerd en treedt het konflikt-kontrolesysteem in werking.

C04.2 Netwerkversie.

In een netwerkversie wordt onderzocht of de gekozen module niet in konflikt is met een andere. Het is namelijk zó dat in een netwerkomgeving bepaalde akties niet gelijktijdig kunnen en/of mogen uitgevoerd worden. Treedt er een konflikt op, dan wordt daarvan melding gemaakt en keert men automatisch terug naar het hoofdmenu.

Die melding is als volgt samengesteld :

"Konflikt : Applikatie - Module - Gebruikersnaam - Opstarttijdstip".

Het is nuttig het opstarttijdstip te controleren. Lijkt dit overdreven lang geleden, dan kan dit duiden op een uitgevallen werkstation. Wanneer een werkstation uitvalt, dan heeft het niet de tijd om zijn afwezigheid te melden zodat de module nog steeds in gebruik is.

Er zijn 2 manieren om dit te verhelpen :

- dezelfde gebruiker start dezelfde module opnieuw op en verlaat die module op normale wijze.
- indien bovenstaande onmogelijk is, dan moet IEDEREEN de applicatie verlaten. Pas als dit gebeurd is, zal deze "spookgebruiker" uit het konflikt-systeem verdwenen zijn.

Een tweede konflikt-melding ziet er als volgt uit:

"Tijdelijk konflikt - Herproberen... - [Esc]=stop"

Dit duidt op een kortstondig konflikt. Blijft het konflikt aanhouden, gebruik dan de [Esc]-toets om het wachten te onderbreken en terug te keren naar het hoofdmenu.

C04.3 Konsistentie-kontrolle en recovery.

Geen enkel computersysteem is onfeilbaar, de stroom kan uitvallen, de komputer kan defekt raken, etc. Bestanden kunnen dus beschadigd worden. Daarom wordt bij het opstarten van elke module gecontroleerd of de betreffende bestanden in goede konditie verkeren. Is dit niet zo, dan wordt automatisch een routine opgestart die de nodige herstellingen uitvoert (recovery). C-LOGIC programmatuur is bijgevolg foutveilig en zeer betrouwbaar.

De recovery verloopt als volgt :

Wanneer bijvoorbeeld het klantenbestand is beschadigd, krijgt men volgende vraag te zien :

TLSKLN.BTR beschadigd. Herstellen J/N ? :

- Indien U 'N' antwoordt verschijnt eerst :

Onherstelbare beschadiging bestanden - gebruik uw backup

gevolgd door :

Fatale fout : programma onderbroken

De fout wordt geregistreerd in de foutfile (APP.ERR) en U keert terug naar het hoofdmenu.

- Indien U 'J' antwoordt komt de melding :

Herstellen van TLSKLN.BTR : 23 / 267

Het 1e getal is het aantal herstelde records, het 2e getal het totaal aantal te herstellen records. Na deze procedure start de module gewoon op.

Belangrijk :

Indien het opslagmedium (harde schijf) dermate is beschadigd (hardware-defekt) dat de bestanden helemaal onleesbaar zijn geworden of indien er een probleem op DOS-niveau ontstaat (bvb. File Allocation Table inkonsistent), dan is er van automatische recovery natuurlijk geen sprake. Alle bestanden zijn dan onbruikbaar en maanden werk kunnen verloren gaan ! Beveilig U daartegen door regelmatig (dagelijks) BACKUPS te maken. "Backups" zijn veiligheidskopieën die op diskette of tape geschreven worden. Deze kopieën kunnen gebruikt worden om Uw kostbare bestanden over te brengen naar een ander computersysteem. Zie ook de module Backup. Op netwerken lopen de bestanden meer gevaar dan op een stand-alone PC. De reden hiervoor is dat veel van de bestandsinformatie in buffers wordt bijgehouden (soms meerdere megabytes). Voorbeeld : indien zich op de server een stroompanne voordoet TIJDENS de zogenaamde 'write-through' (welke de buffers naar de schijf wegschrijft) kan veel informatie verloren gaan. Zo'n beschadigingen kunnen door het programma NIET hersteld worden !

Neem dus volgende richtlijnen in acht bij het gebruik van de programmatuur op een netwerk :

- Zorg steeds voor een recente backup.
- Voer steeds een 'shutdown' uit vooraleer de server af te leggen.
- Maak gebruik van een stroombeveiligingsapparaat (UPS).

C-LOGIC kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor enige vorm van data-verlies, de verantwoordelijkheid hiervan ligt steeds bij de gebruiker van de software.

Voor meer informatie betreffende "Backup" en "Restore" zie ook uw DOS-handleiding.

C05 Settings.

Voor het begrip "setting", zie Uw DOS-handleiding.

C05.1 C-L setting.

```
set C-L=drive:\pad
```

Deze setting MOET in elke autoexec.bat-file voorkomen om met C-LOGIC programmatuur te werken. Is dit niet zo, dan wordt gemeld

Ongeldige C-L setting ←↓

, en start de applicatie niet op.

Hij duidt de plaats (main-directory) aan waar de applicatie zich bevindt op de harde schijf. De expressie "drive:\pad" MOET een geldig DOS-pad zijn.

- **Wanneer de C-L setting naar de "root" van een drive wijst (bijvoorbeeld C:\), dan mag er GEEN '\` op het einde van het pad staan !**

Geldige settings zijn dus :

```
- C:\APPS\C-LOGIC
- C:\C-LOGIC
- C: (geen '\` !)
```

C05.2 W-S setting.

```
set W-S=##
```

Deze setting identificeert 1 welbepaald werkstation en moet voor elk werkstation verschillend zijn !

De symbolen "##" staan voor een willekeurige combinatie van 2 cijfers. Wanneer de lengte verschillend is van twee, of wanneer er andere karakters dan cijfers in voorkomen, dan kan de applicatie niet opgestart worden en meldt het systeem :

W-S setting moet een waarde hebben tussen 00 en 99 ←↓.

Zorg ervoor dat elk actief werkstation een VERSCHILLENDE W-S setting heeft, zoniet krijgt U bij het opstarten van de applicatie de melding :

W-S setting moet uniek zijn ←

en wordt het programma onderbroken.

De identifikatie is o.a. noodzakelijk om een werkstation te onderscheiden van de andere indien het een andere hardware-samenstelling heeft.

C05.3 CL_SPEED setting.

```
set CL_SPEED=###
```

De symbolen ### staan voor een performantie-index (IBM-XT = 1) eigen aan de machine. Hoe hoger het getal, hoe sneller de komputer. Indien U merkt dat bieptonen te lang duren of de scherm-opbouw te traag verloopt, verlaag dan het getal in de CL_SPEED setting en omgekeerd.

C05.4 CL_LANG setting.

De software is volledig tweetalig zodat elke gebruiker voor zichzelf kan bepalen in welke taal hij wenst te werken. Die taalkeuze kan door het programma natuurlijk pas gekend zijn nadat het paswoord werd ingetikt en de gebruiker gekend is. Zolang dit niet is gebeurd, zal het programma werken in de taal die de CL_LANG-setting oplegt.

Wenst U op te starten in het Nederlands, voeg dan volgend kommando toe aan de autoexec.bat :

```
SET CL_LANG=N
```

Wenst U op te starten in het Frans, voeg dan volgend kommando toe aan de autoexec.bat :

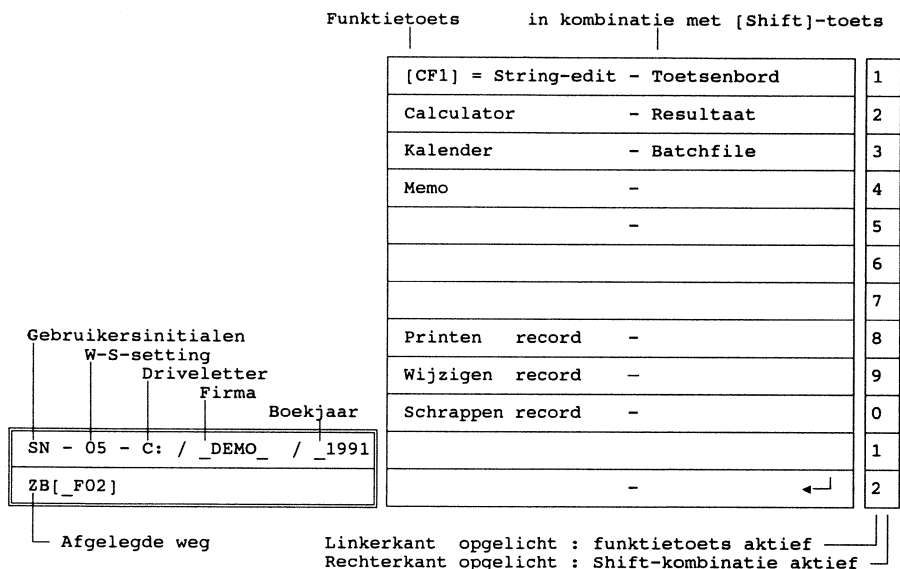
```
SET CL_LANG=F
```

Ontbreekt de setting, dan wordt automatisch Nederlands gekozen.

C06 Tools.

In komputerjargon worden met "tools" hulpprogramma's bedoeld welke het gebruik van een applicatie aangenamer en eenvoudiger maken. Hieronder volgt een korte beschrijving van tools welke door C-LOGIC werden voorzien.

C06.1 Help.



Oproepen :
 [F1].

Verlaten :
 Een willekeurige toetsaanslag gesymboliseerd door "◀—┘".
 Tikt U één van de actieve funktietoetsen in, dan verdwijnt het helpscherm en wordt de bijhorende functie onmiddellijk geactiveerd.

Werking :
 Er verschijnt een helpscherm dat een kort overzicht toont van de actieve funktietoetsen.
 Links onderaan het scherm krijgt U de gebruikersinitialen, de W-S-setting, de naam van het actieve dossier, boekjaar en de afgelegde weg te zien (zie ook Definities - Controlepaneel).

- **Gebruikersinitialen** :
initialen van de persoon die nu met het programma werkt.
- **W-S-setting** :
De setting die het werkstation op unieke wijze bepaalt (zie C05 Settings).
- **Driveletter** :
Dit is de drive waarop de firma zich bevindt. Dit kan van firma tot firma verschillen al naargelang ze op een andere fysieke of logische drive staat. (zie ook CL_DATA-setting in de apart verkrijgbare technische handleiding).
- **Firma** :
Deze zone is blanco indien men zich op C-LOGIC-niveau bevindt, anders bevat ze de directory-naam van de gekozen firma.
- **Boekjaar** :
Deze zone is blanco indien men zich op firma-niveau bevindt, anders bevat ze de directory-naam van het gekozen boekjaar.
- **Afgelegde weg** :
Toont de opeenvolging van de ingetikte menu-keuzes en funktietoetsen. In het voorbeeldscherm werden dus achtereenvolgens de menukeuzes 'Z' en 'B' gemaakt gevolgd door de funktietoets [F2]. Daar de gebruikersbeveiliging gebaseerd is op het verbieden van bepaalde toegangswegen in de modules, is het noodzakelijk de afgelegde weg (opeenvolging van menukeuzes en funktietoetsen) precies te kennen. Deze informatie wordt zichtbaar gemaakt in de linker-onderhoek van het scherm.

C06.2 Toetsenbord-Help.

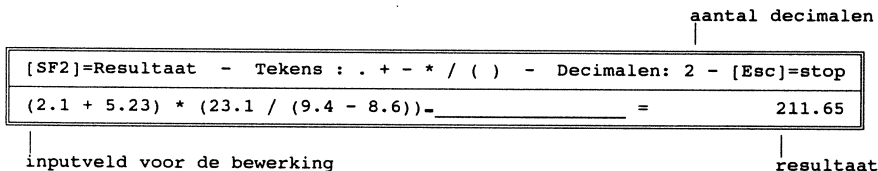
Oproepen :
[Shift] + [F1].

Verlaten :
een willekeurige toetsaanslag gesymboliseerd door "←┘".

Werking :
Er verschijnt een helpscherm dat een kort overzicht toont van de editeer- en positioneringsmogelijkheden (zie ook Editeren).

Cursor positioneren			Record positioneren - Scroll Lock		1s
Home	Naar eerste veld		Home	Record met laagste sleutel	
End	Naar laatste veld		End	Record met hoogste sleutel	
Pgup	Naar vorige pagina		PgUp	Record met kleinere sleutel	
Pgdn	Naar volgende pagina		PgDn	Record met hogere sleutel	
←	Naar volgend veld		↑	Naar vorig record	
↶ (~)	Naar volgend ~		↓	Naar volgend record	
←	1 positie naar links		Editeren		
→	1 positie naar rechts		Backspace		
Ctrl →	Naar volgend woord		Del	Schrap vorig karakter	
Ctrl ←	Naar vorig woord		Tab	Schrap karakter of veld	
Alt ←	Naar begin veld		Shift Tab	Schrap tot einde van veld	
Alt →	Naar einde veld		Ins	Herstel vorige inhoud	
↑	Naar vorige lijn		Esc	Overschrijf/Voeg tussen	
↓	Naar volgende lijn		Ctrl End	Onderbreek input	
Alt ↑	Vertikaal omhoog			Beëindig input	
Alt ↓	Vertikaal omlaag				
Record positioneren - Ctrl			2c	■	Kijk-mode
PgUp	Naar vorig record		■	Input-mode - overschrijven	
Pgdn	Naar volgend record		↶	Input-mode - tussenvoegen	
				Terug naar programma	

C06.3 Calculator.



Oproepen :

[F2].

Verlaten :

[F2] - met overdracht van het resultaat naar het inputveld.

[Esc] - zonder overdracht van het resultaat.

Werking :

De calculator wordt opgestart in input-mode met de cursor in het inputveld dat nog steeds de vorige bewerking bevat.

Het aantal decimalen kan ingesteld worden door met de cursor naar het decimalenveld te gaan ([↑]-toets) en er een cijfer van 0 tot 9 in te tikken. Het resultaat wordt onmiddellijk op het juiste aantal cijfers afgerond en met het juiste aantal decimalen afgebeeld.

In het inputveld wordt de bewerking op de traditionele rekenkundige wijze ingetikt. Na het intikken van de [↶]-toets wordt het resultaat uitgerekend.

Zoals gebruikelijk hebben de vermenigvuldiging (*) en de deling (/) voorrang op de optelling (+) en de aftrekking (-), tenzij men haakjes gebruikt. Het decimaal teken is een punt (.), geen komma !

Vergist men zich in het aantal haakjes, of voert men een deling uit door 0, dan verschijnt in het resultaatveld de melding : syntax fout. Is het resultaat groter dan het resultaatveld kan bevatten dan krijgt men de melding overflow te zien.

De toetscombinatie [Shift] + [F2] kan gebruikt worden om het resultaat over te dragen naar een ander inputveld. Deze functie is ook actief in de calculator zelf. Dit betekent dat men met het bekomen resultaat verder berekeningen kan uitvoeren door telkens [Shift] + [F2] in te tikken in het inputveld van de calculator en er bewerkingen aan toe te voegen.

Voorbeeld :

omschrijving	toetsaanslagen	inputveld	resultaat
tel 4738 fr op bij	4738	4738	0.00
2390 fr	+	4738 +	0.00
	2390	4738 + 2390	0.00
	[←]	4738 + 2390	7128.00
- 2 % korting	[Tab]		7128.00
	[Shift] + [F2]	7128	7128.00
	*	7128 *	7128.00
	0.98	7128 * 0.98	7128.00
	[←]	7128 * 0.98	6985.44
+ 19 % BTW	[Tab]		6985.44
	[Shift] + [F2]	6985.44	6985.44
	*	6985.44 *	6985.44
	1.19	6985.44 * 1.19	6985.44
	[←]	6985.44 * 1.19	8312.67

De wijze waarop U de calculator verlaat bepaalt of het resultaat onmiddellijk wordt overgedragen naar het actieve inputveld of niet. [F2] om de calculator te verlaten met overdracht van het resultaat, [Esc] om de calculator te verlaten zonder overdracht. Het laatst berekende resultaat is steeds beschikbaar voor overdracht naar een inputveld via de [Shift] + [F2]-toets, ongeacht de wijze waarop de calculator werd verlaten.

C06.4 Kalender.

	(1)		(2)				
	«	19:39:13	»	Vrijdag	5 Juni	1987	
(3)→	Jun.	1987	23	24	25	26	27 28 ←(4)
(5)→	Maandag	»	1	8	15	22	29 6
	Dinsdag		2	9	16	23	30 7
	Woensdag		3	10	17	24	1 8
	Donderdag		4	11	18	25	2 9
(6)→	Vrijdag	[5]	12	19	26	3	10
	Zaterdag		6	13	20	27	4 11
	Zondag		7	14	21	28	5 12
(7)→	Dag/Jaar		152	159	166	173	180 187
	[←] Maand - [↑↓] Jaar - [Home]=Vandaag						

- (1) Klok.
- (2) Datum van vandaag.
- (3) Maand en jaar.
- (4) Weeknummers.
- (5) Het '»' teken duidt de rij aan waar de dagen van het jaar betrekking op hebben (7).
- (6) De tekens '[]' symboliseren een gekleurd blokje dat de dag van vandaag aanduidt.
- (7) Dagen van het jaar voor de rij aangeduid met '»'.

Oproepen :

[F3].

Verlaten :

[F3] of [Esc].

Werking :

De kalender start steeds op met de huidige maand in beeld. Bovenaan de kalender staat het uur (1) en de volledige datum van vandaag (2) vermeld. Wat ook de geselecteerde maand is, deze informatie wijzigt niet (op de klok na, natuurlijk).

De tweede tekstlijn bevat een aanduiding van de geselecteerde maand en het jaartal (3), met daarnaast de internationale weeknummers (4). Indien de huidige maand is geselecteerd, wordt de dag van vandaag aangeduid met een gekleurd blokje (6). Naast de weekdays ziet men een pijltje dat de week

aanduidt waar de dagen van het jaar betrekking op hebben (7). Men kan andere dagen van het jaar selekteren door middel van de [PgUp]- en [PgDn]-toetsen, het pijltje gaat dan 1 lijn omhoog of omlaag. Wilt U een ander jaar selekteren (van 1980 tot 2037), druk dan op [↑] of [↓], het jaartal linksboven (3) wijzigt. Een andere maand wordt geselecteerd door middel van de [←]- en [→]-toetsen, de maand linksboven (3) wijzigt. Wil U snel terugkeren naar de huidige maand, druk dan op de [Home]-toets.

C06.5 Batchfile.

Oproepen :
[Shift] + [F3].

Verlaten :
EXIT [←—].

Werking :
De batchfile executor maakt het mogelijk via een batchfile elk DOS-kommando vanuit het programma uit te voeren. In geval er onvoldoende geheugen beschikbaar is verschijnt de melding :

Cannot load COMMAND.COM ←—

C06.6 Memo.

Memo : 2 [SF10]=Schrappen lijn [Ctrl]+[End]=wegschrijven [Esc]=stop
Klantenfiche van Jansens aanvullen met BTW-nummer _____
Telefoneren naar Vandermeulen i.v.m. aanschaf wagen_ _____

Oproepen :
[F4].

Verlaten :
[F4], [Ctrl] + [End] of [Esc].

Werking :
De memo start in input-mode op met de cursor in het 1e veld. De tekst die vorige maal werd ingetikt wordt getoond en kan geëditteerd worden (zie Editeren).

De memo is 10 lijnen lang, er worden echter slechts drie lijnen tegelijkertijd op het scherm afgebeeld. Gebruik de [↑]- en [↓]-toetsen om volgende en vorige lijnen te raadplegen. Wenst U de nieuwe tekst weg te schrijven, druk dan [Ctrl] + [End], wenst U de memo gewoon te konsulteren zonder iets weg te schrijven tik dan [Esc] of [F4].

De eerste drie lijnen van de memo worden automatisch getoond vooraleer de applicatie wordt verlaten. In een netwerk beschikt elke gebruiker over zijn eigen memo.

C06.7 String-edit.

Module X			1|0	2|0	3|0		1
			21/11/87				2
			Beginbalans				3
			T.a.v. De Heer				4
			T.a.v. Mevrouw				5
							6
							7
							8
							9
							0
							1
			[Ctrl]+[End]=wegschrijven			[Esc]=stop	2

Oproepen :
[Ctrl] + [F1].

Verlaten :
[Ctrl] + [F1], [Ctrl] + [End] of [Esc].

Werking :
De string-edit start op in input-mode met de cursor op het 1e veld. De bestaande strings worden getoond en kunnen geëditeerd worden (zie Editeren).

De strings worden toegekend aan de string-toetsen [Ctrl] + [F2] t.e.m. [Ctrl] + [F12] en kunnen naar de inputvelden overgedragen worden. Dit kan

nuttig zijn om dezelfde tekst niet telkens opnieuw te moeten intikken. Indien de string langer is dan het inputveld, dan wordt hij afgekapt en hoort U een bieptoon.

Wenst U de nieuwe strings weg te schrijven, druk dan [Ctrl] + [End], wenst U string-edit gewoon te verlaten zonder iets weg te schrijven, tik dan [Esc] of [Ctrl] + [F1].

In een netwerk beschikt elke gebruiker over zijn eigen string-toetsen.

C06.8 Macro's.

C06.8.1 Algemeen.

Macro's zijn verzamelingen van toetsaanslagen die, al dan niet gekombineerd met kommando's, worden opgeslagen in een extern bestand. Ze kunnen bijvoorbeeld gebruikt worden om steeds terugkerende handelingen te registreren en deze automatisch uit te voeren.

C06.8.2 Uitvoeren van een macro.

Elk van de funktietoetsen kan twee reeksen macro's herbergen. De eerste reeks (van 0 t.e.m. 9 en van A t.e.m. Z) bevat macro's eigen aan de module waarin U zich momenteel bevindt, de tweede reeks (van ►0 t.e.m. ►9 en van ►A t.e.m. ►Z) bevat macro's welke overal beschikbaar zijn.

Bij het indrukken van een funktietoets in combinatie met de [Alt]-toets krijgt de gebruiker alle beschikbare macro's voor de funktietoets in kwestie te zien. Opgelet, elke gebruiker beschikt per funktietoets over zijn eigen set macro's!

Bij het indrukken van [Alt] + [F6] krijgt U bijvoorbeeld het volgende te zien.

MACRO - Uitvoeren ...	[AF06]
0 Boeken aankoopfactuur auto	
5 Boeken aankoopfactuur inclusief BTW	
►B Tonen van de leveranciersinformatie	
[←] = Starten	[Esc] = Stop

Drie macro's staan ter beschikking door middel van de gekozen funktietoets. 0 en 5 zijn macro's eigen aan de huidige module, ►B is een macro die overal ter beschikking zal zijn bij het indrukken van [Alt] + [F6]. De omschrijving

ernaast verduidelijkt de te verwachten actie bij keuze. U kiest de gewenste macro door positionering van de opgelichte balk gevolgd door [Enter]. Onmiddellijk wordt de macro uitgevoerd.

Het zal reeds duidelijk zijn dat bij uitvoering ([Alt] + [Funktietoets]) alleen de werkelijk actieve macro's getoond worden in het keuzevenster.

Versnelde keuze :

Indien U het nummer of de letter van de gewenste macro bij voorbaat kent, dan kan U voorkomen dat bovenstaand venster getoond wordt. Druk onmiddellijk na de funktietoets het nummer of de letter van de gewenste macro in, deze zal dan onmiddellijk uitgevoerd worden. Drukt U het nummer of de letter van een niet-actieve macro, dan verschijnt het keuzevenster onmiddellijk - zonder wachttijd. Van deze faciliteit kan U gebruik maken om de selectieprocedure te versnellen indien U het nummer of de letter niet kent (druk bijvoorbeeld tweemaal de gewenste funktietoets in).

- **Komt het nummer of de letter zowel voor in het actieve gedeelte van de module-specifieke macro's als in het actieve gedeelte voor de algemene macro's, dan zal bij de versnelde keuze de module-specifieke macro de voorkeur krijgen.**

C06.8.3 Aanleren van een macro.

Een complexe reeks toetsaanslagen of een reeks aanslagen welke veelvuldig gebruikt wordt, kan opgeslagen worden in een macro tijdens de effectieve uitvoering van het programma. U moet als het ware de macro vóórtonen hoe hij zal moeten funktioneren in de toekomst.

We leggen dit uit aan de hand van een voorbeeld met de funktie-toets [F6].

Om de aanleer-mode te aktiveren voor de funktie-toets [F6] moeten volgende toetsen, allemaal tegelijk, worden ingedrukt.

[Alt] + [LinkerShift] + [F6] (dit lijkt alleen maar moeilijk)

U krijgt dan bijvoorbeeld volgend venster te zien.

MACRO - Aanleren ...		[AF06]
0	Boeken aankoopfactuur auto	
1	.....
2	.....
3	.....
4	.....
5	Boeken aankoopfactuur inclusief BTW	
6	.....
7	.....
8	.....
9	.....
A	.....
B	.....
[←]	=Starten	[Esc]=Stop

Vooreerst dient U te beslissen of de macro specifiek voor deze module dient te worden opgeslagen of ook beschikbaar moet zijn in alle andere delen van het programma. In het laatste geval moet U eerst neerwaarts doorscrollen tot U de regels bereikt waarbij het '►' symbool staat.

MACRO - Aanleren ...		[AF06]
X	.....
Y	.....
Z	.....
►0	.....
►1	.....
►2	Tonen van de leveranciersinformatie	
►3	.....
►4	.....
►5	.....
►6	.....
►7	.....
►8	.....
[←]	=Starten	[Esc]=Stop

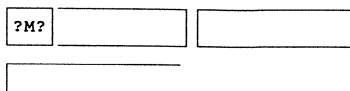
In ieder geval maakt U een keuze door de opgelichte balk te plaatsen op het nummer of de letter van Uw keuze gevolgd door [←] (wellicht koppelt U voor Uzelf een logische indeling aan de nummers en letters).

Kiest U voor een reeds bestaande macro, te herkennen aan een blanco vlak of een beschrijving na het nummer of de letter, dan gaat de oorspronkelijke inhoud van de macro verloren bij een positief antwoord op de vraag :

Opgelet : Oorspronkelijke inhoud gaat verloren - Doorgaan J/N :

Na de keuze van de gewenste regel kan U de verduidelijkende opmerking invullen. Strikt genomen is het mogelijk om deze opmerking blanco te laten. Het is wellicht raadzaam om hier een zinvolle taakomschrijving voor de macro te noteren, tenzij er een grondige reden voor het tegendeel bestaat.

Een macro in aanleer-mode signaleert zijn aanwezigheid door om de sekonde onderstaande kadertje af te beelden linksboven op Uw scherm.



U kan elke gewenste actie in het programma uitvoeren, elke toets welke U vanaf nu indrukt wordt toegevoegd aan de macro (ook de muis-bewegingen worden erin genoteerd). Om het registreren van de ingedrukte toetsen te stoppen, drukt U tegelijkertijd de [Ctrl] + [Break]-toetsen in.

- **Vergeet nooit een macro in aanleer-mode te beëindigen met [Ctrl] + [Break], anders blijft het programma doorgaan met het registreren van alle toetsaanslagen.**

C06.8.4 Editeren van een macro.

Een optionele module, de macro-editor, laat U toe om aangeleerde macro's aan te passen of om macro's aan te maken waarin zowel toetsaanslagen als speciale macro-kommando's worden opgenomen.

Het volstaat hier te vermelden dat de editor-mode kan opgestart worden door het gelijktijdig indrukken van de [Alt] + [RechterShift] + [Funktietoets]. Na de keuze van een nummer of letter zoals hierboven bij de aanleer-mode beschreven kan de macro aangepast worden.

```
C:\C-LOGIC\USERS\AD\MACRO\TLFSFKZ_.065
REM·Rij·en·Kolom·waar·menu·en·input·veld·moeten·komen
%rij=10
%kol=20

REM·Menu·voor·het·opvragen·van·het·te·hanteren·BTW·tarief
MENU·("·1·=··6·%·BTW",[_1____])
MENU·("·2·=·17·%·BTW",[_2____])
MENU·("·3·=·19·%·BTW",[_3____])
MENU·("·4·=·25·%·BTW",[_4____])
MENU·("·5·=·33·%·BTW",[_5____])
MEND·(%btw,·%rij,·%kol)

REM·Opvragen·van·bedrag·inklusief·en·berekenen·van·bedrag·exklusief·BTW
IF·(%btw·!=[_ESC_])
  BOX·(%rij,·%kol,·%rij+2,·%kol+36)
  FIELD·(%inklusief,·%rij+1,·1,·"Bedrag·inklusief·BTW·:·",·"N9999999.99",
  17:24:40=Boeken aankoopfactuur inklusief BTW_____R:15=C:22
```

(Zie de desbetreffende handleiding voor meer informatie omtrent dit onderwerp).

C07 Printen.

C07.1 Formaat-files.

Bij het printen worden bestanden gekonsulteed die de layout van een lijst bepalen. Zo'n files noemen we "Formaatfiles".

Afhankelijk van de gekozen lijst kunnen tot drie standaardformaten worden voorgesteld.

- a) Standaard (de gewone standaardafdruk).
- b) Variant (versie voor afdruk op 80-koloms papier).
- c) Ascii (formaat voor ascii dump-file).

Het komt voor dat de door C-LOGIC geleverde formaatfiles niet voldoen aan de wensen van de gebruiker. Daarom werd de mogelijkheid voorzien om bijkomende formaatfiles te definiëren voor een bepaalde lijst of fiche. Er kunnen in totaal, naast de standaard formaatfiles, negen gepersonaliseerde formaten voorkomen.

Men krijgt steeds een menutabel te zien met bovenaan de standaard formaatfiles gevolgd door alle gepersonaliseerde formaten. Het menupijltje zal op het 1e gepersonaliseerde formaat staan indien er dergelijke formaten zijn.

Wegens de tweetaligheid van het programma, kan de gebruiker kiezen in welke taal de lijst dient afgedrukt te worden. Standaard wordt de taal van de gebruiker voorgesteld, maar daar kan van afgeweken worden indien gewenst. Daar toe werd in het menu een taalkeuze ingebouwd.

Kontakteer uw softwareleverancier indien U nood heeft aan een gepersonaliseerde lijst.

Voorbeeld :

De standaardlijst drukt de volledige lijst op 132-koloms papier af, de 'Variant' laat toe om op 80-koloms papier af te drukken (minder gegevens en/of anders geschikt), 'Ascii' laat toe de gegevens zonder opmaak te dumpen. Er zijn twee gepersonaliseerde lijsten 1 en 2 voorhanden.

De gebruiker werkt in het Nederlands, er kan echter omgeschakeld worden naar het Frans. Eenmaal die keuze is gemaakt, worden alle Franstalige varianten voorgesteld samen met de omschakelmogelijkheid naar het Nederlands, enz...

Klanten	Printen			Standaard		1
				Variante		2
				Ascii		3
				1 Mailing		4
				2 Dbase		
				=>NL => Fr		

C07.2 Scherm - Printer - File - Buffer - Opties.

Klanten	Printen			Variant	Scherm	1
					Printer	2
					File	3
					Buffer	
					Opties	

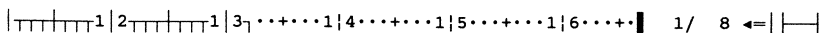
- Printen naar het **Scherm** is interessant om het resultaat vooraf te controleren.
- De bedoeling van het printen naar een **Printer** behoeft geen uitleg.
- Wenst U de gegevens te integreren in andere rapporten, en met een tekstverwerker te benaderen, kies dan voor **File**.
- Naar een **Buffer** printen (printspooling) laat U toe verder te werken terwijl lijsten worden afgedrukt.
- De keuze **Opties** biedt de mogelijkheid enkele printparameters in te stellen.

C07.2.1 Naar het Scherm.

		lineaal	aanduider		blz/lijn	
Gebruiker	Printen			Standaard	Sch STA	rm DARD
1	0	1	0	2	0	3
4	0	3	0	4	0	5
6	0	5	0	6	0	1/ 8 =>
GEBRUIKERSLIJST						Blz.
C-LOGIC Software Applications						Datum : 06/0
Initialen : JT Paswoord : john Toegangskode						
Naam : John Arnoudts Gebruikersnr.						
Directory : D:\DATA\JAN						
Initialen : BD Paswoord : bart Toegangskode						
Naam : Bart Demeester Gebruikersnr.						
C-LOGIC Software applications						
← vervolgen [cursors] = scrollen [F1] = help [Esc] = stop						

Het printen naar scherm probeert een zo getrouw mogelijk beeld te geven van het resultaat op papier.

Lineaal :



De lineaal is bedoeld om de gebruiker een idee te geven van de breedte van de afdruk. De zone die door de printer kan afgedrukt worden is voorgesteld met streepjeslijnen, de zone voorbij die maximale breedte wordt voorgesteld door puntjes.

De hoogte van het blad kan men zien door de lijnteller te volgen in de rechter bovenhoek. Links van die lijnteller staat het bladzijdenummer.

Het pijltje in de rechter bovenhoek wijst naar rechts als de tekst voorbij de rechterkant van het scherm doorloopt. Wijst het pijltje naar links, dan hoeft men niet verder te zoeken, er volgt geen tekst meer.

Een volgende bladzijde kan men opvragen door de [←] -toets in te tikken en stoppen kan met de [Esc]-toets.

Er is tevens een hulp-functie voorzien om het scrollen te verduidelijken, ze wordt opgeroepen met [F1]. Links onderaan het helpscherm wordt de naam van de op dat moment gebruikte formaatfile getoond.

	lineaal	blz/lijn	
Gebruiker	Printen	Standaard	Sch rm STA DARD
	1|2|3|4|5|6	1 / 8 =>	1
	GEBRUIKERSLIJST Blz. C-LOGIC Software Applications Datum : 06/0		2
			3
Home End Pgup Pgdn ↑ ↓ ← → Ctrl ← Ctrl → ← FORMAAT	Venster naar top formulier Venster naar bodem formulier Venster 1 pagina op Venster 1 pagina neer Aanduider 1 lijn op Aanduider 1 lijn neer Venster 1 kolom naar links Venster 1 kolom naar rechts Venster 20 kolommen naar links Venster 20 kolommen naar rechts Naar volgende bladzijde C:\C-LOGIC\TLS\USR_L_N.FRM	..... Top van formulier ↑ Pgup Home a bbbb cc ddd fff gggg hh i ← m nnnn o ppp → ss tttt uu v ↓ PgDn End Bodem van formulier	4 5 6 7 8 9 0 1 2

Om het scrollen (verschuiven) te begrijpen moet U zich voorstellen dat de tekst op een heel groot blad papier werd gedrukt. Het scherm is dan een venster dat U over het blad heen en weer beweegt. Als U het venster naar boven verplaatst, dan lijkt de tekst naar beneden te verschuiven. Verplaatst U het venster naar rechts, dan schuift de tekst ten opzichte van dat venster naar links (zie rechterkant van helpschermb).

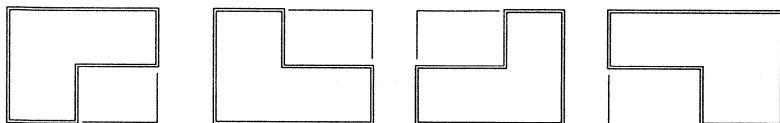
- [Home]** : plaatst het venster bovenaan het blad en laat de aanduider staan.
- [End]** : plaatst het venster onderaan het blad en laat de aanduider staan.
- [PgUp]** : toont het vorige venster.
- [PgDn]** : toont het volgende venster.
- [↑]** : schuift de aanduider 1 lijn omhoog. Staat de aanduider reeds bovenaan, dan verschuift het venster 1 lijn omhoog.
- [↓]** : schuift de aanduider 1 lijn omlaag. Staat de aanduider reeds onderaan, dan verschuift het venster 1 lijn omlaag.
- [←]** : schuift het venster 1 kolom naar links.
- [Ctrl] + [←]** : schuift het venster 20 kolommen naar links.
- [→]** : schuift het venster 1 kolom naar rechts.
- [Ctrl] + [→]** : schuift het venster 20 kolommen naar rechts.
- [←—]** : vraagt de volgende bladzijde aan.
- [Esc]** : onderbreekt het printen.


Fixeren van rijen en kolommen : om bepaalde gedeelten van het scherm permanent zichtbaar te houden tijdens het verschuiven van het venster kunnen rijen en/of kolommen gefixeerd worden.

Dit werkt als volgt :

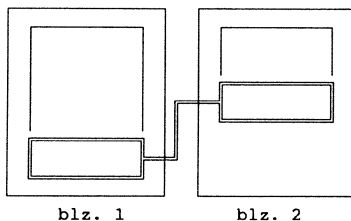
Verschuif het venster over de afdruk zodanig dat het gedeelte dat gefixeerd moet worden zichtbaar wordt. Tik nu de [Tab]-toets in om de fixeer-functie

te activeren. De cursor wijzigt van grootte en komt in de linkerbovenhoek van het venster te staan. Maak nu gebruik van de cursor-toetsen om de cursor te verplaatsen en zo de rijen en kolommen aan te duiden die moeten gefixeerd worden (herkenbaar aan een afwijkende kleur). Door telkens op [Tab] te drukken, kunnen we een andere oriëntatie bekomen, zoals geïllustreerd wordt door volgende vier figuren :



In deze figuurtjes zijn de gefixeerde stukken omkaderd met een dubbele lijn. Tik [] om de fixatie te bevestigen of [Esc] om de fixeer-mode te verlaten zonder wijziging.

Opmerking : Indien de onderkant van een lijst gefixeerd wordt, dan zijn de gefixeerde lijnen relatief t.o.v. de onderkant van de getoonde informatie en niet t.o.v. de onderkant van de bladzijde.



Voorbeeld :

In het volgende voorbeeld wordt een klantenlijst afgedrukt. Dit is een brede en lange lijst, daarom hebben we de eerste kolom en de kolomhoofdningen gefixeerd, het werd aangeduid met dikke lijnen.

Klanten	Lijsten	Benaming		1°formaat	Schermb HPLJ III	1																																							
						2																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Benaming</th> <th>Telefoon</th> <th>Telefax</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>ADRIAANSSEN N.V.</td><td>02/480.56.05</td><td>02/480.45.66</td></tr> <tr><td>ALL CONSTRUCT</td><td>02/639.20.49</td><td></td></tr> <tr><td>BOSSUYT BVBA</td><td>059/23.63.50</td><td>059/23.98.50</td></tr> <tr><td>CALUWE, CAMPAERT & CALLEBEEK</td><td>03/450.62.32</td><td>03/450.69.36</td></tr> <tr><td>DE LEIE IMPORT</td><td>056/50.20.63</td><td>056/50.70.18</td></tr> <tr><td>ESPERANTO SERVICES</td><td>015/77.07.47</td><td>015/77.07.07</td></tr> <tr><td>HAQUET S.A.</td><td>041/80.69.20</td><td>041/79.21.21</td></tr> <tr><td>HEYLEN & BAUER BVBA</td><td>091/80.63.90</td><td>091/80.65.10</td></tr> <tr><td>JC</td><td>012/50.54.30</td><td>012/51.20.60</td></tr> <tr><td>JEANMART</td><td>00-33-50.01.23.60</td><td>00-33-50.06.5</td></tr> <tr><td>KINO BENELUX BV</td><td>00-31-10-56.121</td><td>00-31-10-56.9</td></tr> <tr><td>LA CONCORDE IMPRIMERIE S.A.</td><td>081/89.20.30</td><td>081/85.32.60</td></tr> </tbody> </table>						Benaming	Telefoon	Telefax	ADRIAANSSEN N.V.	02/480.56.05	02/480.45.66	ALL CONSTRUCT	02/639.20.49		BOSSUYT BVBA	059/23.63.50	059/23.98.50	CALUWE, CAMPAERT & CALLEBEEK	03/450.62.32	03/450.69.36	DE LEIE IMPORT	056/50.20.63	056/50.70.18	ESPERANTO SERVICES	015/77.07.47	015/77.07.07	HAQUET S.A.	041/80.69.20	041/79.21.21	HEYLEN & BAUER BVBA	091/80.63.90	091/80.65.10	JC	012/50.54.30	012/51.20.60	JEANMART	00-33-50.01.23.60	00-33-50.06.5	KINO BENELUX BV	00-31-10-56.121	00-31-10-56.9	LA CONCORDE IMPRIMERIE S.A.	081/89.20.30	081/85.32.60	3
Benaming	Telefoon	Telefax																																											
ADRIAANSSEN N.V.	02/480.56.05	02/480.45.66																																											
ALL CONSTRUCT	02/639.20.49																																												
BOSSUYT BVBA	059/23.63.50	059/23.98.50																																											
CALUWE, CAMPAERT & CALLEBEEK	03/450.62.32	03/450.69.36																																											
DE LEIE IMPORT	056/50.20.63	056/50.70.18																																											
ESPERANTO SERVICES	015/77.07.47	015/77.07.07																																											
HAQUET S.A.	041/80.69.20	041/79.21.21																																											
HEYLEN & BAUER BVBA	091/80.63.90	091/80.65.10																																											
JC	012/50.54.30	012/51.20.60																																											
JEANMART	00-33-50.01.23.60	00-33-50.06.5																																											
KINO BENELUX BV	00-31-10-56.121	00-31-10-56.9																																											
LA CONCORDE IMPRIMERIE S.A.	081/89.20.30	081/85.32.60																																											
4																																													
5																																													
6																																													
7																																													
8																																													
9																																													
0																																													

Als we nu bij het bekijken van deze lijst de pijltjes gebruiken, dan blijven per definitie de gefixeerde stukken (de kolom met benamingen en de kolomtitels) altijd zichtbaar op het scherm.

Klanten	Lijsten	Benaming		1°formaat	Schermb HPLJ III	1																																							
						2																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Benaming</th> <th>Telefax</th> <th>BTW nummer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>BOSSUYT BVBA</td><td>059/23.98.50</td><td>515.073.323</td></tr> <tr><td>CALUWE, CAMPAERT & CALLEBEEK</td><td>03/450.69.36</td><td></td></tr> <tr><td>DE LEIE IMPORT</td><td>056/50.70.18</td><td>430.975.721</td></tr> <tr><td>ESPERANTO SERVICES</td><td>015/77.07.07</td><td></td></tr> <tr><td>HAQUET S.A.</td><td>041/79.21.21</td><td>427.974.091</td></tr> <tr><td>HEYLEN & BAUER BVBA</td><td>091/80.65.10</td><td></td></tr> <tr><td>JC</td><td>012/51.20.60</td><td></td></tr> <tr><td>JEANMART</td><td>00-33-50.06.53</td><td>387.324.072</td></tr> <tr><td>KINO BENELUX BV</td><td>00-31-10-56.97</td><td></td></tr> <tr><td>LA CONCORDE IMPRIMERIE S.A.</td><td>081/85.32.60</td><td></td></tr> <tr><td>LOMBARD N.V.</td><td>02/274.89.01</td><td>585.505.012</td></tr> <tr><td>MILES & CO</td><td>053/23.85.09</td><td></td></tr> </tbody> </table>						Benaming	Telefax	BTW nummer	BOSSUYT BVBA	059/23.98.50	515.073.323	CALUWE, CAMPAERT & CALLEBEEK	03/450.69.36		DE LEIE IMPORT	056/50.70.18	430.975.721	ESPERANTO SERVICES	015/77.07.07		HAQUET S.A.	041/79.21.21	427.974.091	HEYLEN & BAUER BVBA	091/80.65.10		JC	012/51.20.60		JEANMART	00-33-50.06.53	387.324.072	KINO BENELUX BV	00-31-10-56.97		LA CONCORDE IMPRIMERIE S.A.	081/85.32.60		LOMBARD N.V.	02/274.89.01	585.505.012	MILES & CO	053/23.85.09		3
Benaming	Telefax	BTW nummer																																											
BOSSUYT BVBA	059/23.98.50	515.073.323																																											
CALUWE, CAMPAERT & CALLEBEEK	03/450.69.36																																												
DE LEIE IMPORT	056/50.70.18	430.975.721																																											
ESPERANTO SERVICES	015/77.07.07																																												
HAQUET S.A.	041/79.21.21	427.974.091																																											
HEYLEN & BAUER BVBA	091/80.65.10																																												
JC	012/51.20.60																																												
JEANMART	00-33-50.06.53	387.324.072																																											
KINO BENELUX BV	00-31-10-56.97																																												
LA CONCORDE IMPRIMERIE S.A.	081/85.32.60																																												
LOMBARD N.V.	02/274.89.01	585.505.012																																											
MILES & CO	053/23.85.09																																												
4																																													
5																																													
6																																													
7																																													
8																																													
9																																													
0																																													

C07.2.2 Naar een Printer.

De selectie van een printertabel (zie verder) bepaalt naar welke printerpoort de gegevens gestuurd worden. Het is mogelijk 5 verschillende printerpoorten aan te spreken.

Voorbeeld :

Smalle lijsten kunnen naar een smalle printer gestuurd worden, brede lijsten naar een brede en lijsten waarvoor een hoge printkwaliteit gewenst is kunnen met een laserprinter afgedrukt worden.

Het printen kan steeds onderbroken worden met de [Esc]-toets waarna op papier de tekst "<- onderbroken" wordt afgedrukt.

- **Is de output op papier niet korrekt, controleer dan volgende zaken :**
 - is de printertabel goed gedefinieerd (zie printertabellen).
 - kan uw printer alle lettertekens aan : Franse tekens zoals à, é, ë, ó, of grafische tekens zoals L, ⊥, ∩, ⊥, | (zie formaatfiles en konversietabellen).

C07.2.3 Naar een File.

Als U print naar een File (bestand) dan wordt dit bestand aangemaakt in Uw persoonlijke directory (Home-directory).

De naam van de printfile wordt voorgesteld en kan aangepast worden.

Bestandsnaam : D:\C-LOGIC\USERS\AD\AD_USR.APP _____	2
---	---

Bevestig de voorgestelde naam (na eventuele aanpassingen) met de [←]]-toets. De naam moet aan de regels voor bestandsnamen opgelegd door DOS voldoen. Bovendien zijn de extenties .COM, .EXE, .BAT, .PRE, .TRN en .FR? verboden. Een ongeldige bestandsnaam resulteert in de melding : Ongeldige printfile

De voorgestelde naam van de printfile wordt steeds voorafgegaan door de gebruikersinitialen, de extensie stemt overeen met de applicatie-identifikatie. De gebruikte naam van de printfile wordt na afdruk onderaan het scherm getoond. Onthoud die naam om het bestand later te kunnen oproepen (gebruik eventueel de Memo).

Blijkt de printfile nog niet te bestaan, dan wordt hij aangemaakt. Bestaat de printfile wel, dan wordt gevraagd of hij moet overschreven of aangevuld worden. Wees niet te roekeloos met het aanvullen, het neemt steeds meer schijfruimte in beslag.

Indien U print naar een file, dan moet U zeker zijn dat er voldoende ruimte op de schijf voorhanden is. Is dit niet zo, dan zal het gedeeltelijk geschreven bestand geschrapt worden en het printen stopt. Op zich is dit geen probleem, tenzij U gekozen heeft voor aanvullen, want dan zal de oorspronkelijke printfile ook verdwenen zijn.

Om zulke problemen te voorkomen is het raadzaam oude printfiles geregeld te schrappen teneinde schijfruimte vrij te maken. Heeft U via de Batchfile-executor ([Shift]+[F3]) geen toegang naar DOS, vraag dan Uw administrator het nodige te doen.

Het printen kan steeds onderbroken worden met de [Esc]-toets. Er wordt naar bevestiging gevraagd en in het bestand wordt de tekst "<- onderbroken" geschreven.

C07.2.4 Naar een Buffer.

Naar een buffer printen (printspooling) biedt een belangrijk voordeel t.o.v. het rechtstreeks afdrukken op een printer. Bepaalde lijsten kunnen veel tijd vragen om afgedrukt te worden (soms meerdere uren), printers zijn immers trage randapparaten. Aangezien U normalerwijze niet kan verder werken tijdens het printen, bent U verplicht werkloos toe te zien tot de lijst volledig is afgedrukt ! Het printen naar een buffer lost dit probleem echter op. Er wordt eerst een printfile aangemaakt op schijf, dit verloopt heel snel en de wachttijd is absoluut niet storend. Nadien wordt deze printfile d.m.v. het PRINT-kommando naar de printer gestuurd. Van zodra dit proces gestart is kan U verder werken, zelfs indien de printer nog met een vorige lijst zou bezig zijn.

Om printspooling te kunnen toepassen moet het PRINT-kommando moet geladen zijn. Daartoe plaatst U in uw AUTOEXEC.BAT volgende kommando :

```
[d:][path]PRINT [/D:device] [/Q:quesiz]
```

Hierbij zijn "[d:][path]" de drive en directory waar het DOS PRINT-kommando zich bevindt, "device" duidt de printerpoort aan waarnaar de printfiles moeten gestuurd worden (LPT1, LPT2 of LPT3) en "quesiz" is het maximaal aantal printfiles dat in de buffer kan opgenomen worden. Indien U de Q-parameter niet gebruikt, kunnen er maximaal 10 printfiles in de buffer geplaatst worden.

Voorbeeld :

```
C:\DOS\PRINT /D:LPT1 /Q:20
```

Bij het opstarten van het werkstation zal in bovenstaand voorbeeld het PRINT-kommando geladen worden vanop drive C: in de directory DOS.

Overschrijdt U het maximaal aantal printfiles dan bekomt U volgende melding : Printbuffer vol. Herproberen ? J/N :

Indien U 'N' antwoordt, wordt de zopas aangemaakte printfile geschrapt. Indien U 'J' antwoordt wordt nogmaals geprobeerd de printfile aan de buffer toe te voegen. Als U niet wacht tot de printer aan een volgende lijst begint, is er nog geen plaats vrij gekomen in de buffer en zal het herproberen niet lukken. Wacht dus een poosje vooraleer 'J' te antwoorden.

- - Vul nooit COM1 of COM2 in voor "device", de DOS-printspooler ondersteunt immers geen communicatieprotokol.
- Vul voor "device" nooit een poort in waarover U niet beschikt !
- Printspooling is niet nuttig voor een netwerkprinter.
- Het kommando "PRINT" (meegeleverd met DOS) is resident en mag dus enkel bij het opstarten van het werkstation geladen worden.
- Wanneer er printfiles in de buffer zitten wordt er zelfs verder geprint nadat U de applicatie heeft verlaten ! Schakel de komputer dus niet uit vooraleer alles is afgedrukt, zoniet zullen de aangemaakte printfiles verloren gaan !

Voor meer uitleg omtrent het PRINT-kommando zie uw DOS-handleiding.

C07.2.5 Opties.

Via de opties kan U nog enkele bijzonderheden omtrent de afdruk meegeven.

Gebruiker	Printen			Standaard	Opties...	1
						2
Start afdruk vanaf pagina : ____						3
Volgen op scherm ? (0/1) : _						4
Konversie-tabel (0=geen) : _						

Startpagina :

Hiermee stelt U in welke pagina effectief naar de printer moet gestuurd worden, het programma doet alsof alle bladzijden worden afgedrukt (berekent bijvoorbeeld alle nodige totalen) maar begint slechts effectief met de afdruk van zodra het opgegeven bladzijdennummer bereikt wordt. Deze optie is vooral nuttig om een ongewenste onderbreking van een lange afdruk te hervatten vanaf een bepaald punt.

Volgen :

Bij het afdrukken naar een buffer, een file of printer kan U normaal op het scherm de stand van de afdruk volgen. Wenst U dit volgen af te zetten, vul dan een 0 in voor dit gegeven.

Konversie :

Indien gewenst kan U hier het nummer van de te gebruiken konversietabel invullen, zonder daarom de printertabel te moeten aanpassen. Dit is nuttig indien het gebruik van de konversietabel slechts tijdelijk gewenst is.

C07.3 Printertabellen.

C07.3.1 Algemeen.

Een printertabel bepaalt welke kommando's moeten gehanteerd worden om de printer te sturen (reset, gekomprimeerd printen, bladhoogte instelling, enz...). Er wordt vastgelegd naar welke printerpoort de data gestuurd wordt (LPT1, LPT2, LPT3, COM1 of COM2), of het een brede of smalle printer is, wat het maximaal aantal te printen lijnen is dat men toelaat, welke konversietabel moet gebruikt worden, enz...

- **Bepaalde formaatfiles echter leggen een vaste bladhoogte op omdat de lijst die ze produceren een konstante hoogte moet hebben. In dit geval wordt het maximaal aantal te printen lijnen dat werd opgegeven in de printertabel genegeerd.**

Er bestaan 2 soorten printertabellen : standaard en individuele. Per type kunnen er 9 verschillende printertabellen gedefinieerd worden.

C07.3.2 Gebruik.

De module Konfiguratie laat U toe om 9 verschillende printertabellen te definiëren.

De selectie van een printertabel tijdens het printen verloopt als volgt :

- Er is geen enkele printertabel aanwezig -> automatische selectie van de standaardwaarden.
- Er is slechts 1 printertabel aanwezig -> automatische selectie van deze printertabel.
- Er zijn meerdere tabellen -> de gebruiker krijgt een menutabel te zien waaruit hij een keuze moet maken.

Standaardwaarden :

- poort : LPT1.
- 66 printlijnen.
- brede printer.
- geen konversie.
- fysische bladhoogte van 72 lijnen (= 12 inch).

Voorbeeld :

Gebruiker	Printen			Standaard	Scherm	1
					→ 1 EPSON	2
					2 IBM	3
					3 OKI	

Indien aanwezig, dan wordt voorrang gegeven aan de individuele printertabellen.

Na selectie van de printertabel wordt bij wijze van controle de printer naam getoond :

Gebruiker	Printen			Standaard	Scherm EPSON	1
						2

C07.3.3 Wijzigen.

De module Konfiguratie laat U toe om de printertabellen te wijzigen. Standaard is de gebruikersbeveiliging zo is ingesteld dat een gebruiker met toegangskode '1' (administrator), zowel de standaard als zijn individuele printertabellen kan aanpassen. Een gebruiker met minder bevoegdheden kan enkel zijn individuele printertabellen wijzigen (zie ook Konfiguratie van Printers).

C07.4 Konversietabellen.

C07.4.1 Algemeen.

Er wordt van uitgegaan dat uw printer grafische tekens aankan (L, ⊥, J, †, †, ...). Is dit niet zo :

dan ziet "

kadertje

 " er misschien zó uit " ZDDDDDDDDDD? "
 " 3 kadertje 3 "
 " @DDDDDDDDDDY "

Dit kan 2 redenen hebben :

- de printer is foutief gekonfigureerd. Konsulteer de handleiding die bij de printer is geleverd en pas de configuratie aan (DIP-switchen ?).
- de printer is niet in staat die tekens af te drukken.

Blijkt de printer deze karakters niet te kunnen produceren, dan moeten we een konversietabel gebruiken. De niet-afdrukbare karakters kunnen daarmee vervangen worden door andere tekens die de grafische tekens zo goed mogelijk benaderen. Het kadertje kan er dan als volgt uitzien :

```
" ----- "  
" | kadertje | "  
" ----- "
```

Er kan een andere reden bestaan om konversietabellen te gebruiken. Het printen van grafische tekens neemt veel meer tijd in beslag. Verkiest U voor bepaalde lijsten tijdswinst boven kwaliteit dan kunt U zo'n konversietabel gebruiken.

C07.4.2 Gebruik.

De module Konfiguratie laat U toe 9 verschillende konversietabellen te definiëren. Door in de printertabel te vermelden welke konversietabel moet gebruikt worden legt U vast welke karakters moeten vertaald worden. Geeft U als nummer '0' op dan worden er geen karakters vertaald. Welke konversietabel er bij de eigenlijke afdruk gehanteerd wordt kunt U zien naast de naam van de printer :

Gebruiker	Printen				Scherm EPSON	2	1	
								2

nummer van de konversietabel

Een konversietabel kan eventueel tijdelijk actief gemaakt worden via de keuze Opties zoals hierboven beschreven.

C07.4.3 Wijzigen.

De module Konfiguratie laat U toe om de konversietabellen te wijzigen. Standaard is de toegangskontrolle zo ingesteld dat een gebruiker met toegangskode '1' (administrator), zowel de standaard als zijn individuele kan konversietabellen aanpassen. Een gebruiker met minder bevoegdheden kan enkel zijn individuele tabellen wijzigen.

C08 Conditietabellen.

C08.1 Algemeen.

Bij het bladeren door een bestand of bij het afdrucken van lijsten kan het nuttig zijn enkel dié fiches te zien die aan welbepaalde, door de gebruiker instelbare, voorwaarden voldoen. Die voorwaarden of condities worden in een zogenaamde conditietabel opgeslagen. Zo'n conditietabel is dus een opsomming van voorwaarden die gebruikt worden voor het selekteren van records.

Voorbeeld :

Veronderstel een programma dat alle verkopen registreert in een verkopenbestand. Een volledig overzicht van alle verkopen van het afgelopen jaar is enkel nuttig om een totaaloverzicht te bekomen. Maar stel dat U een mailing wenst te sturen naar alle klanten die een aankoop hebben verricht van meer dan 5000 BEF, die de faktuur volledig hebben betaald en bovendien in West-Vlaanderen of Oost-Vlaanderen wonen. Op traditionele manier zou U de lijst volledig afdrucken om ze nadien manueel te overlopen en alle klanten die in aanmerking komen aan te duiden. U kan echter veel vlugger te werk gaan door een conditietabel aan te maken en de lijst nadien conditioneel af te drukken, enkel de gevraagde klanten komen dan tevoorschijn.

Let wel, niet enkel bij het printen, maar ook bij het bladeren doorheen een bestand, kunnen conditietabellen gebruikt worden. Bij het bladeren zal de [PgUp]-toets de vorige fiche en de [PgDn]-toets de volgende fiche tonen die aan de opgegeven condities beantwoordt.

C08.2 Definities.

De begrippen die in deze paragraaf worden uitgelegd zijn tamelijk ingewikkeld en wiskundig van aard. Maak U geen zorgen indien U niet alles begrijpt, U kan conditietabellen gevoelsmatig samenstellen zonder de precieze wiskundige regels van relationele operatoren te begrijpen. Heeft U een hekel aan theorie en wiskunde, sla dit stuk over en ga verder met paragraaf "C08.3 Selecties".

C08.2.1 Conditietabel.

Een conditietabel is een opsomming van "voorwaarden" die verbonden zijn met "logische operatoren".

C08.2.2 Voorwaarde.

Een voorwaarde is een expressie in de zin van "Faktuurbedrag groter dan 5000".

Zij is samengesteld uit 3 delen :

- een veldnaam zoals "Faktuurbedrag".
- een relationele operator zoals "groter dan".
- een waarde zoals "5000".

Zo kunnen we bijvoorbeeld een eenvoudige conditietabel opmaken bestaande uit 1 voorwaarde : "Faktuurbedrag > 5000".

C08.2.2.1 Veldnaam.

Een veldnaam is de naam van een veld (= onderdeel van een fiche of record) dat vergeleken wordt d.m.v. een relationele operator (zie verder) met een gegeven waarde (zie verder).

C08.2.2.2 Relationele operatoren.

Volgende relationele operatoren zijn beschikbaar :

- = Gelijk aan
- < Kleiner dan
- ≤ Kleiner of gelijk
- > Groter dan
- ≥ Groter of gelijk
- # Verschillend van

Voor karaktervelden komen daar nog bij :

- ∩ Bevat
- ∅ Bevat niet

Karaktervelden worden steeds met elkaar vergeleken zonder rekening te houden met hoofdletters of kleine letters, "ALBERT" en "Albert" zijn dus gelijke velden. Lengteverschillen veroorzaakt door volgende blanco's worden verwaarloosd, "ALBERT" en "ALBERT " zijn dus gelijk. De vergelijking wordt steeds uitgevoerd vanaf het begin van het veld, tenzij U voor "Bevat" of

"Bevat niet" heeft gekozen, in dat geval is het voldoende dat de opgegeven waarde ergens in het veld voorkomt.

C08.2.2.3 Waarden.

Afhankelijk van het type van het veld zal een numerische waarde (getekend, niet getekend, decimalen, geen decimalen) of een karakterwaarde opgevraagd worden. Voor karaktervelden wordt de waarde steeds in hoofdletters opgevraagd, heeft U bovendien de relationele operator "Bevat" of "Bevat niet" gekozen dan kunt U "place-holders" gebruiken in de waarde.

Een place-holder is 1 van volgende symbolen : '*' , '#' , '?' , '@' , '\'

- '*' : - vervangt 0, 1 of meerdere willekeurige onbekende tekens.
- voor "B*G" vinden we "...BeGin...", "...BaGage...", "...BerGen..." en zelfs "...BelanGrijk..." en "...BG-kode..."
- '#' : - heeft dezelfde functie als '*', maar kan geen blanko's vervangen.
- voor "VAN*DEN*BERG" vinden we "..VANDENBERGhe..", "..VANDEN_BERGHe..", en "VAN_DEN_BERGhe.." voor "VAN#DEN*BERG" vinden ze "..VANDENBERGhe..", "..VANDEN_BERGhe.." maar niet "..VAN_DEN_BERGhe.."
- '?' : - vervangt precies 1 willekeurig onbekend teken.
- voor "B?G" vinden we "..BeGin.." en "..BaGage.." maar niet "..bergen.."
- '@' : - vervangt 0, 1 of meerdere keren het eerstvolgende teken.
- voor "VAN@-DEN" vinden we "VAN-DENBERGHE" en ook "VAN---DENBERGHE"
- '\' : - laat toe om één van de bovenstaande place-holders zelf te vinden.
- voor "2*1" vinden we "..12*134.." maar niet "..12/134.." voor "2*1" vinden we beide.

C08.2.3 Logische operatoren.

Een "logische operator" kan een "EN" of een "OF" zijn. Het legt een verband tussen 2 voorwaarden waardoor we conditietabellen kunnen aanmaken met meer dan 1 voorwaarde. Een voorbeeld van een conditietabel met 2 voorwaarden :

"Faktuurbedrag > 5000 EN Postkode = B8000".

Logische operatoren zijn aan bepaalde mathematische regels onderworpen :

C08.2.3.1 Waarheidstabel van de "EN"-operator.

EN	waar	vals
waar	waar	vals
vals	vals	vals

Een "EN"-conditie is pas waar als beide voorwaarden waar zijn.

Een "EN"-conditie is vals van zodra 1 van de voorwaarden vals is.

Voorbeeld :

Voorwaarde A : "Faktuurbedrag > 5000".

Voorwaarde B : "Postkode = B8000".

De conditietabel "A EN B" is dus slechts waar indien het faktuurbedrag groter is dan 5000 EN als de postkode B8000 is. Van zodra het faktuurbedrag niet groter is dan 5000 OF de postkode verschillend is van B8000 is de conditietabel vals.

C08.2.3.2 Waarheidstabel van de "OF"-operator.

OF	waar	vals
waar	waar	waar
vals	waar	vals

Een "OF"-conditie is pas vals als beide voorwaarden vals zijn.

Een "OF"-conditie is waar van zodra 1 van de voorwaarden waar is.

Voorbeeld :

Voorwaarde A : "Faktuurbedrag > 5000".

Voorwaarde B : "Postkode = B8000".

De conditietabel "A OF B" is dus waar van zodra het faktuurbedrag groter is dan 5000 OF als de postcode gelijk is aan B8000. Pas indien geen van beide voorwaarden vervuld is, is de conditietabel vals.

C08.2.3.3 Voorrang van de "EN"-operator en het gebruik van haakjes.

Een EN heeft steeds voorrang op een OF.

Veronderstel 3 voorwaarden "A", "B" en "C". De conditietabel "A EN B OF C" zal op volgende manier geëvalueerd worden : eerst "A EN B", nadien "OF C". Bij de conditietabel "A OF B EN C" zal "B EN C" eerst geëvalueerd worden.

Wenst U de volgorde van evaluatie te wijzigen, dan kan U haakjes gebruiken : "A EN B OF C" is niet hetzelfde als "A EN (B OF C)". Immers in het eerste geval wordt "A EN B" eerst geëvalueerd, in het tweede geval wordt eerst "B OF C" geëvalueerd. U moet dus steeds eerst de haakjes uitwerken. Om U beter te kunnen voorstellen hoe de voorrang van de EN-operator werkt kunt U in gedachten haakjes rond de EN-expressies aanbrengen. De conditie "A OF B EN C" is dus dezelfde als A OF (B EN C).

Uitwerken van een expressie.

$A \text{ EN } (B \text{ OF } C) = (A \text{ EN } B) \text{ OF } (A \text{ EN } C).$

Vervang daartoe in gedachten de EN door een 'x' en de OF door een '+' en pas de gewone rekenkundige regels toe : $A \text{ EN } (B \text{ OF } C)$ kan men dus vervangen door $A \times (B + C) = (A \times B) + (A \times C)$ en is dus gelijk aan $(A \text{ EN } B) \text{ OF } (A \text{ EN } C).$

Waarheidsbepaling.

Vervangen we een ware voorwaarde door een '1' en een valse door een '0', dan kunnen we op heel eenvoudige wijze de waarheid van een conditie bepalen als we stellen dat : $1 + 1 = 1.$

Bovenstaande conditie is dus waar indien :

A is waar, B is waar, C is waar : $1 \times (1 + 1) = 1 \times 1 = 1.$

A is waar, B is waar, C is vals : $1 \times (1 + 0) = 1 \times 1 = 1.$

A is waar, B is vals, C is waar : $1 \times (0 + 1) = 1 \times 1 = 1.$

Bovenstaande conditie is dus vals indien :

A is waar, B is vals, C is vals : $1 \times (0 + 0) = 1 \times 0 = 0.$

A is vals, B is waar, C is waar : $0 \times (1 + 1) = 0 \times 1 = 0.$

A is vals, B is waar, C is vals : $0 \times (1 + 0) = 0 \times 1 = 0.$

A is vals, B is vals, C is waar : $0 \times (0 + 1) = 0 \times 1 = 0.$

A is vals, B is vals, C is vals : $0 \times (0 + 0) = 0 \times 0 = 0.$

Voorbeeld :

Voorwaarde A : "Faktuurbedrag > 5000".

Voorwaarde B : "Postkode = B8000".

Voorwaarde C : "Postkode = B9000".

De conditietabel "A EN B OF C" is waar indien het faktuurbedrag groter is dan 5000 EN als de postkode overeenstemt met B8000. De conditie is ook waar van zodra de postkode overeenstemt met B9000. Immers U kan de conditie als volgt schrijven "(A EN B) OF C", en we hebben zojuist gezien dat een OF-expressie waar is van zodra 1 van de voorwaarden waar is.

De conditietabel "A EN (B OF C)" is waar indien het faktuurbedrag groter is dan 5000 EN als de postkode overeenstemt met B8000. De conditie is ook waar als het faktuurbedrag groter is dan 5000 EN als de postkode overeenstemt met B9000.

- **Let er steeds op dat er in de conditietabel in totaal evenveel linker- als rechterhaakjes voorkomen!**

Voor meer uitleg betreffende logische operatoren verwijzen we naar een wiskundig werk betreffende Booleaanse algebra.

C08.3 Selecties.

Wanneer een module conditioneel zoeken of printen bevat, dan wordt na de selectie van de zoekmethode een op onderstaand gelijkend menu voorgesteld.

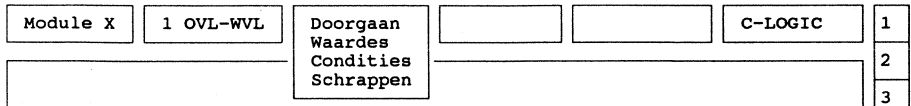
Module X	Alle				C-LOGIC	1
	1 OVL-WVL					2
	2 OPENST.					3
	3°c_tabel					4
	4°c_tabel					
	5°c_tabel					
	6°c_tabel					
...						

Het menu bevat 9 conditietabellen, genummerd van 1 tot 9. Bestaat de conditietabel nog niet, dan ziet U naast het cijfer het woord "c_tabel". Bestaat de conditietabel echter wel, dan wordt het woord "c_tabel" vervangen door de naam van de bijhorende conditietabel.

De eerste menukeuze 'Alle' laat de gebruiker toe om te af te drukken zonder gebruik te maken van condities. Dit is handig bij printopties waar het alleen mogelijk is om via conditietabellen af te drukken, U hoeft dan geen neppconditietabel aan te maken om alle gegevens te kunnen afdrukken.

Na selectie kunnen zich 2 situaties voordoen :

- a) De tabel bestaat nog niet : men komt onmiddellijk in "Wijzigen Condities" (zie verder).
- b) De tabel bestaat reeds : onderstaand menu verschijnt.



Doorgaan :

U gebruikt de conditietabel zoals ze laatst werd aangemaakt inclusief de ingetikte waardes.

Waardes :

U neemt de condities van de conditietabel over, maar U wijzigt de waardes die erbij horen. Zie "Wijzigen Waardes".

Condities :

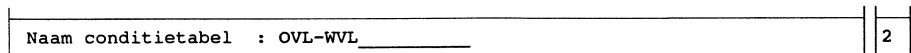
U wijzigt de condities van de bestaande conditietabel of U maakt een volledig nieuwe tabel aan. Zie "Wijzigen Condities".

Schrappen :

U verwijdert de gekozen conditietabel.

C08.4 Wijzigen Condities.

Indien de conditietabel reeds bestaat, zal het wijzigen van de condities de oude tabel overschrijven. Bestaat ze nog niet, dan zal ze gekreëerd worden. Eerst wordt de naam van de conditietabel opgevraagd. Deze naam kan 17 karakters lang zijn. Zorg er echter voor dat de eerste 8 beduidend zijn, want er verschijnen er maar 8 in het menu.



Nadien kan men de voorwaarden opbouwen. Daartoe selekteert men eerst het veld, eventueel voorafgegaan door 1 tot 3 linkerhaakjes '(', gevolgd door een relationele operator, een waarde en een logische operator eventueel gevolgd door 1 tot 3 rechterhaakjes ')'. Velden, relationele operatoren en logische operatoren worden door middel van een aanduider geselekteerd, waarden en haakjes worden gewoon ingetikt.

Om een item met de aanduider te selekteren zijn volgende toetsen actief :

- [Home]** : plaatst het venster bovenaan de tabel en laat de aanduider staan.
- [End]** : plaatst het venster onderaan de tabel en laat de aanduider staan.
- [PgUp]** : toont het vorige venster en laat de aanduider staan.
- [PgDn]** : toont het volgende venster en laat de aanduider staan.
- [↑]** : schuift de aanduider 1 lijn omhoog. Staat de aanduider reeds bovenaan, dan verschuift het venster 1 lijn omhoog.
- [↓]** : schuift de aanduider 1 lijn omlaag. Staat de aanduider reeds onderaan, dan verschuift het venster 1 lijn omlaag.
- [←]** : selekteert het item waarop de aanduider staat.
- [Esc]** : indien de voorwaarde volledig is opgebouwd dan wordt ze volledig geschrapt, zoniet wordt het laatste item geschrapt.
- [(]** : plaatst een linkerhaakje voor de veldnaam.
- [)]** : plaatst een rechterhaakje na de waarde.
- [[]** : plaatst een linker-repetitiehaakje voor de veldnaam.
- []]** : plaatst een rechter-repetitiehaakje na de waarde.
- [Backspace]** : schrapt een haakje op de laatst opgebouwde voorwaarde.
- [Tab]** : idem [Backspace].

We verduidelijken een en ander met een voorbeeld :

- We krijgen een tabel met veldnamen te zien.

Module X	1 OVL-WVL				C-LOGIC	1	
Deviezen totaal Deviezen openstaand Koers Dokumentnummer BEF totaal BEF korting BEF openstaand BTW Maatstaf 1 (6%) BTW Maatstaf 2 (17%) BTW Maatstaf 3 (19%) BTW Maatstaf 4 (25%) BTW Maatstaf 5 (33%) BTW Maatstaf Uitvoer BTW Maatstaf Medekon BTW Maatstaf Vrij BTW Totaal bedrag						?	2
						3	
						4	
						5	
						6	
						7	
						8	
						9	
						0	
						1	
						2	

We positioneren de aanduiding op het veld "BEF totaal" en tikken [←]. De veldnaam verschijnt op het scherm.

- Nadien komt het venster met de relationele operatoren op het scherm, merk op dat de operatoren "Bevat" en "Bevat niet" niet voorkomen omdat het veld numerisch is. We selecteren bijvoorbeeld "> Groter dan".

Module X	1 OVL-WVL				C-LOGIC	1
Deviezen totaal						2
Deviezen openstaand						3
Koers						4
Dokumentnummer						5
BEF totaal						6
BEF korting						7
BEF openstaand						8
= Gelijk aan						9
< Kleiner dan						0
≤ Kleiner of gelijk						1
> Groter dan						2
≥ Groter of gelijk						
# Verschillend van						

Na selectie wordt de operator naast de veldnaam getoond.

- Onderaan het scherm wordt de waarde opgevraagd. We vullen bijv. "5000" in.

Module X	1 OVL-WVL				C-LOGIC	1	
Deviezen totaal Deviezen openstaand Koers Dokumentnummer BEF totaal BEF korting BEF openstaand		BEF totaal	> ?			2	
			↑			3	
				relatieve operator			4
							5
							6
= Gelijk aan < Kleiner dan ≤ Kleiner of gelijk > Groter dan ≥ Groter of gelijk # Verschillend van						7	
						8	
						9	
						0	
						1	
						2	
+5000 _____ ← ingave waarde						2	

Na het invullen van de waarde wordt die naast de relationele operator getoond.

- Tenslotte zien we een venster met logische operatoren, we selecteren de 'EN'.

Module X	1 OVL-WVL				C-LOGIC	1	
Einde EN OF Stop tnummer aal BEF korting BEF openstaand		BEF totaal	>	5000	?	2	
				↑		3	
					waarde		4
							5
							6
= Gelijk aan < Kleiner dan ≤ Kleiner of gelijk > Groter dan ≥ Groter of gelijk # Verschillend van						7	
						8	
						9	
						0	
						1	
						2	

Na selectie zien we helemaal rechts de logische operator verschijnen.

- Op deze manier gaan we verder, en werken voorwaarde na voorwaarde af. Selektieren we een karakterveld dan wordt de tabel van relationele operatoren uitgebreid met de 2 extra operatoren "Bevat" en "Bevat niet". Let ook op het linkerhaakje vóór het veld "FA_Postkode".

Module X	1 OVL-WVL				C-LOGIC	1
KA_Telefoon BEF totaal > 5000 EN KA_Telefax BEF openstaand = 0 EN KA_Telex (FA_Postkode ? ↑ KA_Taalkode logische operator FA_Aanspreektitel FA_Kontaktpersoon FA_Straat en nummer						2
= Gelijk aan < Kleiner dan ≤ Kleiner of gelijk > Groter dan ≥ Groter of gelijk # Verschillend van ∩ Bevat ∅ Bevat niet						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						0
						1
						2

- Om te eindigen tikken we een rechterhaakje in en selektieren tenslotte de speciale operator "Einde", waarna het programma naar bevestiging vraagt.

Module X	1 OVL-WVL				C-LOGIC	1
foon BEF totaal > 5000 EN fax BEF openstaand = 0 EN x (FA_Postkode ∩ B8 OF kode FA_Postkode ∩ B9) preektitel ↑ FA_Kontaktpersoon einde FA_Straat en nummer						2
= Gelijk aan < Kleiner dan ≤ Kleiner of gelijk > Groter dan ≥ Groter of gelijk # Verschillend van ∩ Bevat ∅ Bevat niet						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						0
						1
Wegschrijven ? J/N :						2

Positioneren we de aanduider op "Stop" dan wordt gevraagd :

"Stoppen ? Ja of Neen : ".

Antwoordt U 'J' dan wordt de conditietabel niet weggeschreven.

Gebruik de [Esc]-toets om een pas gekozen item of een volledige voorwaarde te schrappen.

Repeterende velden

Repeterende velden zijn velden die meerdere keren (in tabelvorm) voorkomen in 1 fiche. Een voorbeeld hiervan zijn de automatische nummers van een klantenfiche. Ze zijn herkenbaar aan de '[' symbolen die volgen op de veldnaam. Indien men zo'n veld opneemt in een conditie dan worden automatisch alle tabelelementen onderzocht.

Legt men echter meerdere voorwaarden op aan een repeterend veld, dan kan het belangrijk zijn dat aan elk van de voorwaarden voldaan is voor HETZELFDE tabelelement. Om dit te bewerkstelligen kan men een '[' intikken nadat men het repeterend veld voor de eerste maal heeft geselecteerd, en een ']' bij de laatste selectie van dat veld.

Voorbeeld :

We stellen de conditie op om alle leveranciers te zoeken die een automatisch nummer bevatten dat gelegen is tussen 6100 en 6200. Veronderstel een leveranciersfiche met in het 1e automatisch nummer het getal 6300, en in het 2e automatisch nummer 6000.

Werken we zonder haakjes, dan is het resultaat als volgt :

Leveran.	Zoeken	Conditie	1 AUTOM		C-LOGIC	1
Einde	ente	Automatisch nummer[]> 6100			EN	2
EN		Automatisch nummer[]< 6200				3
OF	foon					4
Stop	fax					
	x					

Het programma vindt een automatisch nummer dat groter is dan 6100 (namelijk automatisch nummer 1) en vindt ook een automatisch nummer dat kleiner is dan 6200 (namelijk automatisch nummer 2). Nochtans is dit waarschijnlijk niet de bedoeling. Willen we een fiche vinden die een automatisch nummer vindt dat EN groter is dan 6100 EN kleiner dan 6200 dan moeten we de conditie als volgt opstellen :

Leveran.	Zoeken	Conditie	1 AUTOM		C-LOGIC	1
Einde	ente	[Automatisch nummer[]> 6100			EN	2
EN	foon	Automatisch nummer[]< 6200			]	3
OF	fax					4
Stop	x					

Nu werkt het programma als volgt : er wordt gezocht naar een automatisch nummer dat groter is dan 6100. Dit wordt gevonden en de index ervan wordt onthouden (namelijk 1). Voor alle volgende condities (tot er een ']' voorkomt) wordt enkel het repeterend veld met de onthouden index onderzocht. Konkreet : voor de conditie 'automatisch nummer < 6200' wordt enkel het 1e automatisch nummer getest. Dit betekent dat de fiche in dit voorbeeld nu niet aan de voorwaarde voldoet.

C08.5 Wijzigen Waarden.

Kiest U voor wijzigen van de waarden, dan worden enkel de waarden van de conditietabel opgevraagd. De voorwaarden, de relationele operatoren, de logische operatoren en de haakjes kunt U niet wijzigen. Naargelang de waarden worden ingevuld, worden de voorwaarden met bijhorende operatoren op het scherm getoond.

Module X	1 OVL-WVL				C-LOGIC	1		
BEF totaal					>	0	EN	2
BEF openstaand					=	0	EN	3
(KA_Postkode		∩	B8			OF	4
	KA_Postkode		∩)		5
							6	
							7	
							8	
							9	
							0	
KA_Postkode ←-veldnaam							1	
B9 _____ ←-ingave waarde							2	

C09 Foutafhandeling en Fatale fouten.

Er kunnen situaties ontstaan waarbij het noodzakelijk is het programma te onderbreken. Dit kan een beschadigde schijf zijn, een tekort aan geheugen of beschadigde bestanden waarvan de oorzaak niet bekend is.

C09.1 Soorten.

- De fout is zó ernstig dat verder gaan volledig zinloos is. Er wordt melding van gemaakt en het programma wordt onderbroken.
- De fout is van die aard dat herproberen wel zinvol is, of de fout is van tijdelijke aard. U krijgt een melding te zien en er wordt gevraagd of U het zinvol vindt de actie opnieuw te proberen. Levert het herproberen niets op en antwoordt U uiteindelijk met 'N' dan wordt het programma onderbroken.

Meestal zal het programma zelf reeds herproberen bij het ontstaan van een fout. Tijdens dit automatische herproberen krijgt U een kadertje te zien in het midden van het scherm. Het programma probeert de operatie 5 keer (5 blokjes), lukt dit niet dan wordt Uw advies ingeroepen.



C09.2 Herkennen.

Fouten die aanleiding (kunnen) geven tot programma-onderbrekingen noemen we fatale fouten. Bij het optreden van zo'n fatale fout ziet U steeds de melding :

Fatale fout : programma onderbroken

en keert U terug naar het hoofdmenu.

C09.3 Foutfile.

Er zijn voorzieningen getroffen om de oorzaak en de aard van fatale fouten te registreren. Dit gebeurt door ze in een zogenaamde "Foutfile" of foutenbestand te schrijven. De inhoud van de foutfile kan U opvragen door [Alt]+[E] in te tikken op het hoofdmenu. Doe dit wel in dezelfde firma en boekjaar waarin het probleem zich voordeed. Noteer nauwkeurig de getoonde informatie.

C09.4 Hoe reageren.

Wanneer zich een fatale fout voordoet, probeer U dan te herinneren wat er aan voorafgegaan is. Probeer zo gedetailleerd mogelijk op te schrijven welke handelingen U heeft uitgevoerd. Waren er bijzondere omstandigheden, of heeft U een speciale werkwijze gevolgd? Informeer of andere gebruikers ook iets abnormaals hebben ondervonden, is er iets mis met de komputer, was er stroomuitval, enz... Probeer desnoods de fout opnieuw uit te lokken om de omstandigheden precies te achterhalen. Die informatie is van essentieel belang opdat uw softwareleverancier snel en adequaat zou kunnen ingrijpen.

Vooraleer U contact opneemt met uw softwareleverancier, controleer de inhoud van de CONFIG.SYS file (zie hoofdstuk B02 Installatie). Een verkeerde waarde voor FILES=xx is dikwijls oorzaak van problemen.

Stuur tenslotte een nauwkeurige probleemomschrijving naar uw softwareleverancier.

D. Algemene richtlijnen voor het gebruik van COLLECT.

Onderstaande richtlijnen zijn van toepassing voor alle modules van COLLECT, en dienen als uitbreiding te worden beschouwd op de algemene richtlijnen voor het gebruik van C-LOGIC programmatuur.

D01 Het COLLECT Hoofdmenu.

D01.1 Ingave van het paswoord.

Na opstarten van het programma verschijnt onderstaand scherm. Vooraleer U toegang verkrijgt tot de verschillende programma-onderdelen dient U vooraf een korrekkt paswoord in te geven.

```
C-LOGIC Software Applications  
COLLECT  
C-LOGIC Software Applications Brugge (c) - [ F ] [ ] - Versie 4.00  
Paswoord : [ ] ( [Esc] = Stop )  
Vrije schijfruimte : 9634 Kb
```

Tik Uw paswoord in gevolgd door [←] (een foutief paswoord wordt geweigerd).

Belangrijk :

Bij de installatie wordt er voorzien in een initieel paswoord. Wanneer U COLLECT voor de eerste maal opstart, tik dan in "admin" (zonder de ") gevolgd door [←]. "admin" is het enige paswoord dat U, na de installatie, toegang verleent tot het programma, het is uiteraard de bedoeling dat U zo snel mogelijk het aantal gewenste paswoorden aanmaakt, waarbij U het paswoord "admin" schrapt of vervangt door één dat U alleen kent (zie module Gebruikers).

D01.2 Selektie uit het hoofdmenu.

Na ingave van een door het systeem gekend paswoord verschijnt onderstaand scherm.

Rechts bovenaan ziet U de naam van de persoon of instelling aan wie de gebruikerslicentie werd verleend. Verwittig uw softwareleverancier indien dit niet de naam is die U verwacht.

In het midden van het scherm staan enkele nuttige aanwijzingen betreffende de versie van het geïnstalleerd programma :

- 1) Het maximale aantal gebruikers of paswoorden.
- 2) Het type programma : S = single-user - N = Netwerkversie.
- 3) Serienummer.

C-LOGIC Software Applications

COLLECT

C-LOGIC Software Applications Brugge (c) - [05N 00F] [COL0018901] - Versie 4.00

=> Firma » Stambestand » Onderhoud » Bezetting Dos Venice	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Serienummer. Type van het programma. Maximaal aantal gebruikers.
--	---	--

U kan nu een keuze maken door de eerste hoofdletter in te tikken van de titel van het gewenste item (er wordt geen onderscheid gemaakt tussen kleine en grote letters). Ofwel kan U het pijltje positioneren tegenover het gewenste item en [←] intikken. (zie Algemene richtlijnen voor het gebruik van C-LOGIC programmatuur - Terminologie - Menutabel).

Voorbeeld :

'F' of 'f' voor Firma

'O' of 'o' voor Onderhoud.

Terugkeren naar een vorig niveau komt steeds tot stand door het indrukken van de [Esc]- of [←]-toets.

Bij het verlaten van de applicatie worden de eerste 3 lijnen van de 'Memo' getoond en wordt er bevestiging gevraagd teneinde de applicatie definitief te verlaten.

D01.3 Onderdelen van het hoofdmenu.

Het schema vooraan in de handleiding toont de volledige boomstructuur van het hoofdmenu. Indien U in het programma afwijkingen vaststelt met het afgebeelde, dan beschikt U over een recentere programma-versie. Het op het scherm afgebeelde heeft steeds voorrang op de handleiding. De nummers verwijzen naar het desbetreffende hoofdstuk in de handleiding. Sommige delen zijn blanco, zij zijn gereserveerd voor eventuele uitbreidingen.

Na het intikken van de gewenste letter verschijnt het onderdeel dat U heeft gekozen op de bovenste lijn van het huidige menuveld. Op die manier heeft U steeds een volledig beeld van de reeds afgelegde weg. Het is nuttig te weten dat elke menutabel de laatste positie van het pijltje onthoudt. Dit laat U toe een vroeger afgelegde weg opnieuw te selekteren door enkele malen de [←]]-toets in te tikken.

Wanneer in de rechter-benedenhoek het symbool "»»»»»" verschijnt betekent dit dat een module wordt geladen, de tijd nodig voor het laden is over het algemeen zeer kort (afhankelijk van de opgestelde hardware).

In de hiernavolgende hoofdstukken wordt elke module in detail besproken.

Omwille van de overzichtelijkheid worden de onderdelen behandeld volgens de indeling van het hoofdmenu. Soms zal het nodig zijn vooruit te lopen naar een volgend programma-onderdeel, aanwijzingen in die zin worden in de desbetreffende teksten gegeven.

D02 Beginnen met COLLECT.

D02.1 Algemeen.

In de hierna volgende bladzijden wordt de werking van het programma in detail uitgelegd. Neem de handleiding minstens 1 maal grondig door zodat U een overzicht krijgt van de verschillende ingebouwde faciliteiten en de onderlinge samenhang der verschillende modules.

Vooraleer U start met het faktureren door middel van COLLECT is het belangrijk dat U zich bezint over de inhoud van de facturen, zoals die in Uw bedrijf worden aangemaakt.

Voor elk te faktureren onderdeel zal U immers een 'ARTIKEL' of 'ELEMENT' moeten aanmaken. Sommige faktuuronderdelen passen beter in het artikelbestand, andere beter in het elementenbestand. Gevoelsmatig zou men kunnen stellen dat GOEDEREN beter in het artikelbestand worden omschreven en DIENSTEN in het elementenbestand - hoewel dit helemaal geen noodzaak is. De creativiteit ligt hier volledig in handen van de gebruiker. Bijvoorbeeld : wenst U veel details te kennen dan zal U veel artikels en elementen hanteren - wenst U geen details te kennen, dan kan U de volledige fakturatie voeren met 1 artikel of element.

Zeker en vast is het interessant om in het elementenbestand een element aan te maken dat dienstig is voor het faktureren van allerlei uitzonderlijke zaken. Noem het bijvoorbeeld 'MANUELE ARTIKELS' en geef het een gemakkelijk te onthouden nummer b.v. 1. Tijdens het opmaken van de documenten kan U de omschrijving toch steeds overschrijven met een voor dat ogenblik zinnvollere tekst.

Indien U COLLECT wenst te koppelen met het boekhoudprogramma VENICE dan moet U volgende punten in acht nemen.

- 1) Vooraleer U COLLECT installeert.
Indien de boekhouding VENICE nog niet is geïnstalleerd, doe dit eerst.
- 2) Vooraleer U begint met faktureren.
Zorg ervoor dat Uw boekhouding up-to-date is voor wat de ingave van de reeds vroeger gemaakte verkoopfacturen betreft, de eerste faktuur/creditnota welke met COLLECT wordt aangemaakt zal dan automatisch een korrekt volgnummer meekrijgen.

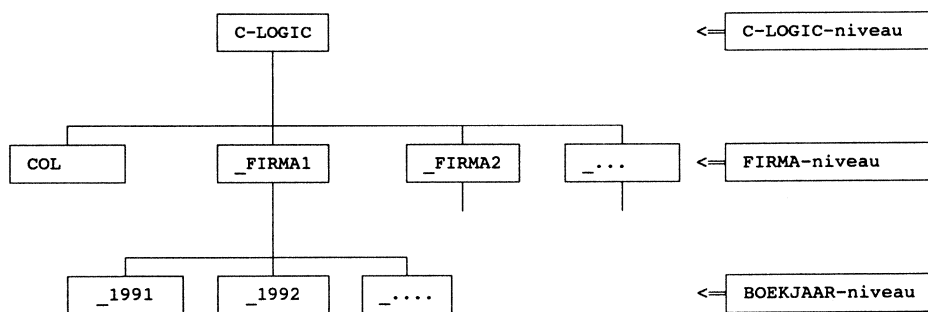
- 3) Maak voor nieuwe firma's en of boekjaren steeds eerst de firma en of het boekjaar aan met VENICE dan pas met COLLECT. (indien U het andersom doet loopt er niets fout maar bepaalde onderdelen van de fakturatie zullen niet opstarten zolang de firma en het boekjaar niet zijn aangemaakt in Venice).

D02.2 Fysische Structuur - volgorde van verwerking.

(Zie ook Algemene richtlijnen voor het gebruik van C-LOGIC programmatuur).

D02.2.1 Structuur : Directories en files.

Na installatie van het programma is de volgende subdirectory-structuur op de harde schijf aanwezig.



Elk van de aangemaakte directories bevat bestanden (files) die vitaal zijn voor de goede werking van het programma. Het is van het grootste belang dat de structuur en de bestanden steeds intact blijft, voer daarom nooit schrappingen uit buiten het programma om.

Bij de aanmaak van een nieuwe firma of een nieuw boekjaar worden de nodige directories en bestanden (files) automatisch aangemaakt.

De gebruikte benamingen zijn slechts ten titel van voorbeeld gekozen, bij de creatie van de firma's en de boekjaren bepaalt U immers zelf respectievelijk de naam en het boekjaar.

D02.2.2 Volgorde van verwerking.

Het eigenlijke faktureren kan pas starten nadat alle programma-parameters gekend zijn. Volgende stappen moet U daartoe ondernemen : (de aangeduide volgorde is wenselijk).

1) Definitie paswoorden.

De toegang tot het programma wordt beschermd door een paswoord. Indien U het nodig acht, zorg eerst voor de nodige paswoorden en schrap het paswoord 'admin'.

2) Instelling kleuren.

Indien U over een monochroom scherm beschikt dat zich hardware-matig gedraagt als een kleurscherm, dan bestaat de kans dat bepaalde delen van het scherm slecht leesbaar of zelfs helemaal niet zichtbaar zijn. Verandering van de ingestelde kleurencombinaties lost dit probleem op.

3) Instelling printers.

Het programma voorziet in een standaard-printerconfiguratie. Indien uw printer niet naar behoren funktioneert, probeer dan een andere configuratie. Samen met het programma worden een aantal printertabellen geleverd, neem contact op met uw softwareleverancier voor aanvullende printertabellen.

4) Aanmaak koersenbestand.

Opslaan van de meest gebruikte muntafkortingen met de bijhorende koers.

5) Standaardparameters.

De BTW-parameters kunnen voor elk dossier verschillend zijn. De met het programma meegeleverde standaardparameters dienen te worden gecontroleerd en eventueel gewijzigd. Kies daarom voor [S]tambestanden [P]arameters op het C-LOGIC niveau.

Wijzigingen in de standaardparameters zijn slechts zinvol indien ze aangebracht worden vóór de creatie van de firma('s). De aangepaste standaardparameters kunnen dan dienen als uitgangspunt bij de creatie. Per dossier afzonderlijk, kunnen ze achteraf nog worden bijgesteld.

6) Creatie Firma.

Aanmaken van de nodige directories en bestanden om de gegevens van de nieuwe firma te beheren.

Indien de fakturatie moet gekoppeld zijn aan de boekhouding VENICE, zorg er dan voor DEZELFDE naam te gebruiken bij de creatie van de firma in beide programma's.

7) Aanmaken definities.

Bij het doorboeken van een faktuur moeten de omzetbedragen op de juiste boekhoudkundige rekeningen terechtkomen. Door middel van de definities kunnen de nodige verbanden met de boekhouding worden gelegd.

8) Opzetten btw-parameters.

Bij de creatie van een firma worden de standaardparameters of de parameters van een ander dossier overgenomen. Deze parameters kunnen, na creatie, per dossier afzonderlijk, worden bijgesteld.

Let erop dat U eerst de firma effectief selekteert vooraleer U de parameters aanpast. Wijzigingen aangebracht in de standaardparameters op C-LOGIC-niveau hebben immers geen effect op reeds aangemaakte firma's !

9) Invullen firmarecord.

Het bijhouden van enkele essentiële firmagegevens zoals de naam, adres, BTW-nummer e.d.. Vul dit record in zodat alle lijsten die er gebruik van maken volledige informatie bevatten.

10) Creatie Boekjaar.

Aanmaken van de nodige directories en bestanden om de gegevens van het te voeren boekjaar te beheren.

Voor gedetailleerde uitleg over de verschillende modules zie de hierna volgende teksten.

D02.3 Inwerkingsperiode.

Ervaring leert dat het in gebruik nemen van een nieuw programma steeds een bepaalde inwerkingsperiode vereist.

Vooraleer U definitief start met het voeren van uw fakturatie aan de hand van COLLECT is het sterk aan te bevelen eerst enkele testen uit te voeren om U vertrouwd te maken met het programma en het computersysteem in het algemeen.

Indien U onmiddellijk start met reële gegevens beknot de angst om iets fout te doen, en dus kostbare gegevens te verliezen, uw creativiteit, zodat veel van de mogelijkheden van het programma slechts na lange tijd en voldoende vertrouwen aan bod komen.

Maak daarom een test-firma met bijhorend boekjaar aan, of gebruik de daarvoor bedoelde firma "DEMO", en voer enkele verzonden gegevens in welke U achteraf gemakkelijk kan narekenen. Maak vervolgens van elke beschikbare lijst een exemplaar.

Na voldoende experimenteren kan U de betrokken firma probleemloos verwijderen en starten met de definitieve verwerking van Uw fakturatie.

E. Het C-LOGIC niveau.

Met C-LOGIC niveau wordt het niveau bedoeld dat zich logisch gezien boven het FIRMA-niveau bevindt (zie Algemene richtlijnen voor het gebruik van COLLECT - Structuur). Het kenmerkt zich door een totale firma-onafhankelijkheid.

Bestanden die zich op dit niveau bevinden zijn dan ook typisch firmaonafhankelijke bestanden. Het C-LOGIC niveau is aanwezig van zodra het pakket wordt geïnstalleerd en moet niet expliciet door de gebruiker worden aangemaakt.

E01 Selektie van een firma (dossier).

- Indien nog geen dossiers geïnstalleerd werden raadpleeg vooraf de tekst over de creatie van een firma.

Door middel van deze selektie wordt in het programma afgedaald naar het FIRMA-niveau. Technisch komt dit selekteren van een firma overeen met het selekteren van de betrokken subdirectory.

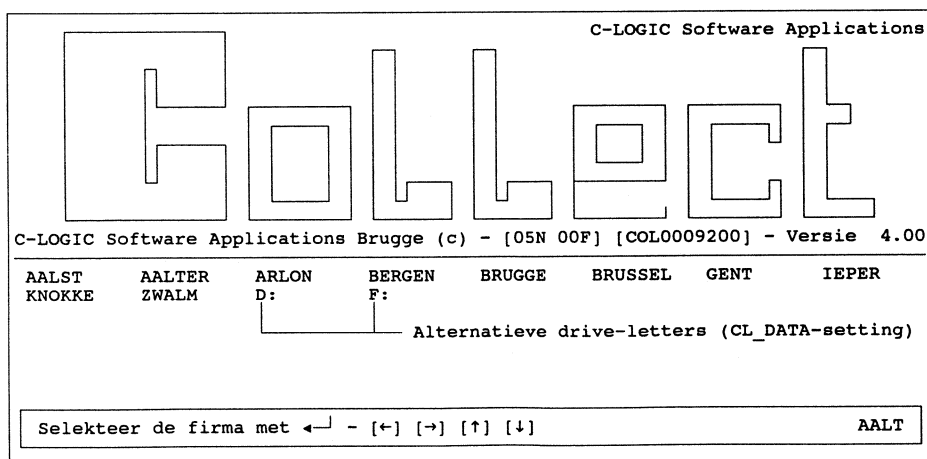
E01.1 Automatische selektie.

Het programma kiest automatisch het FIRMA-niveau indien er slechts 1 firma werd geïnstalleerd. Er wordt van de gebruiker geen verdere tussenkomst vereist.

E01.2 Selektie door de gebruiker.

Van zodra meer dan 1 firma op de harde schijf werd geïnstalleerd dient de gebruiker zelf te bepalen naar welke FIRMA hij wenst af te dalen. Alle geïnstalleerde firma's verschijnen op het scherm in ALFABETISCHE volgorde.

Voorbeeld :



Gebruik de cursortoetsen ([↑] - [↓] - [←] - [→]) om de oplichtende blok te bewegen naar de gewenste firma, druk vervolgens [←] om de aangeduide

firma te selekteren. De gekozen naam verschijnt in het eerste menuveld, waarna de volgende menutabel actief wordt. Indien U beslist toch geen firma te selekteren, gebruik dan de [Esc]-toets om terug te keren naar het hoofdmenu. Het is nuttig te weten dat de laatst geselecteerde firma onthouden wordt. Bij het opnieuw selekteren kan U dus gewoon [←] intikken indien U dezelfde selektie wenst te maken.

Het opzoeken van een firma in de lijst wordt vereenvoudigd door de eerste letters van de naam in te tikken. De ingetikte letters worden rechts onderaan het scherm getoond. Van zodra de ingetikte letters voorkomen aan het begin van een firmanaam wordt de opgelichte blok op de firma in kwestie geplaatst. Naarmate U meer korresponderende letters intikt zoekt het programma naar de best passende firmanaam. Niet bestaande letters worden geweigerd. Overtollige letters kunnen verwijderd worden van rechts naar links met de [Backspace]-toets.

- **De selektie via de naam is de aangewezen methode indien U de selektie via een macro tot stand wenst te brengen, uw macro wordt daardoor onafhankelijk van de positie op het scherm.**

Indien er een CL_DATA setting (zie de optionele technische handleiding) wordt gebruikt dan staan er wellicht alternatieve drive-letters na de verschillende firma's (tenzij er slechts één drive wordt gebruikt). Een drive selekteert U op dezelfde manier als een firma. Beweeg de opgelichte blok naar de gewenste drive en druk [←], de firma's die op deze drive worden gevonden zullen voorgesteld worden, samen met minstens één drive-letter, namelijk deze van de drive waarop U stond vóór de selektie.

Is er in het dossier dat U wenst te selekteren een paswoord gedefiniëerd, dan wordt het onderaan het scherm opgevraagd.

Paswoord : [] ([Esc] = Stop)
--

Bij het intikken van een verkeerd paswoord hoort U een biepton en gaat de selektie van de firma niet door.

E02 Gebruikers.

Van zodra U kiest voor Gebruikers wordt het programma-onderdeel geladen dat U toelaat de paswoorden te definiëren.

Gebruiker	→ Zoeken Aanvullen Printen				C-LOGIC	1
						2
						3

E02.1 Aanmaken nieuwe gebruiker.

Gebruiker	Aanvullen				C-LOGIC	1
Initialen : AD Paswoord : admin__ Gebruikersnummer : 99 Naam : Administrator Noteren in logfile : 0 Directory : H:\USERS\ADMIN Taal gebruiker : N Applikatie : VEN COL Toegangskode : 1 1						2
						3
						4

Initialen :

De ingegeven letters worden automatisch naar hoofdletters omgezet. De initialen moeten uniek zijn voor elke gebruiker, een ingebouwde controle zorgt ervoor dat U de gepaste melding krijgt indien de nieuwe ingave reeds voorkomt.

De initialen worden voor volgende doeleinden gebruikt :

- aanmaken van printfiles (zie Algemene richtlijnen - Printen).
- aanmaken van individuele memo-files.
- aanmaken van tijdelijke files ten behoeve van het programma.
- controle van de toegang tot het programma.
- aanmaak en selectie van de macro's.

Paswoord :

Een UNIEK paswoord, waarmee diegene die het kent, het programma kan opstarten. Hier wordt wel onderscheid gemaakt tussen grote en kleine letters ! C-LOGIC en C-logic zijn verschillende paswoorden. Reeds voorkomende paswoorden worden door het systeem geweigerd.

Gebruikersnummer :

Door het systeem toegekend nummer, het kan niet gewijzigd worden en dient voor het konflikt-kontrole-systeem.

Naam :

Naam van de desbetreffende gebruiker. Wordt in de netwerkversie gebruikt voor eventuele konfliktmeldingen.

Noteren in Logfile :

Het kan nuttig zijn te weten **WANNEER WIE WELKE** applicatie opstart. Daarom bestaat de mogelijkheid het opstarten en beëindigen van een applicatie te registreren in een "Logfile" (zie algemene richtlijnen - Terminologie).

Daarmee kan men ook ontdekken welk workstation is uitgevallen : het staat immers als "opgestart" geregistreerd, maar niet als "beëindigd".

De logfile noemt "APP.LOG", bevindt zich in maindir\EXEC, en ziet eruit als volgt :

	tijdstip van de registratie		initialen van de gebruiker		
			naam van de gebruiker		
				logged in = opgestart	
				logged out = verlaten	
					applicatie
03/09/89 - 15:26:32	:	SN	- Serge Nelissen		logged in AAA
03/09/89 - 15:48:03	:	SN	- Serge Nelissen		logged out AAA
03/09/89 - 16:22:13	:	RS	- Rudy Steyaert		logged out CCC
03/09/89 - 17:26:35	:	SN	- Serge Nelissen		logged in AAA
03/09/89 - 18:27:08	:	RS	- Rudy Steyaert		logged out BBB
=> UITVAL :		VEN	- Serge Nelissen	-03/09/89 - 17:26:35	
		DEMO	- Stambestand »- Klanten »- Printen		
04/09/89 - 08:12:14	:	RS	- Rudy Steyaert		logged in CCC

Directory :

Private directory toegekend aan deze gebruiker. Printfiles worden door elke gebruiker aangemaakt in de voor hem voorziene directory. Gebruikers van de netwerkversie zullen hier het begrip HOME-Directory in herkennen. De opgave van een directory is niet verplicht, de home-directory wordt dan gekreëerd in de directory 'USERS' onder de main-directory en krijgt als naam de initialen van de gebruiker. Underscores ('_') worden automatisch uit de opgegeven directory verwijderd. De opgegeven directory moet een geldig DOS-pad zijn (zie Uw Dos handleiding voor meer uitleg over dit begrip). De directory wordt, indien geldig, automatisch aangemaakt van zodra het programma wordt opgestart met het betrokken paswoord.

Taal gebruiker :

De software is tweetalig, tik een 'N' in voor nederlandstalig, een 'F' voor franstalig gebruik van het programma.

Applikatie :

Wordt door het systeem zelf ingevuld. Het is de opsomming van alle C-LOGIC applicaties die reeds in de maindir geïnstalleerd zijn (tot 10).

Toegangskode :

Een waarde variërend van 0 t.e.m. 9 met volgende betekenis :

- 0** = Geen toegang tot de applicatie.
- 1** = De gebruiker behoort tot groep '1' en heeft steeds toegang tot de module 'Gebruikers', ongeacht de eventuele beperkingen hiervoor opgelegd. In principe gelden voor deze groep geen beperkingen.
- 2 tot 9** = De gebruiker behoort tot groep '2' tot '9' en heeft nooit toegang tot de module 'Gebruikers'. In principe heeft een gebruiker met toegangskode '2' minder beperkingen dan een gebruiker met toegangskode '9', maar dit hoeft niet persé zo te zijn. Men kan de gebruikers indelen in groepen, waarbij het gebruikelijk is meer beperkingen op te leggen naargelang de toegangskode groter wordt.

Omwille van de compatibiliteit met vorige versies werden volgende beperkingen standaard opgelegd (deze beperkingen zijn evenwel te wijzigen) :

- Voor een gebruiker met toegangskode '1' worden geen beperkingen opgelegd.
- Een gebruiker met toegangskode '2' wordt de toegang tot de module 'Gebruikers' ontzegd.
- Een gebruiker met toegangskode '3' tot en met '9' krijgt geen toegang tot de module 'Gebruikers' en hij kan geen enkele schrap-functie uitvoeren in het programma.

E02.2 Opzoeken bestaande gebruiker.

SCROLL-LOCK actief

Gebruik	Zoeken				C-LOGIC	1s
Initialen : AD Paswoord : admin _____ Gebruikersnummer : 0 Naam : Administrator _____ Noteren in logfile : 0 Directory : H:\USERS\ADMIN _____ Taal gebruiker : N Applikatie : VEN COL Toegangskode : 1 1						2
						3
						4
						5

Na de keuze [Z]oeken verschijnt de eerste registratie op Uw scherm.

E02.2.1 Bekijken van de verschillende registraties.

Het programma bevindt zich oorspronkelijk in kijk-mode - editeren van de inhoud is dan niet mogelijk. De [Esc]-toets brengt U terug naar het menu. De kleine letter 's' die zich op het controlepaneel naast de 1 bevindt, wijst erop dat de Scroll-functie actief is (zie algemene richtlijnen).

Gebruik van [Scroll-Lock] :

1) [Scroll-Lock]-toets AF.

Wanneer U de cursortoetsen hanteert, beweegt de cursor zich van het ene inputveld naar het andere. Onderaan op het scherm verschijnen de begeleidende meldingen die bij het desbetreffende veld horen. Zodoende kan U de inhoud op geldigheid controleren.

2) [Scroll-Lock]-toets AAN.

Zet de [Scroll-lock]-toets aan (lampje aan op toetsenbord).

Wanneer U nu de cursortoetsen [↑] en [↓] gebruikt, wordt het volledige bestand doorlopen in alfabetische volgorde van de initialen. Alle registraties verschijnen één na één op het scherm. De [Home]-toets brengt U op de registratie met de alfabetisch kleinste initialen, terwijl de [End]-toets U naar de registratie brengt met de alfabetisch grootste initialen.

E02.2.2 Wijzigen van een bestaande registratie - [F9].

Positioneer U op de registratie die U wenst te wijzigen en gebruik de funktietoets [F9] om over te schakelen van kijk-mode naar input-mode.

- **Stelt U geen verandering van grijswaarde/kleur vast, kijk dan de kleurenconfiguratie na.**

U kan nu alle velden door middel van de cursortoetsen bereiken en desgevallend wijzigen. U zult constateren dat bepaalde toegangskode-velden niet actief zijn. Dit doet zich voor wanneer het huidig gebruikers-record het enige is met toegangskode '1' (zie ook Schrappen).

De nieuwe inhoud schrijft U definitief weg door middel van de toetskombinatie [Ctrl] + [End]. Wenst U de ingetikte wijzigingen ongedaan te maken, dan gebruikt U de [Esc]-toets.

Na het wegschrijven van de wijziging of na gebruik van de [Esc]-toets bevindt het programma zich automatisch terug in kijk-mode. Het indrukken van de [Esc]-toets maakt het menu opnieuw actief.

E02.2.3 Schrapen van een bestaande registratie - [F10].

Positioneer U op de registratie die U wenst te schrappen. Gebruik de funktietoets [F10] om duidelijk te maken dat U deze registratie wenst te schrappen. Na bevestigend antwoord op de vraag of U wel degelijk wil schrappen, wordt de bestaande informatie uit het bestand verwijderd. Opgelet, deze verwijdering is definitief ! Na schrapping wordt het menu opnieuw actief.

E02.3 Afdrukken van alle registraties - Printen.

Het volledig gebruikersbestand wordt in volgorde van initialen afgedrukt. Laat de lijst niet rondslingeren, alle paswoorden komen erop voor !

Voor uitleg over het printmenu en het printen zelf, zie hoofdstuk - Algemene richtlijnen voor het gebruik van C-LOGIC programmatuur, rubriek PRINTEN.

E03 Koersen.

Deze module laat toe de te hanteren koers voor elke gewenste munteenheid in te brengen.

Koersen	=> Zoeken Aanvullen				C-LOGIC	1
						2

E03.1 Inbrengen nieuwe munt.

Koersen	Aanvullen				C-LOGIC	1
Datum : __/__/__ Muntafkorting : __ 1 munteenheid = __.____ BEF						2
						3

We onderscheiden volgende velden :

Datum :

De datum waarop U de koers voor de betreffende munt inbrengt (automatisch wordt de dag van vandaag voorgesteld).

Muntafkorting :

Afkorting voor de desbetreffende munt, bijvoorbeeld : NLG (Nederlandse Gulden).

Kent U de muntafkorting niet uit het hoofd, dan kan die opgezocht worden met funktietoets [F6]. U bekomt dan het volgende invoerscherm :

Land of Omschrijving munt : NE* _____	1
Op te zoeken gedeelte in land of omschrijving [* # ?] - Blanko=Alle	2

Vul een gedeelte in van het land of de omschrijving van de munt die U zoekt (plaatsvervangers zijn toegelaten) en tik [←] . U krijgt een lijst te zien die alle munten bevat die voldoen aan het zoekargument. Nadien kan de gepaste muntafkorting overgenomen worden door er de keuzebalk op te plaatsen en [←] in te tikken.

Datum : 16/10/91	NE*	Mnt Lnd	2
	BRUNEI	DOLLAR	BND 976
	DENEMARKEN	KROON	DKK 100
	EQUATORIAANS GUINEA	EKWELE	GQE 929
...			3
	SIERRA LEONE	LEONE	SLL 921
	TUNESIE	DINAR	TND 320
	VENEZUELA	BOLIVAR	VEB 540
Niet blanco - [F	.....		4
CHF	[+] [↑] [Esc]=stop	[←] Om te selekteren	0
			1
			2

- In tegenstelling met hetgeen men verwacht is de muntafkorting voor Spaanse Peseta 'ESB' en niet 'ESP' - dit is geen tikfout !

Munteenheid :

Hier wordt uitgedrukt hoeveel Belgische frank 1 eenheid van de munt vertegenwoordigd.

Bvb. : 1 munteenheid NLG = 18.750000 BEF.

E03.2 Opzoeken van een bestaande munt.

Onderaan het scherm verschijnt het volgende :

Blanko = begin bestand	1
Muntafkorting : ____	2

U kan de gewenste munteenheid invullen in het daarvoor voorziene veld. Indien U niets invult, dan wordt de munteenheid geselecteerd met de laagste alfabetische klassering.

E03.2.1 Bekijken van de verschillende munten.

Na positionering op een record kan U steeds zeer snel door het gehele bestand bladeren door middel van de cursortoetsen, de [PgUp], de [PgDn], de [Home], en de [End]-toets.

SCROLL-LOCK actief

Koersen	Zoeken				C-LOGIC	1s
Datum : 03/09/89 Muntafkorting : NLG 1 munteenheid = 18.750300 BEF						2
						3

Zet eerst de [Scroll-Lock]-toets aan (lampje aan op toetsenbord).

- [↓] : naar alfabetisch kleinere muntafkorting.
- [↑] : naar alfabetisch grotere muntafkorting.
- [PgUp] : naar muntafkorting met alfabetisch kleinere beginletter.
- [PgDn] : naar muntafkorting met alfabetisch grotere beginletter.
- [Home] : naar alfabetisch kleinste muntafkorting.
- [End] : naar alfabetisch grootste muntafkorting.

E03.2.2 Wijzigen van een bestaande koers - [F9].

Positioneer U op de registratie die U wenst te wijzigen door middel van de hierboven beschreven zoekmethode. Druk [F9] om over te schakelen van kijk-mode naar input-mode.

- **Indien U geen verandering van grijswaarde/kleur vaststelt, kijk dan de kleurenconfiguratie na.**

Vervolgens kan U nu de verschillende velden door middel van de cursortoetsen bereiken en indien gewenst wijzigen. De nieuwe inhoud schrijft U definitief weg door middel van de [Ctrl] + [End]. Wenst U de wijzigingen niet weg te schrijven, gebruik dan de [Esc]-toets.

Na het wegschrijven van de wijziging, of na gebruik van de [Esc]-toets bevindt het programma zich automatisch terug in kijk-mode. Indrukken van de [Esc]-toets maakt het menu opnieuw actief.

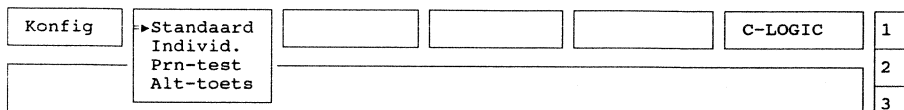
E03.2.3 Schrappen van een bestaande munt - [F10].

Positioneer U op de registratie die U wenst te schrappen door middel van één van de hierboven beschreven zoekmethodes. Gebruik de funktietoets [F10] om duidelijk te maken dat U het geselecteerde record wenst te schrappen. Na de schrapping wordt het menu opnieuw actief.

E04 Konfiguratie van de hardware.

E04.1 Menu.

Volgend menu wordt voorgesteld :



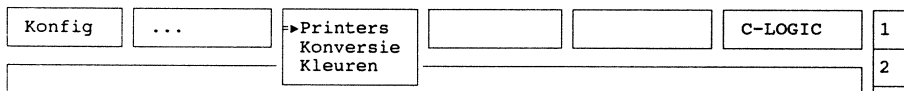
U kiest voor "Standaard".

Dan bepaalt U de configuratie voor iedereen die geen eigen configuratie heeft.

U kiest voor "Individueel".

Dan bepaalt U uw eigen configuratie (verbonden aan de W-S setting).

In beide gevallen wordt onderstaand menu voorgesteld :



U kiest voor "Alt-toets".

Er volgt verder geen menu en de module "Konfiguratie Alt-toetsen" wordt opgestart.

U kiest voor Prn-test.

Er volgt verder geen menu en de module "Printertest" wordt opgestart.

E04.2 Konfiguratie printers.

E04.2.1 Aanmaken of wijzigen van een printertabel.

Bij het printen kan er gekozen worden uit verschillende printers met hun respectievelijke parameters. Die parameters zijn kommando's waarmee de printer wordt gestuurd. Daar er verschillende soorten printers op de markt zijn, elk met hun eigen kommando's, moet de gebruiker de juiste parameters voor zijn printer zelf definiëren in een printertabel. Doet hij dit niet, dan kan het printen fout gaan.

U krijgt de keuze uit 9 verschillende printertabellen. Bestaat de printertabel reeds, dan ziet U naast het cijfer van het overeenstemmend menu-item de verkorte printernaam staan. Selekteert U zo'n tabel, dan wordt die ingelezen. Selekteert U echter een niet bestaande tabel (te herkennen aan het woord p_tabel naast het cijfer), dan wordt ze gekreëerd en krijgt U de standaardwaarden voorgesteld. Nadien kan U de parameters wijzigen.

Konfig	Individ.	Printers	1 BREED 2 SMAL 3 FAKTUUR 4°p_tabel 5°p_tabel		C-LOGIC	1
						2
						3

Na selectie van een printertabel verschijnt bijvoorbeeld volgend scherm :

Konfig	Individ.	Printers	1 BREED		C-LOGIC	1
<pre> Naam printer : BREED Standaard brede printer _____ Aantal lijnen : 66 66 42 Linker marges : 6 10 16 Aantal kolommen : 80 132 220 Printerpoort : COM1 9600 0 8 1 Konversietabel : 0 Papiervoeding : 0 </pre>						2
<pre> HEX-CODE LC 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 T KP INIT -0 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0 0 RESET -0 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0 0 PAGE_LEN -3 1B 43 48 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0 3 FONT_0 -1 12 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0 0 FONT_1 -1 0F 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0 0 FONT_2 -1 0F 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0 0 FONT_3 -1 0F 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0 0 </pre>						3
						4
						5

Heeft U geen ervaring met het instellen van printers, dan beperkt U zich best tot het selekteren van de standaard meegeleverde printertabellen. Kies die tabel(len) die best overeenkomen met Uw printer. Geeft dit geen bevredigend resultaat, contacteer dan uw softwareleverancier.

De lijst van de standaard meegeleverde tabellen kan U oproepen door de funktietoets [F6] in te tikken wanneer U zich op de verkorte of volledige printernaam bevindt. Het '[']-symbool in de printernaam duidt op een smalle printer of bevat de besturingscodes voor een brede printer die met smal papier geladen is. Het '[']'-symbool duidt op een printer die breed papier bevat. Door middel van de cursortoetsen kan U de inverse balk over het scherm verschuiven. Staat de aanduider op de juiste printer, dan neemt U de informatie over door op de [←]]-toets te drukken. Alle velden worden dan automatisch ingevuld, behalve de verkorte printernaam die U zelf moet bepalen.

Konfig	Standaard	Printers	1 BREED		C-LOGIC	1
<pre> Naam printer : BREED Epson FX 100 [] Aantal lijnen : 66 66 Epson FX 100 [] Linker marges : 6 10 IBM Proprinter XL [] Aantal kolommen : 136 158 IBM Proprinter XL [] Printerpoort : COM1 960 Pitney Bowes Fax 8210 [] Konversietabel : 0 Pitney Bowes Fax 8210 [] Papiervoeding : 0 Standard Printer [] </pre>						2
						3
						4
						5
						6

Naam van de printer : Bestaat uit twee delen :

- Verkorte naam die in de menu's voorkomt.
- Volledige printeromschrijving.

Aantal lijnen :

Maximaal aantal lijnen per font dat op 1 pagina mag geprint worden.

■ **Niet verwarren met de fysische bladzijdehoogte !**

Linker marges :

Bevat per font de breedte van de linker marge.

Aantal kolommen :

Aantal kolommen (lettertekens) per font die de printer op 1 lijn kan afdrucken.

De 4e kolom bevat het grootst aantal karakters dat op 1 lijn kan afgedrukt worden. Daardoor kan de gebruiker verwittigd worden van het feit dat de lijst breder is dan de breedte die de printer aankan. Deze verwittiging komt er niet wanneer naar het scherm wordt geprint, maar de lineaal aan de bovenzijde van het venster neemt een andere gedaante aan van zodra de maximale printerbreedte overschreden is.

Printerpoort :

LPT1, LPT2, LPT3, COM1 of COM2 (Zie Uw Dos-handleiding voor meer uitleg). Vul nooit een printerpoort in waarover U niet beschikt. In een netwerk echter kan U logisch gezien toch over een 2e printerpoort beschikken zonder dat daarvoor de nodige hardware aanwezig is in Uw werkstation. Konsulteer daarvoor de handleiding die bij de netwerksoftware hoort.

Indien U "COM1" of "COM2" invult, wordt de data via de seriële poort naar de printer gestuurd. Het protocol dat gebruikt wordt is XON-XOFF, de andere parameters (baud-rate, stopbits, databits en pariteit) kunnen ingesteld worden.

Konversietabel :

De te gebruiken konversietabel invullen. Geef '0' op indien U geen konversietabel wenst te gebruiken. (zie verder : Konversie-tabellen en Algemene richtlijnen). Bij het printen kan U, indien niet '0', het nummer van de konversietabel zien naast de naam van de printer.

Papiervoeding :

Indien U doorlopend kettingpapier gebruikt of indien U over een 'Sheetfeeder' beschikt, vul de waarde '0' in. Indien U manueel losse vellen invoert, vul dan '1' in, bij het afdrucken zal het programma pauzeren telkens er een nieuw blad nodig is.

Vrije tekst :

In de printertabel zijn 8 opmerkingslijnen voorzien. Die kunnen informatie bevatten over specifieke eigenschappen van de printer, printerinstellingen, dip-switches en uitleg over de stuurcodes. Ze zijn louter informatief en beïnvloeden geenszins de werking van de printertabel.

Besturingscodes :

Voor de verschillende codes, zie de handleiding van uw printer. De afgebeelde besturingscodes zijn nodig voor het goed functioneren van het programma, zij kunnen bijgevolg niet geschrapt worden.

De codes moeten in hexadecimale vorm ingegeven worden. Beschikt U enkel over decimale gegevens, dan kan U door middel van de funktietoets [F5] een ascii-tabel oproepen. Daarin ziet U naast elk karakter de ascii-waarde in decimale en hexadecimale vorm zodat U deze tabel als omrekeningstabel kan hanteren.

Ç 128 80	û 150 96	¼ 172 AC	194 C2	† 216 D8	€ 238 EE
ü 129 81	Û 151 97	½ 173 AD	195 C3	‡ 217 D9	∩ 239 EF
é 130 82	ÿ 152 98	¾ 174 AE	196 C4	‡ 218 DA	≡ 240 FO
â 131 83	ÿ 153 99	» 175 AF	197 C5	‡ 219 DB	± 241 F1
ä 132 84	Û 154 9A	» 176 BO	198 C6	‡ 220 DC	≥ 242 F2
à 133 85	ç 155 9B	» 177 B1	199 C7	‡ 221 DD	≤ 243 F3

Tik [Esc] om de wijzigingen te annuleren, [Ctrl]+[End] om ze weg te schrijven.

E04.2.2 Schrappen van een printertabel.

Overbodige **printertabellen** kunnen **geschrapt** worden door de betreffende printertabel te selekteren en [F10] in te drukken.

Na bevestigend antwoord op de vraag :

"Schrappen ? J/N :"

gaat de printertabel in kwestie definitief verloren.

E04.3 Konfiguratie Konversietabellen.

Konversietabellen zijn vertaaltabellen voor printers. Het werkt als volgt : elk karakter dat moet afgedrukt worden wordt aan de hand van zo'n tabel vervangen door hetzelfde of een ander karakter. Zo kan U ervoor zorgen dat een 'A' als een 'B' wordt afgedrukt en omgekeerd. Er zijn echter zinnvollere konversies denkbaar. Indien uw printer bijvoorbeeld de letter 'Å' niet kan afdrucken, kunt U ervoor zorgen dat de 'Å' wordt vertaald naar de letter 'A' die er goed op lijkt. Op het einde van de paragraaf staat een voorbeeld om grafische tekens om te zetten naar eenvoudiger symbolen die minder tijd vragen om afgedrukt te worden.

Konfig	Standaard	Konversie	1°c_tabel		C-LOGIC	1
			2°c_tabel«			2
			3°c_tabel			
			4°c_tabel			

U heeft de keuze uit 9 konversietabellen, de reeds bestaande zijn aangeduid met een '«'-teken. Bestaat de tabel, dan wordt ze ingelezen. Bestaat de tabel nog niet, dan wordt zij gekreëerd, en ingevuld met standaardwaarden : elk karakter wordt vervangen door zichzelf. Nadien kan de tabel gewijzigd worden.

Bovenaan het scherm wordt naar de naam van de tabel gevraagd. Vul die in, het is immers niet eenvoudig in een oogwenk de precieze functie van een tabel te achterhalen a.d.h.v. de 256 symbooltjes !

Voorbeeld van een konversietabel om grafische symbolen te vertalen :

Naam van de konversietabel: Grafisch -> Normaal				2				
176	⇒	176	█	179	⇒	124	|	3
180	⇒	124	|	183	⇒	45	-	4
184	⇒	45	-	186	⇒	124	---	5
188	⇒	45	-	189	⇒	45	-	6
192	⇒	45	-	193	⇒	45	-	7
196	⇒	45	-	197	⇒	43	+	8
200	⇒	45	-	201	⇒	45	-	9
204	⇒	124	|	205	⇒	45	-	0
208	⇒	45	-	209	⇒	45	-	
212	⇒	45	-	213	⇒	45	-	
216	⇒	43	+	217	⇒	45	-	
220	⇒	220	█	221	⇒	221	█	
224	⇒	224	α	225	⇒	225	β	
228	⇒	228	Σ	229	⇒	229	σ	
232	⇒	232	Φ	233	⇒	233	Θ	
236	⇒	236	∞	237	⇒	237	φ	
				238	⇒	238	ε	
				239	⇒	239	η	

het vertaalde karakter zelf.
 Ascii kode van het vertaalde karakter.
 het te vertalen karakter zelf.
 Ascii kode van het te vertalen karakter.

Niet alle karakters zijn op een normale manier in te tikken. Daarom kan U in de plaats daarvan de Ascii-kode invullen, waarna het daarmee overeenstemmend karakter getoond wordt. Om die ascii-kode te achterhalen kunt U de ascii-tabel konsulteren die met de funktietoets [F5] kan opgeroepen worden.

Tik [Esc] om de wijzigingen te annuleren, [Ctrl]+[End] om ze weg te schrijven.

E04.4 Konfiguratie beeldscherm - Kleuren.

(Lees voor monochrome beeldschermen "kleur" als "grijswaarde").

Indien U de kleuren en/of intensiteiten op het beeldscherm wenst te wijzigen, kiest U voor Konfiguratie van de Kleuren. Daartoe wordt het beeldscherm onderverdeeld in verschillende zones waarvan U de kleur naar eigen smaak kan bepalen.

Menu	Keuze 1	Keuze 2			Scherm Printer File Buffer Opties...	1s
Omgeving : 49/ 49 Velden in input-mode : 31/ 31 Gewone meldingen : 62/ 62 Velden in memo-mode : 63/ 63 Foutmeldingen : 75/ 75 Velden in kijk-mode : 127/127 Menu en panel : 126/126 Omgeving pop-up : 47/ 47 Aktief veld : 95/ 95 Randkleur : 0/ 0 Ctrl PgUp PgDn : wijzig kleur ↑ ↓ ← → : selectie kleurgroep						2c
INPUT-MODE Firmanaam : C-LOGIC N.V. Straat en nummer : Gistelsesteenweg 482 Postkode - gemeente : B8200 BRUGGE MEMO-MODE Firmanaam : C-LOGIC N.V. Straat en nummer : Gistelsesteenweg 482 Postkode - gemeente : B8200 BRUGGE KIIJK-MODE Firmanaam : C-LOGIC N.V. Straat en nummer : Gistelsesteenweg 482 Postkode - gemeente : B8200 BRUGGE						3
Lijn voor gewone meldingen						4
Lijn voor foutmeldingen [←]						5
						6
						7
						8
						9
						0

De cursor kan van het ene veld naar het andere worden verplaatst door het gebruik van de cursortoetsen. Het veld, waarin U zich bevindt, bepaalt welke kleurgroep gewijzigd kan worden. Door middel van [PgUp] en [PgDn] kunt U het voorgrondkleur wijzigen, met [Ctrl] + [PgUp] en [Ctrl] + [PgDn] wijzigt U het achtergrondkleur. Behalve de kleur zelf ziet U ook het kleurnummer veranderen. Links van dat nummer staat de originele kleurwaarde. Zo kan U de originele kleur herstellen indien U geen betere kleurcombinatie heeft gevonden. Een andere manier om snel de originele kleuren te herstellen is het bestand 'COLOR.##' in de directory maindir\COMMON te schrappen (## = W-S setting, of gewoon 'COLOR' als U de algemene kleurinstelling wil teniet doen).

Omgeving :

Bepaalt de achtergrondkleur.

Gewone meldingen :

Tijdens het verloop van het programma worden regelmatig meldingen, ter ondersteuning van de gebruiker, op het scherm getoond. Het kleur van deze meldingen zal voor de duidelijkheid best afwijken van de kleur voor foutmeldingen.

Foutmeldingen :

Hiermee bepaalt U de kleur van de foutmeldingen.

Menu en panel :

Kies deze kleur zodanig dat de actieve funktietoetsen duidelijk te zien zijn in het panel.

Velden in input-mode :

Invullen van de gegevens : hier dient U erop te letten een kleur te kiezen waardoor de lengte van de velden duidelijk tot uiting komt (zie voorbeeld onderaan het scherm).

Velden in memo-mode :

Het beëindigen van een inputsessie kan verduidelijkt worden door een kleur te kiezen die afwijkt van die in input-mode.

Velden in kijk-mode :

Konsultatie van de gegevens : de keuze van een kleur die afwijkt van de twee vorige maakt duidelijk dat er momenteel geen wijziging van de getoonde informatie mogelijk is.

Omgeving Pop-Up :

Pop-Up vensters zijn scherm-zones die bovenop de bestaande scherm-informatie worden afgebeeld en nadien bij het verdwijnen het oorspronkelijke scherm herstellen. Voorbeelden hiervan zijn de calculator, de kalender en de memo-editor. Kies de kleur zodanig dat een duidelijk contrast met de rest van het scherm bekomen wordt.

Tik [Esc] om de wijzigingen te annuleren, [Ctrl]+[End] om ze weg te schrijven.

- **De nieuwe kleuren worden pas na het opnieuw opstarten van het programma actief.**

Randkleur :

De randkleur kan naar believen ingesteld worden, het heeft geen andere dan een esthetische functie.

E04.5 Konfiguratie alt-toetsen.

Alt-toetsen zijn toetsen die in combinatie met de [Alt]-toets een speciaal karakter kunnen genereren (bijvoorbeeld \perp \lrcorner \ulcorner \dagger \tilde{N} α β \surd $\frac{1}{2}$ enz ...)

In totaal zijn er 38 alt-toetsen en ze komen allemaal voor op het schrijfmachineklavier (niet op het numeriek klavier !) :

kunnen worden, enz... Tenslotte wordt een deel van de ascii-karaktersets geprint. Vergelijk de afdruk op papier met een gelijkaardige afdruk op het scherm en kijk na of alle tekens korrekt op papier worden afgebeeld. Is dit niet het geval, dan kan wijziging van de printer-instelling (dip-switches) of het gebruik van een konversietabel nodig zijn.

Konfig	Prn-test			Standaard	Scherm Standard	1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8

font 0
font 1
font 2
font 3

Na keuze van de gewenste taal en het gewenste medium kiest U voor welke font U de test wenst uit te voeren. In het normale geval zijn de afdrukken verschillend voor elk van de fonts, het is bijgevolg nuttig om elk van de gevallen te onderzoeken.

E05 Installatie nieuwe versie - Update.

Deze module werd voorzien om op een vlotte manier toekomstige versies van het programma te installeren. Volg de richtlijnen op het scherm en de "Update" gebeurt vanzelf. Eventuele bijzonderheden, afhankelijk van de te installeren versie worden steeds gemeld.

Update					C-LOGIC
--------	--	--	--	--	---------

Plaats de diskette in drive A: ← = doorgaan, [Esc] = stop

Automatisch wordt drive A: voorgesteld, indien gewenst kan U de driveletter vervangen door een andere.

Update

Nieuwe programma-versie

Het C-LOGIC niveau

E06 Backup.

Zie ook het BACKUP-COMMANDO in uw DOS-handleiding.

Deze module werd voorzien om op een vlotte manier de gegevens van de applicatie(s) veilig te stellen. De procedure wordt opgestart d.m.v. de batchfile : CL_BACK.BAT.

De door C-LOGIC geleverde batchfile maakt gebruik van de standaard MS-DOS CHKDSK- en BACKUP-procedure. Teneinde deze te kunnen uitvoeren moet er een DOS-pad naar de subdirectory gezet worden waarin de chkdisk- en backup-programma's zich bevinden. Bvb. path=C:\MSDOS. Hebt U daarentegen een eigen backupprogramma dan kan U een batchfile aanmaken met de naam 'USR_BACK.BAT' en die moet in de maindir staan. In die batchfile kan u dan uw eigen kommando's gaan plaatsen.

Volg nauwkeurig de aanduidingen op het scherm :

Eerst wordt de mogelijkheid geboden om de driveletter te veranderen waarna om bevestiging wordt gevraagd. Nadien wordt de harde schijf gecontroleerd en tenslotte wordt de backup gemaakt. Zorg voor voldoende geformatteerde diskettes !

a) Op C-LOGIC niveau.

Backup op C-LOGIC-niveau

[←] = doorgaan - [Ctrl]+[C] = stop :

Kontrole harde schijf ...

Backup ...

- Er wordt een backup genomen van ALLE BESTANDEN voor ALLE aanwezige DOSSIERS.

b) Op Firma niveau.

Backup op Firma-niveau : _DEMO

[←] = doorgaan - [Ctrl]+[C] = stop :

Kontrole harde schijf ...

Backup ...

- Er wordt een backup genomen van ALLE BESTANDEN voor het aangeduide DOSSIER.

c) Op Boekjaar niveau.

Backup op Boekjaar-niveau : _DEMO_1989

[←] = doorgaan - [Ctrl]+[C] = stop :

Kontrole harde schijf ...

Backup ...

- **Er wordt een backup genomen van ALLE BESTANDEN van het aangeduide BOEKJAAR.**

E07 Restore.

Zie ook het RESTORE-COMMANDO in uw DOS-handleiding.

Deze module werd voorzien om op een vlotte manier de gegevens van de applicatie(s) te herstellen. De procedure wordt opgestart door middel van de batchfile : `CL_REST.BAT`.

De door C-LOGIC geleverde batchfile maakt gebruik van de standaard MS-DOS RESTORE-procedure. Teneinde deze te kunnen uitvoeren moet er een DOS-pad naar de subdirectory gezet worden waarin het restore-programma zich bevindt. Bvb. `path=c:\msdos`. Hier kan ook in een eigen restore-procedure worden voorzien door de batchfile 'USR_REST.BAT' aan te maken in de maindir, met in die batchfile de nodige kommando's om de restore tot een goed einde te brengen.

Volg nauwkeurig de aanduidingen op het scherm .

Er wordt eerst om bevestiging gevraagd, pas nadien worden de gegevens naar de harde schijf gekopieerd.

- **Bestaande gegevens op de harde schijf worden overschreven ! Voer deze procedure dus enkel uit indien U een vorige situatie wenst te herstellen omdat de huidige gegevens ongeldig zijn of om ontbrekende gegevens aan te vullen ! Vooraleer U een 'restore' kunt doen van een firma of boekjaar dat ondertussen is geschrapt, moet U eerst de betreffende firma of het betreffend boekjaar kreëren en selekteren.**

a) Op C-LOGIC niveau.

Restore op C-LOGIC-niveau

[←] = doorgaan - [Ctrl]+[C] = stop :

Restore ...

- **ALLE BESTANDEN van ALLE DOSSIERS worden overschreven en/of aangevuld.**

b) Op Firma niveau.

Restore op Firma-niveau : `_DEMO`

[←] = doorgaan - [Ctrl]+[C] = stop :

Restore ...

- **ALLE BESTANDEN** van het aangeduide **DOSSIER** worden overschreven en/of aangevuld.

c) Op Boekjaar niveau.

Restore op Boekjaar-niveau : _DEMO_1989

[←] = doorgaan - [Ctrl]+[C] = stop :

Restore ...

- **ALLE BESTANDEN** van het aangeduide **BOEKJAAR** worden overschreven en/of aangevuld.

E08 Bezetting.

■ Alleen voor **NETWERKEN**.

Door middel van deze optie kan U de huidige bezetting van het netwerk bekijken. Alle in gebruik zijnde C-LOGIC programma's komen erop voor, samen met de naam van de gebruiker(s) (zie gebruikersbestand). Tevens wordt, indien van toepassing, vermeld voor welke firma en in welk boekjaar de module werd opgestart, samen met de datum en het tijdstip van opstarten.

Ziet U een module die onwaarschijnlijk lang geleden werd opgestart, dan kan dit betekenen dat het betreffende werkstation is uitgevallen. U heeft dan te doen met een "spookgebruiker". Verhelp dit door alle gebruikers de applicatie te doen verlaten en opnieuw op te starten.

Voorbeeld :

VEN - Eric Pattyn	-	- 03/08/91 - 09:25:12	-
-	- Bezetting	-	-
VEN - Luc Dewulf	-	- 03/08/91 - 09:28:14	-
_DEMO -_1989	- Printen	-	-
VEN - Rik De Blaere	-	- 03/08/91 - 09:42:03	-
_DEMO -	- Klanten	-	-
COL - Jan Desomer	-	- 03/08/91 - 10:02:53	-
_DEMO -_1989	- Printen	-	-

Firma	Boekjaar	Menukeuze uit hoofdmenu
Applicatie	Naam gebruiker	

E09 Dos.

Deze keuze laat U toe om vanuit het programma af te dalen naar het Operating-system teneinde daar Dos-kommando's en/of andere programma's uit te voeren. U komt steeds in de main-directory terecht.

Er kunnen meerdere redenen zijn om naar DOS te gaan vanuit het hoofdmenu i.p.v. de applicatie gewoon te verlaten :

- Veel applicaties worden vanuit gesloten menusystemen opgestart. Bij het verlaten van de applicatie komt men opnieuw in het menusysteem terecht waar men niet altijd naar DOS kan afdalen.
- Wanneer men de applicatie verlaat, verliest men de onthouden menuselectie.
- U heeft de intentie onmiddellijk terug te keren naar de applicatie en U heeft geen zin uw paswoord opnieuw in te tikken.

In principe kan U om het even welk programma uitvoeren. Start hier echter **NOOIT** een programma op dat **RESIDENT** in het geheugen achterblijft, dit resulteert in onvoorspelbare resultaten (gebruik bvb. niet het **MODE**-kommando).

Om terug te keren naar het hoofdmenu tikt U in :

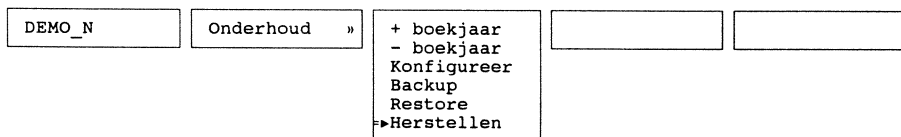
EXIT [←]

E10 Herstellen van Bestanden.

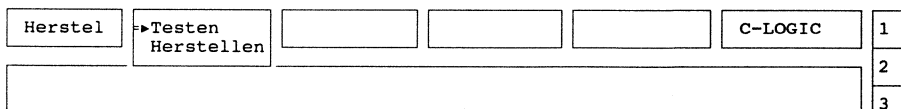
Er kunnen zich situaties voordoen waardoor bestanden fysisch beschadigd raken. De meest voorkomende oorzaak is een stroompanne waardoor de 'server' van het netwerk uitvalt. Zo'n beschadigen kunnen niet door de automatische herstelroutines verholpen worden, maar komen meestal aan het licht doordat volgende melding op uw scherm verschijnt :

Onherstelbare beschadiging bestanden, gebruik uw backup

Beschikt U, ondanks alle aanbevelingen, niet over een recente backup, dan bent U aangewezen op de herstelprocedures die zo'n beschadigen in de meeste gevallen kunnen opsporen en/of herstellen zonder tussenkomst van software-specialisten. Deze herstelprocedures kunnen vanop de drie niveau's (C-LOGIC-, firma- en boekjaar-niveau) aangeroepen worden. Bijvoorbeeld vanop FIRMA-niveau :



Na keuze van de module verschijnt onderstaand menu :



Herstellen van bestanden kan (zeer) lang duren, daarom werd de mogelijkheid geboden een verdacht bestand te testen vooraleer het te herstellen. Wordt tijdens de test een fout ontdekt, dan wordt automatisch voorgesteld het bestand te herstellen. Tijdens het testen of herstellen kan [Esc] ingetikt worden om de procedure af te breken. Dit heeft geen nadelige gevolgen voor het betrokken bestand, de herstelling zal natuurlijk niet uitgevoerd zijn. De naam van de bestanden die getest of hersteld moeten worden kan U onderaan het scherm ingeven. Het gebruik van DOS-wildcards wordt ondersteund.

Indien U niet op de hoogte bent omtrent de verschillende bestandsnamen, contacteer dan uw software-leverancier, hij zal U bijstaan in het gebruik van deze functie.

- **Verwijder nooit originele bestanden ten voordele van onvolledig herstelde bestanden.**
- **Gebruik nooit bestanden waarvan niet ALLE records hersteld konden worden zonder uitgebreide testen aangaande de consistentie van uw gegevens.**

E20 VENICE.

Deze menukeuze laat toe om het boekhoudprogramma te selekteren indien het uiteraard geïnstalleerd is onder dezelfde directory.

Door deze keuze bent U niet verplicht het hoofdmenu te verlaten en opnieuw het paswoord in te geven om de boekhoudingsmodule op te starten.

E40 Parameters.

Deze module laat toe alle BTW-tarieven, Egalisatietarieven, supplementen en standaard dagboeken op te geven en/of te wijzigen op het C-LOGIC niveau. Bij aanmaak van een nieuwe firma zullen deze parameters automatisch overgenomen worden. Zodoende moet U ze slechts éénmaal ingeven voor alle te behandelen dossiers. Later kunnen, indien gewenst, de parameters aangepast worden aan de individuele behoeften van de firma.

Wanneer U COLLECT ontvangt zijn alle tarieven reeds ingevuld, U hoeft deze module eigenlijk nooit op te starten, tenzij de BTW-administratie een wijziging aan de tarieven aanbrengt of om de standaard dagboeken aan te passen.

- Ook als U bepaalde BTW-tarieven niet gebruikt moet U alle gangbare tarieven invullen, in de volgorde zoals bepaald door het BTW-aangifte formulier.

E40.1 BTW en Egalisatietarieven.

Na het laden van de betreffende module verschijnt onderstaand scherm. De op het huidige ogenblik gangbare BTW-tarieven werden reeds vóóraf ingevuld.

Parameter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	C-LOGIC	1
BTW-tarieven : 1= 0% 2= 6% 3=17% 4=19% 5=25% 6=33% 7=Uitv 8=Med						2
Luxetaks : bij tarief 6 geldt tarief 5 als aandeel voor de BTW.						3
EGA-tarieven : 1= 0% 2=15% 3=33% 4=33% 5=33% 6=33%						4
Speciale BTW :						5
A= 0.00000 % à - rest à -						6
B= 0.00000 % à - rest à -						7
C= 0.00000 % à - rest à -						
D= 0.00000 % à - rest à -						
E= 0.00000 % à - rest à -						

Het korrekt invullen van de verschillende programma-parameters is een ONMISBARE SCHAKEL voor de optimale werking van COLLECT.

We onderscheiden volgende parameters :

BTW-tarieven :

Alle gangbare BTW-tarieven, in volgorde van voorkomen op het aangifteformulier. De BTW-tarieven mogen ten allen tijde aangepast worden, zelfs indien er reeds facturen zijn opgemaakt.

Belangrijk :

Volgende bijzondere waarden werden vooraf gedefinieerd :
(Het cijfer links van het tarief is de BTW-kode zoals gebruikt bij de aanmaak van de documenten.)

Kode 1 = 0 % niet onderworpen aan BTW-regeling.

Kode 7 = Uitvoer (verschijnt als 98% tijdens de aanmaak van de documenten). Opgelet : ook voor de aan UITVOER GELIJKGESTELDE handelingen wordt kode 7 gebruikt !

Kode 8 = BTW te voldoen door de medekontraktant (verschijnt als 99% tijdens de aanmaak van de documenten).

Wanneer U de tarieven wijzigt dan zal voor reeds ingebrachte documenten (offerte - voorfactuur - factuur) verder worden gerekend met de tarieven zoals van toepassing op het ogenblik van de ingave. Indien U de nieuwe tarieven wenst over te nemen, dan moet U het document oproepen via correctie en OPNIEUW WEGSCHRIJVEN. Vanaf dan worden de nieuwe tarieven in rekening gebracht.

Luxetaks :

De verdeling van de luxetaks (zie bovenstaand voorbeeld). Het eerste veld bepaalt het tarief van de luxetaks, het tweede veld bepaalt het aandeel van de BTW in dit tarief.

Egalisatie :

Alle gangbare Egalisatietarieven. Ze mogen ten allen tijde aangepast worden, zelfs indien er reeds facturen zijn opgemaakt.

Speciale BTW :

Speciale opdelingen van het BTW-tarief voor specifieke branches.

In plaats van een cijferkode (1 t.e.m. 8) wordt hier een letterkode (A t.e.m. E) gehanteerd ter herkenning van het speciale BTW-tarief. In bovenstaand scherm een voorbeeld ter definitie van het speciale tarief 1.71 % :

A = 9 % à 4 rest à 7.

Betekent dat 9 procent van het te faktureren lijnbedrag zal gerekend worden aan BTW-tarief met kode 4 (zijnde 19 % in het voorbeeld), terwijl de rest van het bedrag (zijnde 91 procent) zal gerekend worden aan BTW-tarief met kode 7 (zijnde Uitvoer). Om de speciale tarieven te gebruiken refereert U ernaar door middel van de codes A t.e.m. E bij de aanmaak van artikels, elementen, of op de factuur zelf.

E40.2 Supplementen.

Supplementen zijn aan te rekenen factuurelementen welke :

- a) Vrij zijn van BTW.
- b) Berekend worden op basis van aantallen of gewichten.

Er kunnen 4 supplementen gedefinieerd worden in het parameterbestand. De velden hebben volgende betekenis :

Supplementen :	A=	_____	.	_____	-	_____	-	_____	-	_____	-	_____	8
	B=	_____	.	_____	-	_____	-	_____	-	_____	-	_____	9
	C=	_____	.	_____	-	_____	-	_____	-	_____	-	_____	0
	D=	_____	.	_____	-	_____	-	_____	-	_____	-	_____	0
		1		2		3		4		5		6	

- 1) **De kenletter** - ligt vast.
- 2) **Korte omschrijving** - B.v. "IVK. Gevogelte"
Kan op de factuur afgedrukt worden indien gewenst.
- 3) **Vermenigvuldigingsfactor** (zie voorbeeld verder). bv. 0.86
- 4) Duidt aan of de vermenigvuldigingsfactor betrekking heeft op het aantal, het lijntotaal, het aantal * verkoopverpakking of het gewicht (zie voorbeeld verder).
- 5) Duidt aan bij welk factuurtype het supplement moet in rekening gebracht worden - blanco laten indien bij alle factuurtypes te gebruiken.
- 6) Het nummer van de boekhoudkundige rekening in VENICE waarop het supplement bij doorboeken moet geboekt worden.

Voorbeeld : Aangenomen dat de aantallen in kg zijn uitgedrukt.

A=	IVK. Gevogelte	_ 0.84	1	_____	7010	_____
B=	IVK. Vlees	_ 0.31	1	_____	7011	_____

Betekent dat supplement "A - IVK. Gevogelte" moet berekend worden à rato van 0.84 frank per kg en supplement "B - IVK. vlees" à rato van 0.31 frank per kg. En dit voor alle factuurtypes.

"IVK. Gevogelte" wordt bovendien geboekt op rekening 7010 terwijl "IVK. vlees" zal geboekt worden op rekening 7011 (indien gewenst mogen de rekeningen ook dezelfde zijn).

Bij de desbetreffende 'Artikels' en/of 'Elementen' dienen we nu nog alleen te vermelden welke supplementen moeten aangerekend worden. Bij elk van deze vindt U een veld terug : supplementen : _____. Vul hier de gewenste supplementen (1 of meerdere) in die U voor het artikel/element wenst aan te rekenen.

E40.3 Dagboeken.

Voor de facturen en de creditnota's kan een dagboek opgegeven worden. Indien U geen gebruik maakt van meerdere dagboeken dan zijn deze parameters van geen belang en worden bijgevolg niet opgevraagd.

Boek verkoopfacturen	: FAK	Verkoopfacturen	| 1 |
Boek verkoopcreditnota's	: CRE	Verkoopcreditnota's	

Boek verkoopfacturen :

Boek verkoopcreditnota's :

Vul het dagboek in dat het meest wordt gebruikt voor verkoopfacturen en verkoopcreditnota's. Indien U over de ordermodule beschikt wordt bij een bestelbon, leveringsbon en consignatiebon automatisch het dagboek van de verkoopfacturen voorgesteld en voor de terugnamebon het dagboek van de verkoopcreditnota's.

U mag deze standaard voor te stellen dagboeken blanco laten. Vult U ze in, dan moeten ze voorkomen in het dagboekenbestand (zie betreffende hoofdstuk in de handleiding van Collect of Venice).

E50 Toevoegen van een firma.

Indien de firma reeds werd aangemaakt door middel van een andere C-LOGIC applicatie b.v. VENICE, dan ook dient U de firma aan te maken met COLLECT. De nodige bestanden voor COLLECT moeten immers op de juiste plaats worden aangemaakt. Indien U verschillende C-LOGIC applicaties wenst te koppelen dan dient U er op te letten in beide applicaties voor de creatie van de firma dezelfde naam te gebruiken anders kan er uiteraard niet van een koppeling sprake zijn.

U krijgt het volgende ingavescherm :

Firmanaam	: D BVBA_____
-----------	---------------

Firmanaam :

Indien er een CL_DATA-setting is geïmplementeerd (zie technische handleiding voor meer informatie) dan wordt de mogelijkheid geboden een driveletter in te geven die in die setting voorkomt.

De naam MOET UNIEK zijn en wordt gebruikt voor de creatie van een directory, eigen aan dit dossier. De creatie wordt geweigerd indien de ingevulde naam reeds werd gebruikt door COLLECT. Indien U koppeling wenst met de boekhouding VENICE, dan moet U hier precies dezelfde naam opgeven als gebruikt bij de creatie van de firma in VENICE.

Indien U positief antwoord op de vraag :

Doorgaan met creatie ? J/N :

worden de nodige bestanden voor het nieuwe dossier aangemaakt.

E51 Schrappen van een firma.

Firmanaam	:	_____	Paswoord	:	_____
-----------	---	-------	----------	---	-------

Hier moet U de naam van de firma invullen die U wenst te schrappen. Eventueel wordt ook de driveletter opgevraagd indien de CL_DATA-setting werd geïmplementeerd (zie technische handleiding). Is er voor die firma een paswoord gedefiniëerd, dan wordt het opgevraagd. Bij ingave van een verkeerd paswoord hoort U een biepton.

Vooraleer de schrapping uit te voeren worden volgende vragen gesteld :

Alleen de COLLECT-bestanden ? J/N :

- Indien U 'J' antwoordt dan worden alleen die bestanden geschrapt die specifiek voor COLLECT zijn bedoeld (alleen van belang indien meerdere C-LOGIC toepassingen werden geïnstalleerd of indien U zelf in de betrokken subdirectories bestanden heeft aangemaakt die U niet wenst te schrappen of indien U de Klant- en Leveranciersbestanden wil behouden).
- Indien U 'N' antwoordt dan worden ALLE AANWEZIGE BESTANDEN zonder onderscheid DEFINITIEF geschrapt !

Doorgaan met verwijderen firma ? J/N :

- Bij een 'J' antwoord wordt de eigenlijke schrapping uitgevoerd.
- In ieder geval worden alle bestanden waarvan de naam wordt voorafgegaan door COL geschrapt. ALLE SCHRAPPINGEN ZIJN DEFINITIEF, voorzichtigheid is hier geboden, in een fractie van een seconde kan U het werk van maanden en zelfs jaren vernietigen.

E60 Konfiguratie COLLECT op C-LOGIC niveau.

De configuratie-parameters die U hier instelt worden gebruikt voor alle firma's die zich onder het C-LOGIC niveau bevinden, tenzij er in de firma zelf afwijkende parameters werden ingevuld.

Collect					C-LOGIC	1
<pre> - 0 : Links of Rechts alligneren van de artikelnummers - 1 : Kortingen opvragen in de artikelfiche of niet - A : Uit Akpprijs de Vkpprijs berekenen of omgekeerd - 0=niet berekenen - 3 : Vereiste toegangskode voor het zien van de aankooprijzen - 1 : Datum te gebruiken bij de aanmaak van de historiek - 0 : Extra tekstlijnen opvragen bij ingave Faktuur/Offerte/Voorfaktuur - 1 : Synthese tonen bij wegschrijven Faktuur/Offerte/Voorfaktuur - 0 : Voorstel tot schrappen van offerte na overname - 0 : Fakturen inkorten na doorboeking - 0 : Datums per faktuurlijn automatisch AAN of UIT - 0 : Types voor een artikel steeds tonen bij [←] of niet - 0 : Aantal vermenigvuldigen met gewicht - 0 : Ingave van de eenheidsprijs inclusief B.T.W. actief of niet - 0 : 2e lijnkorting toepassen - 2 : Aantal cijfers na komma bij AANTAL - 2 : Aantal cijfers na komma bij EENHEIDSPRIJS - 0 : Aantal cijfers na komma bij LIJNTOTAAL - 0 : Meerdere dagboeken bijhouden - 0 : Blanko dagboek toegelaten - 1 : Voorraadkontrolle bij Faktuur/Voorfaktuur </pre>						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						0
						1
						2

standaardwaarde
in te vullen waarde

Elke lijn bevat een inputveld gevolgd door een cijfer of letter en een omschrijving. Het cijfer of de letter die volgt op het inputveld is de standaardwaarde zoals bepaald door het programma. Laat men het inputveld blanko dan wordt automatisch de standaardwaarde gehanteerd. Zou de standaardwaarde ooit wijzigen (in een nieuwere versie) dan zal het programma automatisch de nieuwe standaardwaarde hanteren. Vult men echter expliciet een waarde in, dan zal steeds die waarde gebruikt worden, ook als de standaardwaarde verandert.

Indien U beschikt bijkomende modules dan kunnen nog parameters voorkomen. Voor de verklaring van die parameters verwijzen we naar de handleiding van de korresponderende modules.

Een voorbeeld ter verduidelijking :

_ 0 : Links of rechts alignerend van de artikelnummers

- **We vullen ' ' in :** het programma hanteert de standaardwaarde '0'. Wanneer de standaardwaarde in een volgende versie zou wijzigen, dan zal het programma automatisch de nieuwe waarde hanteren, zonder dat de parameter moet gewijzigd worden.
- **We vullen '0' in :** het programma hanteert altijd '0', zelf indien de standaardwaarde in de toekomst zou wijzigen. Willen het programma aanpassen aan een gewijzigde standaardwaarde, dan moeten we wel manueel ingrijpen.
- **We vullen '1' in :** volkomen analoog aan voorgaande redenering.

We onderscheiden volgende parameters :

_ 0 : Links of Rechts allignerend van de artikelnummers

De artikelnummers worden alfanumeriek benaderd en gesorteerd. Voor artikelnummers die volledig numeriek zijn opgebouwd kan rechts uitlijnen noodzakelijk zijn om een juiste volgorde in het bestand te garanderen (alfabetische sortering van b.v. 1, 2 en 11 levert 1, 11, 2 als volgorde op bij links uitlijnen).

- **Stel deze parameter in vóór U begint met de ingave van artikels en wijzig de waarde nadien niet meer.**

_ 1 : Kortingen opvragen in de artikelfiche of niet

Indien U geen gebruik wil maken van de mogelijkheid om verkoops promotie en kwantiteitskorting toe te passen, vul dan '0' in voor deze parameter. In de artikelfiche zullen de gegevens die betrekking hebben op de verkoops promotie en de kwantiteitskorting niet opgevraagd worden. Deze parameter kan later weer op '1' worden gezet als U toch van beide mogelijkheden gebruik wil maken.

_ A : Uit Akpprijs de Vkpprijs berekenen of omgekeerd - 0 = niet berekenen

Bij de ingave van artikels kan de ene waarde uit de andere berekend worden aan de hand van het opgegeven instpercentage. Kies de voor U meest geschikte berekeningswijze.

_ 3 : Vereiste toegangskode voor het zien van de aankooprijzen

Vul hier de toegangskode in die minstens vereist is om de aankooprijzen te zien of aan te passen. Voor de definitie van het begrip toegangskode verwijzen we naar de module 'Gebruikers'.

_ 1 : Datum te gebruiken bij de aanmaak van de historiek

Dit is de datum die gebruikt zal worden bij het aanmaken van de historiek van de verkochte artikels en elementen.

- 1 = 1° lijndatum
- 2 = 2° lijndatum
- 3 = 3° faktuurdatum

_ 0 : Extra tekstlijnen opvragen bij ingave Faktuur/Offerte/Voorfaktuur

Moet het programma voorzien in bijkomende vaste tekstlijnen op de documenten of niet. Zie de tekst over de ingave van een faktuur voor meer uitleg over deze optie.

_ 1 : Synthese dokument tonen bij wegschrijven Faktuur/Offerte/Voorfaktuur

Vooraleer het dokument wordt weggeschreven kan U een overzicht van de berekening van het dokument op het scherm laten verschijnen. Wenst U dit niet, zet dan deze optie af.

_ 0 : Voorstel tot schrappen van offerte na overname

Vul hier '1' indien U na overname van een offerte de mogelijkheid wil hebben om die offerte onmiddellijk uit het bestand te verwijderen.

_ 0 : Fakturen inkorten na doorboeking

U kan kiezen of U de fakturen bij het doorboeken wenst in te korten of niet. Ingekorte fakturen kunnen na doorboeking niet meer afgedrukt worden, maar nemen veel minder schijfruimte in beslag.

_ 0 : Datums per faktuurlijn automatisch AAN of UIT

Indien U over het algemeen per faktuurlijn een datum wenst te vermelden zet deze optie aan. In het programma zelf kan U de optie nog steeds tijdelijk omschakelen indien gewenst.

_ 0 : Types voor een artikel steeds tonen bij [←] of niet

Vul '1' indien U wenst dat de lijst met de types van een artikel wordt getoond bij het intikken van [←] in het 'type'-veld.

_ 0 : Aantal vermenigvuldigen met gewicht

Vul '1' indien U wenst dat het aantal dat U ingeeft voor de artikels automatisch wordt vermenigvuldigd met het gewicht van het artikel.

_ 0 : Ingave van de eenheidsprijs inclusief B.T.W. of niet

Vul '1' indien U de eenheidsprijs van de artikels wil invullen inclusief B.T.W., het programma berekent dan zelf de eenheidsprijs exclusief B.T.W..

_ 0 : 2e lijnkorting toepassen

Zet deze optie aan indien U naast de gewone lijnkorting wenst te beschikken over een tweede lijnkorting op de documenten.

_ 2 : Aantal cijfers na de komma bij AANTAL op Faktuur/Offerte/Voorfaktuur

U kan kiezen tussen geen, 1, 2 of 3 cijfers na de komma voor het aantal op de documenten.

_ 2 : Aantal cijfers na de komma bij de EENHEIDSPRIJS

U kan kiezen tussen geen, 1, 2 of 3 cijfers na de komma voor de eenheidsprijs in de artikelfiche en op de documenten.

_ 2 : Aantal cijfers na de komma bij LIJNTOTAAL

U kan kiezen tussen geen, 1, 2 of 3 cijfers na de komma voor het het lijntotaal op de documenten.

_ 0 : Meerdere dagboeken bijhouden

Hier wordt de mogelijkheid geboden om met meerdere dagboeken te werken als U dat wenst. Een mogelijke toepassing kan zijn dat U de facturen en de creditnota's in een apart boek plaatst, zodat er een aparte nummering kan gebruikt worden.

_ 0 : Blanco dagboek toegelaten

Indien U met meerdere dagboeken werkt is het niet aangewezen om een blanco dagboekcode toe te laten. Toch kan er een goede reden zijn die het gebruik ervan rechtvaardigd :

- U begint tijdens een reeds opgestart boekjaar met meerdere dagboeken te werken, maar U wil Uw huidig blanco dagboek verderzetten zonder de dokumentnummering te verstoren.
- U wenst enkel voor een bepaalde afdeling een dagboekcode te gebruiken.

_ 1 : Voorraadkontrolle bij Faktuur/Voorfaktuur

Zet deze optie aan indien U de automatische voorraadkontrolle bij de ingave van de documenten wenst te activeren.

F. Het Firma-niveau.

Met FIRMA-niveau wordt het niveau bedoeld dat zich logisch gezien boven het BOEKJAAR-niveau bevindt. Bestanden die zich op het FIRMA-niveau bevinden zijn typische bestanden voor de firma in kwestie, maar zijn boekjaar-ONafhankelijk. Het FIRMA-niveau wordt aangemaakt tijdens de creatie van een firma.

F01 Selectie van een boekjaar.

- Indien nog geen boekjaren geïnstalleerd werden zie vooraf de tekst - Toevoegen van een boekjaar.

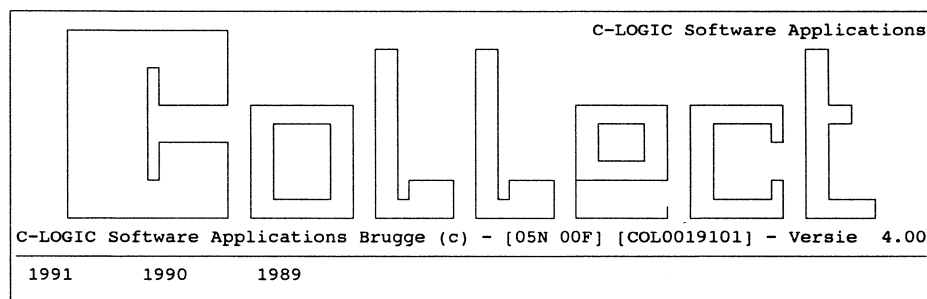
Door middel van deze selectie wordt in het programma afgedaald naar het BOEKJAAR-niveau. Technisch komt dit selekteren van een boekjaar overeen met het selekteren van de betrokken subdirectory.

F01.1 Automatische selectie.

Het programma kiest automatisch het BOEKJAAR-niveau indien er slechts 1 boekjaar voorkomt. Er wordt van de gebruiker geen verdere tussenkomst vereist.

F01.2 Selectie door de gebruiker.

Van zodra meer dan 1 boekjaar voorkomt dient de gebruiker zelf te bepalen naar welk BOEKJAAR hij wenst af te dalen. Alle geïnstalleerde boekjaren verschijnen op het scherm in dalende orde :



Gebruik de cursortoetsen ([↑] - [↓] - [←] - [→]) om de oplichtende blok te bewegen naar het gewenste boekjaar, druk vervolgens [←] om het aangeduide boekjaar te selekteren. Het gekozen jaar verschijnt in het eerste menuveld, waarna de volgende menutabel actief wordt. Indien U beslist toch geen boekjaar te selekteren, gebruik dan de [Esc]-toets om terug te keren naar het aanroepend menu. Het is nuttig te weten dat het laatst gekozen boekjaar onthouden wordt. Bij het opnieuw selekteren kan U dus gewoon [←] intikken indien U dezelfde selectie wenst te maken.

Na selectie verschijnen de begin- en einddatum van het boekjaar in de linker onderhoek van het scherm.

- **Indien U de selectie van een boekjaar opneemt in een macro dan is de beste methode het jaartal in te tikken. Zo bent U onafhankelijk van de positie van het boekjaar op het scherm.**

F02 Firmarecord.

Onmiddellijk na het laden van deze module wordt het aanwezige firmarecord getoond. Oorspronkelijk bevindt het programma zich in kijk-mode en kunnen de velden niet worden gewijzigd. Door middel van de cursortoetsen kan U de volledige inhoud van het record bekijken, de informatie wordt over het beeldscherm verschoven tot U op de onderste lijn van het formulier bent gekomen. Door middel van de [PgUp]- en [PgDn]-toets kan U dit scrollen uitvoeren met grotere stappen.

Firma					C-LOGIC	1
						2
Naam		: Demonstratie-gegevens demo-firma				3
Paswoord		: _____				4
		Straat/nummer		: Gulden Vlieslaan 31		5
		Pkode/gemeente		: B8000 Brugge		
		Telefoon		: _____		

F02.1 Wijzigen van de getoonde informatie - [F9].

Door middel van de funktietoets [F9] maakt U duidelijk dat U de getoonde inhoud wenst te wijzigen (onmiddellijk na de creatie van de firma zijn alle velden blanco).

Volgende velden zijn beschikbaar :

Naam :

Officiële benaming van de firma (denk hierbij aan BTW-listing en Jaarrekening).

Paswoord : Enkel toegankelijk voor gebruikers met toegangskode '1'.

Indien ingevuld zal U bij selectie van de betreffende firma dit paswoord moeten ingeven. Kent U het paswoord niet, dan wordt U de toegang ontzegd. Laat dit veld blanco indien geen paswoord gewenst.

- **Vergeet het paswoord niet en denk er aan dat er onderscheid wordt gemaakt tussen grote en kleine letters.**

Straat/nummer : Adres van de firma
Pkode/gemeente : Postcode en gemeente
Telefoon : Informatief
Telefax : Informatief

Telex	:	Informatief
Rekening nummer 1	:	Rekeningnummer bij een financiële instelling te gebruiken voor rappelbrieven.
Rekening nummer 2	:	Informatief
BTW nummer	:	Het BTW-nummer indien van toepassing.
Handelsregister	:	Het handelsregister indien van toepassing.
RSZ nummer	:	Informatief
Paritair kommitee	:	Informatief

Alle volgende velden zijn informatief, het is bijgevolg niet verplicht ze in te vullen. Achteraan in de fiche werden bovendien nog drie info-lijnen voorzien. Deze kunnen om het even welke informatie bevatten.

Kinderbijslagfonds	:	
Naam	:	
Straat/nummer	:	
Pkode/gemeente	:	
Fondsnummer	:	
Verlofkas	:	
Naam	:	
Straat/nummer	:	
Pkode/gemeente	:	
Verlofkasnummer	:	
Arbeidsongevallen	:	
Naam	:	
Straat/nummer	:	
Pkode/gemeente	:	
Polisnummer	:	

De firmanaam wordt bij de meeste programma-onderdelen onderaan het scherm getoond en op lijsten afgedrukt. Om eventueel aangebrachte wijzigingen in het firmarecord actief te maken dient de desbetreffende firma opnieuw geselecteerd te worden vanop het C-LOGIC-niveau.

F02.2 Afdrukken van het firmarecord - [F8].

Voor uitleg over het printmenu en het printen zelf, zie hoofdstuk "Algemene richtlijnen voor het gebruik van C-LOGIC programmatuur", rubriek printen.

Printselectie :

Er is slechts 1 record, en het wordt steeds volledig afgedrukt door de funktietoets [F8] in te drukken.

F03 Klanten - Zoeken - Aanvullen.

Per firma wordt een klantenbestand bijgehouden. Dit bestand wordt ter konsultatie gebruikt voor de verwerking van ALLE geïnstalleerde boekjaren van die firma.

Klanten	→ Zoeken Aanvullen				C-LOGIC	1
						2

F03.1 Aanmaken nieuwe klant.

Klanten	Aanvullen				C-LOGIC	1
						2
Benaming : _____						3
Klantnummer : _____ Matchkode : _____ Afdrukken ? : 1						4
Kontakt-adres - Aanspreektitel : _____						5
Kontaktpersoon : _____						

F03.1.1 Veldbeschrijving.

Benaming :

De officiële naam van de klant of benaming van diens firma.

De benaming wordt op het scherm opgedeeld in twee delen van elk 35 posities. Het eerste deel wordt door het programma als zoekargument gebruikt bij latere opzoekingen. Indien de naam van de klant te lang is voor het eerste veld dan tikt U gewoon door in het tweede veld, zonder rekening te houden met een korrekte splitsing. Bij het afdrukken worden beide velden aaneensluitend afgedrukt. De inhoud van beide velden wordt automatisch omgezet naar hoofdletters. Het eerste deel mag niet blanco gelaten worden.

Klantnummer :

Uniek nummer toe te kennen aan elke klant.

Het programma zal steeds het grootste bestaande klantnummer + 1 voorstellen. Gebruik daarom nooit het nummer 999999, want dan krijgt U steeds 0 voorgesteld.

Na verloop van tijd kunnen er 'gaten' in de nummering ontstaan (door overbodige klantenfiches te schrappen). Wenst U die gaten op te vullen in plaats van steeds hogere klantnummers te gebruiken, dan moet U het klantnummer 0 laten. Het programma zoekt dan zelf het eerstvolgend vrije klantnummer op.

Wenst U de klanten in groepen op te delen (bijvoorbeeld klanten met nummers groter dan 100000, 200000, 300000, ...) dan kunt U het 1e cijfer van de groep intikken (bijvoorbeeld 2) en vervolgens de toetscombinatie [Ctrl] + [PgDn]. Het programma stelt U dan het grootst vrije klantnummer voor dat binnen de groep valt (bijvoorbeeld 200018).

Matchkode :

Alternatief sleutelgegeven waarmee U tijdens zoekoperaties de klant kunt opsporen.

De inhoud van het veld wordt automatisch omgezet naar hoofdletters.

Afdrukken ? :

Vul '1' in, indien U de benaming wenst af te drukken op adresseer-drukwerk.

Vul '0' in, indien U dit niet wenst.

Veronderstel een éénmans-bedrijfje "Van Den Berghe". De kontaktpersoon is dan natuurlijk ook "Van Den Berghe".

Vult U '1' in in het afdruk-velde, dan wordt het adres als volgt afgedrukt :

Van den Berghe tav. Dhr. Van den Berghe Gulden Vlieslaan 32 8000 Brugge
--

<- komt niet voor bij '0'

Vult U '0' in, dan wordt de firma-benaming NIET afgedrukt en bekomt U een zinvoller adres :

tav. Dhr. Van den Berghe Gulden Vlieslaan 32 8000 Brugge
--

Kontakt-adres :

Vul hier bijvoorbeeld het leveringsadres in. Vul het ook in indien het niet verschilt van het fakturatie-adres, het zal automatisch naar het fakturatie-adres gekopieerd worden zolang dit laatste volledig blanco is.

Aanspreektitel :

Bijvoorbeeld : t.a.v. De Heer

Kontaktpersoon :

Straat en nummer :

Postkode - gemeente :

Indien men in het postkode-veld een getal ingeeft, eventueel voorafgegaan door een 'B', dan krijgt men een lijst te zien van postcodes samen met de namen van de overeenstemmende gemeente. Vóóraan in de lijst staat een postkode gelijk aan of groter dan de ingegeven waarde. Laat men de postkode blanco, of tikt men een andere letter in dan 'B' waarbij de postkode als een buitenlandse postkode wordt aanzien, dan verschijnt de lijst niet. In de lijst kan men op zoek gaan naar andere postcodes en gemeentes door gebruik te maken van de pijltjes-toetsen, de [PgUp]-, [PgDn]-, [Home]- of [End]-toets. Eenmaal de juiste gemeente gevonden tikt men [←], de postkode en de gemeente worden automatisch ingevuld.

Het komt echter meer voor dat de benaming van de gemeente is gekend, maar niet de postkode. Laat in dit geval het postnummer blanco en tik [←]. In het veld 'gemeente' tikt U dan een gedeelte van de gemeentenaam in gevolgd door een '*'. Zijn er meerdere gemeentes die met dezelfde letters beginnen dan krijgt men daarvan een lijst, bestaat er slechts 1 gemeente met de opgegeven beginletters dan worden postkode en gemeente automatisch ingevuld. Om een gemeentenaam over te nemen gebruikt men dezelfde toetsen als hierboven bij de postkode. Laat men de gemeentenaam blanco, dan krijgt men een lijst die begint met de alfabetisch laagste naam uit het postcodebestand. Er bestaat een meer verfijnde manier om een gemeente op te zoeken door gebruik te maken van wildcard-expressies, zie hiervoor de paragraaf 'Zoeken op tekst' in dit hoofdstuk.

Benaming : CALUWE, CAMPAERT & CALL <hr/> Klantnummer : 16 Matchcode : <hr/> Kontakt-adres - Aanspreektitel : Kontaktpersoon : Straat en nummer : Amerikalei 145 bus 12 Postkode - gemeente : brus* Land :	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Brussegem</td><td style="text-align: right;">1785</td></tr> <tr><td>Brussel 1</td><td style="text-align: right;">1000</td></tr> <tr><td>Brussel 12</td><td style="text-align: right;">1120</td></tr> <tr><td>Brussel 13</td><td style="text-align: right;">1130</td></tr> <tr><td>Brussel 14</td><td style="text-align: right;">1140</td></tr> </table>	Brussegem	1785	Brussel 1	1000	Brussel 12	1120	Brussel 13	1130	Brussel 14	1140	2 3 4 5 6 7
Brussegem	1785											
Brussel 1	1000											
Brussel 12	1120											
Brussel 13	1130											
Brussel 14	1140											

Land :
Telefoon :
Telefax :
Telex :
Taalkode :

Faktuuradres :

- De velden van het faktuuradres worden in alle modules gebruikt ter identifikatie van de klant. Rappels en facturen worden geadresseerd aan dit adres.

Aanspreektitel :

Bijvoorbeeld : t.a.v. Mevrouw

Kontaktpersoon :

Naam van de geadresseerde.

Straat en nummer :

Postkode - gemeente :

Zie kontaktadres.

Land :

Telefoon :

Telefax :

Telex :

Taalkode :

Eén letter bijvoorbeeld N voor nederlands (belangrijk indien U facturen in de taal van de klant wenst op te maken).

Nummers :

Rekeningnummer 1 :

De geldigheid van het nummer wordt gecontroleerd. Geldige belgische rekeningnummers worden automatisch geformatteerd. Indien de eerste positie van het rekeningnummer een '-' is, wordt de geldigheid van het rekeningnummer niet gecontroleerd. Gebruik dus de '-' voor buitenlandse rekeningnummers.

Rekeningnummer 2 :

Idem rekeningnummer 1. Daar buitenlandse rekeningnummers langer kunnen zijn dan de Belgische, werd voorzien dat het 1e rekeningnummer kan vervolgd worden in het 2e door een '+' in de 1e positie te noteren.

Een voorbeeld ter verduidelijking :

1e rekeningnummer : '-56.52.27.033 6'

2e rekeningnummer : '+ 1536'

Het samengesteld rekeningnummer wordt dan '056.52.27.033 61536'.

Postcheque :

Idem rekeningnummer 1.

Voor vreemde munt betalingen moet dikwijls de naam van de bankinstelling van de begunstigde meegegeven worden. Die naam kan in dit veld genoteerd worden indien men een '-' in de 1e positie noteert.

Bij het maken van de overschrijvingen wordt voorkeur gegeven aan het rekeningnummer waarvan het vóórnummer (1e drie cijfers), overeenstemt met één van de rekeningen uit het firmarecord.

BTW-nummer :

Gebruikt bij de BTW-aangifte (eventueel voorafgegaan door een letter E voor egalisatiebelastingsplichtigen).

- Blanko laten indien de klant niet BTW-plichtig is.
- '?' indien de klant BTW-plichtig is en als U het BTW-nummer niet kent.
- Laten voorafgaan door een '-' voor niet te controleren (buitenlandse) BTW-nummers welke ook niet op de BTW-listing moeten opgenomen worden.
- Geldige belgische BTW-nummers worden automatisch geformatteerd.

Daar BTW-nummers uniek zijn, kan het dubbel voorkomen van klantenfiches hiermee gedetekteerd worden. Dit is een zeer nuttige eigenschap omdat de firmanaam van een klant dikwijls op verschillende manieren kan ingetikt worden, waardoor het opsporen van dubbels bemoeilijkt wordt. Bvb. "Van den Berghe N.V." en "N.V. Van den Berghe" zijn twee benamingen voor dezelfde klant. Maak van deze faciliteit gebruik, ook al heeft de klant geen BTW-nummer : vul dan zijn telefoonnummer in (ook uniek) voorafgegaan door een '-' om te voorkomen dat de klant op de BTW-listing wordt opgenomen.

Handelsregister :

Informatief.

Boekhouding / Fakturatie :**Automatisch nummer 1 tot 5 :**

Automatische rekeningnummers, artikels of elementen voor te stellen bij het faktureren aan deze klant. Er gebeurt geen controle op de geldigheid en het voorkomen van de ingegeven nummers, de controle gebeurt in de desbetreffende module. Beschikt U enkel over VENICE dan mag U hier enkel boekhoudkundige rekeningnummers ingeven, beschikt U over COLLECT dan mag U hier artikelnummers en/of elementen ingeven. Voor het selekteren van

boekhoudkundige rekeningnummers beschikt U over een hulpfunctie die U aanroept met [F6] (zie Stelsel).

Vreemde munt :

Muntafkorting die normaal wordt gehanteerd bij het faktureren van de betrokken klant.

De muntafkorting kan opgezocht worden met [F6] (zie Koersen).

■ **Blanko laten voor Belgische frank.**

Normale reductie % :

De normale reductie die de klant toegekend krijgt op het totale factuurbedrag.

Betalingstermijn :

Aantal kalenderdagen in aanmerking te nemen voor het berekenen van de vervaldag. Maakt U het getal negatief, dan wordt de vervaldag als volgt berekend : tel het aantal dagen bij de factuurdatum en rond af naar het einde van de maand.

Kredietlimiet :

Informatief, maar nuttig voor het vervaldagboek.

Aantal exemplaren :

Aantal af te drukken exemplaren voor de fakturatie - enkel voor COLLECT.

Verkoopfactuurtype :

Standaard voor te stellen factuurtype - enkel voor COLLECT.

BTW stelsel :

1 = Standaard BTW-stelsel, 2 = Medekontraktant, 3 = Uitvoer.

Wordt enkel gebruikt bij het automatisch faktureren van leveringsbons - enkel voor de ordermodule in COLLECT.

Kortingsniveau's :

Enkel van toepassing bij COLLECT - zie hoofdstuk Artikels.

Info :

Vrije tekst en opmerkingen.

F03.1.2 Inschrijven van de fiche.

Na het invullen en eventueel editeren van de verschillende velden kan de informatie weggeschreven worden door middel van de [Ctrl]+[End] combinatie. Na het wegschrijven van de gegevens wordt automatisch een nieuwe fiche ter invulling aangeboden, het klantnummer wordt automatisch verhoogd. Indrukken van [Esc] beëindigt het aanvullen.

Indien U de ingebrachte gegevens niet wenst weg te schrijven, dan drukt U [Esc] in i.p.v. de [Ctrl]+[End] combinatie. Alle ingebrachte gegevens worden geannuleerd, het menu wordt terug actief.

Een klantenfiche is te groot om in één keer op het scherm te worden afgebeeld, naarmate U de verschillende inputvelden doorloopt, verschuift de fiche over het beeldscherm. Door middel van de [PgUp]- en de [PgDn]-toets kan U dit scrollen sneller laten verlopen. De [Home]-toets brengt de cursor op de eerste lijn van de fiche, de [End]-toets op de laatste. Door middel van de cursortoetsen kan U de cursor steeds van het ene veld naar het andere laten bewegen. Alle editeertoetsen zijn actief - bijvoorbeeld [Ins] voor tussenvoegingen, [Del] voor het selectief weglaten van de letters waarop de cursor zich bevindt, enz...

Zie ook "Algemene richtlijnen voor het gebruik van C-LOGIC Programmatuur" - rubriek EDITEREN en gebruik [Shift]+[F1]).

F03.2 Opzoeken bestaande klant.

Na de selectie 'Zoeken' krijgt U een overzicht van de verschillende zoekmogelijkheden.

Klanten	Zoeken	► Benaming			C-LOGIC	1
		Matchcode				2
		Nummer				3
		Tekst...				
		Conditie				

F03.2.1 Algemeen.

Gebruik van [Scroll-Lock] : geldig na elke zoekactie ('s' in het paneel).

1) [Scroll-Lock] - toets AF.

Nadat U een registratie heeft gevonden, kan U steeds gebruik maken van de cursortoetsen om de volledige inhoud te bekijken. Op het ogenblik dat de cursor de onderste lijn bereikt zullen opeenvolgende, neerwaartse cursorbewegingen de rest van het record in beeld brengen. Bij het bereiken

van de allerlaatste lijn hoort U een bieptoon. Door middel van opwaartse cursorbewegingen kan U opnieuw het bovenliggende deel van het record in beeld krijgen. U kan sneller over de fiche lopen door middel van de [PgDn]- en [PgUp]-toetsen. De [Home]-toets brengt de cursor op de eerste lijn van het record, de [End]-toets op de laatste.

2) [Scroll-Lock] - toets AAN.

Na positionering kan U steeds zeer snel door het gehele bestand bladeren door middel van de cursortoetsen, de [PgUp], de [PgDn], de [Home]-, en de [End]-toets. De volgorde waarin U de records ziet wordt bepaald door de selectie die U heeft gemaakt (zie verder).

Zet eerst de [Scroll-Lock]-toets aan (lampje aan op toetsenbord).

- [↑] : naar vorig record.
- [↓] : naar volgend record.
- [PgUp] :
 - bij volgorde '**Benaming**' :
ga naar het record waarvan klantnaam een kleinere beginletter heeft.
 - bij volgorde '**Nummer**' :
ga naar het record waarvan het klantnummer 10 kleiner is.
 - bij volgorde '**Matchkode**' :
ga naar het record waarvan de matchkode kleiner is (sla dubbels over).
- [PgDn] :
 - bij volgorde '**Benaming**' :
ga naar het record waarvan klantnaam een grotere beginletter heeft.
 - bij volgorde '**Nummer**' :
ga naar het record waarvan het klantnummer 10 groter is.
 - bij volgorde '**Matchkode**' :
ga naar het record waarvan de matchkode groter is (sla dubbels over).
- [Home] : naar eerste record.
- [End] : naar laatste record.

Na selectie van de gewenste klant kan U doorbladeren naar een vorig of volgend record, het record wijzigen, het record schrappen en natuurlijk ook het record onaangeroerd laten.

F03.2.2 Zoeken op benaming.

Alle referenties zoals vorig en volgend refereren steeds naar een ALFABETISCHE VOLGORDE volgens BENAMING waarbij vorig = alfabetisch lager en volgend = alfabetisch hoger.

Onderaan het scherm kan U het gewenste zoekargument, of althans een gekend deel ervan, invullen.

Benaming : _____	2
------------------	---

Volgende mogelijkheden worden geboden :

- 1) U laat het veld blanco of U vult een gedeelte van de naam in, gevolgd door een '*', '?' of '#'. U krijgt een zoeklijst te zien, de benaming, waarop de lijst gesorteerd is, staat vooraan elke lijn.
Bij een leeg bestand krijgt U de melding : Niet gevonden

Klanten	Zoeken	Benaming			C-LOGIC	1																					
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">ADRIAANSSEN N.V.</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">DEALER BRUSSEL</td> <td style="width: 5%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ALL CONSTRUCT</td> <td style="padding: 2px;">DRIES BRUSSEL</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">BOSSUYT BVBA</td> <td style="padding: 2px;">FRIED OOSTENDE</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">CALUWE, CAMPAERT & CALLEBEEK</td> <td style="padding: 2px;">CC&C ANTWERPEN</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">DE LEIE IMPORT</td> <td style="padding: 2px;">LEIE KORTRIJK</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">HAQUET S.A.</td> <td style="padding: 2px;">FRANCOI LIEGE</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">JEANMART</td> <td style="padding: 2px;">DEALER ROUBAIX</td> <td></td> </tr> </table>						ADRIAANSSEN N.V.	DEALER BRUSSEL		ALL CONSTRUCT	DRIES BRUSSEL		BOSSUYT BVBA	FRIED OOSTENDE		CALUWE, CAMPAERT & CALLEBEEK	CC&C ANTWERPEN		DE LEIE IMPORT	LEIE KORTRIJK		HAQUET S.A.	FRANCOI LIEGE		JEANMART	DEALER ROUBAIX		2
ADRIAANSSEN N.V.	DEALER BRUSSEL																										
ALL CONSTRUCT	DRIES BRUSSEL																										
BOSSUYT BVBA	FRIED OOSTENDE																										
CALUWE, CAMPAERT & CALLEBEEK	CC&C ANTWERPEN																										
DE LEIE IMPORT	LEIE KORTRIJK																										
HAQUET S.A.	FRANCOI LIEGE																										
JEANMART	DEALER ROUBAIX																										
...						3																					
...						4																					
...						5																					
...						6																					
...						2																					

- 2) U vult een deel van de naam in.

Om bijvoorbeeld "PLASTIEKCENTRALE" te vinden kan U o.a. invullen : "P", "PL", "PLA", enz... Bij gedeeltelijke invulling heeft U natuurlijk de kans dat er een registratie in het bestand gevonden wordt die U niet verwacht. Bijvoorbeeld U vult in "PL" om "PLASTIEKCENTRALE" te zoeken en U vindt "PLAATSELIJKE". "PLAATSELIJKE" is alfabetisch lager dan "PLASTIEKCENTRALE" en voldoet ook aan het gevraagde "PL". Het is steeds de alfabetisch laagste registratie die aan het gevraagde zoekargument voldoet die getoond wordt.

- 3) U vult de naam volledig en korrekt in gevolgd door [← |] .

F03.2.3 Zoeken op matchcode.

Alle referenties zoals vorig en volgend refereren steeds naar een ALFABETISCHE VOLGORDE volgens MATCHCODE waarbij vorig = alfabetisch lager en volgend = alfabetisch hoger.

Onderaan het scherm kan U het gewenste zoekargument, of althans een gekend deel ervan, invullen.

Matchkode : _____	2
-------------------	---

Volgende mogelijkheden worden geboden :

- 1) U laat het veld blanko of U vult een gedeelte van de matchkode in, gevolgd door een '*', '?' of '#'. U krijgt een zoeklijst te zien, de matchkode, waarop de lijst gesorteerd is, staat vooraan elke lijn.

De eerste registratie met een overeenstemmende matchkode wordt opgezocht en getoond. Opgelet, blanko's zijn hier een echt zoekargument, gezien ze worden aanvaard als een geldige matchkode, dit in tegenstelling met de benaming waar een volledig blanko veld niet toegelaten is.

- 2) U vult een deel van de matchkode in gevolgd door [←—]. Om bijvoorbeeld "SOFTWARE" te vinden kan U o.a. invullen : S, SO, SOF, enz ... Ook hier heeft U de kans om te stranden op een alfabetisch lagere matchkode dan die welke U zoekt. Het is steeds de alfabetisch laagste registratie die aan het gevraagde zoekargument voldoet die getoond wordt.
- 3) U vult de matchkode volledig en korrekt in gevolgd door [←—].

F03.2.4 Zoeken op nummer.

Alle referenties zoals vorig en volgend refereren steeds naar een NUMERISCHE VOLGORDE volgens NUMMER waarbij vorig = numerisch kleiner en volgend = numerisch groter.

Onderaan het scherm kan U het gewenste zoekargument invullen.

Klantnummer : _____	2
---------------------	---

Na de ingave van een klantnummer wordt STEEDS een zoeklijst voorgesteld. De werking is analoog als bij de vorige zoeklijsten, hier wordt echter het nummer als sorteersleutel gebruikt.

F03.2.5 Zoeken op tekst.

De tot nu toe beschreven zoekmethodes zijn allen zogenaamde "geïndexeerde" zoekmethodes. Dit betekent dat in het bestand een sleutel werd opgebouwd die toelaat een gevraagd zoekargument vrijwel onmiddellijk te vinden, zonder daarom alle records te raadplegen en zonder de gehele inhoud van de records te lezen.

De hieronder beschreven zoekmethodes daarentegen staan bekend onder de benaming "sequentiële" zoekmethodes. Record na record wordt ingelezen en onderzocht op de aanwezigheid van het gevraagde zoekargument.

Klanten	Zoeken	Tekst	▶ Benaming Kon.adres Fak.adres Munt Nummers Rekeningen Overige		C-LOGIC	1
						2
						3
						4

Door middel van een selectie uit het hierboven afgebeeld menu kan U de velden selekteren waartoe de gevraagde zoekactie zich zal beperken. Het zoeken verloopt verder voor elke keuze volkomen analoog. Het programma zal daar waar verschillende velden gelijktijdig in aanmerking genomen worden (bvb. bij zoeken in Nummers) melden in welk veld precies de informatie werd gevonden (bvb. "Gevonden in BTW-nummer").

Na uw keuze te hebben bepaald kan U onderaan het scherm het gewenste zoekargument invullen.

[?] 1 teken - [*] n tekens - [#] n niet-blanko's (n ≥ 0)	1
Tekst : _____	2

Bijzondere eigenschappen van deze zoekmethode :

- 1) Het zoekargument kan op een willekeurige plaats in het te zoeken veld voorkomen (niet noodzakelijk aan het begin).
Bvb. voor "BERG" wordt "BERGen" maar ook "vandenBERGe" gevonden.
- 2) Grote of kleine letters maken geen verschil.
Bvb. voor "BERG" wordt "BERG" maar ook "Berg" en "berg" gevonden.

- 3) Niet gekende delen kunnen vervangen worden door "place-holders" (voor meer details : zie hoofdstuk C08 Conditietabellen).
- a) Het gebruik van [?]
Een '?' vervangt 1 willekeurig onbekend teken.
Bvb. voor "B?G" vinden we "...BEGin..." en ook "...BAGage...", echter niet "...berGen..."
- b) Het gebruik van [*]
Een '*' vervangt 0, 1 of meerdere willekeurige onbekende tekens.
Bvb. voor "B*G" vinden we "...BEGin..." - "...BAGage..." - "...BerGen..." zelfs "...BelanGrijk..." en "...BG..."
- c) Het gebruik van [#]
Heeft dezelfde functie als [*] maar kan geen blanko's vervangen.
Bvb. voor "VAN#DEN*BERGHE" vinden we "VANDENBERGHE" - "VANDEN BERGHE" - "VAN DEN BERGHE" VOOR "VAN#DEN*BERGHE" vinden we "VANDENBERGHE" - "VANDEN BERGHE" maar niet "VAN DEN BERGHE"
- 4) Gehanteerde volgordes
- a) Selectie Benaming : alfabetisch op benaming.
b) Selectie Matchkode : alfabetisch op matchkode.
c) Alle overige : numerisch volgens nummer.
- 5) Nadat een record werd gevonden, kan U vorige of volgende records opzoeken die aan dezelfde voorwaarde voldoen.
Zet de [Scroll-Lock]-toets aan :
- [PgDn] : brengt U op het volgende record dat aan de voorwaarde voldoet (of op het einde van het bestand indien geen records meer werden gevonden).
[PgUp] : brengt U op het vorige record dat aan de voorwaarde voldoet (of aan het begin van het bestand indien geen records meer werden gevonden).
[Home] : brengt U op het eerste record van het bestand.
[End] : brengt U op het laatste record van het bestand.
[↑] : brengt U op het vorige record.
[↓] : brengt U op het volgende record.
- 6) Keert U terug naar het zoekargument-veld (met [Esc]) en U tikt [←] zonder het argument te wijzigen, dan wordt volgende vraag gesteld :
- " Zoekactie herbeginnen ? J/N : "
-

Tikt U 'J' in dan wordt het zoeken hervat vanaf het begin van het bestand. Antwoordt U 'N' dan wordt verder gezocht vanaf de huidige positie in het bestand. Dit is belangrijk indien U bijvoorbeeld reeds 5000 records ver staat.

F03.2.6 Zoeken met conditietabellen.

Deze methode wordt uitvoerig besproken in de Algemene richtlijnen - Hoofdstuk Conditietabellen.

F03.3 Wijzigen bestaande klantenfiche - [F9].

Positioneer U op de registratie die U wenst te wijzigen door middel van één van de hierboven beschreven zoekmethodes. Gebruik de funktietoets [F9] om over te schakelen van kijk-mode naar input-mode.

- **Indien U geen verandering van grijswaarde/kleur ziet, kijk dan de kleurenkonfiguratie na.**

Reeds bestaande referenties naar het record in kwestie worden gemeld met een aanduiding van de datum waarop de laatste referentie tot stand kwam. Het is aan de gebruiker om te beslissen of de geplande wijziging mag doorgaan of niet.

Opgelet, in gebruik ! Laatste referentie dateert van 07/10/91.

Vervolgens kan U alle velden door middel van de cursortoetsen bereiken en indien gewenst wijzigen. De nieuwe inhoud schrijft U definitief weg door middel van de toetskombinatie [Ctrl] + [End]. Wenst U de ingetikte wijzigingen niet weg te schrijven, gebruik dan de [Esc]-toets. Na het wegschrijven van de wijziging, of na gebruik van de [Esc]-toets bevindt het programma zich automatisch terug in kijk-mode. Nogmaals indrukken van de [Esc]-toets maakt het menu opnieuw actief.

- **Het klantnummer kan niet gewijzigd worden.**

F03.4 Schrappen bestaande klantenfiche - [F10].

Positioneer U op de registratie die U wenst te schrappen door middel van één van de hierboven beschreven zoekmethodes. Gebruik de funktietoets [F10] om duidelijk te maken dat U het geselecteerde record wenst te schrappen.

Reeds bestaande referenties naar het record in kwestie worden gemeld met een aanduiding van de datum waarop de laatste referentie tot stand kwam. Het is aan de gebruiker om te beslissen of de geplande schrapping mag doorgaan of niet.

Opgelet, in gebruik ! Laatste referentie dateert van 02/07/91.

Denk wel twee keer na, een schrapping is definitief. Na de schrapping wordt het menu opnieuw actief.

F03.5 Afdrukken van een klantenfiche - [F8].

Printselectie :

Positioneer U op de registratie die U wenst af te drukken.

Zoekfuncties :

Geen.

Gebruik de funktietoets [F8] om duidelijk te maken dat U deze registratie wenst af te drukken.

Voor uitleg over het printmenu en het printen zelf, zie hoofdstuk "Algemene richtlijnen voor het gebruik van C-LOGIC programmatuur", rubriek PRINTEN.

F03.6 'Onthoudt' en 'Vul in' - [F12] en [SF12].

Met behulp van bovengenoemde funktietoetsen is het mogelijk om een geselecteerde klantenfiche te onthouden in een buffer. Die buffer kan dan naar een nieuwe fiche worden overgedragen met behulp van de funktietoets [SF12]. Daarbij wordt gevraagd of U de gegevens wil overnemen. Bij het gebruik van [F12] hoort U enkel een korte bieptoon om aan te geven dat de informatie naar de buffer werd kopiëerd.

F04 Klanten - Printen.

Na selectie van de printmodule voor klanten krijgt U onderstaand menu te zien :

Klanten	→ Fiches Lijsten Etiketten				C-LOGIC	1
						2

U kan kiezen tussen Fiches, Lijsten of Etiketten. Fiches zijn afdrucken waarbij 1 volledig record per bladzijde wordt geprint. De layout lijkt sterk op die van het input-scherm.

Lijsten zijn overzichten waarbij enkel de essentiële informatie van een record op 1 regel wordt afgedrukt. Er komen dan wel tientallen records per blad voor.

F04.1 Printen klantenfiches.

Printselectie :

- **Van beginletters** : Vanaf de naam beginnende met de ingevulde karakters.
Blanko = begin van het bestand.
- **Tot en met** : Tot en met de naam beginnende met de ingevulde karakters. Blanko = einde van het bestand.

Het programma weigert een eind-waarde die alfabetisch lager is dan de begin-waarde

Van beginletters _____ tot en met _____	1
---	---

Zoekfuncties :

Geen.

Alle klantenrecords binnen de opgegeven selectie worden afgedrukt in volgorde van Benaming onder de vorm van een fiche die overeenstemt met het input-scherm. Indien geen records binnen de opgegeven grenzen worden gevonden dan krijgt U de foutmelding : Niet gevonden

F04.2 Printen klantenlijsten.

Klanten	Lijsten	Benaming			C-LOGIC	1
		Matchkode				2
		Nummer				3
		Conditie				

Bij het printen van lijsten kan U de volgorde van afdrucken kiezen, de layout verschilt echter niet.

Printselectie :

a) In volgorde van benaming.

- **Van beginletters** : vanaf de naam beginnende met de ingevulde karakters. Blanko = begin van het bestand.
- **Tot en met** : tot en met de naam beginnende met de ingevulde karakters. Blanko = einde van het bestand.

Het programma weigert een eind-waarde die alfabetisch lager is dan de begin-waarde.

Van beginletters _____ tot en met _____	1
---	---

b) In volgorde van matchkode.

- **Van beginletters** : vanaf de matchkode beginnende met de opgegeven letters.
- **Tot en met** : tot en met de matchkode beginnende met de opgegeven letters. Een blanko matchkode is een geldige waarde zodat hier niet automatisch het begin en einde van het bestand kan geselecteerd worden.

Het programma weigert een eind-waarde die alfabetisch lager is dan de begin-waarde.

Van beginletters _____ tot en met _____	1
---	---

c) In volgorde van klantnummer.

- Van nummer** : selekteert de klant waarmee de lijst moet beginnen.
0 = begin van het bestand.
- Tot en met** : selekteert de klant waarmee de lijst moet eindigen.
0 = einde van het bestand.

Het programma weigert een eind-nummer dat kleiner is dan het begin-nummer.

Van nummer ____ tot en met ____	1
---------------------------------	---

d) Met conditietabellen.

Met behulp van conditietabellen kunnen klantgegevens conditioneel worden afgedrukt. De algemene werkwijze is beschreven in de Algemene richtlijnen - Hoofdstuk Conditietabellen. Na de keuze van de conditietabel (die de selectie bepaalt) moet nog de afdrukvolgorde gekozen worden. Deze bepaalt of de klantenlijst wordt afgedrukt in volgorde van klantnaam, matchkode of klantnummer, van zodra deze keuze bepaald is verloopt de werking zoals hierboven in a) t.e.m. c) beschreven.

Zoekfuncties :
Geen.

In de gevallen a) t.e.m. c) worden alle klantenrecords binnen de opgegeven selectie afgedrukt. Indien geen records binnen de opgegeven grenzen worden gevonden dan krijgt U de foutmelding : Niet gevonden. Bij het gebruik van conditietabellen is het uiteraard de conditietabel die de belangrijkste filter vormt voor de afgedrukte gegevens.

F04.3 Printen klantenetiketten.

Klanten	Etiketten	Benaming Matchkode Nummer			C-LOGIC	1
						2

Bij het printen van etiketten kan U de volgorde van afdrukken kiezen, de layout verschilt echter niet.

Printselectie : zie lijsten.

Alle klantenrecords binnen de opgegeven selectie worden afgedrukt. Indien geen records binnen de opgegeven grenzen worden gevonden dan krijgt U de foutmelding : Niet gevonden

- **Het formaat van de gebruikte etiketten is : eenbanig 100 x 36.1 mm.**

F05 Leveranciers - Zoeken - Aanvullen.

Per firma wordt een leveranciersbestand bijgehouden. Dit bestand wordt ter konsultatie gebruikt voor de verwerking van ALLE geïnstalleerde boekjaren van die firma.

De verwerking is volkomen analoog aan die beschreven bij de klanten.

Er is slechts één adres voorzien en de automatische nummers kunnen alleen boekhoudkundige rekeningen bevatten die moeten voorgesteld worden tijdens het boeken van een aankoopfactuur.

F06 Leveranciers - Printen.

De verwerking is volkomen analoog aan deze beschreven bij het printen van klanten.

F07 Dagboeken.

Deze module laat toe de te hanteren dagboeken in te brengen.

Dagboek	→ Zoeken Aanvullen				C-LOGIC	1
						2

F07.1 Inbrengen nieuw dagboek.

Dagboek	Aanvullen				C-LOGIC	1
Naam : _____ Kode : _ _ Aktief : _ Nom : _____						2
						3

We onderscheiden volgende velden :

Naam :

Nom :

De naam voor het dagboek in kwestie. Afhankelijk van de voor U ingestelde taal zal de Nederlandstalige, respectievelijk de Franstalige titel eerst vermeld staan. De naam is vrij te kiezen en dient uitsluitend ter verduidelijking op verschillende lijsten. Indien U de tweede lijn blanco laat, dan wordt de eerste lijn er bij het wegschrijven van het record automatisch in overgenomen.

Kode :

De dagboekcode bestaat uit twee delen.

Het eerste deel bepaalt of dit dagboek een Aankoop-, Verkoop-, of Divers dagboek voorstelt (de financiële dagboeken worden vastgelegd door de registraties in het bankenbestand). Geldige waarden voor het eerste deel zijn bijgevolg een A, een V of een D, alle andere waarden worden geweigerd.

Het tweede deel is de dagboekcode zelf. De inhoud is vrij te kiezen. Reeds bestaande dagboekcodes voor hetzelfde boek worden geweigerd.

Aktief :

Het dagboek in kwestie is niet actief indien hier een 0 ingegeven wordt. In een inactief dagboek kan niet geboekt worden.

Voor AANKOOP en VERKOOP heeft dit veld de volgende betekenis :

- 1 = actief voor Fakturen en Creditnota's.
- 2 = actief, maar alleen voor Fakturen.
- 3 = actief, maar alleen voor Creditnota's.

Voor DIVERSE heeft dit veld de volgende betekenis :

- 1 = actief voor alle boekingen.
- 2 = actief, maar alleen voor automatische boekingen (bvb. koersverschillen).

F07.2 Opzoeken van een bestand dagboek.

Onderaan het scherm verschijnt het volgende :

Blanko = begin bestand	1
Kode : _ _	2

U kan het gewenste boek en kode invullen in de daartoe voorziene velden. Indien U niets of slechts een deel invult, dan wordt het dagboek geselecteerd met de alfabetische eerstvolgende waarde. Om het eerste Verkoop-dagboek te vinden vult U voor het eerste deel een V in gevolgd door [←]

F07.2.1 Bekijken van de verschillende dagboeken.

Na positionering op een record kan U steeds zeer snel door het gehele bestand bladeren door middel van de cursortoetsen, de [PgUp], de [PgDn], de [Home], en de [End]-toets.

SCROLL-LOCK actief

Dagboek	Zoeken				C-LOGIC	1s
Naam : Aankoopcreditnota's						2
Nom : Notes de crédit d'achat						3
Kode : A CRE						
Aktief : 1						

Zet eerst de [Scroll-Lock]-toets aan (lampje aan op toetsenbord).

- [↓] : naar alfabetisch kleiner dagboek.
- [↑] : naar alfabetisch groter dagboek.
- [PgUp] : naar dagboek met alfabetisch kleinere beginletter.
- [PgDn] : naar dagboek met alfabetisch grotere beginletter.
- [Home] : naar alfabetisch kleinste dagboek.
- [End] : naar alfabetisch grootste dagboek.

F07.2.2 Wijzigen van een bestaand dagboek - [F9].

Positioneer U op de registratie die U wenst te wijzigen door middel van de hierboven beschreven zoekmethode. Gebruik de funktietoets [F9] om over te schakelen van kijk-mode naar input-mode.

- **Indien U geen verandering van grijswaarde/kleur vaststelt, kijk dan de kleurenconfiguratie na.**

Vervolgens kan U nu de verschillende inputvelden door middel van de cursortoetsen bereiken en, indien gewenst, wijzigen. De nieuwe inhoud schrijft U definitief weg door middel van de toetsenkombinatie [Ctrl] + [End]. Wenst U de ingetikte wijzigingen niet weg te schrijven, gebruik dan de [Esc]-toets.

Na het wegschrijven van de wijziging of na gebruik van de [Esc]-toets bevindt het programma zich automatisch terug in kijk-mode. Indrukken van de [Esc]-toets maakt het menu opnieuw actief.

F07.2.3 Schrappen van een bestaand dagboek - [F10].

Positioneer U op de registratie die U wenst te schrappen door middel van één van de hierboven beschreven zoekmethodes. Gebruik de funktietoets [F10] om duidelijk te maken dat U het geselecteerde record wenst te schrappen.

Opgelet, een schrapping is definitief. Na de schrapping wordt het menu opnieuw actief.

F21 Parameters.

Aan de hand van dit programma kan U de parameters personaliseren voor de firma in kwestie. De verwerking verloopt volkomen analoog aan die van de parameter-module op C-LOGIC niveau.

De BTW-tarieven en de supplementen mogen ten allen tijde gewijzigd worden, zelfs wanneer er reeds dokumenten werden aangemaakt.

Het is wel van belang te weten dat de reeds gemaakte dokumenten verder worden berekend (bij afdruk bijvoorbeeld) met de BTW-tarieven en de supplementen zoals geldig op het ogenblik van de opmaak van het dokument. U kan de nieuwe BTW-tarieven actief maken door het dokument op te roepen via de korrektie-module en het expliciet opnieuw weg te schrijven.

F40 Toevoegen van een boekjaar.

Indien het boekjaar reeds werd aangemaakt door middel van een andere C-LOGIC applicatie b.v. VENICE, dan dient U het boekjaar ook aan te maken met COLLECT. De nodige bestanden voor COLLECT moeten immers op de juiste plaats worden aangemaakt. Indien U verschillende C-LOGIC applicaties wenst te koppelen dan dient U erop te letten in beide applicaties voor de creatie eenzelfde boekjaar in te geven (b.v. beide 1991) anders kan er uiteraard niet van een koppeling sprake zijn.

Na het opstarten krijgt U het volgende ingavescherm :

Boekjaar : ____ begindatum __/__/__ einddatum __/__/__
--

Boekjaar :

Jaartal gelegen tussen 1980 en 2037.

Indien reeds één of meerdere boekjaren voorkomen voor de geselecteerde firma dan wordt automatisch het volgende boekjaar ingevuld, druk [←] om de inhoud te bevestigen. U kan uiteraard de inhoud van dit veld wijzigen indien U niet akkoord gaat met het voorgestelde. Alhoewel niet strikt noodzakelijk kiest U best, om verwarring te voorkomen, het jaartal waarop de te voeren fakturatie werkelijk slaat.

Begindatum :

Aanvangsdatum van het boekjaar, hoeft niet noodzakelijk overeen te stemmen met de aanvang van een kalenderjaar (er is volledige controle op de geldigheid van de datum). Indien er reeds een boekjaar aanwezig is wordt de eerste dag die volgt op het vorige boekjaar automatisch voorgesteld, U kan de voorgestelde datum uiteraard wijzigen indien gewenst.

Einddatum :

Einddatum voor het boekjaar, niet noodzakelijk overeenstemmend met het einde van een kalenderjaar (eveneens volledige controle op de geldigheid van de datum). Automatisch wordt een verschil van 1 jaar met de begindatum voorgesteld. U kan de datum wijzigen. Daarbij kan het verschil tussen de begin- en de einddatum hoogstens 2 jaar min 1 dag bedragen.

- Indien U eenmaal een boekjaar binnen de gewenste grenzen heeft aangemaakt, zal de creatie van volgende boekjaren vol-automatisch verlopen. Het programma berekent voor U de aansluitende data rekening houdend met o.a. schrikkeljaren.

- **Werd het boekjaar reeds gecreëerd door een andere C-LOGIC-applikatie, dan wordt de begin- en einddatum ter informatie getoond. U kan ze echter niet wijzigen !**

Indien U positief antwoordt op de vraag, "Doorgaan met creatie ? J/N :", dan worden de nodige bestanden voor het nieuwe boekjaar aangemaakt, waarna het onmiddellijk ter beschikking staat voor verwerking.

F41 Schrappen van een boekjaar.

Te schrappen boekjaar : _____

Na invullen van het jaartal wordt bevestiging voor het schrappen gevraagd.

Alleen de COLLECT-bestanden ? J/N :

- Indien U 'J' antwoord dan worden alleen die bestanden geschrapt die specifiek voor COLLECT zijn bedoeld (alleen van belang indien meerdere C-LOGIC toepassingen werden geïnstalleerd, of indien U zelf in de betrokken subdirectories bestanden heeft aangemaakt die U niet wenst te schrappen).
- Indien U 'N' antwoord dan worden ALLE AANWEZIGE BESTANDEN zonder onderscheid DEFINITIEF geschrapt !

Doorgaan met verwijderen firma ? J/N :

- Bij een 'J' antwoord wordt de eigenlijke schrapping uitgevoerd.
- In ieder geval worden alle bestanden waarvan de naam wordt voorafgegaan door COL geschrapt. ALLE SCHRAPPINGEN ZIJN DEFINITIEF, voorzichtigheid is hier geboden, in een fractie van een seconde kan U het werk van maanden vernietigen.

F42 Konfiguratie Collect.

F42.1 Bijkomende parameters.

De werking van deze module verloopt volkomen analoog aan die van de configuratie van Collect op het C-LOGIC-niveau. Hier wordt echter alleen de werking van het programma binnen de gekozen firma beïnvloed. De hier ingestelde parameters krijgen voorrang op deze van het C-LOGIC-niveau.

Voor Collect zijn er op firma-niveau geen bijkomende parameters. Er kunnen nog parameters voorkomen maar die hebben dan betrekking op de optionele module's. Voor uitleg omtrent het gebruik van die parameters verwijzen we naar het korresponderende deel van de handleiding.

F42.2 Het gebruik van een blanco waarde.

Zoals reeds vermeld in de configuratie op C-LOGIC-niveau, bestaat er een verschil tussen het gebruik van een blanco parameter en het overtikken van de standaard waarde. Alleen is het verschil op firma-niveau veel duidelijker.

Wanneer men de parameter blanco laat, dan zal op firma-niveau automatisch de waarde overgenomen worden die op het C-LOGIC-niveau werd ingesteld. Met andere woorden : wijzigt men een parameter op C-LOGIC-niveau, dan zal het programma voor alle firma's waarvoor deze parameter blanco werd gelaten, automatisch de nieuwe waarde hanteren. Dit is niet het geval indien de parameter op firma-niveau een expliciete waarde bevat.

Een voorbeeld :

We beschouwen een willekeurige parameter, die zowel op C-LOGIC-niveau als op firma-niveau voorkomt. De voorstellingswijze is als volgt : 'x / y', waarbij 'x' staat voor de parameter en 'y' voor de standaardwaarde.

	C-LOGIC niveau				
			1/1		
	┌───────────┴───────────┬───────────┬───────────┬───────────┬───────────┐				
	FIRMA_1	FIRMA_2	FIRMA_3	FIRMA_4	FIRMA_5
Parameter / Standaard :	_/1	1/1	_/1	0/1	_/1
Het programma hanteert :	1	1	1	0	1

Op C-LOGIC-niveau wijzigen we de waarde van de parameter naar '0' :

	C-LOGIC niveau				
	0/1				
	FIRMA_1	FIRMA_2	FIRMA_3	FIRMA_4	FIRMA_5
Parameter / Standaard :	_ /1	1/1	_ /1	0/1	_ /1
Het programma hanteert :	0	1	0	0	0

We zien dus duidelijk dat het programma automatisch nieuwe waarden hanteert voor FIRMA_1, FIRMA_3 en FIRMA_5 omdat hiervoor de parameter blanco is gelaten. De waarden voor FIRMA_2 en FIRMA_4 daarentegen blijven onveranderd.

F50 Artikels - Zoeken - Aanvullen.

Per firma wordt een artikelbestand bijgehouden, dit bestand wordt ter konsultatie gebruikt voor de verwerking van ALLE geïnstalleerde boekjaren van die firma.

Artikel	▶ Zoeken Aanvullen				C-LOGIC	1
						2

F50.1 Aanmaken nieuw artikel.

Artikel	Aanvullen				C-LOGIC	1																				
						2																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Taal</td> <td style="width: 5%;">_</td> <td style="width: 55%;">Omschr. _____</td> <td style="width: 10%;">Eenh.</td> <td style="width: 10%;">_____</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td></td> <td>_____</td> <td></td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td></td> <td>_____</td> <td></td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td></td> <td>_____</td> <td></td> <td>_____</td> </tr> </table>						Taal	_	Omschr. _____	Eenh.	_____	-		_____		_____	-		_____		_____	-		_____		_____	3
Taal	_	Omschr. _____	Eenh.	_____																						
-		_____		_____																						
-		_____		_____																						
-		_____		_____																						
						4																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Artikelnummer</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Lokatie</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Nummer definitie</td> <td>_____</td> </tr> </table>						Artikelnummer	_____	Lokatie	_____	Nummer definitie	_____	5														
Artikelnummer	_____																									
Lokatie	_____																									
Nummer definitie	_____																									
						6																				

Voor elk artikel kan U een omschrijving meegeven in vier verschillende talen. Welke talen dat zijn bepaalt U zelf door middel van het invullen van een taalkode. Voor klanten met een overeenkomstige taalkode zal de desbetreffende omschrijving worden opgehaald. Indien de taalkode uit het faktuuradres van de klant niet wordt gevonden, dan wordt de eerste omschrijving gehanteerd. Voor alle interne lijsten wordt eveneens het bovenstaande principe toegepast maar dan in functie van de taalkode van de gebruiker of de taal die U hebt gekozen bij het afdrucken van de lijst.

We onderscheiden volgende velden :

Taalkode :

Kode voor de op deze lijn gehanteerde taal (gebruik dezelfde codes als in het klantenbestand).

Voorbeeld : 'N' voor Nederlands
'F' voor Frans enz...

Omschrijving :

Omschrijving van het artikel in de aangegeven taal.

Eenheid :

Te hanteren verkoopenheid voor het bewuste artikel in de aangegeven taal.

Voorbeeld : 'Stuk' voor Nederlands
'Pièce' voor Frans enz...

Artikelnummer :

18 posities door U naar keuze in te vullen. Elk artikelnummer moet UNIEK zijn. Het veld mag letters, cijfers en leestekens bevatten. De eerste positie moet echter verschillend zijn van een punt.

Indien U de artikelnummers op de faktuur wenst af te drukken moet U erop letten de artikelnummers taal-onafhankelijk te definiëren. Deze richtlijn geldt ook wanneer U met zowel Nederlandstalig als Franstalig personeel werkt. Het artikelnummer 'POTLOOD' kan voor een Nederlandstalige gebruiker heel zinvol lijken maar voor een Franstalige gebruiker is dit veel minder duidelijk.

Lokatie :

Bevat informatie betreffende de plaats waar U het artikel in het magazijn kan terugvinden (vrij in te vullen).

Nummer definitie :

Van het grootste belang indien U de fakturatie wenst te koppelen met de boekhouding VENICE (zie de gedetailleerde tekst over Definities). Het nummer van de definitie bepaalt op welke rekening de verkoop van dit artikel dient geregistreerd te worden in de boekhouding. Ook indien U geen gebruik maakt van de boekhouding VENICE moet dit veld ingevuld worden met een gekend nummer uit het definitiebestand. Een definitie kan opgezocht worden met de zoekfunctie [F6]. Indien de gewenste definitie nog niet bestaat kan U funktietoets [F5] indrukken waarna U een lege fiche krijgt aangeboden. Na het wegschrijven van de definitie wordt het nummer overgenomen in het onderliggende veld.

Artikelgroep :

Een nummer, vrij te kiezen maar verschillend van nul.

Nummer leverancier :

Nummer van de leverancier waarbij U het artikel aankoopt. Maak b.v. een leverancier 'EIGEN PRODUCTEN' voor artikels die niet bij derden aangekocht worden. Een leverancier kan opgezocht worden met de zoekfunctie [F6]. Indien de leverancier nog niet bestaat kan U funktietoets [F5] indrukken waarna U een lege fiche krijgt aangeboden. Na het wegschrijven van de nieuwe leverancier wordt het nummer overgenomen in het onderliggende veld.

BTW-kode :

Kode BTW-tarief (1 = 0 ... 7 = Uitvoer 8 = Medekontraktant) of Kode Speciaal BTW-tarief (A t.e.m. E voor zover ze gedefinieerd zijn). In de begeleidende melding krijgt U een overzicht van de in het parameterbestand gedefinieerde waarden voor de gewone BTW-tarieven. Tijdens het faktureren kan U de BTW-kode nog wijzigen indien gewenst.

Egalisatiekode :

De egalisatiekode moet korrekt ingevuld worden. Voor klanten met een E-btw-nummer zal de overeenkomstige egalisatie tijdens het faktureren worden berekend. In de meeste gevallen, althans indien de parameters korrekt werden ingevuld, gebruikt U dezelfde code als deze voor de BTW.

Verkoopprijs inkl. BTW :

Indien de verkoopprijzen per type (zie verder) inclusief BTW worden opgegeven, vult U hier 1 in, anders vult U 0 in.

Supplementen :

Geef hier de letters van de aan te rekenen supplementen op. Er mag meer dan 1 verschillend supplement worden vermeld (zie hoofdstuk 'Parameters' voor meer uitleg over supplementen).

Verkoop promotie :

Indien U voor dit artikel in een bepaalde periode een seizoenkorting wenst toe te staan, vul dan de velden als volgt in :

aanvangsdag / aanvangsmaand tot laatste dag / laatste maand.

Voorbeeld : 01/06 tot 30/06
15/12 tot 15/01

Promotiepercentage :

Hoeveelheid korting uitgedrukt in procenten van toepassing tijdens de hierboven vermelde periode. De seizoenkorting zal zich op de faktuur manifesteren door een vermindering van de eenheidsprijs voor dit artikel.

Voor afname van min :

Minimum hoeveelheid uitgedrukt in verkoopseenheden voor het toepassen van de, eronder in dezelfde kolom vermelde, kwantiteitskorting.

Kwantiteitskorting :

Hoeveelheid korting uitgedrukt in procenten van toepassing bij een afname van de erboven, in dezelfde kolom, vermelde minimum hoeveelheid uitgedrukt in verkoopseenheden. Naar gelang de behoefte kunnen vijf verschillende

kortingen per kolom worden ingegeven, bij de klant kan per kortingsklasse het te gebruiken kortingsniveau worden opgegeven. De precieze berekeningswijze voor de kwantiteitskorting wordt verder in dit hoofdstuk uitgelegd.

Historiek (1/0) :

Moet dit artikel historisch worden opgevolgd : 1 = Ja, 0 = Neen.

Stockbeweging (1/0) :

Moeten er stockbewegingen voor dit artikel geregistreerd worden : 1 = Ja, 0 = Neen.

Minimum winst % :

Wordt verder bij het invullen van de verkoopprijs gebruikt om te controleren of deze voldoende hoog is t.o.v. de aankoopprijs en om een berekende verkoopprijs voor te stellen. Via de configuratie COLLECT kan U kiezen voor een berekening van de verkoopprijs uit de aankoopprijs of omgekeerd. Het is duidelijk dat het percentage door omwisseling van deze berekening een totaal andere betekenis krijgt.

Type :

U kan per artikel tot 20 verschillende types definiëren. Een type kan U het best beschouwen als een verdere onderverdeling voor één en hetzelfde artikel. Alleen op de eerste lijn kan het type blanco gelaten worden. Voor elk type kan U een herkenning-cijfer of woord van 10 posities invullen.

Voorbeeld : Small
Medium
Large

Tijdens het faktureren zal het type o.a. bepalen welke prijzen gehanteerd moeten worden. Het type laat naast het bepalen van de prijs voor verschillende kleuren, maten, e.d. bijvoorbeeld ook toe verschillende prijzen en verschillende stocks voor eenzelfde artikel te hanteren.

Voorbeeld : - wegens verbroken verkoopseenheid of gedeelde verpakking.
- tijdstip van uitvoering : dagdienst.
avonddienst.
nachtdienst.

Indien U een artikel hebt dat zeer veel wordt verkocht en er bestaan van dat artikel enkele type's die slechts sporadisch worden verkocht. Laat dan het eerste type-veld blanco, de rest van de type's vult U daarna in. Wanneer U

op een faktuur dat artikel ingeeft dan wordt automatisch het blanco type gekozen, wanneer U [←] tikt op het type-veld. Een nadeel is echter dat U uit onoplettendheid [←] tikt zodat automatisch het blanco type wordt geslekt. Dit laatste kan U voorkomen door er voor te zorgen dat het type-venster steeds wordt getoond wanneer U [←] tikt op het type-veld door de configuratie aan te passen.

- Ook hier moet U erop letten het type taal-onafhankelijk te definiëren.

Referentie leveran.:

Bijvoorbeeld artikelnummer bij de leverancier (dokumentair). Wordt vermeld op de bestellijst.

Kortingsklasse (KK) :

Blanco laten indien de kwantiteitskortingen niet moeten toegepast worden voor dit type. In het andere geval vermeldt U hier de kortingsklasse (A t.e.m. J) waaronder dit type valt (voor de berekeningswijze van de kwantiteitskorting : zie verder).

-Stock :

Indien van toepassing, minimum-stock voor het artikel.

+ Stock :

Indien van toepassing, maximum-stock voor het artikel. Bij aanmaak van het bestand 'Uitgaande bestellingen', zal de minimum- respektievelijk maximum-stock bepalen welke artikels besteld dienen te worden en welke niet. Indien het aantal in voorraad kleiner is dan de minimum-stock dan gebeurt de berekening als volgt : aantal te bestellen = maximum-stock - (aantal in voorraad + aantal in backorder)

Vkp :

Basis verkoopprijs per ONDERDEEL (niet de prijs per verkoopenheid !).

Akp :

Aankoopprijs per ONDERDEEL (niet de prijs per aankoopeenheid !).

Belangrijk :

Alle prijzen worden steeds per onderdeel afzonderlijk uitgedrukt, NIET PER VERKOOPSEENHEID. Dit laat in een oogopslag, vergelijking van aan- en verkoopwaarde toe, zelfs met verschillende aan- en verkoopseenheden.

Naar gelang de configuratie van COLLECT zal de aankoopprijs uit de verkoopprijs worden berekend of omgekeerd. Deze instelling zal ook de volgorde omwisselen waarin de prijzen worden opgevraagd.

Gew. :

Gewicht per onderdeel uitgedrukt in KG.

Akp.Eh :

Indien van toepassing : aantal onderdelen in een aankoopeenheid. Van belang bij ingave van de voorraad (zie verder in het desbetreffende hoofdstuk).

Vkp.Eh :

Indien van toepassing : aantal onderdelen in een verkoopseenheid.

- Het woord verkoopseenheid kan op verschillende manieren geïnterpreteerd worden. Men het kan interpreteren als verpakking, maar ook als bijvoorbeeld tijdseenheid of afgelegde weg naar gelang de behoefte.
-

Belangrijk :

Bij het faktureren worden er steeds verkoopseenheden gehanteerd. De prijzen in de artikelfiche worden per onderdeel en niet per verkoopseenheid opgegeven. De eenheidsprijs die op een factuurlijn verschijnt is bijgevolg het produkt van de eenheidsprijs en het aantal onderdelen in de verkoopseenheid.

Voorraad en historiek worden wel per ONDERDEEL bijgehouden, dit laat toe de verkoopseenheid te wijzigen zonder historische klantgegevens waardeloos te maken.

Voorbeeld :

Stel dat we het volgende moeten faktureren :

- 34 BEF/ minuut in periodes van 15 min, af te ronden naar boven.
- De PRIJS PER ONDERDEEL bedraagt 34 BEF.
- De eenheid wordt uitgedrukt in PERIODES.
- De VERKOOPSEENHEID is 15 (we nemen niet 1 omdat we de aankoop prijs en de verkoopprijs willen vergelijken per minuut - neem aan dat wij de onderdelen afzonderlijk inkopen à 26 BEF/minuut).

Voor een duur van 41 min faktureren wij 3 'verkoops'-eenheden. De faktuur vermeldt dus :

aantal periodes	= 3.
eenheidsprijs	= 510 (34 * 15).
lijntotaal	= 1530 (3 * 510).

Na het invullen en eventueel editeren van de verschillende velden kan de informatie weggeschreven worden door middel van de toetsenkombinatie [Ctrl] + [End]. Na het wegschrijven van de gegevens wordt automatisch een nieuwe blanco fiche ter invulling aangeboden. Indrukken van de [Esc]-toets beëindigt het aanvullen.

Indien U de ingebrachte gegevens niet wenst weg te schrijven, dan drukt U de [Esc]-toets in i.p.v. de [Ctrl] + [End]-kombinatie. Alle ingebrachte gegevens worden geannuleerd, het menu wordt terug actief.

Een artikelfiche is te groot om in één keer op het scherm te worden afgebeeld. Naarmate U de verschillende inputvelden doorloopt verschuift de fiche over het beeldscherm. Door middel van de [PgUp]- en de [PgDn]-toets kan U dit scrollen sneller laten verlopen. De [Home]-toets brengt de cursor op de eerste lijn van de fiche, de [End] toets op de laatste. Door middel van de cursortoetsen kan U de cursor steeds van het ene veld naar het andere laten bewegen. Alle editeertoetsen zijn actief : [Ins] voor tussenvoegingen, [Del] voor het selectief weglaten van de letters waarop de cursor zich bevindt, enz... (zie ook algemene richtlijnen voor het gebruik van C-LOGIC Programmatuur en gebruik [Shift] + [F1]).

F50.2 Opzoeken bestaand artikel.

Na selectie Zoeken krijgt U een overzicht van de verschillende zoekmogelijkheden.

Artikel	Zoeken	→Nummer Groep Leveranc. Omschr.			C-LOGIC	1
						2
						3

F50.2.1 Algemeen.

Gebruik van [Scroll-Lock] : geldig na elke zoekactie ('s' in het paneel).

1) [Scroll-Lock] - toets AF.

Wanneer U op een registratie bent gepositioneerd na één van de zoekacties kan U steeds gebruik maken van de cursortoetsen om de volledige inhoud te bekijken. Op het ogenblik dat de cursor de onderste lijn bereikt zullen opeenvolgende, neerwaartse cursorbewegingen de rest van het record in beeld brengen. Bij het bereiken van de allerlaatste lijn hoort U een bieptoon. Door middel van opwaartse cursorbewegingen kan U opnieuw het bovenliggende deel van het record in beeld krijgen. U kan sneller over de tekst lopen door middel van de [PgDn]- en [PgUp]-toetsen. De [Home]-toets brengt de cursor op de eerste lijn van het record, de [End]-toets op de laatste.

2) [Scroll-Lock] - toets AAN.

Na positionering kan U steeds zeer snel door het gehele bestand bladeren door middel van de cursortoetsen, de [PgUp], de [PgDn], de [Home], en de [End]-toets. De volgorde waarin U de records ziet wordt bepaald door de selectie die U heeft gemaakt (zie verder). Zet eerst de [Scroll-Lock]-toets aan (lampje aan op toetsenbord) :

- [↑] : naar vorig record.
- [↓] : naar volgend record.
- [PgUp] : naar vorig record maar sla dubbels over.
- [PgDn] : naar volgend record maar sla dubbels over.
- [Home] : naar eerste record.
- [End] : naar laatste record.

Indien U zoekt op artikelnummer is er geen verschil tussen [↑] en [PgUp] (en [↓] en [PgDn]) omdat een artikelnummer uniek is. Er zijn dus geen dubbels.

Na selectie van het gewenste artikel kan U doorbladeren naar een vorig of volgend record, het record wijzigen, het record schrappen en natuurlijk ook het record onaangeroerd laten.

F50.2.2 Zoeken op nummer.

Alle referenties zoals 'vorig' en 'volgend' refereren steeds naar een ALFABETISCHE VOLGORDE volgens NUMMER waarbij 'vorig' = alfabetisch lager - 'volgend' = alfabetisch hoger.

Onderaan het scherm kan U het gewenste zoekargument, of een gekend deel ervan, invullen :

Nummer : _____	2
----------------	---

Volgende mogelijkheden worden geboden :

1) U laat het veld volledig blanko en drukt [←] .

U krijgt een venster op het scherm met daarin alle artikels uit het bestand gesorteerd volgens artikelnummer. Uit die lijst kan door de selectiebalk op het gewenste artikel te positioneren het juiste artikelnummer geselecteerd worden door [←] in te tikken. Bij een leeg bestand krijgt U de melding : Niet gevonden.

Voorbeeld :

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">ELEC-CALC-01</td> <td>REKENMACHINE</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ELEC-PRINT-1</td> <td>PRINTER WATFORD</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>MEUB-BUR-G&B</td> <td>BUREAU + TAFEL + STOEL</td> <td>MODEL G&B</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MEUB-BUR-LA</td> <td>LUIGI ANDRETTI BUREAU</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PAPIER-A01</td> <td>AGENDA "TIME MANAGER"</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PAPIER-A02</td> <td>AGENDA "EUROPE"</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PAPIER-K001</td> <td>KARTON</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PAPIER-MB01</td> <td>MEMO-BLOCK</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>VARIA-0183</td> <td>TYP-EXX</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>VARIA-0256</td> <td>KORREKTIELINTEN</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	ELEC-CALC-01	REKENMACHINE			ELEC-PRINT-1	PRINTER WATFORD			MEUB-BUR-G&B	BUREAU + TAFEL + STOEL	MODEL G&B		MEUB-BUR-LA	LUIGI ANDRETTI BUREAU			PAPIER-A01	AGENDA "TIME MANAGER"			PAPIER-A02	AGENDA "EUROPE"			PAPIER-K001	KARTON			PAPIER-MB01	MEMO-BLOCK			VARIA-0183	TYP-EXX			VARIA-0256	KORREKTIELINTEN			3
ELEC-CALC-01	REKENMACHINE																																								
ELEC-PRINT-1	PRINTER WATFORD																																								
MEUB-BUR-G&B	BUREAU + TAFEL + STOEL	MODEL G&B																																							
MEUB-BUR-LA	LUIGI ANDRETTI BUREAU																																								
PAPIER-A01	AGENDA "TIME MANAGER"																																								
PAPIER-A02	AGENDA "EUROPE"																																								
PAPIER-K001	KARTON																																								
PAPIER-MB01	MEMO-BLOCK																																								
VARIA-0183	TYP-EXX																																								
VARIA-0256	KORREKTIELINTEN																																								
	4																																								
	5																																								
	6																																								
	7																																								
	8																																								
	9																																								
	0																																								
Blanko = begin bestand	1																																								
Nummer : _____	2																																								

In de lijst die U op het scherm krijgt kan U nog verder opzoeken doen door '*' in te tikken. U krijgt een nieuw veld waar U een zoekargument kan invullen met of zonder plaatshouders. Nadat U [←] intikt wordt iedere lijn die in de lijst voorkomt onderzocht of ze voldoet aan het zoekargument. Wordt het zoekargument in een bepaalde lijn gevonden dan wordt dit getoond door het gezochte te laten pinken. Een vorige of een volgende lijn die voldoet aan het zoekargument, kan bekomen worden door respectievelijk [PgUp] of [PgDn] in te tikken. Het zoekargument kan veranderd worden door nogmaals '*' te drukken.

PAP*		[PgUp]	[PgDn]
ELEC-CALC-01	REKENMACHINE		
ELEC-PRINT-1	PRINTER WATFORD		
MEUB-BUR-G&B	BUREAU + TAFEL + STOEL	MODEL	G&B
MEUB-BUR-LA	LUIGI ANDRETTI BUREAU		
PAPIER-A01	AGENDA "TIME MANAGER"		
PAPIER-A02	AGENDA "EUROPE"		
PAPIER-K001	KARTON		
PAPIER-MB01	MEMO-BLOCK		
VARIA-0183	BATTERIJ		
VARIA-0256	KORREKTIELINTEN		

3
4
5
6
7
8

2) U vult een deel van het artikelnummer in : (niet van toepassing voor rechts-gelijkgerichte artikelnummers).

Om bijvoorbeeld "ELEC-PRINT-1" te vinden kan U o.a. invullen : "E", "EL", "ELE", enz... U heeft bij een gedeeltelijke invulling natuurlijk de kans dat er een registratie in het bestand gevonden wordt die U niet verwacht. Bijvoorbeeld U vult in "ELEC" om "ELEC-PRINT-1" te zoeken en U vindt "ELEC-CALC-01". "ELEC-CALC-01" is alfabetisch lager dan "ELEC-PRINT-1" en voldoet ook aan het gevraagde "ELEC". Het is steeds de alfabetisch laagste registratie die aan het gevraagde zoekargument voldoet die wordt opgehaald.

3) U vult een deel van het artikelnummer in met plaatshouders.

U wil bijvoorbeeld een artikel vinden waarvan U weet dat het eerste gedeelte van het artikelnummer zeker "PAP" is. Dan vult U in het artikelnummer-veld "PAP*" in. Wanneer U [←] intikt worden alle artikels opgezocht en getoond in een lijst waarvan het artikelnummer begint met "PAP". Uit die lijst kan U dan het gewenste artikel selekteren of de zoekactie herbeginnen door [Esc] in te tikken. Is er maar één artikel dat aan het zoekargument voldoet dan wordt dat artikel onmiddellijk getoond.

4) U vult het artikelnummer volledig en korrekt in gevolgd door [←].

Indien het artikelnummer aanwezig is wordt de fiche van het artikel onmiddellijk op het scherm getoond, in het andere geval krijgt U een foutmelding.

F50.2.3 Zoeken op artikelgroep.

Alle referenties zoals 'vorig' en 'volgend' refereren steeds naar een NUMERIEKE VOLGORDE volgens GROEP waarbij 'vorig' = numeriek kleiner en 'volgend' = numeriek groter.

Onderaan het scherm kan U het gewenste groepsnummer invullen :

Groep : _____		2
---------------	--	---

Volgende mogelijkheden worden geboden :

1) U vult niets in (= 0) en drukt [←].

Het eerste artikel van de kleinst aanwezige artikelgroep wordt geselecteerd. Bij een leeg bestand krijgt U de melding : Niet gevonden.

2) U vult een gekende waarde in gevolgd door [←].

Het eerste artikel van die groep zal geselecteerd worden.

F50.2.4 Zoeken op leverancier.

Alle referenties zoals 'vorig' en 'volgend' refereren steeds naar een NUMERIEKE VOLGORDE volgens NUMMER waarbij 'vorig' = numeriek kleiner en 'volgend' = numeriek groter.

Onderaan het scherm kan U het gewenste zoekargument invullen.

Leverancier : _____		2
---------------------	--	---

Drie mogelijkheden :

1) U vult niets in (= 0) en drukt [←].

Het eerste artikel van de leverancier met het kleinst gevonden nummer wordt geselecteerd. Bij een leeg bestand krijgt U de melding : Niet gevonden.

2) U vult een gekende waarde in gevolgd door [←].

Als het nummer voorkomt wordt het eerste artikel van deze leverancier geselecteerd. In het andere geval wordt een leverancier opgezocht met een hoger nummer en wordt daarvan het eerste artikel getoond.

3) U kan met de zoekfunctietoets [F6] een leverancier opzoeken.

Voor meer uitleg zie hoofdstuk 'Leveranciers'.

F50.2.5 Zoeken op omschrijving.

Alle referenties zoals 'vorig' en 'volgend' refereren steeds naar een ALFABETISCHE VOLGORDE volgens OMSCHRIJVING waarbij 'vorig' = alfabetisch lager - 'volgend' = alfabetisch hoger (met de omschrijving wordt steeds de eerste van de vier mogelijke omschrijvingen voor het artikel bedoeld).

Onderaan het scherm kan U het gewenste zoekargument, of althans een gekend deel ervan, invullen.

Omschrijving : _____	2
----------------------	---

Volgende mogelijkheden worden geboden :

1) U laat het veld volledig blanco en drukt [←].

U krijgt een venster op het scherm met daarin alle artikels uit het bestand gesorteerd volgens omschrijving. Uit die lijst kan door de selectiebalk op het gewenste artikel te positioneren de juiste omschrijving geselecteerd worden door [←] in te tikken. Bij een leeg bestand krijgt U de melding : Niet gevonden. Is er maar één artikel dan wordt het onmiddellijk getoond. Staan er veel artikels in de lijst dan kan U de lijst verder onderzoeken door '*' in te tikken. Met deze functie kan U een zoekargument ingeven met of zonder plaatshouders. Het zoekargument wordt in de getoonde lijst opgezocht, wordt het binnenin een bepaalde lijn gevonden dan stopt de zoekactie en het zoekargument begint te pinken binnenin die lijn. Een vorige en een volgende kunnen gevonden worden door respectievelijk [PgUp] en [PgDn] in te tikken.

2) U vult een deel van de omschrijving in.

Om bijvoorbeeld "BANDOPNEMER" te vinden kan U o.a. invullen : "B", "BA", "BAND", enz... Opnieuw kan het zich voordoen dat er een registratie in het bestand gevonden wordt die U niet verwacht.

3) U vult een deel van de omschrijving in met plaatshouders.

U wil bijvoorbeeld een artikel vinden waarvan U weet dat het eerste gedeelte van de omschrijving zeker "PAPIER" is. Dan vult U in het omschrijving-veld "PAPIER*" in. Wanneer U [←] intikt worden alle artikels opgezocht en getoond in een lijst waarvan de omschrijving begint met "PAPIER". Uit die lijst kan U dan het gewenste artikel selekteren of de zoekactie herbeginnen door [Esc] in te tikken. Vindt U het gewenste artikel niet direkt terug in de lijst dan kan U een bijkomend zoekargument ingeven door '*' in te tikken (zie eerste methode voor meer uitleg).

4) U vult de omschrijving volledig en korrekt in gevolgd door [←—]. Indien de omschrijving bestaat wordt de artikelfiche onmiddelijk op het scherm getoond, in het andere geval krijgt U een foutmelding.

F50.3 Wijzigen bestaande artikelfiche - [F9].

Positioneer U op de registratie die U wenst te wijzigen door middel van één van de hierboven beschreven zoekmethododes. Gebruik de funktietoets [F9] om over te schakelen van kijk-mode naar input-mode.

- **Indien U geen verandering van grijswaarde/kleur ziet, kijk dan de kleurenconfiguratie na.**

Reeds bestaande referenties naar het record in kwestie worden gemeld met een aanduiding van de datum waarop de laatste referentie tot stand kwam. Het is aan de gebruiker om te beslissen of de geplande wijziging mag doorgaan of niet.

Opgelet, in gebruik ! Laatste referentie dateert van 07/12/91

Vervolgens kan U nu alle velden door middel van de cursortoetsen bereiken en indien gewenst wijzigen. De nieuwe inhoud schrijft U definitief weg door middel van de toetsenkombinatie [Ctrl]+[End]. Wenst U de ingetikte wijzigingen niet weg te schrijven, gebruik dan de [Esc]-toets.

Na het wegschrijven van de wijziging, of na gebruik van de [Esc]-toets bevindt het programma zich automatisch terug in kijk-mode. Nogmaals indrukken van de [Esc]-toets maakt het menu opnieuw actief.

- **Het artikelnummer kan niet gewijzigd worden.**

F50.4 Schrappen bestaande artikelfiche - [F10].

Positioneer U op de registratie die U wenst te schrappen door middel van één van de hierboven beschreven zoekmethododes. Gebruik de funktietoets [F10] om duidelijk te maken dat U het geselecteerde record wenst te schrappen.

Reeds bestaande referenties naar het record in kwestie worden gemeld met een aanduiding van de datum waarop de laatste referentie tot stand kwam. Het is aan de gebruiker om te beslissen of de geplande schrapping mag doorgaan of niet.

Opgelet, in gebruik ! Laatste referentie dateert van 02/12/91

Denk wel twee keer na, een schrapping is definitief. Na de schrapping wordt het menu opnieuw actief.

- Een artikel met stockopvolging kan slechts geschrapt worden indien er geen stockinformatie meer aanwezig is voor geen enkel type van het artikel. M.a.w. als zowel 'Stock', 'te Ontvangen', 'te Leveren' en 'in Consignatie' op 0 staan. Gebruik [SF8] om dit te controleren (zie verder).
- Indien U een toegangskode '3' heeft kan U geen schrappingen uitvoeren.

F50.5 Afdrukken artikelfiche - [F8].

Printselectie : Positioneer U op de registratie die U wenst af te drukken.

Zoekfuncties : Geen.

Gebruik de funktietoets [F8] om duidelijk te maken dat U deze registratie wenst af te drukken.

Voor uitleg over het printmenu en het printen zelf, zie hoofdstuk - Algemene richtlijnen voor het gebruik van C-LOGIC programmatuur, rubriek PRINTEN.

F50.6 Schrappen van een type - [SF10].

Bij ingave van een nieuw, of wijziging van een bestaand artikel, kan een bestaand type gemakkelijk verwijderd worden met behulp van de funktietoets [SF10] (Shift + F10). De funktietoets is alleen actief in het type-veld zelf, na verwijdering van de huidige lijn worden alle onderliggende type-lijnen naar boven geschoven.

- Een type van een artikel met stockopvolging kan slechts verwijderd worden indien er geen stockgegevens meer zijn voor het type in kwestie.

F50.7 Tussenvoegen van een type - [SF9].

Wanneer U deze funktietoets gebruikt worden alle volgende type's opgeschoven en kan U de informatie van het nieuwe type invullen. Dit kan alleen maar als er nog plaats is om de volgende type's te verschuiven naar beneden toe.

F50.8 Opzoeken van een definitie - [F6].

Van zodra de cursor zich op het veld 'DEFINITIENUMMER' bevindt drukt U de [F6] toets in. Het volgende venster verschijnt dan op Uw scherm :

Artikelnummer			5
Lokatie			
Nummer	definitie	Definitie _____	6
Omschrijving	definitie		
Artikelgroep			7

Vul de omschrijving voor de definitie (of een gekend deel ervan) in en druk [←]. De definitie wordt opgezocht en indien ze voorkomt overgenomen in de artikelfiche. U kan door de definities bladeren door de [Scroll-Lock] toets aan te zetten en dan de cursortoetsen te hanteren. De [↑]-toets selekteert de vorige definitie, de [↓]-toets de volgende definitie. Van zodra U de gewenste definitie bereikt drukt u [←], de gegevens worden dan overgenomen in de artikelfiche.

U kan ook het veld blanco laten of een zoekargument met of zonder plaatshouders invullen. Wanneer U dan [←] tikt zal in het eerste geval een lijst getoond worden met alle definities die reeds ingevoerd werden, in het tweede geval worden enkel de definities getoond waarvan de omschrijving voldoet aan het zoekargument. Uit die lijst kan dan de gewenste definitie worden overgenomen door de selectiebalk er op te positioneren en [←] te tikken.

Indien de gezochte definitie niet voorkomt, drukt dan de [F5]-toets in nadat U [F6] indrukte. U krijgt een lege definitiefiche aangeboden op het scherm. Na creatie van de nieuwe definitie (zie het desbetreffende hoofdstuk voor meer details), kan U de informatie overnemen in de artikelfiche door het indrukken van de [←]-toets.

F50.9 Opzoeken van een leverancier - [F6].

Van zodra de cursor zich op het leveranciersnummer bevindt drukt U de [F6] toets in. Daarna krijgt U volgend invulscherm aangeboden :

Nummer	lev			5
Naam	lev	5 CARLIER		6
B.T.W.-kode		VARIA Rue du Diamant 5		
Verkoopprijs	i	LEVERANCIER 9225 LENS		7

Er zijn nu verschillende zoekmogelijkheden :

1) Bladeren.

U kan nu via drie sleutelvelden (nummer, naam, of matchcode) door het leveranciersbestand bladeren als de [Scroll-Lock]-toets aanstaat.

2) Een bepaald sleutelveld blanco maken.

Wanneer U dan [←] tikt wordt er een lijst getoond van alle leveranciers in de volgorde van het sleutelveld. Uit die lijst kan U dan de gewenste leverancier overnemen door de selectiebalk er op te positioneren en [←] te tikken.

3) In de matchcode of de naam een zoekargument met plaatshouders invullen.

Wanneer U dan [←] intikt dan wordt een lijst getoond van alle leveranciers waarvan het sleutelveld aan het zoekargument voldoet. Uit die lijst kan U ook weer een leverancier overnemen.

In de laatste 2 gevallen krijgen we dus telkens een lijst op het scherm te zien. Binnenin die lijst kunnen we het zoeken nog verfijnen door '*' in te drukken. Dit geeft namelijk de mogelijkheid om een zoekargument met of zonder plaatshouders in te geven. Als U dan [←] intikt dan wordt de lijst afgezocht naar dat zoekargument. Vorige of volgende kunnen bekomen worden door respectievelijk [PgUp] of [PgDn] in te drukken.

Wanneer de gezochte leverancier niet in het bestand voorkomt kan U, na [F6], funktietoets [F5] intikken om een nieuwe leverancier kreëren. Voor meer informatie over het invullen van een leveranciersrecord zie het desbetreffende hoofdstuk.

F50.10 Opvragen van de stockgegevens - [SF8].

Na selectie van een artikel kunnen de stockgegevens in beeld worden gebracht door middel van de funktietoets [Shift]+[F8]. Enkel de artikels waarvoor stockopvolging werd gevraagd komen in aanmerking voor deze funktie.

[Esc]=Stop [↓] [↑]		Onderdelen			[]=Andere Eenheid	1
01-VT6S		VERGADERTAFEL + 6 STOELN				
Type	Stock	te Ontvangen	te Leveren	Consignatie		2
CLASSIC	-10018.000	102.000	4.000	2.000		
SPARTAN	95.000	160.000	0.000	0.000		3

Door het indrukken van de spatiebalk zullen de voorraadgegevens achtereenvolgens uitgedrukt worden in aankoopeenheden, verkoopheenheden en onderdelen.

We onderscheiden 4 kolommen :

Stock :

De actuele voorraad uitgedrukt in de bovenaan getoonde eenheid.

Te ontvangen :

De hoeveelheid in bestelling bij Uw leveranciers (wat moet ik nog ontvangen ?) uitgedrukt in de getoonde eenheid.

Te leveren :

De nog aan Uw klanten te leveren hoeveelheid, uitgedrukt in de getoonde eenheid. In deze kolom staat slechts een waarde indien de ordermodule werd geïnstalleerd.

In consignatie :

De hoeveelheid die in consignatie is bij uw klanten, uitgedrukt in de getoonde eenheid. In deze kolom staat slechts een waarde indien de ordermodule werd geïnstalleerd.

F50.11 'Onthoudt' en 'Vul in' - [F12] en [SF12].

Deze twee functies geven U de mogelijkheid om een bestaande artikelfiche te onthouden in een interne buffer. Die buffer kan dan overgenomen worden in een nieuwe fiche.

Werkwijze :

Positioneer U op een bestaande artikelfiche en druk [F12], U hoort een korte bieptoon om aan te geven dat de fiche in de buffer werd opgenomen. Bij het aanmaken van een nieuwe fiche tikt U [SF12] en de volgende vraag wordt gesteld : Invullen ? (J/N) :. Antwoordt U positief dan wordt de informatie uit de buffer in de nieuwe fiche overgenomen, met uitzondering van het artikelnummer. Deze bewerking kan U herhalen zoveel als nodig is, want de onthouden informatie gaat niet verloren.

F50.12 Berekening van de kwantiteitskorting.

Indien de kortingsklasse is ingevuld wordt de kwantiteitskorting (welke op de faktuur tot uiting komt als de 1e lijnkorting) uitgerekend. Hoe dit werkt verduidelijken we aan de hand van een voorbeeld.

a) Veronderstel een klantenfiche met volgende KORTINGSNIVEAUS :

BTW stelsel	:	-	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Kortingsniveaus voor	:	-	0	3	2	0	1	4	0	2	0	0

(1) —————
(2) —————

b) Veronderstel een artikelfiche met volgende KORTINGSTABEL :

Bij afname van minimum	1	5	10	20	50	verkoopseenheden
Kwantiteitskorting	1	2.00	3.00	5.00	8.00	12.00 %
	2	3.00	4.00	6.00	10.00	14.00 %
(2) — Kortingsniveau 3 —>	3	4.00	5.00	8.00	12.00	28.00 %
	4	5.00	6.00	00	15.00	20.00 %
	5	6.00	8.00	00	18.00	25.00 %

(3) — 17 stuks = kortingskolom 3
(4) — 8% kwantiteitskorting

c) Veronderstel tevens de volgende KORTINGSKLASSEN :

Typ SMALL	Ref	Kk B -Stock	12	+Stock	12
Vkp 250.00	Akp 180.00	Akp.Eh	1	Vkp.Eh	1
Typ MEDIUM	Ref	Kk B -Stock	8	+Stock	8
Vkp 275.00	Akp 220.00	Akp.Eh	1	Vkp.Eh	1
Typ LARGE	Ref	Kk -Stock	6	+Stock	6
Vkp 200.00	Akp 160.00	Akp.Eh	1	Vkp.Eh	1

(1) — Kortingsklasse B

Bij afname van bijvoorbeeld 17 stuks van het type MEDIUM zal de korting als volgt berekend worden :

- (1) Kortingsklasse van type MEDIUM is B.
- (2) Kortingsniveau van de klant voor klasse B is 3.
- (3) Met 17 stuks zit men in de 3e kolom.
- (4) Op niveau 3 resulteert dit in 8.00 % kwantiteitskorting.

Is er bij het type geen kortingsklasse ingevuld, of is het kortingsniveau in de klantenfiche voor een bepaalde klasse 0, dan wordt geen kwantiteitskorting berekend.

F51 Artikels - Printen.

Artikel	►Lijsten Fiches				C-LOGIC	1
						2

U kan kiezen tussen Fiches en Lijsten. Fiches zijn afdrucken waarbij 1 volledig record per bladzijde wordt geprint. De layout lijkt sterk op die van het input-scherm. Lijsten zijn overzichten waarbij enkel de essentiële informatie van een record op 1 regel wordt afgedrukt. Er komen dan wel tientallen records per blad voor.

F51.1 Printen artikelfiches.

Printselectie :

- **Van beginletters** : selekteert het artikelnummer waarmee de afdruk moet beginnen.
blanco = begin van het bestand.
- **Tot en met** : selekteert het artikelnummer waarmee de afdruk moet eindigen.
blanco = einde van het bestand.
- Het programma weigert een eind-waarde die alfabetisch kleiner is dan de begin-waarde.
- Alleen die artikelrecords welke voldoen aan de opgegeven selectie worden afgedrukt.

Van beginletters _____ tot en met _____	1
---	---

Zoekfuncties :

Geen.

Alle artikelrecords binnen de opgegeven selectie worden geprint in volgorde van artikelnummer onder de vorm van een fiche welke overeenstemt met het input-scherm. Indien geen records binnen de opgegeven grenzen worden gevonden dan krijgt U de foutmelding : Niet gevonden.

F51.2 Printen artikellijsten.

Artikel	Lijsten	→Nummer Groep Leveranc. Omschr.			C-LOGIC	1
						2
						3

Printselectie :

a) In volgorde van artikelnummer.

- **Van beginletters** : selekteert het artikelnummer waarmee de afdruk moet beginnen.
Blanko = begin van het bestand.
- **Tot en met** : selekteert het artikelnummer waarmee de afdruk moet eindigen.
Blanko = einde van het bestand.
- Het programma weigert een eind-waarde die alfabetisch lager is dan de begin-waarde.

Van beginletters _____ tot en met _____	1
---	---

b) In volgorde van artikelgroep.

- **Van nummer** : selekteert de artikelgroep waarmee de afdruk moet beginnen.
0 = begin met de eerst gevonden groep.
- **tot en met** : selekteert de artikelgroep waarmee de afdruk moet eindigen.
0 = eindig met de laatst gevonden groep.
- Het programma weigert een eind-groep die kleiner is dan de begin-groep.

Van nummer ____ tot en met ____	1
---------------------------------	---

c) In volgorde van leverancier.

- **Van nummer** : selekteert de leverancier waarmee de afdruk moet beginnen.
0 = begin met de eerst gevonden leverancier.
- **tot en met** : selekteert de leverancier waarmee de afdruk moet eindigen.
0 = eindig met de laatst gevonden leverancier.

- Het programma weigert een eind-nummer dat kleiner is dan het begin-nummer.

Van nummer _____ tot en met _____	1
-----------------------------------	---

Wanneer U zich het nummer van een bepaalde leverancier niet kan herinneren, gebruik dan de funktietoets [F6] (opzoeken), onderstaand venster verschijnt dan op uw scherm :

999999 NNN MMMMMMM LEVERANCIER	9
	0
Benaming ← = selekteren - [* # ?] + [PgUp] / [PgDn] = zoeken	1

Voor een meer gedetailleerde beschrijving van deze functie zie het hoofdstuk 'Leveranciers'.

d) In volgorde van omschrijving.

- **Van beginletters** : vanaf het artikel met de omschrijving die begint met de opgegeven letters.
 blanco = begin met het eerst gevonden artikel in het artikelbestand.
- **tot en met** : tot en met het artikel met de omschrijving die begint met de opgegeven letters.
 blanco = eindig met het laatst gevonden artikel in het artikelbestand.
- Het programma weigert een eind-waarde die alfabetisch lager is dan de begin-waarde.

Van beginletters _____ tot en met _____	1
---	---

Zoekfuncties :

[F6] - Opzoeken leverancier bij selectie leverancier.

Alle artikelrecords binnen de opgegeven selectie worden geprint in volgorde van de selectie. Indien geen records binnen de opgegeven grenzen worden gevonden dan krijgt U de foutmelding : Niet gevonden.

F52 Artikels - Prijzen.

Met deze module is het mogelijk om op een flexibele manier prijsaanpassingen van groepen artikels door te voeren. Na het opstarten van de module krijgt U het volgende ingavescherm :

Artikel	Prijzen				C-LOGIC	1
Prijsaanpassing voor munt : Oude faktor : 1.0000 Nieuwe faktor : 1.2000 Aankoopprijs aanpassen ? : 0 Verkoopprijs aanpassen ? : 2 Afronding voor eenheidsprijs : Aankopen Verkoopen - Aftrok						2
Voor bedragen < 0.01 :	1.000	0.001 -	0.000			3
Voor bedragen < 0.1 :	1.000	0.010 -	0.000			4
Voor bedragen < 1 :	1.000	0.100 -	0.000			5
Voor bedragen < 10 :	1.000	1.000 -	0.000			6
Voor bedragen < 100 :	1.000	10.000 -	1.000			7
Voor bedragen < 1.000 :	1.000	100.000 -	1.000			8
Voor bedragen < 10.000 :	1.000	1000.000 -	1.000			9
Voor bedragen < 100.000 :	1.000	10000.000 -	0.000			0
Voor bedragen < 1.000.000 :	1.000	100000.000 -	0.000			
Voor bedragen >=1.000.000 :	1.000	1000000.000 -	0.000			

We onderscheiden volgende velden :

Prijsaanpassing voor munt :

Vul hier de muntkode in. Die muntkode slaat op de muntkode van de leverancier van het artikel. Wenst U de prijzen te wijzigen ongeacht de muntkode, vul dan '*' in. Laat het veld blanco indien U enkel de BEF-artikels wenst te wijzigen.

Oude faktor :

Nieuwe faktor :

Deze velden kunnen op twee manieren worden gebruikt :

- U wil de prijzen van bepaalde artikels met 10 % verhogen. U laat 'Oude faktor' op '1' staan en voor de 'Nieuwe faktor' vult U '1.1' in.
- U koopt artikels aan in het buitenland en de koers van die buitenlandse munt is veranderd. Nu vult U in 'Oude faktor' de vorige koers in van die munt en in 'Nieuwe faktor' de nieuwe koers.

Aankoopprijs aanpassen ? :

Verkoopprijs aanpassen ? :

Indien U '1' invult dan worden de prijzen aangepast maar wordt de afrondingstabel niet gebruikt. Indien U de afrondingstabel wel wil gebruiken vul dan '2' in. Moet de aan- of verkoopprijs helemaal niet worden aangepast vul dan '0' in.

Afronding voor eenheidsprijs :

Vul de tabel in indien U hebt aangegeven dat U die wil gebruiken voor het aanpassen van de aan- en/of verkoopprijzen. In het bovenstaande voorbeeld willen we de verkoopprijs van bepaalde artikels verhogen met 20 %. We hebben aangegeven dat dit moet gebeuren met behulp van de afrondingstabel. In die afrondingstabel leggen we bijvoorbeeld vast dat bedragen kleiner dan 10.000 en groter of gelijk aan 1.000 moeten afgerond worden naar een veelvoud van 100 BEF. Daarnaast hebben we voor die lijn ook nog een 'Aftrok' ingevuld van 1 BEF.

Stel dat we een artikel hebben waarvoor de huidige verkoopprijs 5450 BEF is. Die prijs wordt met de faktor '1.2' vermenigvuldigd en daarna afgerond tot op 100 BEF. Nadien wordt er nog 1 BEF van afgetrokken.

In het kort : - $5450 * 1.2 = 6540$.
- afgerond = 6500.
- $6500 - 1 = 6499$.

Op die manier krijgen we dus de bekende 'winkelprijs'.

Na invullen van de parameters drukt U [Ctrl + End] en kan U een conditietabel selecteren of aanmaken (voor meer uitleg zie hoofdstuk 'Conditie'). Hiermee kan U precies bepalen welke artikels wel en welke niet moeten aangepast worden.

Nadat U een conditietabel hebt geselecteerd of aangemaakt kan U de prijsaanpassingen die U wenst door te voeren afdrucken. Na de afdruk wordt gevraagd of U de prijsaanpassingen echt wil doorvoeren. Indien U positief antwoordt dan wordt gevraagd of de afdruk van de prijsaanpassingen in orde was. Is die afdruk in orde dan wordt er om een laatste bevestiging gevraagd. Indien U zeker bent, beantwoordt dan de laatste vraag positief en de prijswijzigingen zullen doorgevoerd worden voor de artikels, waarvoor aan de conditietabel is voldaan.

Op de lijst van de prijsaanpassingen staat ook de minder- of meerwaarde van uw stock en artikels in consignatie, dit zowel voor de aan- als verkoopwaarde. Met deze informatie kan U in VENICE een herwaardering van de stock boeken, nadat U de prijsaanpassing hebt uitgevoerd.

Om te voorkomen dat U per vergissing de prijzen meerdere malen aanpast, wordt na de prijsaanpassing de waarde van 'Aankoopprijs aanpassen' en 'Verkoopprijs aanpassen' automatisch terug op '0' gezet.

- **Indien U niet de juiste toegangskode heeft om de aankooprijzen te zien, dan kan U ze natuurlijk ook niet wijzigen en zal de menukeuze in het hoofdmenu niet voorkomen.**

F60 Elementen - Zoeken - Aanvullen.

Per firma wordt een elementenbestand bijgehouden, dit bestand wordt ter konsultatie gebruikt voor de verwerking van ALLE geïnstalleerde boekjaren van die firma.

Element	→ Zoeken Aanvullen				C-LOGIC	1
						2

Elementen zijn die fakturelementen welke niet in het gewone artikelbestand thuishoren (bijvoorbeeld werkuren, verplaatsingskosten e.d.).

F60.1 Aanmaken nieuw element.

Element	Aanvullen				C-LOGIC	1
Taal _ Omschr. _____ Eenh. _____ - _____ - _____ - _____						2
Nummer van het element _____ Nummer definitie _____ Omschrijving definitie _____						3
Eenheidsprijs _____ BTW-kode _____ Egalisatiecode _____ Prijs inklusief BTW _____ Historiek (1/0) _____						4
Supplementen _____						5
						6
						7
						8
						9
						0

Voor elk element kan U een omschrijving meegeven in vier verschillende talen. Welke talen dat zijn bepaalt U zelf door middel van het invullen van een taalkode. Voor klanten met een overeenkomstige taalkode zal de desbetreffende omschrijving worden opgehaald. Indien de taalkode uit het faktuuradres van de klant niet wordt gevonden, dan wordt de eerste omschrijving gehanteerd. Voor alle interne lijsten wordt eveneens het bovenstaande principe toegepast maar dan in funktie van de taalkode van de gebruiker of de taal die U hebt gekozen bij het afdrucken van de lijst.

We onderscheiden volgende velden :

Taalkode :

Kode voor de op deze lijn gehanteerde taal (gebruik dezelfde codes als in het klantenbestand).

Voorbeeld : N voor Nederlands
F voor Frans enz...

Omschrijving :

Omschrijving van het element in de aangegeven taal.

Eenheid :

Te hanteren verkoopeenheid voor het bewuste element in de aangegeven taal.

Voorbeeld : Stuk
Pièce

Elementnummer :

Getal van 1 tot 9999. Elk elementnummer moet UNIEK zijn.

Nummer definitie :

Van het grootste belang indien U de fakturatie wenst te koppelen met de boekhouding VENICE (zie de gedetailleerde tekst over Definities). Het nummer van de definitie bepaalt op welke rekening de verkoop van dit element dient geregistreerd te worden in de boekhouding. Ook indien U geen gebruik maakt van de boekhouding VENICE moet dit veld ingevuld worden met een gekend nummer uit het definitiebestand.

BTW-kode :

Kode BTW-tarief (1 = 0 ... 7 = Uitvoer 8 = Medekontraktant) of Kode Speciaal BTW-tarief (A t.e.m. E voor zover ze gedefinieerd zijn).

In de begeleidende melding krijgt U een overzicht van de in het parameterbestand gedefinieerde waarden voor de normale BTW-tarieven. Tijdens het faktureren kan U de BTW-kode nog wijzigen indien gewenst.

Egalisatiekode :

De egalisatiekode moet korrekt ingevuld worden. Voor klanten met een E-btw-nummer zal de overeenkomstige egalisatie tijdens het faktureren worden berekend. In de meeste gevallen, althans indien de parameters korrekt werden ingevuld, gebruikt U dezelfde code als deze voor de BTW.

Prijs inclusief B.T.W. :

Indien de verkoopprijs inclusief BTW wordt opgegeven, vul hier 1 in, anders vult U 0 in (zie hoofdstuk 'Parameters' voor meer uitleg over supplementen).

Historiek (1/0) :

Vul 1 in indien dit element historisch dient opgevolgd te worden.

Supplementen :

Geef hier de letters van de aan te rekenen supplementen op. Er mag meer dan 1 verschillend supplement worden vermeld (zie hoofdstuk 'Parameters' voor meer uitleg omtrent de supplementen).

Na het invullen en eventueel editeren van de verschillende velden kan de informatie weggeschreven worden door middel van de toetsenkombinatie [Ctrl] + [End]. Na het wegschrijven van de gegevens wordt automatisch een nieuwe blanco fiche ter invulling aangeboden. Indrukken van de [Esc]-toets beëindigt het aanvullen.

Indien U de ingebrachte gegevens niet wenst weg te schrijven, dan drukt U de [Esc]-toets in i.p.v. de [Ctrl] + [End] combinatie. Alle ingebrachte gegevens worden geannuleerd, het menu wordt terug actief.

F60.2 Opzoeken bestand element.

Na selectie Opzoeken krijgt U een overzicht van de verschillende zoekmogelijkheden.

Element	Zoeken	⇒Nummer Omschr.			C-LOGIC	1
						2

F60.2.1 Algemeen.

Gebruik van [Scroll-Lock] : geldig na elke zoekactie ('s' in het paneel). Volkomen analoog aan het bladeren door het artikelbestand, zie hoofdstuk 'Artikels' voor meer uitleg.

F60.2.2 Zoeken op elementnummer.

Alle referenties zoals 'vorig' en 'volgend' refereren steeds naar een NUMERIEKE volgorde volgens NUMMER waarbij 'vorig' = numeriek kleiner en 'volgend' = numeriek groter.

Onderaan het scherm kan U het gewenste elementnummer invullen.

Nummer : _____	2
----------------	---

Volgende mogelijkheden worden geboden :

1) U vult niets in (= 0) en drukt [←].

Het element met het kleinste nummer wordt geselecteerd.

Bij een leeg bestand krijgt U de melding : Niet gevonden.

2) U vult een gekende waarde in voor het nummer gevolgd door [←].

Het element wordt geselecteerd (in de veronderstelling dat het inderdaad voorkomt).

F60.2.3 Zoeken op omschrijving.

Alle referenties zoals 'vorig' en 'volgend' refereren steeds naar een ALFABETISCHE volgorde volgens OMSCHRIJVING waarbij 'vorig' = alfabetisch lager en 'volgend' = alfabetisch hoger. Met de omschrijving wordt steeds de eerste van de vier mogelijke omschrijvingen voor het element bedoeld.

Onderaan het scherm kan U het gewenste zoekargument, of althans een gekend deel ervan, invullen.

Omschrijving : _____	2
----------------------	---

Volgende mogelijkheden worden geboden :

1) U laat het veld volledig blanco en drukt [←].

De registratie met de alfabetisch laagste omschrijving wordt opgezocht en in beeld gebracht. Bij een leeg bestand krijgt U de melding : Niet gevonden.

2) U vult een deel van de omschrijving in.

Zoals bij het opzoeken van artikels kan het zich ook hier voordoen dat er een registratie in het bestand gevonden wordt die U niet verwacht.

3) U vult de omschrijving volledig en korrekt in gevolgd door [←].

F60.3 Opzoeken van een definitie - [F6].

Zie korresponderende rubriek in het hoofdstuk 'Artikels - Zoeken - Aanvullen'.

F60.4 Wijzigen elementenfiche - [F9].

Positioneer U op de registratie die U wenst te wijzigen door middel van één van de hierboven beschreven zoekmethododes. Gebruik de funktietoets [F9] om over te schakelen van kijk-mode naar input-mode.

- **Indien U geen verandering van grijswaarde/kleur ziet, kijk dan de kleurenconfiguratie na.**

Reeds bestaande referenties naar het record in kwestie worden gemeld met een aanduiding van de datum waarop de laatste referentie tot stand kwam. Het is aan de gebruiker om te beslissen of de geplande wijziging mag doorgaan of niet.

Opgelet, in gebruik ! Laatste referentie dateert van 07/12/91

Vervolgens kan U nu alle velden door middel van de cursortoetsen bereiken en indien gewenst wijzigen. De nieuwe inhoud schrijft U definitief weg door middel van de toetsenkombinatie [Ctrl]+[End]. Wenst U de ingetikte wijzigingen niet weg te schrijven, gebruik dan de [Esc]-toets.

Na het wegschrijven van de wijziging, of na gebruik van de [Esc]-toets bevindt het programma zich automatisch terug in kijk-mode. Nogmaals indrukken van de [Esc]-toets maakt het menu opnieuw actief.

- **Het elementnummer kan niet gewijzigd worden.**

F60.5 Schrappen elementenfiche - [F10].

Positioneer U op de registratie die U wenst te schrappen door middel van één van de hierboven beschreven zoekmethododes. Gebruik de funktietoets [F10] om duidelijk te maken dat U het geselecteerde record wenst te schrappen. Reeds bestaande referenties naar het record in kwestie worden gemeld met een aanduiding van de datum waarop de laatste referentie tot stand kwam. Het is aan de gebruiker om te beslissen of de geplande schrapping mag doorgaan of niet.

Opgelet, in gebruik ! Laatste referentie dateert van 02/12/91

Denk wel twee keer na, een schrapping is definitief. Na de schrapping wordt het menu opnieuw actief.

- **Indien U een toegangskode '3' heeft kan U geen schrappingen uitvoeren.**

F61 Elementen - Printen.

Element	Lijsten				C-LOGIC	1
						2

Voor elementen kan U alleen Lijsten afdrucken.

Element	Lijsten	=>Nummer Omschr.			C-LOGIC	1
						2

Printselectie :

a) In volgorde van elementnummer.

- **Van nummer** : selekteert het element waarmee de lijst moet beginnen.
0 = begin van het bestand.
- **Tot en met** : selekteert het element waarmee de lijst moet eindigen.
0 = einde van het bestand.
- Het programma weigert een eind-nummer dat kleiner is dan het begin-nummer.

Van nummer _____ tot en met _____	1
-----------------------------------	---

b) In volgorde van omschrijving.

- **Van beginletters** : vanaf het element met de omschrijving die begint met de opgegeven letters.
blanko = begin van het bestand.
- **tot en met** : tot en met het element met de omschrijving die begint met de opgegeven letters.
blanko = einde van het bestand.
- Het programma weigert een eind-waarde die alfabetisch lager is dan de begin-waarde.

Van beginletters _____ tot en met _____	1
---	---

Zoekfuncties :

Geen.

Alle elementenrecords binnen de opgegeven selectie worden geprint in volgorde van de selectie. Indien geen records binnen de opgegeven grenzen worden gevonden dan krijgt U de foutmelding : Niet gevonden.

F70 Definities - Zoeken - Aanvullen.

Per firma wordt een definitiebestand bijgehouden. Dit bestand wordt ter consultatie gebruikt voor de verwerking van ALLE geïnstalleerde boekjaren van die firma.

Definitie	→ Zoeken Aanvullen				C-LOGIC	1
						2

Definities vormen de verbinding tussen het fakturatieprogramma COLLECT en de boekhouding VENICE. Voor elk te faktureren artikel en/of element kan U door middel van de definitie aangeven op welke rekening in de boekhouding de verkoop van het artikel/element in kwestie moet geregistreerd worden. Door middel van de definities duidt U aan op welke rekeningen er zal geboekt worden bij het doorboeken van de facturen/creditnota's naar de boekhouding.

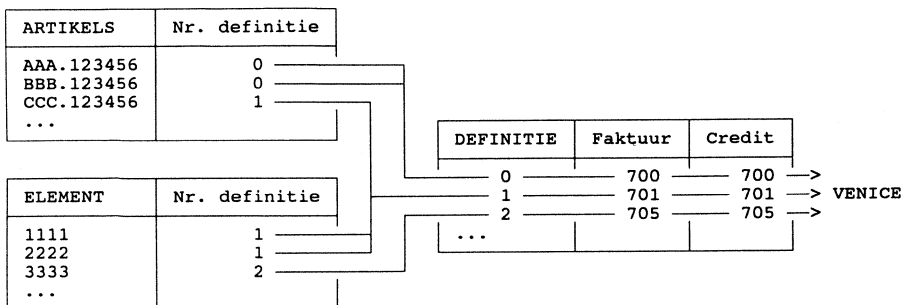
Voorbeeld :

Definitie nr. 0 GOEDEREN naar 701 Verkoop handelsgoederen.
 1 DIENSTEN naar 702 Verkoop diensten.

De mate van detaillering is af te stemmen op de persoonlijke behoeften. U kan tot 10000 verschillende definities aanmaken genummerd van 0 tot 9999. Bij de aanmaak van het artikel of element volstaat het, het nummer van de juiste definitie te vermelden, om de link met de boekhouding te verzekeren. Eénmaal de definities zijn aangemaakt is het bijgevolg niet meer nodig de rekeningen uit het boekhoudplan te kennen.

- Indien u geen gebruik maakt van het boekhoudprogramma VENICE dan is het voldoende (maar tegelijk ook noodzakelijk) één definitie aan te maken. Geef deze het nummer nul en noem ze bijvoorbeeld OMZET.

Schematisch voorbeeld :



Uit voorgaand voorbeeld leiden we het volgende af : (voor de eenvoud werd telkens dezelfde rekening genomen voor facturen en creditnota's - dit is uiteraard niet verplicht.)

Na fakturering van de artikels AAA.123456 en BBB.123456 worden alle boekingen ingeschreven op de rekening 700, terwijl voor artikel CCC.123456 de rekening 701 zal gebruikt worden.

Na fakturering van de elementen 1111 en 2222 worden alle boekingen ingeschreven op de rekening 701. Terwijl voor element 3333 de rekening 705 zal gebruikt worden.

F70.1 Aanmaken nieuwe definitie.

Definitie	Aanvullen				C-LOGIC	1
						2
Omschrijving definitie _____						3
Nummer van de definitie _____						4
Grootboek faktuur _____						5
Grootboek creditnota _____						
Analytische soort _____						

We onderscheiden volgende velden :

Omschrijving :

Omschrijving van de definitie. Geef een logische naam aan de definitie zodat U ze achteraf bij de aanmaak van artikels en elementen gemakkelijk kan herkennen.

Voorbeeld : GOEDEREN
DIENSTEN

Nummer definitie :

Getal van 1 tot 9999. Elk definitienummer moet UNIEK zijn.

Grootboek faktuur :

Rekeningnummer uit het boekhoudplan waarop bij fakturering moet geboekt worden.

Grootboek creditnota :

Rekeningnummer uit het boekhoudplan waarop bij crediteren moet geboekt worden. Het kan dezelfde rekening zijn als bij het faktureren.

Analytische soort :

Indien de Analytische module in de boekhouding werd geïnstalleerd, dan kan hier de analytische soort worden opgegeven. Dit veld is niet actief indien U bij de configuratie van VENICE heeft vermeld dat de analytische soort automatisch moet gelijkgesteld worden aan de grootboekrekening.

Bij de ingave van de beide grootboekrekeningen en de eventuele analytische soort wordt, indien de boekhouding reeds geïnstalleerd werd, in VENICE naar de overeenkomstige rekeningen of analytische soort gezocht. De titel van de rekeningen of analytische soort wordt in beeld gebracht indien ze werd gevonden, anders verschijnt de melding - ONBEKEND -. Indien geen boekhouding geïnstalleerd werd verschijnt de melding - GEEN BOEKHOUDING -. Een rekeningnummer kan opgezocht worden met de zoekfunctie [F6] (zie 'Invoeren facturen' in de handleiding van VENICE voor een volledige beschrijving).

F70.2 Opzoeken bestaande definitie.

Na selectie Zoeken krijgt U een overzicht van de verschillende zoekmogelijkheden.

Element	Zoeken	→Nummer Omschr.			C-LOGIC	1
						2

F70.2.1 Algemeen.

Gebruik van [Scroll-Lock] : geldig na elke zoekactie ('s' in het paneel).
Volkomen analoog aan het bladeren door het artikelbestand (zie korresponderende rubriek in het hoofdstuk 'Artikels').

F70.2.2 Zoeken op definitienummer.

Alle referenties zoals 'vorig' en 'volgend' refereren steeds naar een NUMERIEKE VOLGORDE volgens NUMMER waarbij 'vorig' = numeriek kleiner en 'volgend' = numeriek groter.

Onderaan het scherm kan U het gewenste definitienummer invullen.

Nummer : _____	2
----------------	---

Aangezien 0 een geldige waarde is voor een definitie moet U steeds een gekende waarde invullen. Na het invullen van een gekende waarde drukt U [←].

Bijvoorbeeld :

8 [←]. De definitie met nummer 8 wordt geselecteerd (in de veronderstelling dat ze inderdaad voorkomt).

F70.2.3 Zoeken op omschrijving.

Alle referenties zoals 'vorig' en 'volgend' refereren steeds naar een ALFABETISCHE VOLGORDE volgens OMSCHRIJVING waarbij 'vorig' = alfabetisch lager - 'volgend' = alfabetisch hoger.

Onderaan het scherm kan U het gewenste zoekargument, of althans een gekend deel ervan, invullen.

Omschrijving : _____	2
----------------------	---

Volgende mogelijkheden worden geboden :

1) U laat het veld volledig blanko en drukt [←].

De registratie met de alfabetisch laagste omschrijving wordt opgezocht en in beeld gebracht. Bij een leeg bestand krijgt U de melding : Niet gevonden.

2) U vult een deel van de omschrijving in.

Zoals bij het opzoeken van artikels kan het zich ook hier voordoen dat er een registratie in het bestand gevonden wordt die U niet verwacht, omdat ze ook voldoet aan het gevraagde en alfabetisch lager is.

- 3) U vult de omschrijving volledig en korrekt in gevolgd door [←—]. De fiche wordt onmiddellijk op het scherm getoond indien de omschrijving werd gevonden, in het andere geval krijgt U een foutmelding.

F70.3 Wijzigen definitiefiche - [F9].

Positioneer U op de registratie die U wenst te wijzigen door middel van één van de hierboven beschreven zoekmethododes. Gebruik de funktietoets [F9] om over te schakelen van kijk-mode naar input-mode.

- Indien U geen verandering van grijswaarde/kleur ziet, kijk dan de kleurenconfiguratie na.

Reeds bestaande referenties naar het record in kwestie worden gemeld met een aanduiding van de datum waarop de laatste referentie tot stand kwam. Het is aan de gebruiker om te beslissen of de geplande wijziging mag doorgaan of niet.

Opgelet, in gebruik ! Laatste referentie dateert van 07/12/91

Vervolgens kan U nu alle velden door middel van de cursortoetsen bereiken en indien gewenst wijzigen. De nieuwe inhoud schrijft U definitief weg door middel van de toetsenkombinatie [Ctrl]+[End]. Wenst U de ingetikte wijzigingen niet weg te schrijven, gebruik dan de [Esc]-toets.

Na het wegschrijven van de wijziging, of na gebruik van de [Esc]-toets bevindt het programma zich automatisch terug in kijk-mode. Nogmaals indrukken van de [Esc]-toets maakt het menu opnieuw actief.

- Het definitienummer kan niet gewijzigd worden.

F70.4 Schrappen definitiefiche - [F10].

Positioneer U op de registratie die U wenst te wijzigen door middel van één van de hierboven beschreven zoekmethododes. Gebruik de funktietoets [F10] om duidelijk te maken dat U het geselecteerde record wenst te schrappen.

Reeds bestaande referenties naar het record in kwestie worden gemeld met een aanduiding van de datum waarop de laatste referentie tot stand kwam. Het is aan de gebruiker om te beslissen of de geplande schrapping mag doorgaan of niet.

Opgelet, in gebruik ! Laatste referentie dateert van 02/12/91

Denk wel twee keer na, een schrapping is definitief. Na de schrapping wordt het menu opnieuw actief.

- **Indien U een toegangskode '3' heeft kan U geen schrappingen uitvoeren.**

F71 Definities - Printen.

Definitie	Lijsten				C-LOGIC	1
						2

Voor definities kan U alleen 'Lijsten' afdrukken.

Definitie	Lijsten	→Nummer Omschr.			C-LOGIC	1
						2

Printselectie :

a) In volgorde van definitienummer.

- **Van nummer** : selekteert de definitie waarmee de lijst moet beginnen.
0 = begin van het bestand.
- **Tot en met** : selekteert de definitie waarmee de lijst moet eindigen.
0 = einde van het bestand.
- Het programma weigert een eind-nummer dat kleiner is dan het begin-nummer.

Van nummer _____ tot en met _____	1
-----------------------------------	---

b) In volgorde van omschrijving.

- **Van beginletters** : vanaf de definitie met de omschrijving die begint met de opgegeven letters.
blanko = begin van het bestand.
- **tot en met** : tot en met de definitie met de omschrijving die begint met de opgegeven letters.
blanko = einde van het bestand.
- Het programma weigert een eind-waarde die alfabetisch lager is dan de begin-waarde.

Van beginletters _____ tot en met _____	1
---	---

Zoekfuncties :

Geen.

Alle definitierecords binnen de opgegeven selectie worden geprint in volgorde van de selectie. Indien geen records binnen de opgegeven grenzen worden gevonden dan krijgt U de foutmelding : Niet gevonden.

F80 Offertes - Invoeren.

De verwerking van offertes verloopt volledig analoog aan de verwerking van facturen zoals beschreven in het hoofdstuk 'Invoeren van Facturen' op het boekjaar-niveau.

Het invoeren van offertes heeft echter, in tegenstelling met de fakturatie, geen enkele invloed op de voorraad.

Offertes kunnen ingelezen worden in facturen, vóórfacturen, bestelbons (ordermodule) en in andere offertes.

Bij het inlezen van een tekst, funktietoets [SF7], wordt automatisch 'OFFERTE' voorgesteld.

F81 Offertes - Korrektie.

De verwerking is volkomen analoog aan die beschreven in het hoofdstuk 'Korrektie van facturen' op boekjaar-niveau.

F82 Offertes - Printen.

De verwerking is volkomen analoog aan die zoals beschreven in het hoofdstuk 'Printen van facturen' op boekjaar-niveau.

De enige verschillen zijn dat men geen overschrijvingen kan afdrukken en dat bij de printselectie geen sprake is van nog door te boeken documenten.

F83 Offertes - Schrappen.

Deze module heeft tot doel alle oude offertes van vóór een bepaalde datum in één doorgang te schrappen. Onmiddellijk na het opstarten van de module verschijnt het volgende op uw scherm :

Offertes					C-LOGIC	1
<p>Opgelet : U staat op het punt globale schrappingen door te voeren ! Schrappingen zijn steeds definitief en onomkeerbaar.</p> <p>Indien U niet wenst door te gaan met de geplande schrapping druk [Esc].</p> <p>Indien U de schrapping wenst uit te voeren, vul hieronder de datum in vanaf wanneer de registraties moeten behouden blijven.</p> <p>Bij een blanco datum wordt het volledige bestand vernietigd.</p>						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
Alles schrappen wat dateert van vóór __/__/__						0
Blanco = vernietigen van volledige bestand						1
						2

Indien U alle offertes van vóór een bepaalde datum wenst te schrappen, vul dan de gewenste datum in. Offertes met een **datum gelijk aan of groter** dan de ingevulde blijven **behouden**. Wenst U het volledige offertebestand te vernietigen laat dan het veld blanco en druk onmiddellijk op de [←] -toets. Dit gaat veel sneller maar **ALLE** offertes zijn dan ook in een flits verdwenen.

Na het indrukken van de [←] -toets wordt de vraag gesteld :

Schrappen ? J/N :

Indien U een positief antwoord geeft verschijnt nog een tweede melding :

Schrappingen zijn definitief, doorgaan ? J/N :

Pas nadat U ook hier een positief antwoord geeft worden de eigenlijke schrappingen uitgevoerd.

Wanneer U twijfelt, of niet wenst door te gaan, druk de [Esc]-toets, het hoofdmenu wordt dan opnieuw geselecteerd.

F90 Vóórfakturen - Invoeren.

De verwerking is volkomen analoog aan die beschreven in het hoofdstuk 'Invoer van fakturen' op boekjaar-niveau.

Bij het invoeren van een vóórfaktuur wordt automatisch en onmiddellijk de voorraad geaktualiseerd.

Ingevoerde vóórfakturen kunnen automatisch omgezet worden in fakturen. Zie module 'fakturatie uit vóórfaktuur' voor meer details omtrent dit onderwerp.

Bij het inlezen van een tekstbestand ,functietoets [SF7], wordt automatisch 'VOORFAK' voorgesteld.

F91 Vóórfakturen - Korrektie.

De verwerking is volkomen analoog aan die beschreven in het hoofdstuk 'Korrektie van fakturen' op boekjaar-niveau.

F92 Vóórfakturen - Printen.

De verwerking is volkomen analoog aan die zoals beschreven in het hoofdstuk 'Printen van fakturen' op boekjaar-niveau.

De enige verschillen zijn dat men geen overschrijvingen kan afdrukken en dat bij de printselectie geen sprake is van nog door te boeken dokumenten.

F100 Voorraad - Invoeren.

Magazijn	→ Levering Korrektie				C-LOGIC	1
						2

F100.1 Invoeren leveringen.

Magazijn	Levering		1/200		C-LOGIC	1
						2c
Artikel	Type		A. Akp-Eh	Akp-Eh	Ontvangen	3
			0	0	0	4
			0	0	0	

De module laat toe om, voor elk artikel en type, de huidige STOCK te vermeerderen met de aantallen die U op een gegeven ogenblik krijgt toegeleverd. De aantallen te ONTVANGEN zullen tevens met het overeenstemmende aantal verminderd worden. De aantallen die U ingeeft slaan op het aantal aankoopeenheden zoals opgegeven in de desbetreffende artikelfiche. De aankoopeenheden en het huidige aantal ONDERDELEN in bestelling (te ontvangen) worden op het scherm vermeld.

Voorbeeld :

Artikel	Type		A. Akp-Eh	Akp-Eh	Ontvangen	2c
DRANK-0001	COLA		10	5	300	3

Van het artikel DRANK-0001/COLA zijn er momenteel 300 ONDERDELEN in bestelling bij de leverancier, U verhoogt het aantal in voorraad met 10 (aantal) * 5 (aankoopeenheid) = 50 ONDERDELEN. Het aantal te ontvangen zal verminderen met dezelfde hoeveelheid en wordt 250.

F100.1.1 Selektie van een artikel.

Het nummer van het artikel kan op 2 verschillende manieren geselecteerd worden :

1) Door ingave van een gekend artikelnummer.

U tikt het bekende artikelnummer in gevolgd door [←] . Het artikel wordt opgezocht, de titel wordt ingevuld (tenzij niet gevonden).

2) Door middel van consultatie van het artikelbestand, met creatie van een nog niet voorkomend artikel.

Wanneer de cursor zich op het veld artikelnummer bevindt zal indrukken van de funktietoets [F6] toelaten een artikel op te zoeken op basis van zijn omschrijving (zie 'Invoeren van facturen' rubriek 'selectie artikel').

Indien het gezochte artikel niet voorkomt dan kunt U vanuit het opzoekingsvenster na indrukken van de funktietoets [F5] een nieuw artikel aanmaken. Zie de tekst over artikels voor uitleg omtrent het invullen van een artikelfiche. De ingave verloopt volkomen analoog zoals daar beschreven.

F100.1.2 Invullen van het type.

Indien U voor het artikel meerdere types heeft gespecificeerd, dan moet U hier het gewenste type invullen. Het ingetikte moet overeenstemmen met één van de opgegeven types in de artikelfiche. Indien U zich niet precies meer herinnert welke types er voor een bepaald artikel voorkomen of U wil het reeds ingevulde type veranderen. Tik dan [←] als het veld blanko is of de funktietoets [F6] indien het reeds is ingevuld. De types worden dan in een hulpvenster afgebeeld. Door middel van de cursortoetsen verplaatst U de selectiebalk naar het gewenste type waarna U [←] drukt. Het aangeduide type wordt dan overgenomen.

Voorbeeld :

Magazijn	Levering		1/200		C-LOGIC	1
Artikel	Type		A. Akp-Eh	Akp-Eh	Ontvangen	2c
DRANK-0001	COLA		0	0	0	3
	FANTA		0	0	0	4
	SPRITE		0	0	0	5
			0	0	0	

F100.1.3 Invullen van het aantal.

Vul hier het aantal aankoopeenheden in dat U bij de levering heeft ontvangen.

Belangrijk :

Bij het invoeren van leveringen zal het aantal geïnterpreteerd worden als aantal AANKOOPEENHEDEN dus niet als aantal ONDERDELEN. Indien U 2 invult naast een Akp-Eh van 10 dan wordt de voorraad met 20 (2*10) verhoogd. De voorraad wordt namelijk in ONDERDELEN bijgehouden.

F100.1.4 Wegschrijven van de registraties.

Op het ogenblik dat alle lijnen ingebracht zijn kan U de levering wegschrijven door middel van de toetsenkombinatie [Ctrl] + [End].

Na bevestigend antwoord op de vraag :

Wegschrijven ? J/N :

worden de voorraden en het aantal te ontvangen voor elk opgegeven artikel + type aangepast.

F100.2 Voorraad - Korrektie.

Magazijn	Korrektie	→ Stock Ontvangen Leveren Consign	1/200		C-LOGIC	1
						2c
						3

Het aantal ONDERDELEN in STOCK of te ONTVANGEN (bestelling bij leverancier) kan met deze module gewijzigd worden. Beschikt U over de ordermodule dan kan tevens de TE LEVEREN hoeveelheid aangepast worden en de hoeveelheid IN CONSGNATIE (zie handleiding van de ordermodule).

F100.2.1 Korrektie stock.

Magazijn	Korrektie	Stock	1/200		C-LOGIC	1
						2c
Artikel	Type		A. Akp-Eh	Akp-Eh	Ontvangen	3
			0	0	0	4
			0	0	0	

Indien het aantal onderdelen in STOCK niet overeenstemt met de werkelijkheid, dan kan U met deze module de nodige korrekties aanbrengen. Funktioneel stemt de verwerking volledig overeen met de ingave van een levering zoals hiervoor besproken. Het ingegeven aantal slaat nu echter op een aantal ONDERDELEN en niet op een aantal AANKOOPEENHEDEN zoals bij de leveringen. Dit aantal kan, indien gewenst, negatief worden ingegeven om de voorraad te verminderen. Het aantal te ontvangen onderdelen wordt niet beïnvloedt.

Voorbeeld :

Artikel	Type		A. Akp-Eh	Akp-Eh	Ontvangen	2c
DRANK-0001	COLA		-10	5	150	3

Van het artikel DRANK-0001/COLA zijn er momenteel 150 ONDERDELEN in voorraad, de STOCK wordt met 10 ONDERDELEN verminderd en wordt 140. Het aantal te ontvangen ONDERDELEN zal niet veranderen.

F100.2.2 Korrektie van het aantal te ontvangen.

Magazijn	Korrektie	Ontvangen	1/200		C-LOGIC	1
----------	-----------	-----------	-------	--	---------	---

Artikel	Type		A. Akp-Eh	Akp-Eh	Ontvangen	2c
			0	0	0	3
			0	0	0	4

Indien het aantal te ONTVANGEN onderdelen niet overeenstemt met de werkelijkheid, dan kan U met deze module de nodige correcties aanbrengen. Funktioneel stemt de verwerking ook hier volledig overeen met de ingave van een levering zoals hiervoor besproken. Het ingegeven aantal slaat nu echter ook op een aantal ONDERDELEN en niet op een aantal AANKOOPEENHEDEN zoals bij de leveringen. Dit aantal kan, indien gewenst, negatief worden ingegeven om het aantal te ontvangen onderdelen te verminderen. Het aantal in voorraad wordt niet beïnvloedt.

Voorbeeld :

Artikel	Type		A. Akp-Eh	Akp-Eh	Ontvangen	2c
DRANK-0001	COLA		-10	5	300	3

Van het artikel DRANK-0001/COLA zijn er momenteel 300 ONDERDELEN te ontvangen. Dit aantal wordt met 10 verminderd en wordt 290. Het aantal onderdelen in STOCK wordt niet veranderd.

F101 Voorraad - Printen.

Voorraad	▶stock +0 stock -0 Ontvangen Leveren Consign				C-LOGIC	1
						2
						3

U heeft de keuze uit het afdrukken van een stocklijst (met of zonder de artikels waarvoor de stock 0 is) , een lijst van de nog te ontvangen artikels, een lijst van de nog te leveren artikels of een lijst van de artikels in consignatie volgens bepaalde selectiekriteria.

Printselectie :

U kan de lijsten afdrukken volgens onderstaande criteria. De selectie-mogelijkheden zijn voor de vijf lijsten dezelfde.

Voorraad	...	▶Nummer Groep Leveranc. Omschr.			C-LOGIC	1
						2
						3

a) In volgorde van nummer.

- **Van beginletters** : selekteert het artikel waarmee de afdruk moet beginnen.
 blanco = begin met het eerst gevonden artikel in het artikelbestand.
- **tot en met** : selekteert het artikel waarmee de afdruk moet eindigen.
 blanco = begin met het laatst gevonden artikel in het artikelbestand.
- Het programma weigert een eind-waarde die alfabetisch lager is dan de begin-waarde.

Van art.nr _____ tot en met art.nr _____	1
--	---

Indien U zich het nummer van een bepaald artikel niet herinnert, gebruik dan de funktietoets [F6] om het artikel volgens omschrijving op te zoeken.

b) In volgorde van artikelgroep.

Van nummer _____ tot en met _____	1
-----------------------------------	---

- **Van nummer** : selekteert de artikelgroep waarmee de afdruk moet beginnen.
0 = begin met de eerst gevonden groep.
- **tot en met** : selekteert de artikelgroep waarmee de afdruk moet eindigen.
0 = eindig met de laatst gevonden groep.
- Het programma weigert een eind-groep die kleiner is dan de begin-groep.

c) In volgorde van leverancier.

- **Van nummer** : selekteert de leverancier waarmee de afdruk moet beginnen.
0 = begin met de eerst gevonden leverancier.
- **tot en met** : selekteert de leverancier waarmee de afdruk moet eindigen.
0 = eindig met de laatst gevonden leverancier.
- Het programma weigert eind-nummers die kleiner zijn dan de begin-nummers.

Van nummer _____ tot en met _____	1
-----------------------------------	---

d) In volgorde van omschrijving.

- **Van beginletters** : selekteert het artikel waarmee de afdruk moet beginnen.
blanko = begin met het eerst gevonden artikel in het artikelbestand.
 - **tot en met** : selekteert het artikel waarmee de afdruk moet eindigen.
blanko = begin met het laatst gevonden artikel in het artikelbestand.
 - Het programma weigert een eind-waarde die alfabetisch lager is dan de begin-waarde.
-

Van beginletters _____ tot en met _____	1
---	---

Zoekmethodes :

[F6] - opzoeken van artikel of leverancier naar gelang de situatie.

F102. Magazijn - consultatie.

F102.1 Algemeen.

Deze module laat U toe om snel de voorraad te raadplegen van bepaalde artikels. Artikels waarvoor geen stock-bewegingen bijgehouden worden (cfr. stambestand artikels), kunt U hier uiteraard niet raadplegen. De artikels met voorraadgegevens kunt U in verschillende volgordes consulteren. Eventueel kunt U beginnen zoeken vanaf een bepaald punt. Eenmaal gestart kunt U snel naar het begin of naar het einde van het bestand gaan en bladeren met de pijltjestoetsen. Hebt U het gewenste artikel gevonden, maar wenst U meer informatie, dan kan U die bekomen via [←] .

Deze consultatie is ook mogelijk vanuit bestelbons, leveringsbons, facturen, voorfacturen en offertes. Daar volstaat een druk op [F11] om deze functie te activeren, waarbij de uitgangspositie in de mate van het mogelijke automatisch wordt ingevuld (zie verder).

F102.2 Opvragen van de voorraad.

U kan de artikels met hun voorraadgegevens in verschillende volgordes bekijken. Deze keuze krijgt U in het onderstaande menu:

Consult				⇒Nummer	CLOGIC	1
				Groep		2
				Omschr.		3
				Leveranc.		

De voorraad kunt U raadplegen in volgorde van artikelnummer, artikelgroep, artikelomschrijving en leveranciersnummer. Nadat U een bepaalde keuze hebt gemaakt, kunt U al dan niet een bepaalde waarde ingeven, die de uitgangs-positie van het zoeken bepaalt. Dit laat U toe onmiddellijk een bepaald artikel te zien, zonder daarvoor het hele bestand te moeten overlopen. Het ingave-scherm ziet er voor menukeuze 'Nummer' zo uit:

Blanko = begin bestand	1
Vanaf : _____	2

Voor de andere menukeuzes ziet dit scherm er bijna identiek uit. Voor artikelnummer en leveranciersnummer kun je via F6 gemakkelijk een bepaald nummer opzoeken.

Men mag het ingave-veld blanko laten (of 0 invullen) of daar slechts enkele letters ingeven. Na het indrukken van [←] zoekt het programma het eerste artikel op dat gelijk is aan of groter dan de ingegeven waarde. Wanneer het programma geen dergelijk artikel vindt, zal het dat melden. Indien wel een artikel wordt gevonden, krijgt U een lijst te zien met de stock per artikel en per type. Bovenaan staat het eerste artikel dat gelijk is aan of groter dan de ingegeven waarde.

Consult				Nummer	C-LOGIC	1
						2
						3
.....						4
01-VT6S	VERGADERTAFEL + 6	CLASSIC	20	4	2.00	5
01-VT6S	VERGADERTAFEL + 6	SPARTAN	20	4	10.00	6
AFOO1	KARTON		30	7	3767.00	7
AGO01	AGENDA "TIME MANA		30	9	1571.00	8
BRANDK001	BRANDKAST	10 LITERS	20	1500	0.00	9
BRANDK001	BRANDKAST	15 LITERS	20	1500	10.00	0
BRANDK001	BRANDKAST	25 LITERS	20	1500	5.00	1
BRANDK001	BRANDKAST	50 LITERS	20	1500	5.00	2
BRANDK001	BRANDKAST	150 LITERS	20	1500	2.00	
BRANDK001	BRANDKAST	250 LITERS	20	1500	0.00	
BRANDK001	BRANDKAST	400 LITERS	20	1500	0.00	
BRANDK001	BRANDKAST	980 LITERS	20	1500	0.00	
KORREKTIELINT	KORREKTIELINT		40	1007	1012.00	
LA	LUIGI ANDRETTI BU	PDG	20	9	0.00	
LA	LUIGI ANDRETTI BU	DIRECTOR	20	9	6.00	
LA	LUIGI ANDRETTI BU	MANAGER	20	9	17.00	
LA	LUIGI ANDRETTI BU	SECRETARY	20	9	15.00	

Met [Home], [PgUp], [↑], [↓], [PgDn] en [End] kunt U het volledige artikelbestand overlopen. Een lijn met puntjes betekent gewoon dat de grenzen van het bestand bereikt werden. Het heeft dan geen zin over die grenzen te willen kijken. Het programma zal trouwens een beep laten horen. Wanneer U meer informatie wil over een bepaald artikel, dan selekteert U dit artikel via de aanduider, en drukt U op [←]. Dan krijgt U alle interessante gegevens. De velden 'In consignatie' en 'Te leveren' zijn alleen maar ingevuld als de ordermodule actief is.

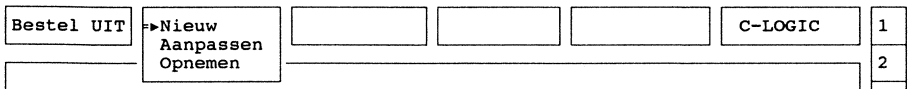
Consult				Nummer	C-LOGIC	1
Artikelnummer	Omschrijving	Type	Grp	LevNr	Stock	2
01-VT6S	VERGADERTAFEL + 6 CLASSIC		20	4	-2.00	3
01-VT6S	VERGADERTAFEL + 6 STOELN				SPARTAN	4
Groep	: 20	Leverancier	: 4			5
Eenheid	: _____	Referentie	: SP-VT-025			6
Lokatie	: Loods 4	Telefoon	: 091/86.36.98			7
Inklusief B.T.W.	: 98175.00	Telefax	: 091/86.23.23			8
Exklusief B.T.W.	: 82500.00	Telex	: _____			9
		BELGIAN QUALITY PRODUCTS				0
In stock	: 10.000	LIEVE BOUCQUILLON				1
In consignatie	: 7.000	St. Paulusstraat 2				2
In bestelling	: 0.000	9770 KRUISSHOUTEM				
Te leveren	: 2.000					
LA	LUIGI ANDRETTI	BU MANAGER	20	9	17.00	
LA	LUIGI ANDRETTI	BU SECRETARY	20	9	85.00	

Een druk op een willekeurige toets volstaat om terug te keren naar het vorige scherm en eventueel een andere artikel op te zoeken.

Tenslotte vermelden we nog dat de keuze van de uitgangspositie tevens de volgorde bepaalt waarin de lijst is gesorteerd. Kiest U bijvoorbeeld voor 'Groep', dan zal de lijst gesorteerd zijn volgens artikelgroep.

F110 Bestellen - Aanmaken - Opnemen.

De onderstaande modules worden gebruikt om de uitgaande bestellingen te automatiseren. In plaats van de bestellijst onmiddellijk af te drukken worden de te bestellen artikels genoteerd in een speciaal daartoe voorzien bestand. Dit laat manueel ingrijpen (wijzigen aantallen, schrappen of toevoegen artikels) toe vooraleer de lijsten definitief worden afgedrukt.



F110.1 Aanmaken nieuw bestand.

Bij het opstarten worden volgende vragen gesteld :

Invullen op basis van huidige voorraad ? J/N : _	2
--	---

Bij een positief antwoord worden de artikels die op basis van hun huidige voorraad (t.o.v. de minimum-stock) en het huidige aantal in bestelling (backorders) moeten besteld worden in het bestand genoteerd.

Bij een negatief antwoord wordt er een volledig leeg bestand aangemaakt, dit laat U toe een bestellijst volledig manueel aan te maken.

Aanmaken nieuw bestelbestand. Doorgaan ? J/N : _	2
--	---

Bij een positief antwoord wordt de lijst aangemaakt (de eventuele vorige wordt overschreven).

Van leveranciersnummer _____ tot en met _____	1
---	---

De bijkomende leveranciersselectie stelt U in staat om alleen voor bepaalde leveranciers de bestellijst aan te maken. Indien U niets invult in beide velden dan worden automatisch alle leveranciers in aanmerking genomen. Wil U slechts bij 1 bepaalde leverancier bestellen vul dan in beide velden hetzelfde nummer in. Ook hier is de zoekfunctie [F6] actief.

Bestel UIT	Nieuw				C-LOGIC	1
						2
						3
						4
						5

Artikelnummer	Type	Bestellen (in Akp.Eh)
DRANK-0001	SPA	2
DRANK-0001	FANTA	4
DRANK-0001	COLA	8

Gedurende de aanmaak van het bestand worden alle te bestellen artikels op het scherm afgebeeld. Van zodra de bestellijst is aangemaakt staat ze ter beschikking om afgedrukt, aangepast of opgenomen te worden. De lijst kan zoveel keren afgedrukt worden als gewenst, ze kan echter slechts 1 maal opgenomen worden, ze blijft ter beschikking tot ze overschreven wordt door een nieuwe.

- Indien de vorige bestellingen nog niet werden opgenomen dan krijgt U een melding dienaangaande. U beslist over het feit of de bestaande gegevens eerst moeten opgenomen worden dan wel mogen overschreven worden met nieuwe informatie (zie module opnemen).

F110.2 Aanpassen bestaand bestand.

Bestel UIT	Aanpassen	=>Zoeken Aanvullen			C-LOGIC	1
						2

Een bestaand bestelbestand kan steeds manueel worden aangepast, vooraleer het definitief wordt afgedrukt of opgenomen.

F110.2.1 Opzoeken van een bestaande registratie.

Onderaan het scherm kan U het gewenste artikelnummer, of althans een gekend deel ervan, invullen.

Art.nr. :	_____	2
-----------	-------	---

Volgende mogelijkheden worden geboden :

- 1) U laat het veld volledig blanko en drukt [←] .

De registratie met de alfabetisch laagste benaming wordt opgezocht en in beeld gebracht. Bij een leeg bestand krijgt U de melding : Niet gevonden.

2) U vult een deel van het artikelnummer in.

Om bijvoorbeeld "SOFT-I-0001" te vinden kan U o.a. invullen : "S", "SO", "SOF", enz... U heeft bij een gedeeltelijke invulling natuurlijk de kans dat er een registratie in het bestand gevonden wordt die U niet verwacht.

3) U vult het artikelnummer volledig en korrekt in gevolgd door [←].

Na selectie van de gewenste registratie kan U doorbladeren naar een vorig of volgend record, het record wijzigen of het record schrappen.

Na positionering kan U steeds zeer snel door het gehele bestand bladeren door middel van de cursortoetsen, de [PgUp], de [PgDn], de [Home], en de [End]-toets. Zet eerst de [Scroll-Lock]-toets aan (lampje aan op toetsenbord).

- [↑] : naar vorig record.
- [↓] : naar volgend record.
- [Home] : naar eerste record.
- [End] : naar laatste record.

- **Het gebruik van de scroll-functie is onvermijdelijk indien U van eenzelfde artikel meerdere types in bestelling heeft.**

F110.2.2 Wijzigen van een bestaande registratie - [F9].

Positioneer U op de registratie die U wenst te wijzigen door middel van één van de hierboven beschreven zoekmethodes. Gebruik de funktietoets [F9] om over te schakelen van kijk-mode naar input-mode.

- **Indien U geen verandering van grijswaarde/kleur ziet, kijk dan de kleurenconfiguratie na.**

Voor een beschrijving van de verschillende velden : zie 'Aanvullen' verder in dit hoofdstuk.

Bestel UIT	Aanpassen	Zoeken			C-LOGIC	1s	
Kreatie : 26/10/89						Gewijzigd : / /	2
Art.nr. : DRANK-0001		Type: COLA	Bestellen : 8.00			3	
Omschr. : FRISDRANKEN						Lokatie: magazijn	4
Lev.naam: MAERTENS		Lev.nr.: 2				5	
Ref.lev.: 354L/FRD/1		VKP-datum: 25/09/87	AKP-pr.: 180.00			6	
Akp.Eh. : 1		Onderdeel: 8.00	Waarde : 1440.00			7	
Minimum Stock		AKP-eenheden	Onderdelen	AKP-Waarde			
		:	12				

Vervolgens kan U nu het te bestellen aantal (UITGEDRUKT IN AANKOOPEENHEDEN) wijzigen. De waarde 0 is niet toegelaten - schrap de registratie desgevallend.

De gewijzigde inhoud schrijft U definitief weg door middel van de toetsenkombinatie [Ctrl] + [End]. Wenst U de ingetikte wijziging niet weg te schrijven, gebruik dan de [Esc]-toets. Na het wegschrijven van de wijziging, of na gebruik van de [Esc]-toets bevindt het programma zich automatisch terug in kijk-mode.

F110.2.3 Schrappen van een bestaande registratie - [F10].

Positioneer U op de registratie die U wenst te schrappen door middel van één van de hierboven beschreven zoekmethodes. Gebruik de funktietoets [F10] om duidelijk te maken dat U het geselecteerde record wenst te schrappen.

Na de schrapping wordt het menu opnieuw actief.

F110.2.4 Aanvullen met een nieuwe registratie.

Bestel UIT	Aanpassen	Aanvullen			C-LOGIC	1
Kreatie : 26/10/89						2c
Gewijzigd : / /						3
Art.nr. : _____ Type: _____ Bestellen : _____ 0.00						4
Omschr. : _____ Lokatie: _____						5
Lev.naam: _____ Lev.nr. : 0						6
Ref.lev. : _____ VKP-datum: / / AKP-pr. : 0.00						7
Akp.Eh. : 0 Onderdeel: 0.00 Waarde : 0.00						
Minimum Stock : _____ AKP-eenheden _____ Onderdelen _____ AKP-Waarde _____						
...						

We onderscheiden volgende velden :

Artikelnummer :

Nummer van het artikel dat U in de bestellijst wenst op te nemen.

Type :

Type indien van toepassing. Met de zoekfunctietoets [F6] kan U een lijst van de types oproepen, waaruit een keuze kan worden gemaakt.

Bestellen :

Aantal te bestellen uitgedrukt in AANKOOPEENHEDEN. Het getal dat U ingeeft wordt vermenigvuldigd met de aankoopeenheid, welke U voor het artikel heeft gedefinieerd.

Selektie van het artikel :

Het artikelnummer kan op 2 verschillende manieren gevonden worden :

- 1) Door gebruik te maken van de [Ctrl]+[PgUp] en/of de [Ctrl]+[PgDn] toetsenkombinaties.
- 2) Door de zoekfunctie (geactiveerd door [F6], welke U toelaat het artikel te vinden op basis van zijn omschrijving).

Indien het artikel nog niet bestaat, kan U het artikel aanmaken door op funktietoets [F5] te drukken, na indrukken van [F6], waarna U een nieuwe artikelfiche kunt invullen en wegschrijven.

Selektie van het type :

Indien U de verschillende types van een artikel niet kent, tik dan [F6] wanneer de cursor zich in het type-veld bevindt.

Er verschijnt een lijst op het scherm met alle types van het artikel. Uit die lijst kan U dan een type overnemen door op [←] te drukken.

Art.nr. : DRANK-0001	Type:	COLA FANTA SPA	Bestellen : 0.00	3
Omschr. : FRISDRANKEN			Lokatie: magazijn	4
Lev. naam: MAERTENS			Lev.nr. : 2	5
Ref. lev. :	VKP-d	/	AKP-pr. : 0.00	6
Akp.Eh. : 0	Onder	0.00	Waarde : 0.00	

Gebruik de toetsen [↑][↓] om het gewenste type te selekteren gevolgd door [←].

Na het invullen van de verschillende velden kan de informatie weggeschreven worden door middel van de toetskombinatie [Ctrl]+[End]. Na het wegschrijven van de gegevens wordt automatisch een blanco fiche ter invulling aangeboden. Indrukken van de [Esc]-toets beëindigt het aanvullen.

Indien U de ingebrachte gegevens niet wenst weg te schrijven, dan drukt U de [Esc]-toets in i.p.v. de [Ctrl]+[End] combinatie. De ingebrachte gegevens worden geannuleerd, het menu wordt terug actief.

F110.3 Opname van de bestellingen.

Met de module OPNEMEN worden alle artikels die in het bestelbestand voorkomen automatisch naar het voorraadbestand overgebracht, waarbij de hoeveelheid 'Te Ontvangen' wordt aangepast. Zodoende kan het programma bij de volgende bestelling rekening houden met de hoeveelheden die reeds in bestelling zijn.

U voert de opname best uit van zodra U de bestellingen bij Uw leveranciers plaatst. Na de opname kan het bestand nog afgedrukt, doch niet meer gewijzigd worden.

Belangrijk :

U moet de module OPNEMEN uitvoeren vooraleer U een nieuw bestelbestand aanmaakt. Het programma aanziet de opname als een signaal voor het werkelijk besteld zijn van de vermelde hoeveelheden. Indien de opname niet wordt uitgevoerd, dan zal U bij de volgende bestelling wellicht artikels bestellen die U de vorige keer ook al bestelde.

De voorgestelde hoeveelheden worden bij de opname bijgeteld bij de hoeveelheid 'Te Ontvangen' in het voorraadbestand. Indien de opname niet wordt uitgevoerd dan zullen die 'Te Ontvangen' hoeveelheden steeds op nul blijven staan. De berekende voorgestelde hoeveelheden zullen bijgevolg de volgende keer fout zijn. Tevens beschikt U dan niet over een overzicht van de artikels die U in bestelling heeft.

F111 Bestellen - Printen.

De bestellijst geeft U een overzicht van de bij uw leveranciers te bestellen artikels. Dit overzicht is gebaseerd op het bestelbestand dat hetzij manueel, hetzij op basis van de huidige voorraad kan aangemaakt worden (zie module Bestellen - Aanmaken).

Bestellen	►Werklijst Bst.lijst				C-LOGIC	1
						2

De bestellijst kan op twee manieren afgedrukt worden. De werkljst geeft, voor elk te bestellen artikel, extra prijs- en voorraadinformatie. De 'bestellijst' zelf vermeldt minder interne details zodat ze kan gebruikt worden naar de leverancier toe.

Printselectie :

geen - per leverancier wordt een nieuwe bladzijde begonnen.

Zoekmethodes :

geen.

F120 Historiek - Printen.

F120.1 Algemeen.

U kan de historische gegevens voor verschillende selekties afdrucken :

Historiek	⇒Klant Artikel Element VKP-klass Groep Stat.nr. Dokument				C-LOGIC	1
						2
						3
						4
						5

Daarna krijgt U de kans om een conditietabel te selekteren of aan te maken. Indien U geen condities wil opleggen kies dan voor 'Alle'.

Historiek	...	⇒Alle 1°c_tabel 2°c_tabel 3°c_tabel 4°c_tabel			C-LOGIC	1
						2
						3

Belangrijk :

Laat het historiekbestand niet groter worden dan noodzakelijk, verwijder overtollige historiek met de speciaal daartoe voorziene module (b.v. ieder jaar nadat alle gewenste lijsten werden afgedrukt).

F120.2 Selekties.

Printselektie :

- **Van begindatum** : selekteert de aanvang van de gewenste periode.
Blanko = vanaf de eerst gevonden registratie.
- **tot en met einddatum** : selekteert het einde van de gewenste periode.
Blanko = tot de laatst gevonden registratie.
- Het programma weigert een eind-datum die kleiner is dan de begindatum.

Van begindatum	__/__/__	tot en met einddatum	__/__/__	2
				3

a) In volgorde van klant.

- **Van nummer** : selekteert de klant waarmee de afdruk moet beginnen.
0 = begin met de eerst gevonden klant.
- **tot en met** : selekteert het klant waarmee de afdruk moet eindigen.
0 = eindig met de laatst gevonden klant.
- Het programma weigert een eind-nummer dat kleiner is dan het begin-nummer.

Van begindatum __/__/__ tot en met einddatum __/__/__	2
Van klant met nummer _____ tot en met klant met nummer _____	3
	4

Wanneer U zich het nummer van een bepaalde klant niet kan herinneren, gebruik dan de funktietoets [F6] om die op te zoeken. De selectie van de klant verloopt analoog aan deze beschreven bij de invoer van facturen.

b) In volgorde van artikelnummer.

- **Van nummer** : selekteert het artikel waarmee de afdruk moet beginnen.
Blanko = begin met het eerst gevonden artikel.
- **tot en met** : selekteert het artikel waarmee de afdruk moet eindigen.
Blanko = begin met het laatst gevonden artikel.
- Het programma weigert een eind-waarde die alfabetisch lager is dan de begin-waarde.

Van begindatum __/__/__ tot en met einddatum __/__/__	2
Van art.nr _____ tot en met art.nr _____	3
	4

Indien U zich het nummer van een bepaald artikel niet herinnert, gebruik dan de funktietoets [F6] om het artikel volgens omschrijving op te zoeken. De selectie verloopt analoog aan die beschreven bij het invoeren van facturen.

c) In volgorde van element.

- **Van nummer** : selekteert het element waarmee de afdruk moet beginnen.
0 = begin met het eerst gevonden element.
- **tot en met** : selekteert het element waarmee de afdruk moet eindigen.
0 = begin met het laatst gevonden element.
- Het programma weigert een eind-waarde die kleiner is dan de begin-waarde.

Van begindatum __/__/__ tot en met einddatum __/__/__	2
Van element nummer _____ tot en met element nummer _____	3
	4

Indien U zich het nummer van een bepaald element niet herinnert, gebruik dan de funktietoets [F6] om het element volgens omschrijving op te zoeken. De selektie verloopt analoog aan die beschreven bij het invoeren van fakturen.

d) In volgorde van verkoopklassement.

- **Van vkp-klassement** : selekteert het klassement waarmee de afdruk moet beginnen.
Blanko is een geldige waarde en selekteert niet automatisch het begin !
- **tot en met** : selekteert het klassement waarmee de afdruk moet eindigen.
Blanko is een geldige waarde en selekteert niet automatisch het begin !
- Het programma weigert een eind-klassement hetwelke alfabetisch lager is dan het begin-klassement.

Van begindatum __/__/__ tot en met einddatum __/__/__	2
Van vkp-klassement _____ tot en met vkp-klassement _____	3
	4

e) In volgorde van artikelgroep.

- **Van groep** : selekteert de artikelgroep waarmee de afdruk moet beginnen.
0 = begin met de eerst gevonden groep.
- **tot en met** : selekteert de artikelgroep waarmee de afdruk moet eindigen.
0 = eindig met de laatst gevonden groep.
- Het programma weigert een eind-groep die kleiner is dan de begin-groep.

Van begindatum __/__/__ tot en met einddatum __/__/__	2
Van artikelgroep _____ tot en met artikelgroep _____	3
	4

f) In volgorde van statistisch nummer.

Indien U gebruik heeft gemaakt van het veld statistisch nummer bij het opmaken van Uw facturen, dan kan U een historiek opvragen gesplitst per statistisch nummer (b.v. nummer vertegenwoordiger).

- **Van nummer** : selekteert het statistisch nummer waarmee de afdruk moet beginnen.
0 = begin met het eerst gevonden nummer.
- **tot en met** : selekteert het statistisch nummer waarmee de afdruk moet eindigen.
0 = begin met het laatst gevonden nummer.
- Het programma weigert een eind-nummer dat kleiner is dan het begin-nummer.

Van begindatum __/__/__ tot en met einddatum __/__/__	2
Van statistisch nummer ____ tot en met statistisch nummer ____	3
	4

g) In volgorde van dokument.

De historiek kan ook per dokument worden afgedrukt. U heeft de keuze tussen een afdruk in detail per dokument of een verkorte afdruk zijnde 1 samenvattende lijn per dokument.

Historiek	Dokument	►Detail Verkort			C-LOGIC	1
						2

In beide gevallen worden twee dokumentnummers opgevraagd :

Van dokument ____ ____ 0 tot en met dokument ____ ____ 0	2
	3

- **Van dokument** : dagboekcode en nummer van het dokument waarmee de afdruk moet starten.
- **Tot en met dokument** : dagboekcode en nummer van het dokument waarmee de afdruk moet eindigen.

Zoekmethodes :

[F6] - opzoeken van artikel, element of klant naar gelang de situatie.

Alle registraties die aan de opgegeven selectiekriteria en eventuele conditietabel voldoen worden afgedrukt.

F121 Historiek - Schrappen.

Deze module heeft tot doel verouderde historische gegevens van vóór een bepaalde datum in één doorgang te schrappen. Onmiddellijk na het opstarten van de module verschijnt het volgende op uw scherm :

Historiek					C-LOGIC	1
<p>Opgelet : U staat op het punt globale schrappingen door te voeren ! Schrappingen zijn steeds definitief en onomkeerbaar.</p> <p>Indien U niet wenst door te gaan met de geplande schrapping druk [Esc].</p> <p>Indien U de schrapping wenst uit te voeren, vul hieronder de datum in vanaf wanneer de registraties moeten behouden blijven.</p> <p>Bij een blanco datum wordt het volledige bestand vernietigd.</p>						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						0
						Alles schrappen wat dateert van vóór __/__/__						1
Blanco = vernietigen van volledige bestand						2

Indien de historische gegevens van vóór een bepaalde datum wenst te schrappen, vul dan de gewenste datum in. Historiek met een **datum gelijk aan of groter** dan de ingevulde **blijft behouden**. Wenst U het volledige historiekbestand te vernietigen laat het datum-veld blanco en druk onmiddellijk op de [←] -toets. Dit gaat veel sneller maar **ALLE** historische gegevens zijn dan ook in een flits verdwenen.

Na het indrukken van de [←] -toets wordt de vraag gesteld :

Schrappen ? J/N :

Indien U een positief antwoord geeft verschijnt nog een tweede melding :

Schrappingen zijn definitief, doorgaan ? J/N :

Pas nadat U ook hier een positief antwoord geeft worden de eigenlijke schrappingen uitgevoerd.

Wanneer U twijfelt, of niet wenst door te gaan, druk de [Esc]-toets, het hoofdmenu wordt dan opnieuw geselecteerd.

F130 Voorschotten.

Voorsch	=> Zoeken Aanvullen				C-LOGIC	1
						2

Deze module laat toe om een lijst van de door klanten betaalde voorschotten bij te houden.

Belangrijk :

De lijst van de voorschotten is - **UITSLUITEND** - bedoeld als extra-komptabele informatie. Het inbrengen van een voorschot in dit bestand betekent bijgevolg **NIET** dat U het voorschot niet meer moet boeken in de boekhouding. Het vervolgens in mindering brengen van een voorschot bij een bestelling of faktuur, heeft **GEEN** invloed op de doorboeking van de faktuur naar de boekhouding. Het is steeds het **TOTALE** bedrag van de faktuur dat naar de boekhouding wordt doorgeboekt. In de boekhouding zelf moeten bijgevolg de ontvangen voorschotten expliciet worden afgepnt.

F130.1 Aanmaken nieuw voorschot.

Voorsch	Aanvullen				C-LOGIC	1
						2
Klantnummer _____ Datum _____ Opmerking _____ Bedrag _____. Muntafkorting ____						3
						4

Klantnummer :

Nummer van de klant in kwestie. Na invullen van het nummer wordt de naam van de desbetreffende klant afgebeeld. Een klantnummer kan opgezocht worden met de zoekfunktietoets [F6].

Datum :

Datum waarop het voorschot werd ontvangen. Automatisch wordt de datum van vandaag voorgesteld.

Opmerking :

Vrije tekst, ter herkenning van het bedoelde voorschot. De opmerking is een belangrijk onderdeel van de informatie. Ze zal U toelaten, in een latere fase, het voorschot thuis te brengen.

Muntafkorting :

Alleen invullen indien het vermelde bedrag niet in Belgische frank werd uitgedrukt. Indien U de muntcode niet kent dan kan die opgezocht worden met de zoekfunctietoets [F6] (zie hoofdstuk 'Koersen').

Alle ingetikte informatie is steeds wijzigbaar, U kan de cursor naar alle inputvelden bewegen door gebruik te maken van de cursortoetsen. Alle editeertoetsen zijn actief - bijvoorbeeld [Ins] voor tussenvoegingen, [Del] voor het selectief weglaten van de letters waarop de cursor zich bevindt, enz... (zie ook algemene richtlijnen voor het gebruik van C-LOGIC Programmatuur - rubriek EDITEREN en gebruik [Shift] + [F1]).

F130.2 Opzoeken bestand voorschot.

F130.2.1 Algemeen.

Gebruik van [Scroll-Lock] : geldig na elke zoekactie ('s' in het paneel). Volkomen analoog aan het bladeren door het artikelbestand (zie module 'Artikels').

F130.2.2 Zoeken op klant.

Alle referenties zoals 'vorig' en 'volgend' refereren steeds naar een NUMERIEKE VOLGORDE volgens KLANTNUMMER waarbij 'vorig' = numeriek kleiner en 'volgend' = numeriek groter.

Onderaan het scherm kan U het gewenste klantnummer invullen.

Klantnummer _____	2
-------------------	---

Volgende mogelijkheden worden geboden :

- 1) **U vult niets in (= 0) en drukt [←].**
Het eerste voorschot van het kleinst aanwezige klantnummer wordt geselecteerd.
Bij een leeg bestand krijgt U de melding : Niet gevonden.

-
- 2) **U vult een gekende waarde in gevolgd door [←]**.
Het eerste voorschot van de gevraagde klant wordt geselecteerd (in de veronderstelling dat er voor de klant inderdaad een voorschot voorkomt).
 - 3) **U maakt gebruik van de zoekfunktietoets [F6]**.
Zie hoofdstuk 'Klanten' voor meer informatie.

F130.3 Wijzigen bestaand voorschot - [F9].

Positioneer U op de registratie die U wenst te wijzigen door middel van één van de hierboven beschreven zoekmethododes. Gebruik de funktietoets [F9] om over te schakelen van kijk-mode naar input-mode.

- **Indien U geen verandering van grijswaarde/kleur ziet kijk, dan de kleurenconfiguratie na.**

Vervolgens kan U nu alle velden door middel van de cursortoetsen bereiken en indien gewenst wijzigen. De nieuwe inhoud schrijft U definitief weg door middel van de toetsenkombinatie [Ctrl]+[End]. Wenst U de ingetikte wijzigingen niet weg te schrijven, gebruik dan de [Esc]-toets.

Na het wegschrijven van de wijziging, of na gebruik van de [Esc]-toets bevindt het programma zich automatisch terug in kijk-mode. Nogmaals indrukken van de [Esc]-toets maakt het menu opnieuw actief.

F130.4 Schrappen bestaand voorschot - [F10].

Positioneer U op de registratie die U wenst te schrappen door middel van één van de hierboven beschreven zoekmethododes. Gebruik de funktietoets [F10] om duidelijk te maken dat U het geselecteerde record wenst te schrappen.

Een schrapping is definitief. Na de schrapping wordt het menu opnieuw actief.

F130.5 Opzoeken klantnr of muntkode - [F6]

Voor het opzoeken van een klant en muntkode verwijzen we respectievelijk naar de hoofdstukken 'Klanten' en 'Koersen'.

G. Het boekjaar-niveau.

Met BOEKJAAR-niveau wordt het niveau bedoeld dat zich logisch gezien onder het FIRMA-niveau bevindt. Bestanden die zich op het BOEKJAAR-niveau bevinden zijn typische bestanden voor het boekjaar van de firma in kwestie. Het BOEKJAAR-niveau wordt aangemaakt tijdens de creatie van het boekjaar.

G20 Fakturen - Invoeren.

Verkoop	⇒Faktuur Credit				C-LOGIC	1
						2

Na het opstarten van de module bepaalt U vooreerst of U een faktuur of een creditnota wenst te maken. Alle verdere handelingen zijn vervolgens identiek, in de handleiding wordt faktuur als uitgangspunt gekozen (bij offertes en voorfakturen bestaat deze keuze niet).

Verkoop	Faktuur	⇒Standaard Medekontr Uitvoer			C-LOGIC	1
						2

Daarna krijgt U een menu voorgesteld bestaande uit drie keuzes. Wanneer U kiest voor 'Medekontraktant' of 'Uitvoer' dan wordt voor alle te faktureren artikels en elementen de BTW-kode automatisch ingevuld (7 voor Uitvoer - 8 voor Medekontraktant - onverschillig de BTW-kode voor het artikel of element). Tijdens het opmaken van het dokument wordt het veld BTW-kode dan niet meer opgevraagd. Kiest U voor 'Standaard' dan wordt tijdens de aanmaak van het dokument de BTW-kode wel opgevraagd. Voor het overige zijn alle handelingen voor de drie keuzes identiek. Verder in de beschrijving wordt het meest algemene geval 'Standaard' als uitgangspunt gekozen.

Het opmaken van een faktuur verloopt in 4 fasen :

- 1) selektie van de klant.
- 2) invullen van de hoofding.
- 3) invullen van de te faktureren artikels en elementen.
- 4) het wegschrijven.

G20.1 Selektie van de klant.

Verkoop	Faktuur	Standaard			C-LOGIC	1s
<pre>### 999999 NNN MMMMMMMM KLANT</pre>						2
						3
						4

In de linker-bovenhoek van het scherm zijn vier zones voorzien :

In de eerste zone (hierboven aangeduid met N) kan U de klantnaam, of een gekend deel ervan invullen.

In de tweede zone (hierboven aangeduid met 9) kan U het klantnummer invullen.

In de derde zone (hierboven aangeduid met M) kan U de matchkode invullen.

In de vierde zone (hierboven aangeduid met #) wordt na selectie de gebruikelijk te hanteren muntafkorting voor de klant afgebeeld.

Verschillende mogelijkheden staan open om de betrokken klant te selekteren :

1) Bladeren.

Eerst dient U het veld te selekteren dat overeenstemt met het gewenste zoekargument : naam, nummer of matchkode. Om de cursor van de ene zone naar de andere te bewegen gebruikt U de cursortoetsen, U dient er evenwel op te letten dat de [Scroll-Lock]-toets niet aan staat, anders zult U bladeren door het klantenbestand (zie verder). Na selectie van het gewenste veld vult U ofwel de gezochte informatie in, ofwel zet U de [Scroll-Lock]-toets aan, waarna opeenvolgend gebruik van de cursortoetsen bladeren door het bestand toelaat. Het bladeren verloopt steeds in volgorde welke wordt opgelegd door het geselecteerde veld. Om het bladeren te versnellen kan U de beginletters van de naam of matchcode of een klantnummer invullen. Het bladeren zal dan starten vanaf de ingebrachte waarde.

2) Zonder plaatshouders.

U vult een gekend deel van de naam of de matchkode in of een klantnummer en U tikt [←|]. De klant waarvan het sleutelveld het best de ingetikte waarde benaderd zal overgenomen worden.

3) Blanko of met plaatshouders

Laat een van de sleutelvelden blanko of vul een zoekargument met plaatshouders in voor de de naam of matchkode. Nadat U [←|] intikt worden de klanten opgezocht waarvan het sleutelveld voldoet aan het zoekargument en getoond in een lijst (indien U het sleutelveld blanko liet worden ze allemaal getoond). Uit die lijst kan dan een klant worden overgenomen door de selectiebalk er op te positioneren en [←|] in te tikken. Staan er teveel klanten in de lijst dan kan U '*' intikken om het zoeken te verfijnen. Dit laat U toe een (tweede) zoekargument met of zonder plaatshouders in te geven om de afgebeelde lijst nader te onderzoeken. Nadat U het zoekargument hebt ingebracht en [←|] intikt, wordt het opgezocht en aangeduid door het te laten pinken binnenin de lijn waar het

gevonden werd. Een vorige of volgende klant kan U opzoeken door respectievelijk [PgUp] en [PgDn] in te tikken.

Geldige plaatshouders zijn :

'*' = 0 of meer onbekende karakters.

'#' = 0 of meer onbekende karakters, maar geen blanco's.

'?' = precies één onbekend karakter.

Indien er maar één klant wordt gevonden die aan het eerste zoekargument voldoet of er zit maar één klant in het bestand dan wordt die automatisch overgenomen.

Voorbeeld :

U weet dat ergens in de naam van de te zoeken klant het woord 'BVBA' voorkomt. Geef als klantnaam op "*BVBA*". Tik [←] en U krijgt de volgende lijst op uw scherm :

BOSSUYT BVBA	FRIED	OOSTENDE	3
HEYLEN & BAUER BVBA	DEALER	GENT	4
PEVENAGE & ZONEN BVBA	PE	AALST	

.....

Wanneer de gezochte klant niet in het bestand voorkomt laat funktietoets [F5] U toe een klant te creëren. Na indrukken van de funktietoets verschijnt volgend scherm (voor meer informatie over het invullen van een klantenfiche zie het desbetreffende hoofdstuk).

Verkoop	Faktuur	Standaard			C-LOGIC	1
Benaming : _____						2
Klantnummer : _____ Matchcode : _____ Afdrukken ? : _						3
Kontakt-adres - Aanspreektitel : _____						4
Kontaktpersoon : _____						5
Straat en nummer : _____						6
Postkode - gemeente : _____						7
Land : _____						8
Telefoon : _____						

Na creatie van een nieuwe klant, worden zijn Benaming, Nummer en Matchcode overgedragen naar de selectie-zone. Tikt U nadien de [←]-toets in dan selekteert U de zopas gekreëerde klant. U kan natuurlijk weer doorgaan met bladeren.

G20.2 Hoofding van het dokument.

Verkoop	Faktuur	Standaard			C-LOGIC	1
						2
1 ADRIAANSSEN N.V. DEALER Zwedenstraat 10 KLANT 1000 BRUSSEL				Boek / Type : FAK / A Dokumentdatum : 09/11/91 Vervaldag : 30/11/91 Reduktie (5) : 5.00 % Financ. kort. : 0.00 % Statistiek : 0		3
Munt-Koers : ___ - ___1.0000 Klassement Opmerking : _____						4
						5
						6

Nadat de gewenste klant werd geselecteerd wordt een volgende reeks inputvelden ter beschikking gesteld :

Boek :

Indien U gebruik maak van meerdere dagboeken kan U hier een dagboekcode invullen. Automatisch wordt de code voor verkoopfacturen voorgesteld indien U die hebt ingevuld in het parameterbestand. Andere kode's kunnen met de zoekfunctietoets [F6] worden opgezocht en overgenomen worden. Maakt U geen gebruik van meerdere dagboeken dan kan U dit veld niet bereiken en ziet U de kode 'NIHIL' op de plaats van het dagboek staan.

Type :

Type van de te gebruiken faktuur-layout (normaal A). Indien U over meer dan 1 faktuur-layout beschikt vul hier het gewenste type in (zie de tekst over printen van de faktuur voor meer details hieromtrent). Hebt U in de fiche van de klant een bepaald faktuurtype ingevuld dan wordt dat hier automatisch ingevuld.

Dokumentdatum :

Datum van de faktuur, de systeemdatum wordt automatisch voorgesteld. Bij koppeling met de boekhouding is het mogelijk dat deze laatste een reeks beperkingen aan de datum oplegt. Wij verwijzen naar de handleiding VENICE voor meer details omtrent dit onderwerp.

Vervaldag :

De vervaldag, of de uiterste datum waarop de faktuur moet betaald zijn. Deze datum wordt automatisch berekend aan de hand van de in het klantenbestand vermelde betalingstermijn (niet aanwezig bij offertes en vóórfakturen).

Reduktie :

De normale reductie vermeld in de klantenfiche wordt automatisch ingevuld. Indien U een andere korting wenst toe te passen, overschrijf de voorgestelde waarde. Links van het inputveld verschijnt de normale reductie zoals opgegeven bij de aanmaak van de klantenfiche.

Financiële korting :

Wenst U korting toe te staan voor kontante betaling, vul dan hier het gewenste percentage in.

Statistisch nummer :

Vrij in te vullen, b.v. nummer vertegenwoordiger. Vul een waarde in die betekenis heeft binnen uw administratie. Later kan U (na het doorboeken) historische opvragen per statistisch nummer - zodoende kan men bijvoorbeeld de prestatie van een vertegenwoordiger bepalen in een bepaalde periode.

Munt-koers :

a) De muntafkorting.

Ze wordt automatisch overgenomen uit de klantenfiche, maar kan gewijzigd worden. Indien U deze zone invult betekent dit dat U het dokument in vreemde munt wenst in te geven. ALLE bedragen die U vanaf nu invult worden in deze munteenheid verondersteld. De module 'doorboeken' rekent automatisch om naar BELGISCHE FRANK bij overdracht naar de boekhouding VENICE. Gebruik [F6] om een muntafkorting op te zoeken.

■ NIET INVULLEN VOOR BELGISCHE FRANK !

b) De koers

In aantal Belgische franken voor 1 munteenheid. Indien de muntafkorting voorkomt in het koersenbestand dan wordt de koers automatisch voorgesteld.

Voorbeeld :

"NLG 18.7500" betekent "Nederlandse Gulden", 18,75 frank voor 1 gulden".

Klassement :

Informatieve zone welke toelaat het dokument een extra klassifikatie mee te geven. B.v. Kostenplaats, Dossier, Afdeling ...

Opmerking :

Vrije tekst. Vul hier een korte omschrijving in waarmee U de faktuur in een

later stadium kan herkennen. Deze tekst zal, indien van toepassing, ook in de boekhouding VENICE overgenomen worden.

U kan nog steeds een andere klant selekteren door terug te keren met [Esc]-toets, de reeds ingevulde informatie gaat niet verloren.

G20.3 Invoeren van artikels en elementen, inbrengen van tekst.

Na het invullen van de hoofding wordt een nieuwe zone op het scherm actief. De verschillende te faktureren elementen kunnen hier ingevuld worden, er is ruimte voorzien voor 100 lijnen per dokument.

Opmerking : _____					Statistiek : 0		5
Artikel/Element	1 - 1	Type	Aantal	E.H.prijs	-%	B	6
			0	0.00	0.00		7
			0	0.00	0.00		8
			0	0.00	0.00		9
			0	0.00	0.00		0
			0	0.00	0.00		1
Artikel [.]Element [/]Opmerking [/-]Onderlijning [#]Subtotaal							1

De zone voor de dokumentlijnen kan U beschouwen als een elektronisch werkblad. Ingevulde waarden kunnen steeds worden gewijzigd. U kan alle velden steeds opnieuw bereiken door middel van de cursortoetsen, de [PgUp]- en de [PgDn]-toetsen, de [Home]- en [End]-toets. Het scherm schuift automatisch op indien U de onderste of bovenste lijn verlaat.

- Door indrukken van de [Esc]-toets kan U steeds terug keren naar de hoofding om bijvoorbeeld de munt te wijzigen en zelfs naar de klantenselektie om een andere klant te selekteren. De reeds ingevulde informatie gaat daarbij niet verloren.
- Indien U van de ene munt naar de andere overschakelt dan worden alle reeds ingevoerde prijzen omgerekend naar de nieuwe munt. Indien U dat herhaaldelijk doet kunnen afrondingsverschillen er de oorzaak van zijn dat de oorspronkelijke prijzen niet opnieuw bekomen worden.

G20.3.1 Selektie van een artikel.

Het nummer van het te faktureren artikel kan op verschillende manieren geselekteerd worden :

a) Door middel van automatische artikels KLANT (zie de tekst over klanten). Indien er reeds ingevulde lijnen voorkomen op het dokument dan zullen de automatische rekeningen bij selectie van een andere klant niet meer opgehaald worden.

b) Door ingave van een gekend artikelnummer.

U tikt het bekende artikelnummer in gevolgd door [←] . Het artikel wordt opgezocht, de titel wordt ingevuld (tenzij niet gevonden).

c) Door middel van de [Ctrl]+[PgUp] en/of [Ctrl]+[PgDn] toetsenkombinaties.

Door het gelijktijdig indrukken van de vermelde toetsen kan U bladeren door het gehele artikelbestand. Wanneer U het juiste artikel heeft gevonden dan drukt U [←] . U kan deze manier van zoeken versnellen door een gekend deel van het artikelnummer in te vullen. Het bladeren zal dan starten vanaf die waarde. Naast het artikelnummer wordt de omschrijving en de eenheid getoond, in de taal van klant indien mogelijk.

Artikel/Element	1 - 1	Type	Aantal	E.H.prijs	-%	B	
ELEC-CALC-01	REKENMACHINE		0	1 stuk 0.00	0.00		6
							7

d) Blanko of zoekargument met plaatshouders.

U laat het artikelnummer blanko of U vult een zoekargument in met plaatshouders, U tikt [←] en alle artikels waarvan het artikelnummer voldoet aan het zoekargument worden in een venster getoond. Door die lijst kan U bladeren met de scrolltoetsen ([↑], [↓], [PgDn], [PgUp], [Home] en [End]). Wanneer U de selectiebalk op het gewenste artikel hebt geplaatst, tikt U [←] om het over te nemen.

Komen er veel artikels voor in uw lijst dan kan U het zoeken verfijnen als volgt : U tikt '*' in en U kan een (tweede) zoekargument met of zonder plaatshouders invullen bovenaan de lijst. Wanneer U [←] tikt wordt iedere lijn in de lijst onderzocht of ze het zoekargument bevat. Indien het zoekargument in een bepaalde lijn voorkomt dan wordt dit aangeduid door het gezochte te laten pinken binnenin die lijn. Vorige en volgende artikels kunnen dan gezocht worden met respectievelijk [PgUp] en [PgDn].

e) Konsultatie van het artikelbestand - [F6].

Wanneer de cursor zich op het veld artikelnummer bevindt zal indrukken van de funktietoets [F6] toelaten een artikel op te zoeken op basis van zijn omschrijving. Volgend venster verschijnt op Uw scherm :

Artikel	Aantal	E.H.prijs	-%	B	
	0.00	0.00	0.00		5
	0.00	0.00	0.00		6
	0.00	0.00	0.00		7

Hier zijn verschillende zoekmogelijkheden :

1) Gekend deel van de benaming.

Vul de omschrijving, of althans een gekend deel ervan in en druk [←]. Indien de omschrijving gevonden wordt, dan zal de informatie overgedragen worden naar de onderliggende inputvelden.

2) Bladeren.

Indien U de omschrijving niet of onvoldoende kent, dan kan U bladeren door het artikelbestand. Zet daarom de [Scroll-Lock]-toets aan (zie ook 's' op het paneel). Door middel van de cursortoetsen selekteert U een volgend of een vorig artikel. U kan deze methode versnellen door een gekend deel van de omschrijving in te vullen. Het bladeren kan dan starten vanaf die ingegeven waarde.

Nadat het gewenste artikel werd gevonden drukt u [←], het artikelnummer wordt in de desbetreffende kolom overgenomen.

3) Blanko of zoekargument met plaatshouders.

Zie vorige methode (d). Hier is de volgorde in de lijst wel volgens omschrijving in plaats van artikelnummer.

Indien het gezochte artikel niet voorkomt kan U vanuit het opzoekingsvenster, na het indrukken van de funktietoets [F5], een nieuw artikel aanmaken. Zie de tekst over artikels voor meer uitleg omtrent de ingave van een artikel. De ingave verloopt volkomen analoog zoals daar beschreven. U krijgt onderstaand scherm te zien :

Taal	—	Omschr.	_____	Enh.	_____	2
	—		_____		_____	3
	—		_____		_____	4
	—		_____		_____	5
Artikelnummer			_____			6
Goederencode			_____			7
Lokatie			_____			8
Nummer	definitie		_____			
Omschrijving	definitie		_____			
Artikelgroep			_____			

- Vanuit het veld 'nummer definitie' kan U op zoek gaan naar een definitie [F6]. In deze module kan U echter geen definities bijmaken.

U krijgt dan het volgende te zien :

Taal	__	Omschr.	_____	Eenh.	_____	2
-	-	-	_____	-	_____	3
-	-	-	_____	-	_____	4
-	-	-	_____	-	_____	5
Artikelnummer	_____				6	
Goederenkode	_____				7	
Lokatie	_____				8	
Nummer	definitie	Definitie		_____	_____	9
Omschrijving	definitie	_____		_____	_____	10
Artikelgroep	_____				11	

- Vanuit het veld 'nummer leverancier' kan U achtereenvolgens op zoek gaan naar een leverancier [F6] waarna U kan beslissen een leverancier bij te maken [F5].

U krijgt dan het volgende te zien :

Benaming	:	_____	3
		_____	4
Leveranciersnr:	_____	Matchkode :	_____
		Afdrukken ? :	__
Kontakt-adres - Aanspreektitel	:	_____	6
Kontaktpersoon	:	_____	7
Straat en nummer	:	_____	8
Postkode - gemeente	:	_____	9
Land	:	_____	10
Telefoon	:	_____	11
		00	0.00

Zie de desbetreffende hoofdstuk voor meer uitleg over het bijmaken van een leveranciersfiche.

Op welke manier U het artikel ook selekteert, steeds zal de omschrijving uit de artikelfiche worden overgenomen in de dokumentlijn. Indien voor de klant bij het fakturatieadres een taalkode werd opgegeven en indien voor dit artikel de overeenkomstige taalkode wordt gevonden, dan wordt de omschrijving in de korrekte taal overgenomen. Indien de taalkode van de klant niet wordt gevonden, dan wordt de eerst vermelde omschrijving in de artikelfiche gebruikt. Rechtsonderaan het scherm wordt tevens de artikel-eenheid afgebeeld.

G20.3.2 Selektie van een element.

In de eerste positie van het artikelnummer tikt U een [.] (decimaal punt) in. Dit geeft te kennen dat U het nummer dat volgt niet in het artikelbestand wenst op te zoeken, maar wel in het elementenbestand. Het nummer van het te faktureren element kan terug verschillende manieren geselecteerd worden :

a) Door middel van automatische elementen KLANT. (zie de tekst over klanten).

Indien er reeds ingevulde dokumentlijnen voorkomen dan zullen de automatische elementen bij selektie van een andere klant niet meer opgehaald worden.

b) Door ingave van een gekend elementnummer.

U tikt een punt [.] in, gevolgd door het bekende elementnummer, gevolgd door [←—]. Het element wordt opgezocht en de titel wordt overgenomen (tenzij niet gevonden).

c) Door middel van de [Ctrl]+[PgUp] en/of [Ctrl]+[PgDn] toetsenkombinaties.

U tikt vooreerst een punt [.] in de eerste positie van het artikelnummer. Door het gelijktijdig indrukken van de vermelde toetsen kan U daarna bladeren door het gehele elementenbestand. Wanneer U het juiste element heeft gevonden dan drukt U [←—], dit selekteert het element definitief. Naast het elementnummer wordt de omschrijving en de eenheid getoond, indien mogelijk in de taal van de klant.

d) Blanko.

U laat het elementnummer op het punt na blanko, U tikt [←—] en alle elementen worden in een venster getoond. Voor een gedetailleerde beschrijving van deze methode zie 'Selektie artikel'.

e) Door middel van konsultatie van het elementenbestand - [F6].

Wanneer de cursor zich op het veld artikelnummer bevindt en U heeft reeds een punt [.] ingetikt in de eerste positie, dan zal indrukken van de funktietoets [F6] toelaten een element op te zoeken op basis van zijn omschrijving. Onderstaand venster verschijnt op uw scherm :

Element	Aantal	E.H.prijs	-%	B	
	0.00	0.00	0.00		5
	0.00	0.00	0.00		6
	0.00	0.00	0.00		7

De verschillende zoekmogelijkheden zijn vrijwel analoog aan de consultatie van het artikelbestand.

Op welke manier U het element ook selekteert, steeds zal de omschrijving uit de elementenfiche worden overgenomen in de dokumentlijn. Indien voor de klant bij het fakturatieadres een taalkode werd opgegeven en indien voor dit element de overeenkomstige taalkode wordt gevonden, dan wordt de omschrijving in de korrekte taal overgenomen. Indien de taalkode van de klant niet wordt gevonden, dan wordt de eerst vermelde omschrijving gebruikt. Rechtsonderaan het scherm wordt tevens de verkoopenheid afgebeeld.

G20.3.3 Inbrengen van tekstlijnen.

Indien U in de eerste positie van het artikelnummer een schuine streep [/] invult, dan krijgt U rechts de beschikking over een brede tekstlijn. Alle mogelijke symbolen en karakters zijn daar toegelaten. De ingevoerde tekst zal op het dokument worden afgedrukt precies op de plaats waar U hem tussenvoegt. Hetzelfde bereikt U ook door middel van de funktietoets [SF9] = tussenvoegen van een lijn.

Artikel/Element	Omschrijving	Type	Aantal	E.H.prijs	-%	B	
/							5
/							6
/							7
/							8
/							9

G20.3.4 Invullen van het type.

Indien U voor het artikel meerdere types heeft gespecificeerd, dan moet U hier het gewenste type invullen. Het ingetikte moet overeenstemmen met één van de opgegeven types in de artikelfiche. Voor elementen kan dit veld vrije tekst bevatten.

U kan het type op 2 verschillende manieren opzoeken :

1) Tik [←] op een blanco typeveld.

Indien er meerdere types van dat artikel bestaan worden ze getoond in een lijst. Uit die lijst kan U dan het gewenste type overnemen door er de selectiebalk op te positioneren en [←] in te tikken. Aan deze methode is echter een nadeel verbonden : indien U voor het artikel het eerste type blanco hebt gelaten dan wordt automatisch het blanco type verondersteld zonder dat de overige types worden getoond.

2) Opzoeken met [F6].

Indien U zich niet precies meer herinnert welke types er voor een bepaald artikel voorkomen. Druk dan de funktietoets [F6] in. De types worden dan in een hulpvenster afgebeeld. Door middel van de cursortoetsen verplaatst U de selectiebalk naar het gewenste type waarna U [←] drukt. Het aangeduide type wordt dan geselecteerd.

Voorbeeld :

Artikel/Element	1 - 1	Type	Aantal	E.H.prijs	-%	B	
1 EERSTE ARTIKEL		ROOD	0.00	0.00	0.00	5	6
-		GEEL	0.00	0.00	0.00	-	7
-		GROEN	0.00	0.00	0.00	-	8
-		BLAUW	0.00	0.00	0.00	-	9
-		ZWART	0.00	0.00	0.00	-	

G20.3.5 Invullen van het aantal.

Het invullen van het aantal spreekt voor zichzelf, nochtans moet worden vermeld dat een wijziging van het aantal ook een wijziging van de lijnkorting tot gevolg kan hebben (b.v. met het oog op kwantiteitskorting).

Is er in de artikelfiche een gewicht opgegeven bij het type dat U net hebt ingevuld en de parameter voor het vermenigvuldigen van het aantal met het gewicht is geactiveerd. Dan wordt nadat U het typeveld verlaat het 'aantal' eenheden opgevraagd in een bovenliggend ingavescherm. Na ingave wordt het 'aantal' met het 'gewicht' van het artikeltype vermenigvuldigd en het resultaat wordt automatisch in het aantal-veld ingevuld.

Voorbeeld :

Artikel/Element	1 - 1	Type	Aantal	E.H.prijs	-%	B	
0 CEMENT		10	0	0.00	0.00	4	6
			0	0.00	0.00		7

Belangrijk :

Bij het opmaken van hetzij een offerte, een vóórfaktuur of een faktuur worden er steeds VERKOOPSEENHEDEN in rekening gebracht. Indien U bij het artikel een ONDERDEEL-prijs van 100 BEF vermeldt en een VERKOOPSEENHEID van 10 dan zal de eenheidsprijs op het dokument 1000 BEF bedragen.

Het aantal kan indien gewenst negatief ingegeven worden. B.v. voor teruggenomen verpakking.

Het aantal-veld mag niet 0 zijn. Laat U het aantal-veld '0' en U tikt [←] dan wordt er automatisch '1' in opgenomen.

G20.3.6 De eenheidsprijs.

De eenheidsprijs kan door een eventueel toegekende seizoenkorting worden beïnvloed. Teneinde de seizoenkorting in rekening te brengen moet minstens de eerste lijndatum (zie verder) ingebracht worden. Het al dan niet toekennen van seizoenkorting zal gebaseerd zijn op de eerste datum die U per lijn invult (zie verder).

- De eenheidsprijs kan negatief worden ingegeven. B.v. voor het in aftrek brengen van een kommissie-loon.

G20.3.7 De lijnkorting.

Indien de combinatie artikel-klant-hoeveelheid aanleiding geeft tot het toekennen van een kwantiteitskorting, dan zal dit veld het kortingspercentage bevatten. Indien gewenst kan dit veld nog manueel aangepast worden. Indien gewenst kan een tweede lijnkorting geactiveerd worden (zie 'Konfiguratie' op firma-niveau). Deze tweede lijnkorting wordt pas in rekening gebracht na de eerste lijnkorting. De tweede lijnkorting manifesteert zich op het scherm bij het verlaten van de eerste lijnkorting en komt op dezelfde plaats, maar in een kadertje, te staan.

Artikel/Element	1 - 1	Type	Aantal	E.H.prijs	-%	B	
FC CATALOGO NATUURMUSEUM			12.00	360.5	0.00	5	7
			0.00	0.0			

G20.3.8 De BTW-kode.

Geldige waarden voor de BTW-kode zijn alle cijfers van 1 t.e.m. 8 en alle letters van A t.e.m. E.

Bijzondere waarden :

1 = 0 % (Niet onderworpen).

7 = Uitvoer. (BTW-tarief 98).

8 = Medekontraktant. (BTW-tarief 99).

A t.e.m. E voor de speciale BTW-tarieven (voor zover deze gedefinieerd zijn).

G20.3.9 Invullen van data per lijn - [F9].

Naargelang de configuratie (zie 'Konfiguratie' op firma-niveau) wordt per lijn, bij het verlaten van het veld ARTIKELNUMMER met de [←] -toets, de begin- en einddatum van de prestatie opgevraagd.

Indien niet aldus gekonfigureerd, en U wenst toch per faktuurlijn begin- en einddatum van de prestatie mee te geven, dan drukt U op de funktietoets [F9]. Steeds bij het verlaten van het veld artikelnummer met de [←] -toets verschijnt vanaf nu het volgende op uw scherm :

Artikel/Element	1 - 1	Type	Aantal	E.H.prijs	-%	B	6
{ARTIKELNR	_/ _/ _- _/ _/ _}		0.00	0.00	_0.00	0	7

Vul beide data of alleen de begindatum in, het veld zal per lijn beschikbaar zijn voor afdruk.

Opnieuw indrukken van de funktietoets [F9] zorgt er voor dat de data per lijn niet meer worden opgevraagd tot U opnieuw [F9] indrukt, enz...

G20.3.10 Toevoegen van een dokumentlijn - [SF9].

Bij het indrukken van de funktietoets [SF9] (Shift + F9) worden alle lijnen volgend op die waarop de cursor staat naar beneden geschoven. U krijgt automatisch een tekstlijn ter beschikking. Indien U de eerste positie [/] echter overschrijft met een ander symbool dan verschijnen opnieuw alle inputvelden voor een gewone artikellijn.

G20.3.11 Weglaten van een dokumentlijn - [SF10].

Bij het indrukken van de funktietoets [SF10] (Shift + F10) wordt de lijn waarop de cursor staat geschrapt, alle onderliggende lijnen schuiven op naar boven.

G20.3.12 Synthese van de zichtbare dokumentlijnen - [F8].

Bij het indrukken van de funktietoets [F8] krijgt U midden op het scherm voor alle zichtbare dokumentlijnen het resultaat van de berekening : aantal*eenheidsprijs (exclusief BTW).

Voorbeeld :

Artikel/Element	1 - 1	Totalen ←	Aantal	E.H.prijs	-%	B	
/	... tekst ...						5
/	... tekst ...						6
/	... tekst ...						7
/	... tekst ...						8
/	... tekst ...						9
/	... tekst ...						0
1	EERSTE ARTIKEL	18810.00	120.00	165.00	5.00	3	
2	TWEEDE ARTIKEL	1240.00	1.00	1240.00	0.00	4	
Artikel [.]Element [/]Opmerking [/-]Onderlijning [#]Subtotaal							1

G20.3.13 Synthese reeds ingebrachte dokumentlijnen - [SF8].

Bij het indrukken van de funktietoets [SF8] (Shift + F8) wordt volgende berekening voor alle ingevoerde dokumentlijnen afgebeeld.

Voorbeeld :

BTW	Bruto	Goed/Dienst	Heffing	BTW+Taks+Ega	Totaal ←
0					
6	2660	2527	2527	152	2679
17					
19	105494	100219	100219	19042	119261
25					
33					
UV					
MD					
	108154	102746	102746	19194	121940

G20.3.14 Opzoeken en inlassen van een offerte - [F7].

Indien U een offerte wenst in te lassen in de huidige faktuur, druk dan de funktietoets [F7] in wanneer de cursor zich in het artikel-veld bevindt. Indien voor de huidige klant offertes aanwezig zijn, dan wordt een lijst voorgesteld in volgorde van klantnummer. De eerste offerte voor de betreffende klant staat bovenaan de lijst. Zijn er voor geen offertes aanwezig, dan wordt hiervan melding gemaakt en wordt de lijst voorgesteld in volgorde van offertedatum. De oudste offerte staat dan bovenaan.

Voorbeeld : Er zijn offertes aanwezig voor de huidige klant.

Verkoop	Faktuur	Standaard			C-LOGIC	1																																																																					
						2																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Klnnr</th> <th>Boekdat</th> <th>Boek</th> <th>Doknr.</th> <th>Opmerking</th> <th>Klantnaam</th> <th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>08/10/91</td> <td>FAK</td> <td>1</td> <td></td> <td>ADRIAANSSEN N.V.</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>06/11/91</td> <td>FAK</td> <td>6</td> <td></td> <td>ADRIAANSSEN N.V.</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>08/11/91</td> <td>FAK</td> <td>7</td> <td></td> <td>ADRIAANSSEN N.V.</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>08/10/91</td> <td>FAK</td> <td>2</td> <td></td> <td>DE LEIE IMPORT</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>03/11/91</td> <td>FAK</td> <td>5</td> <td></td> <td>HAQUET S.A.</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td colspan="6">.....</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td colspan="6">.....</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td colspan="6">.....</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> ← om te selekteren - S : I=Ingekort - P=Printen - D=Doorboeken </td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>						Klnnr	Boekdat	Boek	Doknr.	Opmerking	Klantnaam	S	1	08/10/91	FAK	1		ADRIAANSSEN N.V.	P	1	06/11/91	FAK	6		ADRIAANSSEN N.V.	P	1	08/11/91	FAK	7		ADRIAANSSEN N.V.	P	2	08/10/91	FAK	2		DE LEIE IMPORT	P	8	03/11/91	FAK	5		HAQUET S.A.	P						7						8						9	← om te selekteren - S : I=Ingekort - P=Printen - D=Doorboeken						0
Klnnr	Boekdat	Boek	Doknr.	Opmerking	Klantnaam	S																																																																					
1	08/10/91	FAK	1		ADRIAANSSEN N.V.	P																																																																					
1	06/11/91	FAK	6		ADRIAANSSEN N.V.	P																																																																					
1	08/11/91	FAK	7		ADRIAANSSEN N.V.	P																																																																					
2	08/10/91	FAK	2		DE LEIE IMPORT	P																																																																					
8	03/11/91	FAK	5		HAQUET S.A.	P																																																																					
.....						7																																																																					
.....						8																																																																					
.....						9																																																																					
← om te selekteren - S : I=Ingekort - P=Printen - D=Doorboeken						0																																																																					

Door de selektiebalk op de gewenste offerte te positioneren en [←] in te tikken kan U de offerte overnemen op de faktuur. Tijdens het overnemen wordt de stock van de artikels die op de offerte voorkomen gecontroleerd en is voor een artikel de stock onvoldoende dan wordt dat gemeld. De prijzen voor de ingelezen offerte worden aangepast aan de huidig ingegeven koers indien U werkt met vreemde munt. Indien U geen opmerking heeft ingevuld in de huidige faktuur, dan zal de opmerking van de offerte eveneens worden overgenomen.

Hebt U de parameter betreffende het schrappen van de offerte na overname geactiveerd dan wordt de mogelijkheid geboden om de overgenomen offerte te schrappen.

- Indien U een offerte schrapt zonder de faktuur in te schrijven dan is de offerte verloren !

G20.3.15 Verwerken van externe gegevens - [SF7].

De funktietoets [SF7] opent een poortje naar de buitenwereld tijdens de ingave van het dokument.

G20.3.15.1 Funktionaliteit.

Volgende sub-funkties staan ter beschikking :

- Inlezen of schrijven van een tekstbestand.
- Inlezen of schrijven van een artikellijst met prijzen.
- Inlezen of schrijven van een artikellijst zonder prijzen.

Onderaan het scherm verschijnt het volgende :

Akte : _ Aard : _ Naam : _____	1
	2

De velden hebben volgende betekenis :

Akte :

- 1 = lezen van een extern bestand.
- 2 = aanmaken van een extern bestand.
- 3 = schrappen van een extern bestand.

Aard :

- T = tekst -> bestanden met extensie ".TXT".
- L = lijst -> bestanden met extensie ".LST"
- A = artikel -> bestanden met extensie ".ART"

Naam :

Naam van het bestand dat U wenst te bewerken. De naam moet voldoen aan de regels opgelegd door MS-Dos voor de naamvorming van bestanden. Automatisch wordt er FAKTUUR voorgesteld. U kan de naam van het bestand overschrijven met een andere. Vanaf dan wordt die naam automatisch voorgesteld zolang U niet terugkeert naar het hoofdmenu.

- U kan de files indien gewenst ook aanmaken met een tekstverwerker. Werk dan steeds in ascii-mode en respekteer de afgesproken extensies. Eén tekstlijn op het dokument kan 72 karakters bevatten. Indien een lijn met meer dan 72 karakters wordt ingelezen dan zal ze gesplitst worden over verschillende tekstlijnen.

G20.3.15.2 Verwerken van een tekstbestand.

a) Lezen van een tekstbestand.

Stel dat U het bestand 'VERLOF.TXT' wenst in te lezen. Dan doet U het volgende : druk funktietoets [SF7] in, vul als aktie '1' in (=lezen), als aard 'T' (voor tekst) en als bestandsnaam 'VERLOF'. Aangezien U gekozen heeft voor 'Tekst' wordt gezocht naar het bestand 'VERLOF.TXT'. Indien dit bestand wordt gevonden dan worden de tekstlijnen ingelezen vanaf de eerste vrije lijn op de faktuur.

b) Aanmaken van een tekstbestand.

Om een tekstbestand aan te maken kan het fakturatieprogramma zelf gebruikt worden. Kies een willekeurige klant, vul de hoofding van het dokument in en ga op de eerste faktuurlijn staan. Breng de gewenste tekst in (steeds '/' in het artikelnummer).

Voorbeeld :

Artikel/Element	1 - 1	Type	Aantal	E.H.prijs	-%	B	
/	Gelieve hieronder de aanbieding van onze goederen te vinden aan de						6
/	voorwaarden zoals telefonisch besproken.						7
/							8
/	Indien U verder dokumentatie nodig heeft, aarzel niet om met onze ver-						9
/	koopdienst kontakt op te nemen, zij staat te Uwer beschikking.						

Na ingave van de tekst drukt U [SF7]. Vul als aktie '2' in (=schrijven), als aard 'T' (voor tekst), als bestandsnaam b.v. 'AANBIED'. Het bestand 'AANBIED.TXT' wordt aangemaakt van zodra U [←] drukt op de bestandsnaam. Mocht het bestand reeds voorkomen dan wordt de vraag gesteld of het overschreven mag worden. Indien U positief antwoord dan gaat de vorige inhoud verloren, in het andere geval krijgt U de kans om een nieuwe bestandsnaam op te geven. Van zodra het bestand is aangemaakt blijft het ter beschikking als tekstbestand op de schijf.

In bovenstaand geval heeft het bestand AANBIED.TXT onderstaande inhoud :

"Gelieve hieronder de aanbieding van onze goederen te vinden aan de"
"voorwaarden zoals telefonisch besproken."

"Indien U verder dokumentatie nodig heeft, aarzel niet om met onze"
"verkoopdienst kontakt op te nemen, zij staat te Uwer beschikking."

G20.3.15.3 Verwerken van een lijst.

De verwerking van een lijst is volledig analoog aan die van de hierboven besproken tekstbestanden. Bij tekstbestanden zullen eventueel op het dokument voorkomende artikellijnen niet opgenomen worden. Ze worden overgeslagen zodat alleen die lijnen met een '/' in het artikelnummer in het bestand voorkomen.

Bij artikellijsten daarentegen worden ALLE lijnen opgenomen in het bestand. Dus zowel de lijnen met een '/' in het artikelnummer als de lijnen met een ingevuld artikelnummer, omschrijving, eenheidsprijs en dergelijke.

Voor de lijst wordt eveneens een gewone ascii-file gebruikt, de opbouw is als volgt en we onderscheiden 2 soorten lijnen :

1) 1e positie een '/'.

Het programma verwacht een lijn met volgende samenstelling :

positie 20 t.e.m. 27	: de eerste lijndatum in de vorm DD/MM/JJ
positie 28	: een blanco
positie 29 t.e.m. 36	: de tweede lijndatum in de vorm DD/MM/JJ
positie 37	: een blanco
positie 38 t.e.m. 109	: de tekst
positie 110	: een blanco
positie 111	: een * als beëindiger.

2) 1e positie verschillend van '/'.

Het programma verwacht een lijn met volgende samenstelling :

positie 1 t.e.m. 18	: het artikel of elementnummer
positie 19	: een blanco
positie 20 t.e.m. 27	: de eerste lijndatum in de vorm DD/MM/JJ
positie 28	: een blanco
positie 29 t.e.m. 36	: de tweede lijndatum in de vorm DD/MM/JJ
positie 37	: een blanco
positie 38 t.e.m. 78	: de artikelomschrijving
positie 79	: een blanco
positie 80 t.e.m. 89	: het artikeltype
positie 90	: een blanco
positie 91 t.e.m. 99	: het aantal
positie 100	: een blanco
positie 101 t.e.m. 112	: de eenheidsprijs
positie 113	: een blanco
positie 114 t.e.m. 118	: de lijnkorting
positie 119	: een blanco

positie 120 : de BTW-kode
 positie 121 : een blanko
 positie 122 : een * als beëindiger
 Voor fakturen in vreemde munt :
 positie 122 t.e.m. 129 : de koers
 positie 130 : een blanko
 positie 131 : een * als beëindiger

■ **Het maximaal aantal lijnen bedraagt 100 per file.**

Bij het inlezen van een lijst wordt nog supplementair een aantal opgevraagd. Met het opgegeven aantal worden alle waarden uit de aantallen-kolom vermenigvuldigd vooraleer ze worden opgenomen op het dokument. Dit voorkomt dat U zelf alle aantallen moet aanpassen indien U de verschillende in de lijst voorkomende artikels wil aanbieden in dezelfde verhouding als opgesomd in die lijst.

G20.3.15.4 Verwerken van artikels.

De keuze 'A' voor artikel is een variante van de hierboven beschreven lijst, met dien verstande dat de artikelprijzen niet mee in het bestand worden geschreven. Bij het inlezen van een bestand met de extensie "ART" wordt het artikelbestand gekonsulteed zodat de prijzen van het ogenblik in rekening kunnen gebracht worden in plaats van de prijzen die van kracht waren op het ogenblik van de aanmaak van het bestand. Net als bij de lijst wordt ook hier een supplementaire vermenigvuldigings-faktor opgevraagd bij het inlezen.

G20.3.16 Extra tekstlijnen als vaste informatie.

Bij de configuratie van het dossier kan U bepalen dat U wenst te beschikken over een vast venster voor extra teksten op het dokument. Indien U kiest voor deze optie dan krijgt U na het invullen van de klantinformatie en de hoofding van het dokument het volgende te zien :

Munt-Koers : - 1.0000	Klassement	Reduktie (5) : 5.00 %	4
Opmerking :		Financ. kort. : 0.00 %	5
		Statistiek : 0	
1	_____		6
2	_____		
3	_____		7
4	_____		
5	_____		8
			9

U krijgt vijf tekstlijnen ter beschikking waarin U vrije tekst kan neerschrijven. Indien gewenst kunnen deze tekstlijnen automatisch ingevuld worden, en dit in functie van het faktuurtype en de taalkode vermeld bij het faktuuradres van de klant. Bij het verlaten van het veld faktuurtype wordt gecontroleerd of er een tekstbestand beschikbaar is dat voldoet aan volgende naamgeving :

"FAK_x_y.TXT" 'x' = het faktuurtype
'y' = de taalkode van de klant.

Om een dergelijk bestand aan te maken kan U gebruik maken van de [Shift] + [F7]-functie, keuze 'T'. U dient zich enkel aan de hierboven vermelde regel te houden bij de keuze van de bestandsnaam. Maak bijvoorbeeld het tekstbestand "FAK_A_N.TXT" aan voor Nederlandstalige fakturen van het type 'A'. Zorg ervoor dat U niet meer dan vijf lijnen in het tekstbestand voorziet, voorziet U er toch meer dan zullen de overige niet ingelezen worden. Neem contact op met uw Uw softwareleverancier om in de afdruk van de extra tekstlijnen op de dokumenten te voorzien.

G20.3.17 Aanduiden einde afdruk.

Door middel van een dubbele schuine streep ('//') in het veld artikelnummer, geeft U aan dat alles wat nu volgt niet moet afgedrukt worden op de faktuur, de lijn wordt door het programma volledig opgevuld met schuine strepen.

Voorbeeld :

Artikel/Element	1 - 1	Type	Aantal	E.H.prijs	-%	B	
/	Voor levering van de goederen tegen de overeengekomen prijs van 12.375						6
/	frank. BTW. extra taks en portokosten inbegrepen.						7
/	////////////////////////////////////						8
D	FRISDRANKEN	COLA	44.00	225.00	0.00	5	9
	)		0.00	0.00	0.00		

Het spreekt voor zich dat de manueel ingeschreven som moet overeenstemmen met de in werkelijkheid, onder de '//-lijn gefactureerde goederen en diensten (gebruik de [SF8] toetsenkombinatie om het berekende bedrag te kennen). Op de faktuur zal uiteindelijk alleen de tekst boven de '//-lijn worden afgedrukt. De detail-lijn zal er niet op voorkomen. De uitsplitsing van de maatstaven van heffing en het boeken in de boekhouding zal echter gebaseerd zijn op hetgeen onder de '//-lijn voorkomt (er mogen ook detail-lijnen boven de '//-lijn voorkomen - alle combinaties zijn mogelijk).

Invoeren

G20.3.18 Maken van een subtotaal - [SF4] en [SF5].

De kumulfunctie laat U toe om subtotalen te berekenen op het dokument.

Voorbeeld :

Verkoop	Faktuur	Standaard			C-LOGIC	1
						2
1 ADRIAANSSEN N.V. DEALER Zwedenstraat 10 KLANT 1000 BRUSSEL				Boek / Type : FAK / A Dokumentdatum : 09/11/91 Vervaldag : 30/11/91 Reduktie (5) : 5.00 % Financ. kort. : 0.00 % Statistiek : 0		3
Munt-Koers : - 1.0000 Klassement						4
Opmerking :						5
Artikel/Element	1 - 1	Type	Aantal	E.H.prijs	-%	B
CAT-NAT-01		SEUM	10.00↓	360.50	1.00	5
D FRISDRANKEN		COLA	20.00	225.00	0.00	5

We wensen een subtotaal te berekenen van de twee hierboven ingevulde artikellijnen. Verplaats de cursor naar de eerste lijn en druk [Shift] + [F4], de kumulaanduiding wordt actief (herkenbaar door het woord "Kumul" in rechter bovenhoek van het scherm en een '↓' op de lijn vanaf waar het kumuleren moet starten).

Artikel/Element	1 - 1	Type	Aantal	E.H.prijs	-%	B
C CATALOGO NATUURMUSEUM			10.00↓	360.50	1.00	5
D FRISDRANKEN		COLA	20.00	225.00	0.00	5
/-			0.00	0.00	0.00	8

We verplaatsen de cursor tot na de laatste lijn die moet gekumuleerd worden. Om op de afdruk voor een afscheiding te zorgen plaatsen we een onderstreping op deze lijn. Om ervoor te zorgen dat deze onderstreping op de goede plaats staat op de afdruk werd er voorzien in een speciaal symbool. Vorm de karakterkombinatie '/-' in het artikelnummer en druk [←—]. U krijgt dan onderstaand resultaat :

Artikel/Element	1 - 1	Type	Aantal	E.H.prijs	-%	B
C CATALOGO NATUURMUSEUM			10.00↓	360.50	1.00	5
D FRISDRANKEN		COLA	20.00	225.00	0.00	5
/						8

Op de volgende lijn vormt U nu de letterkombinatie '/#' in het artikelnummer, gevolgd door [←—].

Artikel/Element	1 - 1	Type	Aantal	E.H.prijs	-%	B	
C CATALOGO NATUURMUSEUM			10.00↓	360.50	1.00	5	6
D FRISDRANKEN		COLA	20.00	225.00	0.00	5	7
/							8
{/#		}	0.00	0.00	0.00		

Het subtotale wordt berekend en op het scherm gebracht.

Artikel/Element	1 - 1	Type	Aantal	E.H.prijs	-%	B	
C CATALOGO NATUURMUSEUM			10.00↓	360.50	1.00	5	6
D FRISDRANKEN		COLA	20.00	225.00	0.00	5	7
/							8
							8069

Nog twee bijzondere functies zijn gekoppeld aan de kumulaanduiding. Indien U om een of andere reden in de aantallen-kolom de som moet berekenen van de aantallen uit een reeks vorige lijnen, of U moet een eenheidsprijs berekenen op basis van de lijntotalen van een reeks vorige lijnen, gebruik dan de kumulaanduiding om de eerste lijn van de groep aan te duiden. Afhankelijk van het gevraagde resultaat plaatst U de cursor in de aantallen-kolom of in de kolom eenheidsprijs. Indrukken van de funktietoets [Shift] + [F5] levert de gevraagde berekening in het huidige veld.

G20.3.19 Plaats en drager voor de analytische module.

Artikel/Element	1 - 1	Type	Aantal	E.H.prijs	-%	B	
C CATALOGO NATUURMUSEUM			1.00				6
			0.00				7
			0.00				8
			0.00	0.00	0.00		

Plaats : _____
 Drager : _____

U kan de analytische plaats en drager opgeven voor elke faktuurlijn afzonderlijk. Raadpleeg de handleiding van de optionele analytische module indien U meer informatie wenst over dit onderwerp. Met de zoekfunctie [F6] kan een 'plaats' of 'drager' opgezocht worden. Bestaat de 'drager' of 'plaats' nog niet dan kan die aangemaakt worden met [F5] (zie handleiding van de analytische module voor meer uitleg).

G20.4 Wegschrijven van het dokument.

Op het ogenblik dat alle dokumentlijnen ingebracht zijn kan U het dokument wegschrijven door middel van de toetskombinatie [Ctrl] + [End]. Vóór het dokument wordt weggeschreven krijgt U een samenvatting te zien van het dokument zoals hierboven beschreven (tenzij anders gekonfigureerd).

Voorschot :

Indien er voor de geselecteerde klant een voorschot wordt gevonden in het voorschottenbestand, dan krijgt U nog de kans om het voorschot aan het dokument toe te wijzen. Onderaan het scherm verschijnt bijvoorbeeld het volgende :

Voorschot	[Ctrl]+[PgDn]=volgende - [Ctrl]+[PgUp]=vorige	1
4500.00 - 25000.00 - Voorschot bij bestelling - 22/10/91		2

Door middel van de toetskombinaties [Ctrl] + [PgDn] en [Ctrl] + [PgUp] krijgt U respectievelijk het volgende / vorige voorschot voor die klant te zien (althans als die er zijn). U kan het voorgestelde bedrag wijzigen indien slechts een gedeelte van het voorschot in aanmerking komt voor deze faktuur. Het voorgestelde bedrag zal nooit groter zijn dan het bedrag van de faktuur. Wanneer U een groter bedrag ingeeft dan het bedrag van de faktuur of een bedrag dat het voorschot overschrijdt, dan wordt dit geweigerd.

Wanneer de munteenheid van het voorschot niet overeenstemt met deze van de faktuur, dan kan het voorschot niet toegekend worden aan dit dokument. Gebruik de [Esc]-toets indien U geen voorschot wenst toe te kennen. Nadat U het voorschot heeft bepaald en na bevestigend antwoord op de vraag :

Wegschrijven ? J/N :

wordt het dokument weggeschreven (indien U nog wijzigingen wenst aan te brengen geef 'N' als antwoord).

Dokumentnummer :

Bij offertes en voorfakturen wordt een dokumentnummer opgevraagd. Het programma stelt steeds het eerstvolgende vrije dokumentnummer voor. Het nummer kan gewijzigd worden, maar het kan nooit hetzelfde zijn als dat van een ander dokument.

Bij fakturen ligt het iets anders, daar wordt het faktuurnummer enkel opgevraagd als er voor het betreffende dagboek nog geen enkele faktuur werd ingeschreven (noch in Venice, nog in Collect). Is dit wel zo, dan wordt het faktuurnummer volledig automatisch toegekend.

Een weggeschreven faktuur kan steeds gekorrigeerd worden door middel van de module korrektie.

G21 Fakturen - Automatisch uit Vóórfakturen.

Aan de hand van deze module kunnen alle ingebrachte voorfakturen automatisch overgedragen worden naar het fakturatiebestand.

Onmiddellijk na het opstarten verschijnt het volgende op Uw scherm :

Klant	(0=alle) :	<input type="text"/>	8
Fakturieren alle voorfakturen van vóór	:	<input type="text"/>	9
Te hanteren datum voor de fakturatie	:	<input type="text"/>	0
Individuele bevestiging ?	(J/N) :	<input type="text"/>	

De gegevens die U in bovenstaand scherm invult bepalen welke vóórfakturen zullen omgezet worden naar een faktuur en welke niet. Indien U zich bedenkt, druk dan [Esc], het hoofdmenu wordt dan opnieuw actief.

Klant :

Indien U de vóórfakturen voor één bepaalde klant wenst om te zetten naar faktuur, vul dan het klantnummer in. Laat het klantnummer 0 indien alle vóórfakturen moeten onderzocht worden. Een klantnummer kan opgezocht worden met de zoekfunctie [F6].

Fakturieren alle vóórfakturen van vóór :

Alle vóórfakturen OUDER dan de opgegeven datum worden gefaktureerd. De systeemdatum wordt automatisch voorgesteld. (vóórfakturen van vandaag zijn er dus nog niet bij indien U deze datum aanvaardt).

Te hanteren datum voor de fakturatie :

Bij koppeling met de boekhouding VENICE kan het zijn dat er een reeks beperkingen voor deze datum worden opgelegd (wij verwijzen naar de handleiding VENICE voor meer details omtrent dit onderwerp).

Individuele bevestiging ? :

Indien gewenst pauzeert het programma bij elke vóórfaktuur die in aanmerking komt om gefaktureerd te worden. U kan dan nog individueel beslissen of de fakturatie doorgaat of niet. Vult U 'N' in dan worden alle te faktureren vóórfakturen zonder meer gefaktureerd.

Voor elk behandeld dokument verschijnt bijvoorbeeld onderstaande op het scherm :

Faktureer					C-LOGIC	1
						2
Voorfaktuur : FAK 1 van 01/01/91						3
Klant : ADRIAANSSEN N.V.						4
Opmerking :						

Alle gefaktureerde vóórfakturen worden uit het vóórfakturen-bestand verwijderd, zo zal een vóórfaktuur nooit twee maal gefaktureerd worden.

G22 Fakturen - Korrektie.

Elke offerte, voorfactuur en niet doorgeboekte factuur kan gekorrigeerd worden. Opgelet : voor netwerkgebruikers is het belangrijk te weten dat deze module slechts kan opgestart worden wanneer NIEMAND ANDERS een fakturatiemodule heeft opgestart. Het tegenovergestelde is ook waar : van zodra U deze module opstart kan NIEMAND de fakturatiemodule opstarten !

G22.1 Selektie van het dokument.

Na het opstarten van de module krijgt U het volgende ingavescherm te zien :

»»» DEMO «««	1
Dokumentnummer : ____ _0	2

We onderscheiden volgende velden :

Dagboek :

Vul hier de dagboekcode in van het dokument dat U wenst te korrigeren.

Dokumentnummer :

Het nummer van het dokument dat U wenst te wijzigen.

In beide velden kan U gebruik maken van de funktietoets [F6] om een dokument op te zoeken. Gebruikt U [F6] op het eerste veld dan krijgt U een lijst die start met het allereerste dokument. In het andere geval start de lijst met het eerste dckument van het dagboek dat u hebt ingevuld. De lijst is gesorteerd op dagboekcode en boekingsdatum.

Voorbeeld : [F6] op het eerste veld.

Boek Doknr.	Boekdat.	Opmerking	Klnnr.	Klantnaam	S
CRE	1 08/10/91		1	ADRIAANSSEN N.V.	P
FAK	6 06/11/91		1	ADRIAANSSEN N.V.	P
FAK	7 08/11/91		1	ADRIAANSSEN N.V.	P
FAK	2 08/10/91		2	DE LEIE IMPORT	P
FAK	5 03/11/91		8	HAQUET S.A.	P
.....					
...					
← om te selekteren - S : I=Ingekort - P=Printen - D=Doorboeken					

Positioneer de selectiebalk op het gewenste dokument en tik [←—]. Het dagboek en het dokumentnummer worden overgenomen in de onderliggende velden. Door '*' in te tikken kan U de afgebeelde lijst nader onderzoeken met een zoekargument met of zonder plaatshouders. Nadat U het argument hebt ingetikt, wordt de lijst onderzocht. Wordt het zoekargument gevonden dan wordt dit duidelijk gemaakt door het te laten pinken. Een vorige en een volgende kunnen respectievelijk gevonden worden door [PgUp] en [PgDn] in te tikken.

Betekenis van de afkortingen in het 'status'-veld.

'I' = Ingekort, kan niet meer gewijzigd worden.

' ' = Doorgeboekt, kan niet meer gewijzigd worden.

'D' = Doorboeken, kan nog gewijzigd worden.

'P' = Afdrukken, kan nog gewijzigd worden.

G22.2 Wijzigen van een dokument.

De werking is volledig analoog aan invoeren van fakturen, voorfakturen of offertes.

G22.3 Schrappen van een dokument - [F10].

Tijdens de korrektie van een faktuur wordt de funktietoets [F10] actief (zie controlepaneel). Van zodra de cursor zich op een van de dokumentlijnen bevindt (dus niet op de selectie klant of op de hoofding van het dokument) kan U door indrukken van de toets [F10] duidelijk maken dat U het dokument wenst te verwijderen.

Na positief antwoord op de vraag :

Schrappen ? J/N :

wordt het dokument uit het bestand geschrapt. Indien U zich bedenkt, druk [Esc]. Opgelet een schrapping is definitief.

Belangrijk :

Na het schrappen van een faktuur worden alle volgende fakturen van hetzelfde dagboek hernummerd. Er mogen immers geen gaten in de fakturnummering voorkomen. Dit betekent ook dat alle hernummerde fakturen opnieuw moeten afgedrukt worden ! Zijn bepaalde fakturen reeds aan de klant meegegeven of opgestuurd, wacht dan liever tot op het moment dat U een nieuwe faktuur moet maken en overschrijf de foutieve faktuur met een volledig nieuwe, waardoor hernummering niet noodzakelijk is.

G23 Fakturen - Printen.

Prn Fak	→Gloobaal Dokumnr Klantnr Boekdat dOk dbk dAt dbk				C-LOGIC	1
						2
						3
						4

G23.1 Algemeen.

De layout van een faktuur wordt bepaald door 2 elementen : het faktuurtype en de taalkode van de klant. De taalkode wordt gelezen uit de fiche van de betrokken klant. Indien voor een bepaalde taalkode geen layout wordt gevonden, dan zal Nederlands verondersteld worden. Neem contact op met uw softwareleverancier voor het aanmaken van bijkomende layouts.

Bovenstaand menukeuze's kunnen we verdelen in 2 groepen. Een eerste groep noemen we 'Globaal afdrukken' en daar valt enkel de eerste menukeuze onder. De tweede groep die de rest van de menukeuze's bevat noemen we 'Selektief afdrukken'.

G23.2 Globaal afdrukken.

Prn Fak	Gloobaal	→Dokument Lijst Overschr.			C-LOGIC	1
						2
						3

Telkens U een nieuwe faktuur aanmaakt, of een bestaande wijzigt, wordt de faktuur in kwestie aangeduid voor afdruk. Wanneer U kiest voor globale afdruk, dan kunnen alle nieuwe en gewijzigde fakturen sedert de laatste afdruk achtereenvolgens worden afgedrukt.

G23.2.1 Dokument.

Prn Fak	Gloobaal	Dokument	→Enkelvoud Meervoud		C-LOGIC	1
						2

Kiest U voor 'Dokument' dan kan U kiezen voor enkel- of meervoudige afdruk. Kiest U meervoudige afdruk dan wordt het klantenbestand geraadpleegd voor wat het aantal af te drukken exemplaren betreft (zie

klanten : aantal exemplaren voor fakturatie). Kiest U voor enkelvoudige afdruk, dan wordt er per faktuur slechts één exemplaar afgedrukt.

Belangrijk :

Vooraleer U de fakturen kan doorboeken naar de historiek en de eventuele boekhouding VENICE, MOET U een GLOBALE afdruk gemaakt hebben. Indien U globaal afdrukt naar de printer wordt de vraag gesteld of de globale afdruk moet gevalideerd worden. Bij een positief antwoord worden de gedrukte documenten aangeduid als zijnde afgedrukt waarna het doorboeken mogelijk wordt. Bedenk dat indien U een faktuur wijzigt of schrapt er opnieuw een globale afdruk moet gebeuren vooraleer U kan doorboeken.

G23.2.2 Lijst.

Deze optie laat U toe een lijst af te drukken van alle nog door te boeken fakturen. De faktuurbedragen worden tevens getotaliseerd.

G23.2.2 Overschrijving.

Indien U de fakturen reeds globaal heeft afgedrukt (zie tekst over printen fakturen) zal U geen globale afdruk van de overschrijvingen meer kunnen maken - doe dit dus eerst vooraleer de fakturen af te drukken.

G23.3 Selektief afdrukken.

Indien U een specifieke faktuur nogmaals wenst af te drukken, kies dan voor een van de menukeuze's uit de groep 'Selektief afdrukken'. De keuze's die U kan maken bepalen de selektiemethode en de volgorde van afdruk.

G23.3.1 Dokumnr.

Dagboekcode : FAK_	1
Dagboekcode waarmee keuzelijst moet aanvangen - [F6]	2

U krijgt de mogelijkheid om de selektielijst die volgt te laten aanvangen met de ingegeven dagboekcode. U kan een code opzoeken met de zoekfunktietoets [F6] en overnemen.

Nadat U [←] hebt ingetikt verschijnt een lijst van fakturen die begint met de dagboekcode die U hebt ingegeven.

Boek Doknr.	Boekdat	Opmerking	Klnnr	Klantnaam	S	
FAK 9100001	01/09/91		11	JEANMART	I	2
FAK 9100002	02/09/91		8	HAQUET S.A.	I	3
FAK 9100003	04/09/91		16	CALUWE, CAMPAERT & CAL	I	4
FAK 9100004	06/09/91		8	HAQUET S.A.	I	5
FAK 9100005	07/09/91		6	HEYLEN & BAUER BVBA	I	6
FAK 9100006	07/09/91		9	HZ	I	6
FAK 9100007	07/09/91		11	JEANMART	I	7
FAK 9100008	02/10/91		1	ADRIAANSSEN N.V.	P	7
FAK 9100009	11/10/91		1	ADRIAANSSEN N.V.	P	8
FAK 9100010	11/10/91		1	ADRIAANSSEN N.V.	D	8
FAK 9100011	11/10/91		1	ADRIAANSSEN N.V.		9
[F7] = van - ← = tot - S : I=Ingekort - P=Printen - D=Doorboeken						0

Wenst U maar één faktuur af te drukken, positioneer de selectiebalk op die faktuur en druk [←]. Wilt U een groep fakturen afdrukken, zoek dan de eerste faktuur op en duidt die aan met funktietoets [F7], naast de 'status'-kode verschijnt er een markering [↓]. Daarna zoekt U de laatste faktuur op die U wil afdrukken en druk [←].

De laatste kolom toont de 'status' waarin het dokument zich bevindt :

- I=Ingekort : Van het dokument werd alleen de headerinformatie overgehouden na het doorboeken en die kunnen uiteraard niet meer afgedrukt worden.
- P=Printen : Het dokument moet nog globaal worden afgedrukt.
- D=Doorboeken : Het dokument moet nog worden doorgeboekt, maar kan nog afgedrukt worden.
- =Blanko : Het dokument werd doorgeboekt maar werd niet ingekort zodanig dat het nog opnieuw kan worden afgedrukt.

Na de selectie verschijnt het volgende menuscherm :

Prn Fak	Dokumnr	⇒Dokument Lijst Overschr.			C-LOGIC	1
						2

De werking is volkomen analoog aan die bij 'Globaal afdrukken'.

G23.3.2 Klantnr.

Klantnummer : _____0	1
Klantnummer waarmee keuzelijst moet aanvangen - [F6]	2

Hier wordt de mogelijkheid geboden om de selektielijst te laten starten vanaf een bepaald klantnummer. Met de zoekfunktietoets [F6] is het mogelijk om een klant op te zoeken en daarvan het klantnummer over te nemen. De volgorde van de selektielijst is volgens klantnummer. De selektieprocedure is volkomen analoog aan die bij 'Dokumnr'.

G23.3.3 Boekdat.

Boekingsdatum : / /	1
Boekingsdatum waarmee keuzelijst moet aanvangen	2

Als U een datum invult dan start de selektielijst vanaf die datum. Vult U niets in dan start de lijst met de oudste faktuur. De volgorde van de lijst is volgens boekingsdatum. De selektieprocedure is volkomen analoog aan die bij 'Dokumnr'.

G23.3.4 dAt dbk.

Nu moet er geen startwaarde worden ingegeven, de lijst wordt onmiddellijk voorgesteld. Er komen enkel dokumenten in voor die nog moeten doorgeboekt worden, in volgorde van boekingsdatum. De selektieprocedure is volkomen analoog aan die bij 'Dokumnr'.

G23.3.5 dOk dbk.

Ook hier wordt de lijst onmiddellijk getoond. Enkel door te boeken dokumenten komen er in voor, de volgorde is nu echter volgens dokumentnummer. De selektieprocedure is volkomen analoog aan die bij 'Dokumnr'.

- De laatste twee keuze's komen niet voor bij offertes en voorfakturen.

G24 Fakturen - Doorboeken.

Deze module laat toe de ingebrachte en reeds globaal afgedrukte fakturen door te boeken naar de historiek en de eventuele boekhouding VENICE.

- Ook indien U geen gebruik maakt van de boekhouding VENICE is dit voor U een belangrijke module.

De module staat in voor het volgende :

- Inschrijven van de historische gegevens.
- Doorboeken naar de boekhouding van de fakturen.
- Schrappen van de definitieve en bijgevolg overtollige fakturen uit het fakturatiebestand (een faktuur neemt veel schijfruimte in, voer daarom regelmatig de doorboeking uit). Dit gebeurt alleen maar als U de parameter 'Inkorten van de fakturen na doorboeken' hebt geactiveerd.

Onmiddellijk na het opstarten krijgt U onderstaand menuscherm te zien :

Boeken	→Globaal Dokumnr Boekdat				C-LOGIC	1
						2
						3

U krijgt de mogelijkheid om zoals bij het afdrucken de fakturen zowel 'Globaal' als 'Selektief' door te boeken.

G24.1 Globaal.

Boeken					C-LOGIC	1
						2c
Opgeslet : U staat op het punt de verkoopfakturen door te boeken ! Doorboeken is steeds definitief en onomkeerbaar.						3
...						
						0
»» DEMO ««						1
De dokumenten worden definitief. Doorgaan ? J/N : _						2

Indien U wil dat alle dokumenten worden doorgeboekt tik dan 'J' in. Indien U niet wenst door te boeken tik dan 'N' in.

Het programma controleert alle fakturelementen op hun geldigheid - ze worden op het scherm in snel tempo afgebeeld. Het is niet de bedoeling dat U dit kan volgen, wanneer er echter een fout ontstaat worden de afgebeelde gegevens van groot nut.

Voorbeeld :

Boeken					C-LOGIC	1
						2
Boek : FAK						3
Doknummer : 9100007						4
Klant : 512						5
Artikel : 1111111111						
Element :						
Definitie : 12 <== Niet gevonden - doorboeken onderbroken						
Stelsel :						

Bovenstaand scherm duidt erop dat op de faktuur met voorlopig volgnummer 4, van klant 512 voor artikel 1111111111, de definitie 12 niet werd teruggevonden.

Noteer de gegevens - het doorboeken wordt afgebroken - en breng de nodige correcties aan. Voor dit geval zou U :

- a) een definitie 12 kunnen bijmaken.
- b) de verwijzing naar de definitie bij het artikel kunnen wijzigen naar een wel bestaande definitie.
- c) de faktuur corrigeren of schrappen.

Na de correctie kan U terug het doorboeken opstarten.

Wordt een faktuur geldig bevonden, dan wordt ze definitief doorgeboekt. In het tegenovergestelde geval krijgt U zoals vermeld, een gepaste foutmelding.

Indien een analytische module is geïnstalleerd dan worden ook de analytische plaatsen, dragers en soorten op geldigheid getest. Het bovenstaand scherm wordt dan uitgebreid met de nodige lijnen.

G24.2 Selektief.

Nadat U voor 'Dokumnr' of 'Boekdat' hebt gekozen verschijnt een lijst op het scherm met daarin alle door te boeken fakturen. De volgorde van de lijst is respectievelijk volgens dokumentnummer of boekingsdatum.

Voorbeeld : Volgens boekingsdatum.

Boekdat	Boek	Doknr.	Opmerking	Klnnr	Klantnaam	S	
11/10/91	FAK	9100022		1	ADRIAANSSEN N.V.	D	2
11/10/91	FAK	9100023		1	ADRIAANSSEN N.V.	D	3
11/10/91	FAK	9100024		1	ADRIAANSSEN N.V.	D	4
15/10/91	FAK	9100025		1	ADRIAANSSEN N.V.	D	5
24/10/91	FAK	9100026		6	HEYLEN & BAUER BVBA	D	
06/11/91	FAK	9100027		1	ADRIAANSSEN N.V.	D	6
06/11/91	FAK	9100028		1	ADRIAANSSEN N.V.	D	
06/11/91	FAK	9100029		1	ADRIAANSSEN N.V.	D	7
06/11/91	FAK	9100030		3	LA CONCORDE IMPRIMERIE	D	
06/11/91	FAK	9100031		9	HZ	D	8
06/11/91	FAK	9100005		1	ADRIAANSSEN N.V.	D	9
← om te selekteren - S : I=Ingekort - P=Printen - D=Doorboeken							0

Er zijn 2 methodes voor het selectief doorboeken :

Volgens boekingsdatum :

Met de selectiebalk duidt U aan tot welke datum de documenten mogen doorgeboekt worden. Dus alle documenten met een datum kleiner dan of gelijk aan de datum van het aangeduide document worden doorgeboekt. Zijn er dus op een bepaalde datum meerdere facturen opgemaakt en duidt U de eerste faktuur van die datum aan, dan worden toch alle volgende facturen van dezelfde datum doorgeboekt.

Volgens dokumentnummer :

Met de selectiebalk duidt U aan tot welk dokumentnummer er moet doorgeboekt worden. Alle documenten met een dagboekcode gelijk aan dat van het aangeduide document en met een faktuurnummer kleiner of gelijk aan het aangeduide worden doorgeboekt. Dus documenten met een kleiner faktuurnummer van een ander dagboek komen niet in aanmerking.

- Om veiligheidsredenen is het noodzakelijk documenten steeds door te boeken in volgorde van dokumentnummer. Ook al heeft U de boekingsdatum als selektiekriterium gekozen. Daardoor kan het voorkomen dat het doorboeken voortijdig wordt gestopt wanneer de chronologie van de dokumenten niet overeenstemt met de nummering.

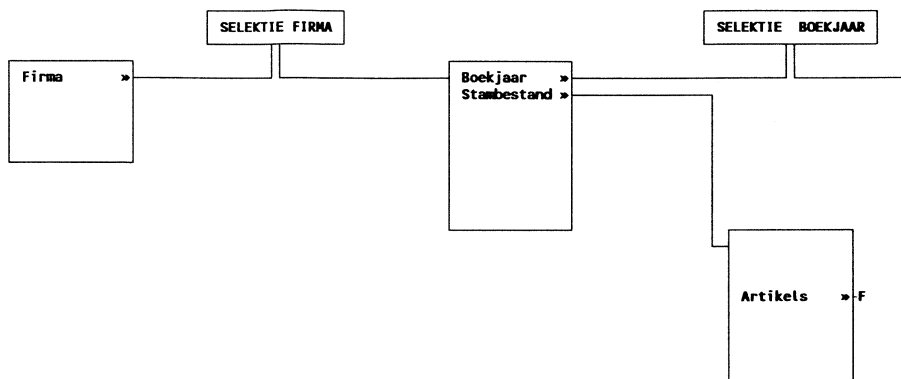
Voorbeeld : 11/10/91 FAK 9100022
12/10/91 FAK 9100023
12/10/91 FAK 9100024
12/10/91 FAK 9100028 ——— chronologie verstoring
13/10/91 FAK 9100025
14/10/91 FAK 9100026
15/10/91 FAK 9100027

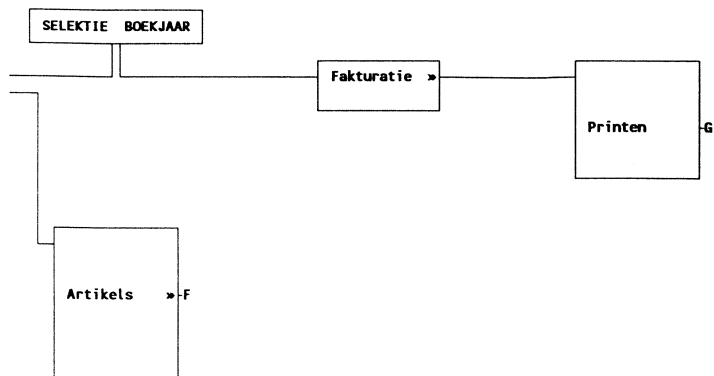
Selekteert men 14/10/91 als einddatum, dan wordt dokument 9100028 toch niet doorgeboekt, immers het doorboeken gebeurd als volgt :

FAK 9100022	van	11/10/91	ok
FAK 9100023	van	12/10/91	ok
FAK 9100024	van	12/10/91	ok
FAK 9100025	van	13/10/91	ok
FAK 9100026	van	14/10/91	ok
FAK 9100027	van	15/10/91	stop

Collect
Export

Het schema op de volgende bladzijden toont de modules waarop de installatie van de exportmodule invloed heeft. Modules die geen invloed ondervinden zijn niet in het schema opgenomen.





Inhoud.

Inhoud.	Inhoud-1
A. Inleiding.	A-1
B. Van start gaan met de exportmodule.	B-1
D. Algemene richtlijnen voor het gebruik van de module.	D-1
F. Het firma-niveau.	F-1
G. Het boekjaar niveau.	G-1

A. Inleiding.

De exportmodule integreert zich automatisch in het fakturatiepakket COLLECT.

Belangrijkste kenmerken van de exportmodule :

- Toevoegen van een statistisch nummer (goederenkode) in de artikelfiche.
- De mogelijkheid om gewichten, statistische nummers en waarden in Belgische frank af te drukken op de faktuur.
Onder gewichten verstaan we : lijngewicht, totaal van gewichten per goederenkode.

B. Van start gaan met de exportmodule.

Vooraleer U de exportmodule kan installeren moet het fakturatiepakket COLLECT operationeel zijn. Installeer eerst COLLECT indien dit nog niet is gebeurd.

Volgorde van verwerking :

- 1) Start het fakturatieprogramma COLLECT op.
- 2) Kies voor [O]nderhoud [U]pdate.
- 3) Breng de (eerste) expordiskette aan in drive A: of B:
- 4) Druk [←]
- 5) De exportmodule wordt geïnstalleerd.
- 6) Verlaat de applicatie.
- 7) Start de applicatie opnieuw op. Vanaf nu is de exportmodule operationeel.

D. Algemene richtlijnen voor het gebruik van de module.

Om de nieuwe mogelijkheden te kunnen benutten is het noodzakelijk dat in de artikelfiche's het statistisch nummer wordt ingevuld en het gewicht per type. Dit maakt het mogelijk om op de facturen het lijngewicht en het totaalgewicht van de artikels af te drukken, alsook de goederencode's en het bedrag in Belgische frank.

F. Het firma-niveau.

De exportmodule activeert in de fiche van het artikel een nieuwe kode, namelijk de goederenkode of statistisch nummer.

Artikelnummer	ELEC-CALC-01	4
Goederenkode	1000	5
Lokatie	Rek B1	6
Nummer	definitie 1	

Goederenkode :

Vul hier de goederenkode, ook wel statistisch nummer genoemd, in voor het desbetreffende artikel. Bij fakturatie kan dan de waarde in Belgisch geld, en de som van de gewichten per goederenkode worden berekend en op de dokumenten worden afgedrukt.

G. Het boekjaar niveau.

Door een automatische aanpassing aan de layout van de faktuur is het mogelijk om gewichten, statistische nummers en waarden in Belgische frank af te drukken op het dokument.

Voorbeeld :

S.A. DEMO IMPORT EN EXPORT N.V.
 Gistelsesteenweg 482
 9330 DENDERMONDE
 Telefoon - 052/39.13.36
 BTW. nummer - 427.604.308
 Handelsregister - 61.730
 Rekening - 290-0212397-85
 - 477-6058231-70

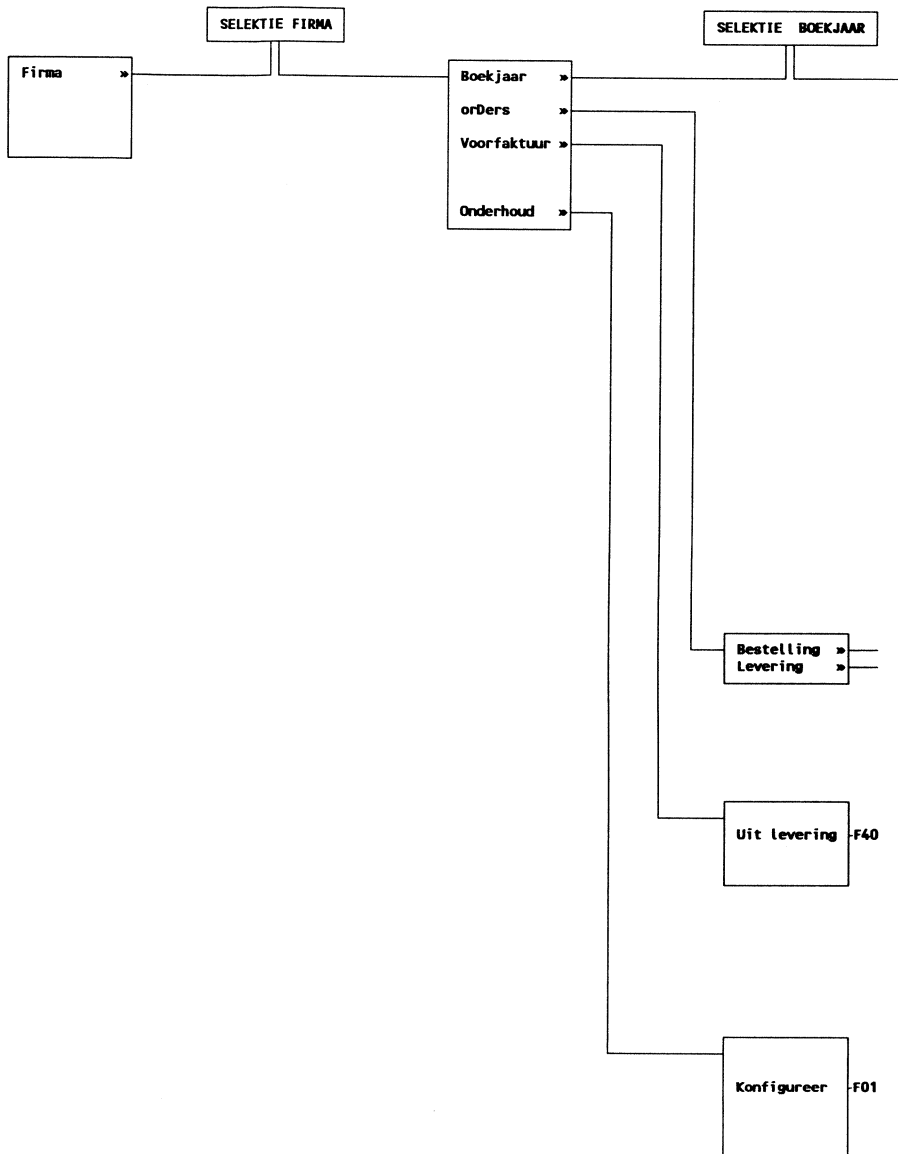
T.a.v. De Heer ROLAND ADRIAANSEN
 Zwedenstraat 10
 1000 BRUSSEL

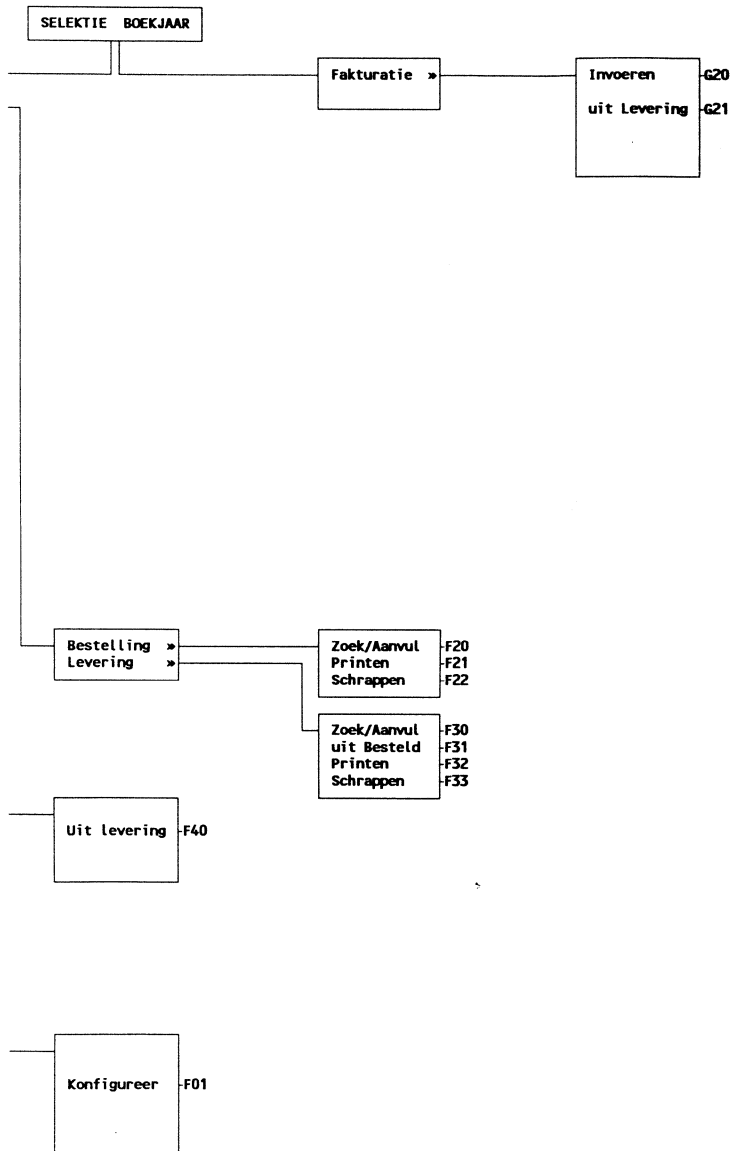
FAKTUUR	1 / FAK 9100033			Uw BTW-nr : 412.140.033	Datum : 14/11/91		
Omschrijving	Type	Eenheid	Aantal	E.H. prijs	-%	Netto	BTW
REKENMACHINE	PARETTO	1 stuk	10	3.600,00	7.00	33.480	19
PRINTER WATFORD	MATRIX	1 Stuk	30	2.175,00		65.250	19
1 Goederenkode : 1000 Waarde in BEF : 33.480 Gewicht in Kg : 100,000 2 Goederenkode : 2000 Waarde in BEF : 65.250 Gewicht in Kg : 450,000							

BTW	Bruto	Handels- kort 5.00%	Goederen en Diensten	Financiële Kort. %	Maatstaf van heffing	Bedrag BTW	Speciale Taks	Totaal
0 6 17 19 25 33 LV MD	98.730	4.936	93.794		93.794	17.821		111.615
	98.730	4.936	93.794		93.794	17.821		111.615
Netto te betalen in BEF : 111.615 - voorschot 0 = 111.615 vóór 30/11/91								

Collect
Orders

Het schema op de volgende bladzijden toont de aanvullingen die de installatie van de ordermodule genereert op het hoofdmenu en de modules waarop de ordermodule invloed heeft. Modules die geen invloed ondervinden van de ordermodule zijn niet in het schema opgenomen.





Inhoud.

Inhoud.	Inhoud-1
A. Inleiding.	A-1
B. Van start gaan met de ordermodule.	B-1
D. Algemene richtlijnen voor het gebruik van de module.	D.-1
D01 Beginnen met de ordermodule.	D01-1
D01.1 Directories en files.	D01-1
D01.2 Volgorde van verwerking.	D01-1
F. Het firma-niveau.	F-1
F01 Konfiguratie COLLECT.	F01-1
F20 Bestelbons - Zoeken - Aanvullen.	F20-1
F20.1 Aanmaken van een nieuwe bestelbon.	F20-1
F20.1.1 Selectie van de klant - [F6].	F20-1
F20.1.2 Invoeren van de algemene gegevens.	F20-2
F20.1.3 Invoeren van de bestelde artikels en elementen, inbrengen van tekst.	F20-4
F20.1.3.1 Algemeen.	F20-4
F20.1.3.2 Inputvelden.	F20-5
F20.1.4 Opzoeken muntkode, klantnummer, dagboek, artikelnummer of Type - [F6].	F20-7
F20.1.5 Opvragen van de voorraad - [SF6].	F20-7
F20.1.6 Inlezen van een offerte - [F7].	F20-8
F20.1.7 Afdrukken van de bestelbon - [F8].	F20-9
F20.1.8 Aanpassen totaal voorschot - [SF8].	F20-9
F20.1.9 Toevoegen van een tekstlijn - [SF9].	F20-10
F20.1.10 Weglaten van een dokumentlijn - [SF10].	F20-10
F20.1.11 Consultatie van de voorraad - [F11].	F20-10
F20.1.12 Wegschrijven van het dokument.	F20-10
F20.2 Opzoeken van een bestelbon.	F20-10
F20.2.1 Zoeken op bonnummer.	F20-11
F20.2.2 Zoeken op klantnummer.	F20-11
F20.2.3 Zoeken op leveringsdatum.	F20-11
F20.3 Wijzigen bestaande bestelbon - [F9].	F20-12
F20.4 Schrapen van een bestelbon - [F10].	F20-12
F20.5 Bijzondere tussenkomsten van de gebruiker.	F20-12
F21 Bestelbons - Printen.	F21-1
F21.1 Algemeen.	F21-1
F21.2 Globaal afdrukken.	F21-1

F21.3	Selektief afdrukken.	F21-1
F21.3.1	Algemeen.	F21-1
F21.3.2	Bonnummer (bon-Bst).	F21-2
F21.3.3	Klantnummer (Open - Alle).	F21-2
F21.3.4	Leveren.	F21-3
F21.4	Afdruk van artikels.	F21-3
F21.4.1	Algemeen.	F21-3
F21.4.2	Klantnummer.	F21-4
F21.4.3	Artikelnummer.	F21-4
F21.4.4	Non-stock.	F21-4
F22	Bestelbons - Schrappen.	F22-1
F30	Leveringsbons - Zoeken - Aanvullen.	F30-1
F30.1	Aanmaken van een nieuwe leveringsbon.	F30-1
F30.1.1	Selektie van de klant.	F30-1
F30.1.1.1	Door ingave van het klantnummer.	F30-2
F30.1.1.2	Door overname vanop een openstaande bestelbon.	F30-2
F30.1.2	Invoeren van de algemene gegevens.	F30-3
F30.1.3	Invoeren van de te leveren artikels en elementen, inbrengen van tekst.	F30-5
F30.1.3.1	Algemeen.	F30-5
F30.1.3.2	Inputvelden.	F30-6
F30.1.4	Opzoeken Muntkode, Klantnummer, Dagboek, Artikelnummer, Type - [F6].	F30-9
F30.1.5	Opvragen van de voorraad - [SF6].	F30-9
F30.1.6	Inlezen van een bestelbon - [F7].	F30-9
F30.1.7	Afdrukken van de leveringsbon - [F8].	F30-11
F30.1.8	Toevoegen van een dokumentlijn - [SF9].	F30-11
F30.1.9	Weglaten van een dokumentlijn - [SF10].	F30-11
F30.1.10	Consultatie van de voorraad - [F11].	F30-11
F30.1.11	Wegschrijven van het dokument.	F30-11
F30.2	Opzoeken van een leveringsbon.	F30-12
F30.2.1	Zoeken op bonnummer.	F30-12
F30.2.2	Zoeken op klantnummer.	F30-12
F30.3	Wijzigen van een leveringsbon - [F9].	F30-13
F30.4	Schrappen van een leveringsbon - [F10].	F30-13
F30.5	Bijzondere tussenkomsten van de gebruiker.	F30-14
F31	Leveringsbons - Automatisch.	F31-1
F32	Leveringsbons - Printen.	F22-1
F32.1	Algemeen.	F22-1
F32.2	Globaal afdrukken.	F22-1
F32.3	Selektief afdrukken.	F22-1
F32.3.1	Algemeen.	F22-1
F32.3.2	Bonnummer (levering, terugname en consignatie).F22-2	

F32.3.3	Klantnummer (Open en Alle)	F22-2
F32.4	Afdruk van artikels	F22-3
F32.4.1	Algemeen	F22-3
F32.4.2	Klantnummer	F22-3
F32.4.3	Artikelnummer	F22-3
F62.4.4	Non-stock	F22-4
F33	Leveringsbons - Schrappen	F33-1
F40	Vóórfakturen - Automatisch uit leveringsbons	F40-1
G	Het boekjaar niveau	G-1
G20	Leveringsbons manueel faktureren	G20-1
G21	Fakturen automatisch uit leveringen	G21-1
G21.1	Algemeen	G21-1
G21.2	Detail	G21-2
G21.3	Totalen	G21-3
G21.4	Verkort	G21-3

A. Inleiding.

De verwerking van de klantenorders is opgevat als een bijkomende module, welke zich automatisch integreert in het fakturatiepakket COLLECT.

Belangrijkste kenmerken van de ordermodule :

- Opmaken, wijzigen en afdrukken van bestelbons.
- Opmaken, wijzigen en afdrukken van leverings-, terugname- en consignatiebons.
- Manueel of automatisch leveren van bestellingen (eventueel met deelleveringen).
- Manueel of automatisch faktureren van leveringen.
- Afdruk van diverse lijsten :
 - Lijst van de aanwezige bestelbons.
 - Lijst van de bestelde artikels.
 - Lijst van de aanwezige leverings-, terugname- en consignatiebons.
 - Lijst van de te faktureren artikels.
enz...
- Afdruk van etiketten.

B. Van start gaan met de ordermodule.

Vooraleer U de ordermodule kan installeren moet het fakturatiepakket COLLECT operationeel zijn. Installeer eerst COLLECT indien dit nog niet is gebeurd.

Volgorde van verwerking :

- 1) Start het fakturatieprogramma COLLECT op.
- 2) Kies voor [O]nderhoud [U]pdate.
- 3) Breng de (eerste) orderdiskette aan in drive A: of B:
- 4) Druk [←]
- 5) De ordermodule wordt geïnstalleerd. Voor elk dossier dat op de harde schijf aanwezig is worden de nodige bestanden aangemaakt.
- 6) Verlaat de applicatie.
- 7) Start de applicatie opnieuw op. Vanaf nu is de ordermodule operationeel.

■ Er zijn verder geen bijzondere maatregelen te nemen in functie van de ordermodule. In verband met de voorraadkontrolle kunnen twee parameters ingesteld worden bij de konfiguratie COLLECT. Zie het desbetreffende hoofdstuk voor meer details daaromtrent.

D. Algemene richtlijnen voor het gebruik van de module.

De ordermodule wordt bij de installatie automatisch geïntegreerd in COLLECT.

Deze integratie houdt ondermeer in :

- Aanmaken van de nodige bestanden in elk op de schijf gevonden aktief dossier.
- Aktiveren van de nodige parameters opdat voor het dossier de ordermodule zou kunnen gebruikt worden.
- Aktiveren van de nodige hulpfuncties zodat de orderinformatie beschikbaar wordt in andere modules.

Effekt op COLLECT.

Na installatie van de ordermodule bevat het hoofdmenu van COLLECT een aantal extra keuzes die specifiek zijn voor de geïnstalleerde module.

Volgende bijkomende programma's staan ter beschikking :

- Ingave van bestellingen.
- Printen van bestellingen.
- Schrappen van bestellingen.
- Ingave van leveringen, terugname's en consignaties.
- Automatisch leveren uit bestellingen.
- Printen van leveringen, terugname's en consignaties.
- Schrappen van leveringen, terugname's en consignaties.
- Automatisch faktureren van leveringen.

D01 Beginnen met de ordermodule.

D01.1 Directories en files.

De structuur van Collect ondergaat geen wijzigingen door de installatie van de ordermodule. Enkel op firma-niveau zullen bijkomende bestanden worden aangemaakt tijdens de installatie.

D01.2 Volgorde van verwerking.

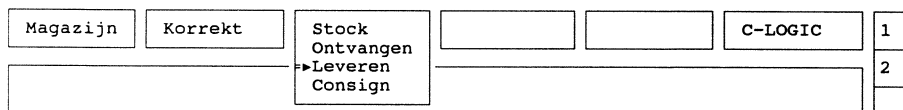
De ordermodule kan slechts goed gebruikt worden nadat een aantal parameters korrekt werden ingevuld en er een voorraadcorrectie werd uitgevoerd.

1) Kies binnen elke Firma voor [O]nderhoud [K]onfigureer.

Voor elk van de firma's aanduiden of er voorraadcontrole moet gebeuren tijdens de ingave van bestel- en/of leveringsbons.

2) Correctie van de voorraad in iedere firma.

Na installatie van de ordermodule zal men in de module 'Magazijn' bij keuze 'Correctie' 2 extra keuzemogelijkheden voorgesteld krijgen, namelijk 'Leveren' en 'Consign'.



Hiermee kan U de artikels welke besteld werden of in consignatie werden gegeven vóór de installatie van de ordermodule bijwerken.

F. Het firma-niveau.

De ordermodule heeft alleen invloed op de configuratie van COLLECT. In functie van het maken van een veiligheidskopie is het wellicht nuttig om te weten dat de gegevens betreffende deze module op firma-niveau worden bijgehouden.

F01 Konfiguratie COLLECT.

De ordermodule voegt volgende instelbare parameters toe :

ORDERMODULE		
_ 1	: Voorraadkontrolle bij Bestelbons	9
_ 1	: Voorraadkontrolle bij Leveringsbons	0

_ 1 : Voorraadkontrolle bij Bestelbons

Vul '0' indien U niet wil dat de voorraad tijdens het ingeven van bestelbons wordt gekontrolleerd. De voorraadkontrolle zal gebeuren op het moment dat U de bestelbon overneemt op een leveringsbon. Vult U '1' in dan wordt bij de ingave van de bestelbon de voorraad getoond telkens een nieuw artikel wordt ingegeven. Wenst U daarenboven een melding te krijgen als de voorraad onder 0 daalt vul dan '2' in.

_ 1 : Voorraadkontrolle bij Leveringsbons

Bij deze parameter kan buiten de waardes '0' tot '2', die dezelfde betekenis hebben als bij de vorige parameter, ook nog de waarde '3' opgegeven worden. Hiermee geeft U te kennen dat het programma een melding moet geven wanneer de voorraad onder de minimum voorraad dreigt te dalen.

F20 Bestelbons - Zoeken - Aanvullen.

De module laat toe om bestelbons aan te bekijken, te verbeteren en aan te vullen. Na opstarten van de module krijgt U onderstaand menu te zien :

Bestel	→Aanvullen Zoeken				C-LOGIC	1
						2

F20.1 Aanmaken van een nieuwe bestelbon.

Om een nieuwe bestelbon aan te maken kiest U voor 'Aanvullen'. De ingave van een bestelbon verloopt in 4 fasen :

- 1) selectie van de klant.
- 2) invoeren van de algemene gegevens.
- 3) invoeren van de bestelde artikels, elementen en tekst.
- 4) wegschrijven van het dokument.

F20.1.1 Selectie van de klant - [F6].

Bestel	Aanvullen				C-LOGIC	1
Klant : _____						2c

Voor elke bestelbon dient U op te geven welke klant de bestelling plaatst. Dit doet U door het klantnummer in te geven. Indien U het nummer niet kent gebruik dan de zoekfunctie [F6]. Na het indrukken van [F6] verschijnt het volgende :

Bestel	Aanvullen				C-LOGIC	1s		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> KLANT _____ _____ _____ Voorschot : __0.00 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Statistiek : 0 Vervalt op : 7 / / __ Leveren : 0 Reduktie : _0.00 % </td> </tr> </table>						KLANT _____ _____ _____ Voorschot : __0.00	Statistiek : 0 Vervalt op : 7 / / __ Leveren : 0 Reduktie : _0.00 %	2
KLANT _____ _____ _____ Voorschot : __0.00	Statistiek : 0 Vervalt op : 7 / / __ Leveren : 0 Reduktie : _0.00 %							
						3		
						4		

De selectie van de klant is uitvoerig besproken bij het invoeren van de facturen. De verwerking is volkomen analoog. Wanneer de gezochte klant nog niet in het bestand voorkomt, dan kan hij bijgemaakt worden via de functie [F5]. Na creatie van de klant wordt het nummer overgenomen in het onderliggende veld.

F20.1.2 Invoeren van de algemene gegevens.

Bonnummer	:	_____	Klassement	:	_____	Statistiek	:	_____0	3
Datum ingave	:	__/__/__	Leveren op	:	__/__/__	Vervalt op	:	__/__/__	4
Muntafkorting	:	_____	Dagboek	:	_____	Leveren	:	0	5
Voorschot	:	____.____				Reduktie	:	__0.00 %	6
Opmerking	:	_____							
Informatie 1	:	_____							
2	:	_____							
3	:	_____							

We onderscheiden volgende inputvelden :

Bonnummer :

Het eerstvolgend bestelbonnummer wordt automatisch voorgesteld in functie van het jaartal. Het kan gewijzigd worden, maar reeds bestaande nummers worden geweigerd.

Klassement :

Het verkoopklassement.

- **Bestelbons met een verschillend klassement zullen bij automatische levering aanleiding geven tot het maken van afzonderlijke leveringsbons. Bij manuele levering krijgt U een opmerking indien de klassementen verschillend zijn.**

Statistiek :

Het statistisch nummer, b.v. vertegenwoordigersnummer.

- **Een verschillend statistisch nummer zal bij automatische levering aanleiding zijn voor het maken van verschillende leveringsbons.**

Datum ingave :

De datum waarop het document wordt aangemaakt.

Leveren op :

Gewenste leveringsdatum voor de goederen in kwestie. Deze datum bepaalt tevens de volgorde waarin de open bestelbons zullen voorgesteld worden in de leveringsmodule. Met andere woorden : deze datum bepaalt de urgentiegraad of prioriteit.

- **Nuttig voor automatische leveringen. Goederen die nog niet moeten geleverd worden zullen nog niet op de leveringsbons overgenomen worden.**

Vervalt op :

Uiterlijke leveringsdatum voor de goederen in kwestie. Een datum kleiner dan de datum 'leveren op' wordt geweigerd. Bij overname van de bestelbon op een leveringsbon wordt de vervaldatum gecontroleerd en wordt de gebruiker verwittigd indien hij vervallen is. De overname wordt echter niet geweigerd.

Muntafkorting :

Alleen gebruiken voor een bestelling in vreemde munt. De muntafkorting moet in het koersenbestand voorkomen. Een muntkode kan opgezocht worden met de zoekfunktietoets [F6] (zie 'Koersen' in de handleiding van COLLECT).

■ NIET INVULLEN VOOR BELGISCHE FRANK !**Dagboek :**

Indien U gebruik maakt van meerdere dagboeken dan wordt automatisch het standaard dagboek van de verkoopfacturen voorgesteld. U kan andere dagboeken opzoeken met de zoekfunktietoets [F6] (zie Invoeren facturen in de handleiding van COLLECT).

- **Bestelbons met een verschillend dagboek zullen bij automatische levering aanleiding geven tot het maken van afzonderlijke leveringsbons. Bij manuele levering zal U de bestelbon niet kunnen overnemen als U zich op een artikellijn bevindt. U zal wel de hoofdinformatie kunnen overnemen wanneer U zich op het klantnummer bevindt.**

Voorschot :

Indien U bij de bestelling een voorschot wenst te ontvangen, geef dan hier het percentage van het gewenste voorschot in, het programma zal automatisch per lijn het bedrag van het voorschot berekenen.

- **De voorschotten moeten met het oog op deelleveringen steeds per lijn worden uitgedrukt. Een globaal voorschot kan ingegeven worden (zie verder) maar zal steeds per lijn, in verhouding van de lijntotalen worden verdeeld.**

Leveren :

Deze waarde geeft aan hoe de levering dient te gebeuren.

0 = deelleveringen zijn toegelaten.

1 = deelleveringen zijn toegelaten, maar een bestellijn mag niet gedeeld worden.

2 = deelleveringen zijn niet toegelaten.

- 3 = de bestelbon mag niet automatisch geleverd worden.
- 4 = de levering wordt uitgesteld tot nader order.

Reduktie :

De toe te passen handelskorting bij de uiteindelijke fakturatie.

- Bij automatische leveringen zullen bestelbons met een verschillende reductie niet samengenomen worden.

Opmerking :

Vrije tekst ter herkenning van de bestelbon op lijsten.

Informatie 1, 2 en 3 :

Vrije tekst ter omschrijving van de bestelling, b.v. bijzondere maatregelen te nemen door diegene die de leveringen verzorgt. Indien U de tekst laat voorafgaan door een '/' dan wordt de tekst bij manuele levering overgedragen naar de leveringsbon.

F20.1.3 Invoeren van de bestelde artikels en elementen, inbrengen van tekst.

F20.1.3.1 Algemeen.

Zie ook de tekst voor het inbrengen van artikels, elementen en tekst bij het invoeren van facturen. Na het invullen van de algemene gegevens bevindt de cursor zich in het veld artikelnummer.

Artikelnummer	Type	Aantal	E.H.prijs	-%	Voorschot	
_____	_____	_____	_____	_____	_____	7
_____	_____	_____	_____	_____	_____	8
_____	_____	_____	_____	_____	_____	9
_____	_____	_____	_____	_____	_____	0
Artikel - [.]Element - [/]Tekst - [//] = overname op leveringsbon						1
						2

Er is ruimte voorzien voor 50 bestellijnen. Alle velden zijn steeds opnieuw te bereiken door middel van de cursortoetsen, de [PgUp]- en de [PgDn]-toetsen, de [Home]- en de [End]-toets. Het scherm schuift automatisch op indien U de onderste of bovenste lijn verlaat.

F20.1.3.2 Inputvelden.

Artikelnummer :

Het artikelnummer van het bestelde artikel. Gebruik een '.' in de eerste positie indien het over elementen gaat. Indien U het artikelnummer niet kent, kan het op verschillende manieren worden opgezocht. Voor meer gedetailleerde uitleg zie hoofdstuk 'Invoeren facturen' in de handleiding van COLLECT.

Eén van de mogelijkheden is het opzoeken met de zoekfunktietoets [F6]. Na intikken van [F6] verschijnt het volgende :

Artikelnummer	Artikel	Voorschot	7
		0.00	
		0.00	8
	0.00 0.00 0.00	0.00	

Het artikel kan U ook selecteren door middel van de [Ctrl]+[PgUp] en de [Ctrl]+[PgDn] functie. Deze functie laat toe om, eventueel vertrekkende vanaf een reeds ingevuld gedeelte, te bladeren door het artikelbestand in volgorde van de artikelnummers.

Teneinde tekstlijnen te kunnen inbrengen geeft U een '/' in op de eerste positie van het artikelnummer. De lijn wordt vanaf dan herkend als een tekstlijn zodat U beschikt over 62 vrij in te brengen posities. Begint een tekstlijn met '/' dan wordt ze overgenomen op de leveringsbon. Bij leveringsbons geldt dezelfde regel voor overname naar faktuur. Wenst U de tekstlijn dus over te dragen naar de faktuur dan moet het artikelnummer beginnen met '/'.

Type :

Indien er voor een artikel meerdere types werden gespecificeerd, dan moet U hier het gewenste type invullen. Kent U de verschillende types niet uit het hoofd, druk dan op de funktietoets [F6] of laat het type blanko en tik [←] om een lijst van de bestaande types op het scherm te brengen. Door middel van de [↑] en de [↓]-toets in combinatie met de [←]-toets kan U vervolgens het gewenste type selecteren met [←].

Aantal :

Het aantal bestelde verkoopeenheden (0 wordt niet aanvaard). Na het intikken van het aantal wordt de voorraad onderaan het scherm getoond. Wanneer er onvoldoende voorraad aanwezig is om het artikel te reserveren wordt dit expliciet gemeld. Hierbij wordt rekening gehouden met de fysieke voorraad en het aantal dat reeds in bestelling is door andere bestelbons.

- De artikellijn waarop de cursor staat heeft GEEN invloed op de afgebeelde voorraad.

Het al of niet tonen en/of controleren van de voorraad kan ingesteld worden in de module 'Konfiguratie' op firma-niveau.

E.H.prijs :

De eenheidsprijs voor het bestelde artikel. Er wordt rekening gehouden met eventuele toe te passen seizoenkorting (op basis van datum ingave). Indien gewenst kan de eenheidsprijs overschreven worden met een andere waarde.

-% :

Toe te passen lijnkorting. Indien de kortingstabel van het artikel werd ingevuld zal aan de hand van het kortingsniveau van de klant en het aantal, automatisch de lijnkorting worden ingevuld met de berekende kwantiteitskorting.

Plaats en drager :

Indien de analytische module werd geïnstalleerd verschijnt bij het verlaten van het kortings-veld een analytisch venster bovenop het voorschot-veld :

Artikelnummer	Type	Aantal	E.H.prijs		
A26/34012/W		1.00	12000.00	Plaats : _____	7
		0.00	0.00	Drager : _____	8
		0.00	0.00		9
		0.00	0.00	0.00	0.00

U kan de analytische plaats en drager opgeven voor elke bestelling afzonderlijk. Opzoeken van een 'Plaats' of 'Drager' kan U doen met de zoekfunktietoets [F6]. Raadpleeg de handleiding van de analytische module indien U meer informatie wenst over dit onderwerp. De hier ingegeven plaatsen en dragers wordt overgedragen naar de latere leveringsbon en faktuur waar ze nog steeds kunnen aangepast worden. Met de funktietoets [F5] kan een nieuwe 'Plaats' of 'Drager' worden aangemaakt.

Voorschot :

Te ontvangen voorschot voor deze bestelling. Het bedrag dat eventueel automatisch werd berekend kan aangepast worden. Het kan echter niet groter zijn dan het lijntotaal en niet kleiner dan het reeds verbruikte gedeelte door een (deel)levering.

F20.1.4 Opzoeken muntkode, klantnummer, dagboek, artikelnummer of Type - [F6].

Door middel van de funktietoets [F6] kan men een muntkode, klantnummer, dagboek, artikelnummer of type opzoeken al naargelang men respektievelijk op het veld 'Muntkode', 'Klant', 'Dagboek', 'Artikelnummer' of 'Type' staat. De zoekmethode zelf is reeds uitvoerig beschreven in het hoofdstuk 'Invoeren facturen' in de handleiding van COLLECT.

F20.1.5 Opvragen van de voorraad - [SF6].

Indien U van een bepaald artikel de voorraad per type wenst te kennen, druk dan de funktietoets [Shift] + [F6] in. U dient er wel voor te zorgen dat de cursor zich bevindt in een veld voorbij het artikelnummer, zodat dit eenduidig is gekend.

Als voor het artikel voorraadbewegingen worden bijgehouden dan krijgt U een overzicht, per type, van de hoeveelheid in stock, de hoeveelheid in bestelling bij Uw leveranciers, de te leveren hoeveelheid (in bestelling door Uw klanten) en de hoeveelheid in consignatie (bij uw klanten).

Voorbeeld :

Type	Stock	te Ontvangen	te Leveren	Consignatie	
NL	900.000	200.000	700.000	50.000	1
FR	300.000	100.000	200.000	0.000	2
EN	400.000	0.000	200.000	50.000	3
					4

Indien [SF6] werd ingetikt vanop het veld 'Type' dan kan men het type in het venster aanduiden met een gekleurde balk en overdragen naar het 'Type'-veld door middel van de [←]]-toets.

Door op de spatiebalk te drukken kan men overschakelen naar een andere eenheid, zodat de aantallen uitgedrukt worden in onderdelen, aankoopeenheden of verkoopeenheden.

- De artikellijn waarop de cursor stond op het moment van het opvragen van de voorraad heeft GEEN invloed op de getallen die voorkomen in het overzicht.

F20.1.6 Inlezen van een offerte - [F7].

Op een bestelbon kan ten allen tijden een offerte ingelezen worden. Na het intikken van de funktietoets [F7] krijgt U een lijst van de offertes te zien. Vindt het programma offertes voor de betreffende klant, dan is de lijst gesorteerd op klantnummer en start het met de eerste offerte voor die klant. Zijn er voor die klant geen offertes, dan is de lijst gesorteerd op datum en start met de oudste offerte.

Offerte	Standaard				C-LOGIC	1
						2
Klnnr	Boekdat	Boek	Doknr.	Opmerking	Klantnaam	S
1	08/10/91	FAK	1		ADRIAANSSEN N.V.	P
1	06/11/91	FAK	6		ADRIAANSSEN N.V.	P
1	08/11/91	FAK	7		ADRIAANSSEN N.V.	P
2	08/10/91	FAK	2		DE LEIE IMPORT	P
8	03/11/91	FAK	5		HAQUET S.A.	P
.....						6
.....						7
.....						8
.....						9
.....						0
← om te selekteren - S : I=Ingekort - P=Printen - D=Doorboeken						

U kan een offerte overnemen door er de selectiebalk op te positioneren en [←] in te tikken. Alle op de offerte voorkomende artikels worden overgenomen tenzij er onvoldoende vrije lijnen op de bestelbon beschikbaar zijn. Druk op [Esc] indien U beslist toch geen offerte in te lezen. Hebt U de parameter betreffende het schrappen van de offerte na overname geactiveerd dan wordt de mogelijkheid geboden om de overgenomen offerte te schrappen.

- Indien U een offerte schrapt zonder de bestelbon weg te schrijven dan is de offerte verloren !
- De eenheidsprijs welke op de offerte voorkomt zal voorgesteld worden, ook al wijkt die af van de eenheidsprijs die nu in het artikelbestand voorkomt !

F20.1.7 Afdrukken van de bestelbon - [F8].

De huidige bestelbon kan op ieder moment afgedrukt worden. Gebruik daarvoor de funktietoets [F8].

Bestel	Aanvullen			=>Dokument Fiche	C-LOGIC	1
						2c

U krijgt de keuze tussen de afdruk van een dokument (voor de klant) of een fiche (voor intern gebruik). Verder staan alle printfaciliteiten (naar het scherm, naar een file, keuze van de printer, enz...) ter beschikking. Indien U de bestelbons in groep wenst af te drukken, of U wenst te beschikken over de lijstopties, gebruik dan de module 'Printen van bestelbons'

F20.1.8 Aanpassen totaal voorschot - [SF8].

De som van alle voorschotten kan samen met de lijntotalen opgevraagd worden met de funktietoets [Shift]+[F8]. Na het oproepen van de functie kan het voorschot overschreven worden met een andere waarde (b.v. afgerond naar het bovenliggend duizendtal).

Voorbeeld :

Artikelnummer	Type	Aantal	E.H.prijs	-%	Lijntotalen		
A24/34012	GEEL	1.00	10000.00	0.00	10000.00	6	
A26/34015/T	GEEL	1.00	20000.00	0.00	20000.00	7	
		0.00	0.00	0.00		8	
		0.00	0.00	0.00		9	
		0.00	0.00	0.00		0	
		0.00	0.00	0.00		1	
Bedrag van het voorschot					Algemeen totaal	10000.00	1
AFDEKPLAAT LINKERVLEUGEL					Totaal voorschot	1500.00	2

In bovenstaand voorbeeld werd een voorschotpercentage van 5% ingegeven. Dit resulteert in een voorschot voor de eerste lijn van 500 en voor de tweede lijn van 1000 munteenheden. Overschrijven we het totale voorschot 1500 met b.v. 3000 gevolgd door [←] dan wordt dit nieuwe totale voorschot in verhouding met het bestaande voorschot verdeeld over de verschillende lijnen. Voor de eerste lijn wordt het voorschot dan 1000 munteenheden, voor de tweede lijn 2000 munteenheden (de getallen werden voor de duidelijkheid opzettelijk eenvoudig gehouden).

F20.1.9 Toevoegen van een tekstlijn - [SF9].

Bij het indrukken van de funktietoets [Shift] + [F9] worden alle lijnen volgend op die waarop de cursor staat naar beneden geschoven. U krijgt automatisch een tekstlijn ter beschikking. Indien U de eerste positie [/] echter overschrijft met een ander symbool dan verschijnen opnieuw alle inputvelden voor een artikellijn.

F20.1.10 Weglaten van een dokumentlijn - [SF10].

Bij het indrukken van de funktietoets [Shift] + [F10] wordt de lijn waarop de cursor zich bevindt geschrapd, alle onderliggende lijnen schuiven op naar boven.

F20.1.11 Consultatie van de voorraad - [F11].

Voor een volledige beschrijving van deze functie verwijzen we naar het hoofdstuk 'Magazijn - consultatie' in de handleiding van COLLECT.

F20.1.12 Wegschrijven van het dokument.

Op het ogenblik dat alle dokumentlijnen ingebracht zijn kan U het dokument wegschrijven door middel van de toetsenkombinatie [Ctrl] + [End].

Na bevestigend antwoord op de vraag : 'Wegschrijven ? J/N : ' wordt het dokument definitief ingeschreven (indien U nog wijzigingen wenst aan te brengen geef 'N' als antwoord).

F20.2 Opzoeken van een bestelbon.

Om het even welke bestelbon die zich in het bestelbestand bevindt kan opnieuw op het scherm gebracht worden. Na selektie van het gewenste dokument, kan U bladeren naar een vorig of volgend dokument, het dokument wijzigen, schrappen of afdrukken.

Om te bladeren doorheen de verschillende bestelbons zet U de [Scroll]-[Lock] toets aan en gebruikt U de gekende toetsenkombinaties [↑], [↓], [Home], [End], [PgUp], en [PgDn]. Indien U het geselekteerde dokument meer in detail wenst te bekijken, zet dan de [Scroll]-[Lock] toets eerst af zodat U het dokument over het scherm kan doen verschuiven. Onderaan het scherm kan men per artikellijn de reeds geleverde hoeveelheid zien.

U heeft de keuze uit verschillende zoekmogelijkheden :

Bestel	Zoeken	→Bonnr Klantnr Leveren			C-LOGIC	1
						2

F20.2.1 Zoeken op bonnummer.

Bij deze selectie vult U een gekend bonnummer in (b.v. 9100226) waarna het document in kwestie wordt opgezocht.

0 = Begin bestand	1
Bonnummer : 9100226	2

Indien U het bonnummer 0 laat dan selekteert het programma automatisch het dokument met het laagste nummer.

F20.2.2 Zoeken op klantnummer.

Bij deze selectie kan U nog kiezen of U alle bonnen wenst te zien of alleen de nog niet volledig geleverde.

Bestel	Zoeken	Klantnr	→Alle Open		C-LOGIC	1
						2

Nadien, kan U het klantnummer invullen waarmee U het opzoeken wenst te starten. Indien U het klantnummer 0 laat dan wordt de bon met het laagste klantnummer geselecteerd. Met de zoekfunctie [F6] kan U een klant opzoeken en daarvan het klantnummer overnemen.

0 = Begin bestand	1
Klantnummer : ____0	2

F20.2.3 Zoeken op leveringsdatum.

Bij deze selectie geeft U een datum in waarop de bestelling moet geleverd worden. Dit laat U toe om de bestellingen in volgorde van urgentie-graad te bekijken. Laat U de datum blanko, dan wordt de oudste bestelling eerst getoond.

Blanko = Begin bestand	1
Leverdatum : __/__/__	2

- Met deze selectie worden enkel de open (nog niet volledig geleverde) bestelbonnen getoond.

F20.3 Wijzigen bestaande bestelbon - [F9].

Positioneer U op de registratie die U wenst te wijzigen door middel van de hierboven beschreven zoekmethode. Gebruik de funktietoets [F9] om over te schakelen van kijk-mode naar input-mode.

- Indien U geen verandering van grijswaarde/kleur vaststelt, kijk dan de kleurenconfiguratie na.

Vervolgens kan men de verschillende inputvelden door middel van de cursortoetsen bereiken en indien gewenst wijzigen. De nieuwe inhoud schrijft U definitief weg door middel van de toetsenkombinatie [Ctrl] + [End]. Wenst U de ingetikte wijzigingen niet weg te schrijven, gebruik dan de [Esc]-toets. Na het wegschrijven van de wijziging, of na gebruik van de [Esc]-toets bevindt het programma zich automatisch terug in kijk-mode. Indrukken van de [Esc]-toets maakt het menu opnieuw actief.

F20.4 Schrappen van een bestelbon - [F10].

Positioneer U op de registratie die U wenst te schrappen door middel van één van de hierboven beschreven zoekmethodes. Gebruik de funktietoets [F10] om duidelijk te maken dat U het geselecteerde record wenst te schrappen.

Na de schrapping wordt het menu opnieuw actief.

- Indien U een toegangskode '3' heeft kan U geen schrappingen uitvoeren.

F20.5 Bijzondere tussenkomsten van de gebruiker.

Bon opnieuw aanduiden voor globale afdruk ? J/N :

- Deze vraag wordt gesteld bij het wijzigen van een reeds globaal afgedrukte bestelbon.
- Antwoord met 'J' indien U de bon opnieuw wil opnemen in de globale afdruk. Is de wijziging niet van die aard dat herafdruk nodig is, antwoord dan 'N'.

F21 Bestelbons - Printen.

F21.1 Algemeen.

Bst.bon	→Gloobaal Dokument Fiche Lijst Etiket Artikels				C-LOGIC	1
						2
						3
						4

Bovenstaand menu kan in 3 groepen opgedeeld worden :

- 1) 'Gloobaal'.
- 2) 'Dokument', 'Fiche', 'Lijst' en 'Etiket' wat we verder 'Selektief afdrukken' gaan noemen.
- 3) 'Artikels'.

F21.2 Globaal afdrukken.

De optie laat toe om alle nog niet afgedrukte dokumenten in één doorgang af te drukken. Elke nieuwe bestelbon wordt bij de ingave (en eventueel bij wijziging) aangeduid voor afdruk. Wanneer U kiest voor globale afdruk dan worden alle nieuwe bestelbons en alle gewijzigde (welke werden aangeduid voor herafdruk) achtereenvolgens afgedrukt. Bij afdruk naar een printer kan U aangeven dat de afdruk mag gevalideerd worden. Dit betekent dat de afgedrukte dokumenten worden aangeduid zodat ze bij de volgende globale afdruk niet meer aan bod komen. Bij de globale afdruk wordt de bestelbon steeds onder de vorm van een dokument (bestemd voor de klant) afgedrukt.

F21.3 Selektief afdrukken.

F21.3.1 Algemeen.

De selektieve afdruk laat toe om een vooraf bepaalde selektie van bestelbons af te drukken in een bepaalde vorm en volgorde. Na een keuze uit die groep kan U een conditietabel selekteren of aanmaken. Indien U geen condities wil opleggen, kies dan voor de keuze 'Alle' in het conditie-menu.

Bst.bon	...	→Alle 1°c_tabel 2°c_tabel 3°c_tabel			C-LOGIC	1
						2
...						

Al naargelang de selectieve keuze die U hebt gemaakt krijgt U andere conditietabellen. De selectieve afdruk kan daarom opgedeeld worden in 2 groepen. Een eerste groep bevat de keuze's : 'Dokument', Lijst' en 'Fiche', de tweede enkel 'Etiket'. Voor de eerste groep kan U alleen condities definiëren op de hoofdinggegevens van de bestelbon en de klantgegevens. In het andere geval kan U ook condities op de bestellinggegevens en de artikelgegevens opnemen in de tabel.

Na het conditie-menu kan U aangeven welke volgorde U wil opleggen aan de afdruk :

Bst.bon	...	...	→bon-Bst klant-Open klant-Alle Leveren		C-LOGIC	1
						2
						3

Indien U etiketten wenst af te drukken van de artikels op de bestelbons. Hou er dan rekening mee dat de hoeveelheid die wordt afgedrukt het aantal is dat moet worden geleverd. Het aantal wordt ook naar boven afgerond om een geheel getal te bekomen.

F21.3.2 Bonnummer (bon-Bst).

Alle bestelbons komen in aanmerking, de afdrukvolgorde is volgens bestelbonnummer.

Van bonnummer : _____ t.e.m. bonnummer : _____	1
--	---

Printselectie :

- **Van bonnummer :**
het bonnummer waarmee de afdruk moet beginnen. (0 = begin bestand).
- **t.e.m. bonnummer :**
het bonnummer waarmee de afdruk moet eindigen. (0 = einde bestand).

F21.3.3 Klantnummer (Open - Alle).

De afdrukvolgorde is klantnummer. Naargelang U heeft gekozen voor 'Open' of 'Alle' komen respectievelijk enkel de open bestelbons in aanmerking of allemaal.

Printselectie :

- **Van klantnummer :**
het klantnummer waarmee de afdruk moet beginnen. (0 = begin bestand).
- **t.e.m. klantnummer :**
het klantnummer waarmee de afdruk moet eindigen. (0 = einde bestand).

Een klantnummer kan opgezocht worden met de zoekfunctie [F6] (zie 'Invoeren facturen' in de handleiding van COLLECT).

F21.3.4 Leveren.

Deze keuze laat U toe om een afdruk te maken van alle open bestellingen die moeten geleverd worden tussen de aangegeven data (gebaseerd op datum 'Leveren').

Van : __/__/__ t.e.m. : __/__/__	1
----------------------------------	---

Printselectie :

- **Van :**
bestellingen met leverdatum groter dan of gelijk aan deze datum worden afgedrukt (blanko = begin bestand).
- **t.e.m. :**
bestellingen met leverdatum kleiner dan of gelijk aan deze datum worden afgedrukt (blanko = einde bestand).

F21.4 Afdruk van artikels.

F21.4.1 Algemeen.

Deze keuze laat U toe om een lijst af te drukken van de nog te leveren artikels vóór een bepaalde datum. De volgorde en selectiekriterium worden bepaald door onderstaand menu.

Best.bon	Artikels	▶Klantnr Artikelnr Non-stock			C-LOGIC	1
						2

F21.4.2 Klantnummer.

Van klantnummer : _____ t.e.m. klantnummer : _____ vóór __/__/__	1
--	---

Printselectie :

- **Van klantnummer :**
eerste in aanmerking te nemen klantnummer (0 = begin bestand).
- **t.e.m. klantnummer :**
laatste in aanmerking te nemen klantnummer (0 = einde bestand).
- **vóór :**
uiterste leveringsdatum, bestellingen welke moeten geleverd worden na deze datum komen niet in aanmerking (blanko = geen beperking).

Een klantnummer kan opgezocht worden met de zoekfunctie [F6] (zie 'Invoeren facturen' in de handleiding van COLLECT).

F21.4.3 Artikelnummer.

Van artikel : _____ t.e.m. _____ vóór __/__/__	1
--	---

Printselectie :

- **Van artikel :**
eerste in aanmerking te nemen artikelnummer (0 = begin bestand).
- **t.e.m. :**
laatste in aanmerking te nemen artikelnummer (0 = einde bestand).
- **vóór :**
uiterste leveringsdatum, bestellingen welke moeten geleverd worden na deze datum komen niet in aanmerking (blanko = geen beperking).

Een artikelnummer kan opgezocht worden met de zoekfunctie [F6] (zie 'Invoeren facturen' in de handleiding van COLLECT).

F21.4.4 Non-stock.

Deze keuze laat U toe om alleen die artikels af te drukken waarvoor U geen voorraad bijhoudt. Zodoende krijgt U een overzicht van de bij Uw leveranciers te bestellen goederen. De selectie gebeurt op basis van het klantnummer, voor bestellingen die moeten geleverd worden vóór een bepaalde datum. De volgorde waarin de afdruk gebeurt is dus volgens klantnummer.

Van klantnummer : _____ t.e.m. klantnummer : _____ vóór __/__/__	1
--	---

Printselectie :

- **Van klantnummer :**
eerste in aanmerking te nemen klantnummer (0 = begin bestand).
- **t.e.m. klantnummer :**
laatste in aanmerking te nemen klantnummer (0 = einde bestand).
- **vóór :**
uiterste leveringsdatum, bestellingen welke moeten geleverd worden na deze datum komen niet in aanmerking (blanko = geen beperking).

Een klantnummer kan opgezocht worden met de zoekfunctie [F6] (zie 'Invoeren facturen' in de handleiding van COLLECT).

F22 Bestelbons - Schrappen.

Deze module laat U toe om verouderde, volledig geleverde bestelbons in groep uit de bestanden te verwijderen.

Zolang een bestelbon voorkomt in de bestanden kan er bij het afdrukken van de overeenstemmende faktuur naar verwezen worden. Is de bestelbon echter verwijderd dan kan bij de afdruk van de faktuur niet meer bepaald worden over welke oorspronkelijke bestelde hoeveelheid het ging. Daarom wordt vooreerst de vraag gesteld of alle fakturen uit alle boekjaren zijn doorgeboekt. Gebruikt U de verwijzing op de fakturen niet, of vindt U dit onbelangrijk, antwoord dan steeds positief op de gestelde vraag. Indien de verwijzing wel belangrijk is, let er dan op dat alle fakturen definitief werden afgedrukt of dat ze allemaal werden doorgeboekt, tenzij U niet van plan bent RECENT gebruikte bestelbons te schrappen. Na bevestigend antwoord op de vraag :

Zijn ALLE fakturen voor ALLE boekjaren doorgeboekt ? J/N :

kan U het nummer ingeven van de laatste bestelbon die nog voor schraping in aanmerking komt, gevolgd door [←] . Laat U het nummer 0 dan worden alle bestelbons geschrapt.

Alle bons met nummer ≤ _____0	1
	2

Nadien wordt om bevestiging gevraagd :

Schrappen? J/N :

Tenslotte wordt om veiligheidsredenen een tweede vraag gesteld :

Schrapping is definitief - Doorgaan ? J/N :

Indien op beide vragen bevestigend werd geantwoord start het eigenlijke schrappen. In eerste fase worden de bestelbons gecontroleerd en eventueel aangeduid voor schraping :

Alle bons met nummer ≤ _____0	1
Gekontroleerd tot : _____ - [Esc] = Stop	2

Deze controle kan steeds onderbroken worden d.m.v. de [Esc]-toets.

- **Nog niet, of slechts gedeeltelijk geleverde bestelbons worden door de schrappfunctie nooit verwijderd, onafhankelijk of U een nummer heeft ingevuld of niet.**

In tweede fase worden de niet geschrapte bestelbons overgenomen in een nieuw bestelbestand waarna het oude wordt geschrapt.

Alle bons met nummer ≤ _____0	1
Overgenomen tot : _____	2

Het einde van de globale schrapping tenslotte wordt aangeduid met de melding :

'Einde schrapping'.

F30 Leveringsbons - Zoeken - Aanvullen.

De module laat toe om leveringsbons aan te bekijken, te verbeteren en aan te vullen. Na opstarten van de module krijgt U onderstaand menu te zien.

Levering	→Aanvullen Zoeken				C-LOGIC	1
						2

F30.1 Aanmaken van een nieuwe leveringsbon.

U kan kiezen tussen het opmaken van een leveringsbon, een terugnamebon of een consignatiebon. De verwerking is voor de drie gevallen analoog. Een terugnamebon zal echter een creditnota genereren in plaats van een faktuur, een consignatiebon genereert nooit een faktuur tenzij ze eerst wordt omgezet in een leveringsbon.

Levering	Aanvullen	→Levering Terugname Consign			C-LOGIC	1
						2

Om een nieuwe leveringsbon, terugnamebon of consignatiebon aan te maken kiest U voor 'Aanvullen' gevolgd door de gewenste keuze.

De ingave van een leveringsbon verloopt in 4 fasen :

- 1) selectie van de klant.
- 2) invoeren van de algemene gegevens.
- 3) invoeren van de te leveren artikels, elementen en tekst.
- 4) wegschrijven van het dokument.

F30.1.1 Selectie van de klant.

Levering	Aanvullen				C-LOGIC	1
						2c
Klant : _____						

Voor elke leveringsbon dient U op te geven voor welke klant U de levering wenst uit te voeren.

F30.1.1.1 Door ingave van het klantnummer.

U kan het nummer van de klant eenvoudigweg ingeven. Indien U het nummer niet kent gebruik dan de zoekfunctie [F6]. Bij indrukken van de funktietoets [F6] krijgt U het volgende scherm :

Levering	Aanvullen	Levering			C-LOGIC	1
						2c
KLANT						3
Opmerking : _____						4
Statistiek : _____						
Apart : _____						
Reduktie : ____% _____						

De selectie van de klant is uitvoerig besproken bij het invoeren van de facturen. De verwerking is volkomen analoog. Wanneer de gezochte klant nog niet in het bestand voorkomt, dan kan hij bijgemaakt worden via de functie [F5]. U krijgt dan onderstaande te zien :

Levering	Aanvullen				C-LOGIC	1
						2
Benaming : _____						3
Klantnummer : _____ Matchkode : _____ Afdrukken ? : 1						4
Kontakt-adres - Aanspreektitel : _____						5
Kontaktpersoon : _____						6
Straat en nummer : _____						7
Postkode - gemeente : _____						8
Land : _____						
Telefoon : _____						
0 0.00 0.00 0.00						

Na kreatie van de klant wordt het nummer overgenomen in het onderliggende veld.

F30.1.1.2 Door overname vanop een openstaande bestelbon.

Door middel van de funktietoets [F7] kan U vanop het veld 'klantnummer' een overzicht krijgen van de momenteel openstaande bestelbons. De bestelbon met kleinste datum 'Leveren op' wordt eerst getoond. Gebruik de [Scroll]-[Lock] toets in combinatie met de [↑] en [↓]-toetsen om in volgorde van die datum door alle openstaande bestellingen te bladeren.

Voorbeeld :

Levering	Aanvullen	Levering			C-LOGIC	1s
Klant : 1 ADRIAANSSEN N.V. Bestelbon : 9100005 Klassement : Statistiek : 0 Datum ingave : 08/11/91 Leveren op : 08/11/91 Vervalt op : / / Muntafkorting: Dagboek : FAK Leveren : 0 Voorschot : 0.00 Reduktie : 5.00 % Opmerking : Informatie 1 : 2 : 3 :						2
						3
						4
						5
						6

Bij indrukken van de [←] -toets wordt het klantnummer van de bestelbon overgenomen, samen met de andere algemene gegevens van de bestelbon (klassement, statistisch nummer, muntafkorting, reductie en info-lijnen).

F30.1.2 Invoeren van de algemene gegevens.

Bonnummer : _____	Klassement : _____	Statistiek : _____	3
Datum ingave : __/__/__	Faktureren : __/__/__	Apart : -	4
Muntafkorting: _____	Dagboek : _____	Reduktie : __. __ %	5
Opmerking : _____			6
Informatie 1 : _____			
2 : _____			
3 : _____			

We onderscheiden volgende inputvelden.

Bonnummer :

Het nummer van de leveringsbon. Automatisch wordt het eerstvolgende nummer in functie van het jaartal voorgesteld. Het kan gewijzigd worden, maar reeds bestaande nummers worden geweigerd.

Klassement :

Het verkoopklassement.

- Leveringsbons met een verschillend klassement zullen bij automatische fakturatie aanleiding geven tot het maken van afzonderlijke facturen. Bij manuele fakturatie krijgt U een opmerking indien de klassementen verschillend zijn.

Statistiek :

Het statistisch nummer, b.v. vertegenwoordigersnummer.

- Een verschillend statistisch nummer zal bij automatische fakturatie aanleiding zijn voor het maken van verschillende facturen.

Datum ingave :

De datum waarop het dokument wordt aangemaakt.

Faktureren :

Gewenste fakturatiedatum voor de leveringsbon in kwestie.

- **Nuttig voor automatische fakturatie. Leveringen die nog niet moeten gefactureerd worden zullen nog niet op de facturen opgenomen worden. Laat dit veld blanko indien het onmiddellijk mag gefactureerd worden.**

Apart :

Deze zone laat U toe de fakturatie van de leveringsbon te beïnvloeden.

Geldige waarden : 0 = deze levering mag samen met andere leveringen voor dezelfde klant gefactureerd worden op 1 faktuur.

1 = deze levering moet op een aparte faktuur staan.

2 = deze levering mag niet gefactureerd worden. Nuttig voor demonstratiemateriaal e.d.

Terug/Lever :

Bij de consignatiebon vindt U dit veld in plaats van het veld 'Apart'. Hiermee kan U te kennen geven wat er met de consignatiebon dient te gebeuren. Worden de goederen teruggenomen, vul dan '1' in. De voorraad wordt aangepast en de consignatiebon zal niet meer openstaan. Behoudt de klant de goederen, dan kan U van de consignatiebon automatisch een leveringsbon laten genereren door een '2' in te vullen. De voorraad wordt aangepast (goederen in consignatie verminderen, de fysische voorraad verminderd) en de consignatiebon zal niet meer openstaan. Wanneer U een leveringsbon wil genereren wordt de vraag gesteld of U de goederen wil leveren want korrektie van de gegenereerde leveringsbon is niet meer mogelijk. Beantwoordt U de vraag positief dan wordt een leveringsbon opgemaakt en wordt in de 'Opmerking' ervan het nummer van de consignatiebon geschreven.

- **Gedeeltelijke levering of terugname is niet mogelijk, wenst U dit toch dan moeten de consignatiegoederen volledig teruggenomen worden en moet U manueel een leveringsbon aanmaken voor de behouden goederen.**

Muntafkorting :

Alleen gebruiken voor een levering in vreemde munt. De muntafkorting moet in het koersenbestand voorkomen. Met de zoekfunctie [F6] kan een muntkode opgezocht en overgenomen worden.

■ NIET INVULLEN VOOR BELGISCHE FRANK !**Dagboek :**

Indien U gebruik maakt van meerdere dagboeken dan wordt hier automatisch het standaard dagboek van de verkoopfacturen ingevuld, tenzij het om een terugnamebon gaat dan wordt het standaard dagboek van de verkoopcreditnota's voorgesteld. Met de zoekfunktietoets [F6] is het mogelijk om een andere dagboekcode op te zoeken en over te nemen (zie 'Invoeren facturen' in de handleiding van COLLECT).

- **Leveringsbons met een verschillend dagboek zullen bij automatische fakturatie aanleiding geven tot het maken van afzonderlijke facturen. Bij manuele fakturatie kan U de bon niet overnemen als de dagboeken verschillend zijn.**

Reduktie :

De toe te passen handelskorting bij de fakturatie.

- **Bij automatische fakturatie zullen leveringsbons met een verschillende reductie niet samen op een faktuur voorkomen.**

Opmerking :

Vrije tekst ter herkenning van de leveringsbon.

Informatie 1, 2 en 3 :

Vrije tekst ter omschrijving van de leveringsbon, b.v. bijzondere maatregelen te nemen door diegene die de leveringen verzorgt. Bij overname van een klantnummer uit een openstaande bestelling worden de informatie-lijnen van de bestelbon in kwestie overgenomen op voorwaarde dat ze op de bestelbon voorafgegaan worden door een '/'.
.

F30.1.3 Invoeren van de te leveren artikels en elementen, inbrengen van tekst.**F30.1.3.1 Algemeen.**

Zie ook de tekst voor het inbrengen van artikels, elementen en tekst bij het invoeren van facturen. Na het invullen van de algemene gegevens bevindt de cursor zich in het veld bestelbonnummer.

Leveringsbons

Het firma-niveau

Zoeken - Aanvullen

Bestelbon	Artikelnummer	Type	Aantal	E.H.prijs	-%	
_____	_____	_____	_____	_____	_____	7
_____	_____	_____	_____	_____	_____	8
_____	_____	_____	_____	_____	_____	9
_____	_____	_____	_____	_____	_____	0
Artikel - [.]Element - [/]Tekst - [//] = overname op faktuur						1
B : 0.00 L : 0.00 1						2

Er is ruimte voorzien voor 50 lijnen. Alle velden zijn steeds opnieuw te bereiken door middel van de cursortoetsen, de [PgUp]- en de [PgDn]-toetsen, de [Home]- en de [End]-toets. Het scherm schuift automatisch op indien U de onderste of bovenste lijn verlaat.

Achteraan is een overloopzone voorzien van eveneens 50 lijnen. Dit laat toe om bestelbons in te lezen die langer zijn dan de plaats die nog op de leveringsbon beschikbaar is. Het is echter noodzakelijk dat deze overloopzone leeg is vooraleer U de leveringsbon kan wegschrijven. Gebruik de [Shift] + [F10] functie om de overtollige lijnen te schrappen.

F30.1.3.2 Inputvelden.

Bestelbonnummer :

Het nummer van de te leveren bestelbon. Indien het veld 0 gelaten wordt, dan wordt een rechtstreekse levering verondersteld. In het andere geval wordt gecontroleerd of de opgegeven bestelbon voorkomt in het bestellingenbestand. Met de funktietoets [F7] kan U nagaan of er openstaande bestelbons zijn voor de klant. Zijn er meerdere bestelbons dan kan U daardoor bladeren met de pijltjes-toetsen. Wilt U een bepaalde bestelbon overnemen, druk dan op [←]. Enkel de artikels waarvoor voldoende stock is worden overgenomen op de leveringsbon. Zijn deelleveringen per lijn toegelaten dan zal bij ontoereikende voorraad slechts een deel van de bestelde hoeveelheid overgenomen worden.

Het is onmogelijk om 2 deelleveringen van eenzelfde artikel van eenzelfde bestelbon op de leveringsbon over te nemen.

Artikelnummer :

Het artikelnummer van het te leveren artikel. Gebruik een '.' in de eerste positie indien het over elementen gaat. Indien U het artikelnummer niet kent, gebruik dan de funktietoets [F6] om het artikel op te zoeken op basis van zijn omschrijving.

Bestelbon	Artikelnummer	Artikel	7
0			8
0			

Het artikel kan U ook selekteren door middel van de [Ctrl]+[PgUp] en de [Ctrl]+[PgDn] functie. Deze functie laat toe om, eventueel vertrekkende vanaf een reeds ingevuld gedeelte, te bladeren door het artikelbestand in volgorde van de artikelnummers. Voor een meer gedetailleerde beschrijving van de opzoekmogelijkheden zie 'Invoeren facturen' in de handleiding van COLLECT.

- **Indien er een bestelbonnummer werd ingegeven, dan wordt gecontroleerd of het artikel of element wel op de bestelbon voorkomt.**

Teneinde tekstlijnen te kunnen inbrengen geeft U een '/' in op de eerste positie van het artikelnummer. De lijn wordt vanaf dan herkend als een tekstlijn zodat U beschikt over 62 vrij in te brengen posities. Begint een tekstlijn met '/' dan wordt ze overgenomen op de faktuur.

Type :

Indien er voor een artikel meerdere types werden gespecificeerd, dan moet U hier het gewenste type invullen. Kent U de verschillende types niet uit het hoofd, druk dan op de funktietoets [F6] of laat het type blanko en tik [←] om een lijst van de bestaande types op het scherm te brengen. Door middel van de [↑] en de [↓]-toets in combinatie met de [←]-toets kan U vervolgens het gewenste type selekteren.

- **Indien er een bestelbonnummer werd ingevuld dan wordt gecontroleerd of de combinatie artikel + type wel op de bestelbon voorkomt.**

Aantal :

Het aantal te leveren verkoopeenheden (0 wordt niet aanvaard). Is het artikel afkomstig van een bestelbon, dan kan dit aantal niet groter zijn dan de bestelde hoeveelheid verminderd met de reeds geleverde hoeveelheid. Wenst U toch meer te leveren, dan moet U het artikel een tweede maal vermelden, maar dan zonder opgave van een bestelbonnummer.

Na het intikken van het aantal wordt de voorraad onderaan het scherm getoond. Wanneer er onvoldoende voorraad aanwezig is om het artikel te leveren wordt dit expliciet gemeld. Hierbij wordt rekening gehouden met de fysische voorraad en het aantal dat gereserveerd is. In het geval van een rechtstreekse levering (dus niet via een bestelbon) wordt de **vrije** stock gecontroleerd (vrije stock = fysische stock - gereserveerde hoeveelheid), in

het andere geval (indien het artikel afkomstig is van een bestelbon) wordt enkel de **fysische** stock nagegaan.

Een voorbeeld ter verduidelijking : veronderstel een restaurant met 10 tafels. Zes ervan zijn bezet, de overige vier tafels zijn gereserveerd. De fysische stock is dan 4, de vrije stock is 0. U wenst 1 tafel te bezetten...

- a) U heeft gereserveerd (artikel komt van een bestelbon). De fysische stock wordt gekonsulteed (4), er is dus plaats.
- b) U heeft niet gereserveerd (rechtstreekse levering). De vrije stock wordt gekonsulteed (0), U heeft geen plaats (alhoewel er toch nog 4 onbezette tafels staan).
- De artikellijn waarop de cursor staat heeft **GEEN** invloed op de afgebeelde getallen. De voorraadbepaling houdt **WEL** rekening met andere artikellijnen (met zelfde artikelnummer en type) welke op het scherm voorkomen (alsof ze daadwerkelijk reeds van de voorraad waren afgetrokken).
- Zelfs voor gereserveerde artikels wordt de fysische stock nagegaan. Het is immers toegestaan dat een artikel dat niet afkomstig is van een bestelbon, geleverd wordt zonder dat de vrije voorraad toereikend is. Daardoor kan de fysische stock kleiner worden dan de gereserveerde hoeveelheid. Hiervan wordt natuurlijk melding gemaakt, maar de verantwoordelijkheid voor het al dan niet leveren ligt bij de gebruiker.

Het al of niet tonen en/of controleren van de voorraad kan ingesteld worden in de module Konfiguratie Collect op firma-niveau.

E.H.prijs :

De eenheidsprijs voor het geleverde artikel. Er wordt rekening gehouden met eventuele toe te passen seizoenkorting (op basis van datum ingave). Indien gewenst kan de eenheidsprijs overschreven worden met een andere waarde. Komt het artikel echter van een bestelbon, dan wordt die prijs overgenomen en kan ook niet meer gewijzigd worden.

-% Toe te passen lijnkorting :

Indien de kortingstabel van het artikel werd ingevuld zal aan de hand van het kortingsniveau van de klant en het aantal automatisch de lijnkorting worden voorgesteld. Komt het artikel echter van een bestelbon, dan wordt die korting overgenomen en kan ook niet meer gewijzigd worden.

Plaats en drager :

Indien de analytische module geïnstalleerd werd dan verschijnt een analytisch venster bovenop het veld 'E.H.prijs'.

Bestelbon	Artikelnummer	Type	Aantal	
0	CAT-NAT-01		1.00	Plaats : _____ Drager : _____
0			0.00	
0			0.00	

U kan de analytische plaats en drager opgeven voor elke lijn afzonderlijk. Met de zoekfunctie [F6] kan een 'plaats' of een 'drager' worden opgezocht en overgenomen. Raadpleeg de handleiding van de analytische module indien U meer informatie wenst over dit onderwerp. De hier ingegeven plaatsen en dragers wordt overgedragen naar de latere faktuur waar ze nog steeds kunnen aangepast worden. Indien de gewenste 'Plaats' of 'Drager' niet bestaat, druk dan op de funktietoets [F5] en een lege fiche wordt ter invulling aangeboden.

F30.1.4 Opzoeken Muntkode, Klantnummer, Dagboek, Artikelnummer, Type - [F6].

Door middel van de funktietoets [F6] kan men een muntkode, klantnummer, dagboek, artikelnummer of type opzoeken al naargelang men respektievelijk op het veld 'Muntkode', 'Klant', 'Dagboek', 'Artikelnummer' of 'Type' staat. De opzoekmethode zelf is uitvoerig beschreven in het hoofdstuk 'Invoeren van facturen' in de handleiding van COLLECT.

F30.1.5 Opvragen van de voorraad - [SF6].

Wij verwijzen hiervoor naar de korresponderende rubriek in het hoofdstuk 'Bestelbons'.

F30.1.6 Inlezen van een bestelbon - [F7].

Vanop het veld bestelbon kan door middel van de funktietoets [F7] een overzicht bekomen worden van alle openstaande bestelbons voor de geselekteerde klant.

Voorbeeld :

Verkoop	Faktuur	Standaard			C-LOGIC	1s
Klant : 1 ADRIAANSSEN N.V. Bonnummer : 9100012 Klassement : Statistiek : 0 Datum ingave : 13/11/91 Faktureren : / / Apart : 0 Muntafkorting: Dagboek : FAK Reduktie : 5.00 % Opmerking : Informatie 1 : 2 : 3 :						2
						3
						4
						5
						6

U kan door alle openstaande bestellingen van de betreffende klant bladeren door gebruik te maken van de [Scroll]-[Lock] toets in combinatie met [↑] en [↓]. Bij het indrukken van de [←] -toets op het veld 'Bestelbon' worden alle op de bestelbon voorkomende artikels overgenomen tenzij er onvoldoende vrije lijnen op de leveringsbon zijn of de bestelbon een afwijkende dagboekcode heeft. Druk op [Esc] indien U beslist de bestelbon niet in te lezen.

Bij het inlezen van de bestelbon worden de nodige controles in verband met de beschikbaarheid van de goederen uitgevoerd. Verschillende gevallen kunnen zich voordoen, naargelang de bestelbon gedeeltelijk mag geleverd worden, per lijn volledig moet geleverd worden of in zijn totaliteit moet geleverd worden.

- Bij toegestane gedeeltelijke leveringen worden alle bestelbonlijnen waarvoor een gedeelte kan geleverd worden voor dit gedeelte overgenomen.
- Indien de leveringen per lijn volledig moeten zijn, dan worden alleen deze lijnen van de bestelbon overgenomen waarvoor de volledige bestelde hoeveelheid kan geleverd worden.
- Indien de bestelbon in zijn totaliteit moet geleverd worden, dan wordt de bestelbon alleen overgenomen als voor alle bestellijnen voldoende goederen in stock zijn.

Het kan voorkomen dat U een bepaalde artikellijn van een bestelbon wenst over te nemen, zelfs indien die geweigerd wordt door de automatische overdracht (omwille van onvoldoende voorraad). Het is dan mogelijk deze artikellijn expliciet over te nemen door er de cursor op te positioneren en de [←] in te tikken.

Samengevat :

- [←] op 'Bestelbon' = volledige overname MET voorraadkontrolle.
- [←] op 'Artikelnummer' = overname 1 artikellijn ZONDER voorraadkontrolle.

- De overloopzone moet leeg zijn vooraleer U een bestelbon kan opzoeken of overnemen.

F30.1.7 Afdrukken van de leveringsbon - [F8].

De huidige leveringsbon kan ten allen tijde afgedrukt worden. Gebruik daarvoor de funktietoets [F8].

Levering	Aanvullen	Levering		►Dokument Fiche	C-LOGIC	1
						2c

U krijgt de keuze tussen de afdruk van een dokument (voor de klant) of een fiche (voor intern gebruik). Verder staan alle printfaciliteiten (naar het scherm, naar een file, keuze van de printer, enz...) ter beschikking. Indien U de leveringsbons in groep wenst af te drukken, of U wenst te beschikken over de lijstopties, gebruik dan de module 'Printen van leveringsbons'

F30.1.8 Toevoegen van een dokumentlijn - [SF9].

Bij het indrukken van de funktietoets [Shift] + [F9] worden alle lijnen volgend op die waarop de cursor staat naar beneden geschoven. U krijgt automatisch een tekstlijn ter beschikking. Indien U de eerste positie [/] echter overschrijft met een ander symbool dan verschijnen opnieuw alle inputvelden voor een gewone lijn.

F30.1.9 Weglaten van een dokumentlijn - [SF10].

Bij het indrukken van de funktietoets [Shift] + [F10] wordt de lijn waarop de cursor staat geschrapd, alle onderliggende lijnen schuiven op naar boven.

F30.1.10 Consultatie van de voorraad - [F11].

Voor een volledige beschrijving van deze functie verwijzen we naar het hoofdstuk 'Magazijn - consultatie' in de handleiding van COLLECT.

F30.1.11 Wegschrijven van het dokument.

Op het ogenblik dat alle dokumentlijnen ingebracht zijn kan U het dokument wegschrijven door middel van de toetsenkombinatie [Ctrl] + [End].

Na bevestigend antwoord op de vraag : Wegschrijven ? J/N : wordt het dokument definitief ingeschreven (indien U nog wijzigingen wenst aan te brengen geef 'N' als antwoord).

F30.2 Opzoeken van een leveringsbon.

Om het even welke leveringsbon die zich in het leveringenbestand bevindt kan opnieuw op het scherm gebracht worden. Na selectie van het gewenste dokument, kan U bladeren naar een vorig of volgend dokument, het dokument wijzigen, schrappen of afdrukken. Om te bladeren doorheen de verschillende leveringsbons zet U de [Scroll]-[Lock] toets aan en gebruikt U de gekende toetsenkombinaties [↑], [↓], [Home], [End], [PgUp], en [PgDn]. Indien U het geselecteerde dokument meer in detail wenst te bekijken, zet dan de [Scroll]-[Lock] toets eerst af zodat U het dokument over het scherm kan doen verschuiven. Onderaan het scherm kan men per artikellijn de bestelde en de reeds geleverde hoeveelheid zien.

U heeft de keuze uit verschillende zoekmogelijkheden :

Levering	Zoeken	▶Bonnr Klantnr			C-LOGIC	1
						2

F30.2.1 Zoeken op bonnummer.

Eerst dient U nog aan te geven of U een leveringsbon, een terugnamebon of een consignatiebon wenst te zoeken.

Levering	Zoeken	Bonnr	▶Levering Terugname Consign		C-LOGIC	1
						2

Na deze keuze vult U een gekend bonnummer in (b.v. 9100226) waarna het dokument in kwestie wordt opgezocht.

0 = Begin bestand	1
Bonnummer : 9100226	2

Indien U het bonnummer 0 laat dan selecteert het programma automatisch het dokument met het laagste nummer.

F30.2.2 Zoeken op klantnummer.

Bij deze selectie kan U nog kiezen of U alle bonnen wenst te zien of alleen de nog niet gefactureerde (de openstaande).

Levering	Zoeken	Klantnr	=>Alle Open		C-LOGIC	1
						2

Nadien kan U het klantnummer invullen waarmee U het opzoeken wenst te starten. Indien U het klantnummer 0 laat dan wordt de bon met het laagste klantnummer geselecteerd. De zoekfunctie [F6] laat U toe een klantnummer op te zoeken en over te nemen.

0 = Begin bestand	1
Klantnummer : ____0	2

F30.3 Wijzigen van een leveringsbon - [F9].

Positioneer U op de registratie die U wenst te wijzigen door middel van de hierboven beschreven zoekmethode. Gebruik de funktietoets [F9] om over te schakelen van kijk-mode naar input-mode.

- Indien U geen verandering van grijswaarde/kleur vaststelt, kijk dan de kleurenconfiguratie na.

Vervolgens kan men de verschillende inputvelden door middel van de cursortoetsen bereiken en indien gewenst wijzigen. De nieuwe inhoud schrijft U definitief weg door middel van de toetsenkombinatie [Ctrl] + [End]. Wenst U de ingetikte wijzigingen niet weg te schrijven, gebruik dan de [Esc]-toets. Na het wegschrijven van de wijziging, of na gebruik van de [Esc]-toets bevindt het programma zich automatisch terug in kijk-mode. Indrukken van de [Esc]-toets maakt het menu opnieuw actief.

F30.4 Schrapen van een leveringsbon - [F10].

Positioneer U op de registratie die U wenst te schrappen door middel van één van de hierboven beschreven zoekmethodes. Gebruik de funktietoets [F10] om duidelijk te maken dat U het geselecteerde record wenst te schrappen. Na de schrapping wordt het menu opnieuw actief.

- Indien U een toegangskode '3' heeft kan U geen schrappingen uitvoeren.

F30.5 Bijzondere tussenkomsten van de gebruiker.

Bestelbon nog niet leveren - Toch overnemen ? J/N :

- De invoerdatum van de leveringsbon is kleiner dan de datum 'Leveren op' van de bestelbon. Hij komt dus nog niet in aanmerking voor levering.
- Antwoord U 'J' dan wordt de bestelbon toch overgenomen.

Bestelbon reeds vervallen - Toch overnemen ? J/N :

- De bestelbon is vervallen.
- Antwoord 'J' indien U de bestelbon alsnog wenst te leveren.

Bon opnieuw aanduiden voor globale afdruk ? J/N :

- Deze vraag wordt gesteld bij het wijzigen van een reeds globaal afgedrukte bestelbon.
- Antwoord met 'J' indien U de bon opnieuw wil opnemen in de globale afdruk. Is de wijziging niet van die aard dat herafdruk nodig is, antwoord dan met 'N'.

Stock wordt negatief - Doorgaan ? J/N :

- Ondanks alle voorraadcontroles tijdens de ingave van leveringsbons kan het op een netwerk toch voorkomen dat de voorraad negatief wordt. Een voorbeeld ter verduidelijking : veronderstel twee gebruikers, ze leveren elk 1 eenheid van hetzelfde artikel waarvan er slechts 1 eenheid in voorraad is. Elke gebruiker controleert de voorraad tijdens de ingave, er is net genoeg. Wanneer de eerste gebruiker de leveringsbon wegschrijft wordt de voorraad 0. Er is niets aan de hand. Wanneer de tweede gebruiker de leveringsbon inschrijft is de voorraad ondertussen 0 geworden waardoor de voorraad nu negatief dreigt te worden. Het programma detecteert dit verschijnsel en genereert bovenvermelde vraag.
- Het is aangeraden 'N' te antwoorden, U komt dan terug in het inputscherm. Daar beschikt U over de mogelijkheid de voorraad van de te leveren artikels te onderzoeken en desgevallend het artikel te schrappen van de leveringsbon of geleverde hoeveelheid te verlagen.

Verschillend klassement - Toch overnemen ? J/N :

- Het klassement van de in te lezen bestelbon stemt niet overeen met het klassement van de leveringsbon.
- Antwoord 'J' indien U de bestelbon toch wil overnemen.

Verschillend statistisch nummer - Toch overnemen ? J/N :

- Het statistisch nummer van de in te lezen bestelbon stemt niet overeen met dat van de leveringsbon.
- Antwoord 'J' indien U de bestelbon toch wil overnemen.

F31 Leveringsbons - Automatisch.

Met deze module kunnen openstaande bestellingen automatisch geleverd worden. Van zodra U ze opstart wordt de te hanteren datum voor de levering opgevraagd. Automatisch wordt de systeemdatum voorgesteld.

Bestel	Leveren				C-LOGIC	1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						Te hanteren datum voor de leveringen : __/__/__						0

Na ingave van de datum vraagt het programma om bevestiging :

Bestellingen worden definitief geleverd - Doorgaan ? J/N :

Indien U 'J' antwoordt worden de openstaande bestellingen automatisch geleverd en verschijnen de verschillende verwerkte bestelbons op het scherm :

LAROI STEENGROEVES N.V.				
9100305	- Venice en Collect	- BRUGGE	- 27/11/91	9
	Opmerking		Datum bestelbon	
Bestelbonnummer		Klassement		0

De automatische levering wordt beëindigd met de melding :

'Einde automatische leveringen'

Voor alle bestellingen die geleverd **kunnen** worden en die vóór of op de ingegeven datum **mogen** geleverd worden zullen automatisch leveringsbons worden aangemaakt (tenzij de bestelbon vermeldt dat automatische leveringen niet toegelaten zijn - zie veld 'leveren').

Het programma probeert zo veel mogelijk verschillende bestellingen van eenzelfde klant op één leveringsbon samen te nemen. Er wordt natuurlijk wel rekening gehouden met de verschillende criteria die op de bestelbon werden ingegeven.

Mogelijke redenen om toch verschillende leveringsbons te generen zijn :

- Een verschillend klassement.
- Een verschillend statistisch nummer.
- Een verschillende munteenheid.
- Een verschillende reductie.
- Een verschillend dagboek.
- Onvoldoende vrije plaats op de vorige leveringsbon.

Bij de artikels waarvoor U stockbewegingen bijhoudt wordt tevens aan voorraadkontrolle gedaan. Dit betekent dat enkel die artikels worden geleverd waarvoor voldoende voorraad aanwezig is. Tevens wordt de voorraad automatisch aangepast.

Bovendien zal rekening gehouden worden met het veld 'leveren' op de bestelbons. Afhankelijk van de daar gevonden waarde zullen immers deelleveringen per bestellijn of per bestelbon toegelaten zijn. Zijn er voor een bestelbon geen deelleveringen toegelaten dan moet er voor elk besteld artikel voldoende voorraad zijn opdat de automatische levering doorgaat.

Na het aanmaken van de leveringsbons kunnen deze laatste benaderd worden via de leveringsmodule. De leveringsbons kunnen opgezocht, gewijzigd en afgedrukt worden net alsof U ze manueel had ingegeven.

F32 Leveringsbons - Printen.

F32.1 Algemeen.

Lvr.bon	⇒Gloobaal Dokument Fiche Lijst Etiket Artikels				C-LOGIC	1
						2
						3
						4

Bovenstaand menu kan in 3 groepen opgedeeld worden :

- 1) 'Globaal'.
- 2) 'Dokument', 'Fiche', 'Lijst' en 'Etiket' wat we verder 'Selektief afdrukken' gaan noemen.
- 3) 'Artikels'.

F32.2 Globaal afdrukken.

De optie laat toe om alle nog niet afgedrukte dokumenten in één doorgang af te drukken. Elke nieuwe leveringsbon wordt bij de ingave (en eventueel bij wijziging) aangeduid voor afdruk. Wanneer U kiest voor globale afdruk dan worden alle nieuwe leveringsbons en alle gewijzigde (welke werden aangeduid voor herafdruk) achtereenvolgens afgedrukt. U kan aangeven dat de afdruk mag gevalideerd worden, dit betekent dat de afgedrukte dokumenten worden aangeduid zodat ze bij de volgende globale afdruk niet meer aan bod komen. Bij de globale afdruk wordt de leveringsbon steeds onder de vorm van een dokument (bestemd voor de klant) afgedrukt.

F32.3 Selektief afdrukken.

F32.3.1 Algemeen.

De selektieve afdruk laat toe om een vooraf bepaalde selektie van leveringsbons af te drukken in een bepaalde vorm en volgorde. Na een keuze uit die groep kan U een conditietabel selekteren of aanmaken. Indien U geen condities wil opleggen, kies dan voor de keuze 'Alle' in het conditie-menu.

Lvr.bon	...	⇒Alle 1°c_tabel 2°c_tabel 3°c_tabel			C-LOGIC	1
						2
...						

Al naargelang de selectieve keuze die U hebt gemaakt krijgt U andere conditietabellen. De selectieve afdruk kan daarom opgedeeld worden in 2 groepen. Een eerste groep bevat de keuze's : 'Dokument', 'Lijst' en 'Fiche', de tweede enkel 'Etiket'. Voor de eerste groep kan U alleen condities definiëren op de hoofdinggegevens van de leveringsbon en de klantgegevens. In het andere geval kan U ook condities op de leveringslijngegegevens en de artikelgegevens opnemen in de tabel.

Na het conditie-menu kan U aangeven welke volgorde U wil opleggen aan de afdruk, volgens bonnummer of klantnummer. Wil U volgens bonnummer afdrukken dan moet U kiezen tussen 'leveringsbons', 'terugnamebons' of 'consignatiebons'. In het geval 'klant' moet U kiezen tussen 'alle' bons of enkel de 'openstaande'.

Lvr.bon	Dokument	Alle	→ bon-Lvr bon-Trg bon-Csg klant-Open klant-Alle		C-LOGIC	1
						2
						3

Indien U etiketten wenst af te drukken van de artikels op de bons, hou er dan rekening mee dat de hoeveelheid die wordt afgedrukt het aantal is dat moet worden geleverd. Het aantal wordt ook naar boven afgerond om een geheel getal te bekomen.

F32.3.2 Bonnummer (levering, terugname en consignatie).

Alle bons komen in aanmerking, de afdrukvolgorde is volgens bonnummer.

Van bonnummer : _____ t.e.m. bonnummer : _____	1
--	---

Printselectie :

- **Van bonnummer :**
het bonnummer waarmee de afdruk moet beginnen (0 = Begin bestand).
- **t.e.m. bonnummer :**
het bonnummer waarmee de afdruk moet eindigen (0 = Einde bestand).

F32.3.3 Klantnummer (Open en Alle).

De afdrukvolgorde is klantnummer. Naargelang U heeft gekozen voor 'Open' of 'Alle' komen respectievelijk enkel de open bons in aanmerking of allemaal.

Van klantnummer : _____ t.e.m. klantnummer : _____	1
--	---

Printselectie :

- **Van klantnummer :**
het klantnummer waarmee de afdruk moet beginnen. (0 = Begin bestand).
- **t.e.m. klantnummer :**
het klantnummer waarmee de afdruk moet eindigen. (0 = Einde bestand).

F32.4 Afdruk van artikels.

F32.4.1 Algemeen.

Deze keuze laat U toe om een lijst af te drukken van de nog te faktureren artikels en artikels in consignatie vóór een bepaalde datum. De volgorde en selectiekriterium worden bepaald door volgend menu.

Best.bon	Artikels	▶Klantnr Artikelnr Non-stock			C-LOGIC	1
						2

F32.4.2 Klantnummer.

Van klantnummer : _____ t.e.m. klantnummer : _____ vóór __/__/__	1
--	---

Printselectie :

- **Van klantnummer :**
eerste in aanmerking te nemen klantnummer (0 = begin bestand).
- **t.e.m. klantnummer :**
laatste in aanmerking te nemen klantnummer (0 = einde bestand).
- **vóór :**
uiterste fakturatedatum, leveringen welke moeten gefactureerd worden na deze datum komen niet in aanmerking (blanko = geen beperking).

Met de zoekfunctie [F6] een een klantnummer worden opgezocht en overgenomen.

F32.4.3 Artikelnummer.

Van artikel : _____ t.e.m. _____ vóór __/__/__	1
--	---

Printselectie :

- **Van artikel :**
eerste in aanmerking te nemen artikelnummer (0 = begin bestand).
- **t.e.m. :**
laatste in aanmerking te nemen artikelnummer (0 = einde bestand).
- **vóór :**
uiterste fakturatiedatum, leveringen welke moeten gefactureerd worden na deze datum komen niet in aanmerking (blanko = geen beperking).

Met de zoekfunctie [F6] een een artikelnummer worden opgezocht en overgenomen.

F62.4.4 Non-stock.

Deze keuze laat U toe om alleen de te faktureren artikels af te drukken waarvoor U geen voorraad bijhoudt. De selectie gebeurt op basis van het klantnummer, voor leveringen die moeten gefactureerd worden vóór een bepaalde datum. De volgorde waarin de afdruk gebeurt is dus volgens klantnummer.

Van klantnummer : _____ t.e.m. klantnummer : _____ vóór __/__/__	1
--	---

Printselectie :

- **Van klantnummer :**
eerste in aanmerking te nemen klantnummer (0 = begin bestand).
- **t.e.m. klantnummer :**
laatste in aanmerking te nemen klantnummer (0 = einde bestand).
- **vóór :**
uiterste fakturatiedatum, leveringen welke moeten gefactureerd worden na deze datum komen niet in aanmerking (blanko = geen beperking).

Met de zoekfunctie [F6] een een klantnummer worden opgezocht en overgenomen.

F33 Leveringsbons - Schrappen.

Deze module laat U toe om verouderde, reeds gefactureerde leveringsbons in groep uit de bestanden te verwijderen.

Zolang een leveringsbon voorkomt in de bestanden kan er bij het afdrucken van de overeenstemmende faktuur naar verwezen worden. Is de leveringsbon echter verwijderd dan kan bij de afdruk van de faktuur niet meer bepaald worden over welke oorspronkelijke bestelde en geleverde hoeveelheid het ging. Daarom wordt vooreerst de vraag gesteld of alle fakturen uit alle boekjaren zijn doorgeboekt. Gebruikt U de verwijzing op de fakturen niet, of vindt U dit onbelangrijk, antwoord dan steeds positief op de gestelde vraag. Indien de verwijzing wel belangrijk is, let er dan op dat alle fakturen definitief werden afgedrukt of dat ze allemaal werden doorgeboekt, tenzij U niet van plan bent RECENT gebruikte leveringsbons te schrappen. Na bevestigend antwoord op de vraag :

Zijn ALLE fakturen voor ALLE boekjaren doorgeboekt ? J/N :

kan U het nummer ingeven van de laatste leveringsbon, de laatste terugnamebon en de laatste consignatiebon die nog voor schrapping in aanmerking komt, gevolgd door [←]. Laat U een nummer 0 dan worden alle leveringsbons (terugnamebons, consignatiebons) geschrapt.

Alle bons met nummer ≤ LVR : _____ 0 - TRG : _____ 0 - CSG : _____ 0	1
Blanko = alle bons	2

Nadien wordt om bevestiging gevraagd :

Schrappen? J/N :

Tenslotte wordt om veiligheidsredenen een tweede vraag gesteld :

Schrapping is definitief - Doorgaan ? J/N :

Indien op beide vragen bevestigend werd geantwoord start het eigenlijke schrappen. In eerste fase worden de bons gecontroleerd en eventueel aangeduid voor schrapping :

Alle bons met nummer ≤ LVR : _____ 0 - TRG : _____ 0 - CSG : _____ 0	1
Gekontroleerd tot : LVR 9100005 - [Esc] = Stop	2

Deze controle kan steeds onderbroken worden d.m.v. de [Esc]-toets.

- **Nog niet gefactureerde leveringsbons worden door de schrapfunctie nooit verwijderd, onafhankelijk of U een nummer heeft ingevuld of niet.**

In tweede fase worden de niet geschrapte bons overgenomen in een nieuw leveringenbestand waarna het oude wordt geschrapt.

Alle bons met nummer \leq LVR :	0 - TRG :	0 - CSG :	0	1
Overgenomen tot :	LVR 9100205 - [Esc] = Stop			2

Het einde van de globale schrapping tenslotte wordt aangeduid met de melding :

'Einde schrapping'

F40 Vóórfacturen - Automatisch uit leveringsbons.

Vertrekkende van de ingevoerde leveringsbons (ordermodule) kunnen automatisch vóórfacturen aangemaakt worden. De verwerking is analoog aan die beschreven bij het automatisch aanmaken van facturen uit leveringsbons op het boekjaar-niveau.

G Het boekjaar niveau.

Na selectie 'Fakturatie' is er een keuze bijgekomen namelijk 'uit Levering'.

DEMO_N	1991	Fakturatie »	Invoeren Uit Voorfakt → uit Levering Korrektie Printen Doorboeken	
--------	------	--------------	--	--

Deze nieuwe module laat U toe om de leveringsbons automatisch te faktureren. Ook het manueel faktureren van leveringsbons is mogelijk. Daartoe is de module 'Invoeren' uitgebreid. Voor nadere uitleg zie volgende hoofdstukken.

G20 Leveringsbons manueel faktureren.

In de fakturatiemodule wordt de functionaliteit van de funktietoets [F7] uitgebreid. Ze laat nu toe om openstaande leveringen (dit zijn nog te faktureren leveringen) manueel te faktureren.

Werking :

a) Tijdens het zoeken van een klant.

Om de klanten te kunnen bepalen waarvoor facturen moeten opgemaakt worden kan men de funktietoets [F7] gebruiken, het programma zoekt dan de oudste openstaande leveringsbon op. Zet de [Scroll-Lock]-toets aan en gebruik de [↑] en [↓]-toetsen om naar vorige, respectievelijk volgende openstaande leveringsbons te bladeren.

Verkoop	Faktuur	Standaard			C-LOGIC	1s
Klant : 1 ADRIAANSSEN N.V. Bonnummer : 9100012 Klassement : Statistiek : 0 Datum ingave : 13/11/91 Faktureren : / / Apart : 0 Muntafkorting: Dagboek : FAK Reduktie : 5.00 % Opmerking : Informatie 1 : 2 : 3 :						2
						3
						4
						5
						6

Indien U een leveringsbon heeft gevonden van een klant die een faktuur mag ontvangen tikt U de [←] -toets in om de klantinformatie van de leveringsbon over te nemen. De leveringsbon zelf wordt op dit moment niet overgenomen.

b) Tijdens de ingave van faktuurlijnen.

De openstaande leveringsbons van een bepaalde klant kan U opvragen van op een artikellijn. Geef een vraagteken in op de eerste positie van het artikelnummer en druk vervolgens op [F7].

Artikel/Element	1 - 1	Type	Aantal	E.H.prijs	-%	B	6
{ ?	}		0.00	0.00	0.00		
			0.00	0.00	0.00		7

Indien er openstaande leveringsbons zijn voor de geselecteerde klant dan krijgt U opnieuw volgend venster te zien :

Verkoop	Faktuur	Standaard			C-LOGIC	1a
						2
Klant : 1 ADRIAANSSEN N.V. Bonnummer : 9100012 Klassement : Statistiek : 0 Datum ingave : 13/11/91 Faktureren : / / Apart : 0 Muntafkorting: Dagboek : FAK Reduktie : 5.00 % Opmerking : Informatie 1 : 2 : 3 :						3
						4
						5
						6

Zet de [Scroll-Lock]-toets aan om naar andere openstaande leveringsbons te bladeren en gebruik de [←] -toets om de leveringsbon op de faktuur over te nemen.

Belangrijk :

Een leveringsbon kan niet gedeeltelijk gefactureerd worden. Alle artikellijnen welke overgenomen worden van een leveringsbon zijn onafscheidelijk aan mekaar verbonden. Indien U een artikellijn schrapt die afkomstig is van een leveringsbon, dan worden alle lijnen van die leveringsbon meegeschrapt. Een opmerkingslijn daarentegen kan wel afzonderlijk geschrapt worden. Hou er tevens rekening mee dat nieuwe tekstlijnen die tussen de lijnen van een leveringsbon worden gevoegd beschouwd worden als onderdeel van de oorspronkelijke leveringsbon.

Een artikelnummer, een type en een aantal afkomstig van een leveringsbon kan niet gewijzigd worden. De omschrijving, de eenheidsprijs, de kortingen en de BTW-kode daarentegen wel.

Voor alle faktuurlijnen welke afkomstig zijn van een leveringsbon wordt het leveringsbonnummer onderaan het scherm zichtbaar van zodra de cursor zich op één van de velden van zo'n lijn bevindt.

Een reeds op de faktuur voorkomende leveringsbon wordt niet opnieuw getoond bij het opvragen van openstaande leveringsbons op de hierboven aangeduide wijze. Dit betekent dat U voor een klant steeds leveringsbons kan overnemen met de [F7]-functie zonder het gevaar op dubbele facturering. Van zodra de faktuur wordt ingeschreven worden alle op het document vermelde leveringsbons aangeduid als zijnde gefactureerd.

- Voor de netwerkgebruikers : eenmaal een leveringsbon op de faktuur wordt overgenomen blijft hij onbereikbaar voor de andere gebruikers. Dit voorkomt onder andere dubbele fakturatie vanop verschillende werkposten !

G21 Facturen automatisch uit leveringen.

De module laat toe om automatisch facturen te generen op basis van de aanwezige leveringsbons.

Levering	Faktureren	►Detail Totalen Verkort			C-logic	1
						2

Drie methodes staan ter beschikking : 'gedetailleerd', 'totalen' en 'verkort'.

G21.1 Algemeen.

Nadat U een van de methodes hebt gekozen krijgt U volgend ingavescherm :

Datum : 23/10/91	Klassement : 0	Minimum faktuurbedrag :	0.00	9
»» DEMO ««				0
Te hanteren datum voor de facturatie				1
				2

We onderscheiden volgende ingavevelden :

Datum :

Aleen leveringsbons met een fakturatedatum kleiner of gelijk aan de ingegeven datum of waarvan de fakturatedatum blanko werd gelaten zullen gefactureerd worden.

Klassement :

Vul hier een '1' indien enkel bepaalde klassementen mogen worden gefactureerd.

Minimum faktuurbedrag :

U kan hier een waarde invullen om te vermijden dat voor te kleine bedragen een faktuur wordt gegenereerd.

Wanneer U in het veld 'Klassement' een '1' hebt ingevuld verschijnt na intikken van [Ctrl-End] het volgende ingavescherm :

Levering	Fakturieren	Detail			C-logic	1
						2
PROJ001_ PROJ002_ _____						3
.....						9
Datum : 13/10/91 Klassement : 1 Minimum faktuurbedrag : 0.00						0
.....						

U kan maximum 112 verschillende klassementen aanduiden die moeten gefactureerd worden. Dit kan handig zijn als U de facturen wil genereren voor bepaalde projekten. U vult dan bijvoorbeeld het klassement in van die projekten en enkel de leveringsbons waar U dat bepaalde klassement hebt ingegeven zullen gefactureerd worden.

Na ingave van de fakturatedatum, klassementen en minimum bedrag wordt onderzocht welke leveringsbons mogen gefactureerd worden. Dit zijn alle leveringsbons die ofwel geen fakturatedatum vermelden ofwel een datum die ten hoogste gelijk is aan de opgegeven waarde. Leveringsbons waarvan U heeft aangeduid dat ze niet gefactureerd moeten worden komen uiteraard niet in aanmerking.

G21.2 Detail.

Het programma neemt alle leveringsbons in detail over op de faktuur. Met andere woorden, elke lijn op de leveringsbon resulteert in een lijn op de faktuur. Ook tekstlijnen worden overgenomen, althans indien U op de leveringsbon een dubbele '/' heeft ingevoerd aan het begin van de tekstlijn. Het programma probeert zoveel mogelijk leveringsbons samen te nemen op één faktuur.

Mogelijke oorzaken voor het ontstaan van verschillende facturen zijn :

- Een verschillend klassement.
- Een verschillend statistisch nummer.
- De vermelding dat de bon 'Apart' moet gefactureerd worden.
- Een verschillende munteenheid.
- Een verschillende reductie.
- Een verschillende dagboekcode.
- Onvoldoende ruimte om alle leveringsbons te bevatten.

Na beëindiging van de automatische fakturatie kunnen de aangemaakte facturen gewijzigd, verwijderd of afgedrukt worden, net alsof U de facturen manueel had ingevoerd. De opgenomen leveringsbons worden aangeduid als zijnde gefactureerd en staan bijgevolg niet langer open.

G21.3 Totalen

Bij deze methode worden de elementen en artikels die op de verschillende leveringsbons van een bepaalde klant voorkomen samengenomen op één faktuur. Daarbij wordt getracht PER ARTIKEL of ELEMENT een totaal te maken in plaats van elke lijn van de leveringsbon apart te nemen. Dit totaliseren van artikels en elementen is slechts mogelijk als dat element of artikel op elke leveringsbon aan dezelfde prijs en met dezelfde korting werd ingegeven. Is dit niet zo, dan komen er voor eenzelfde artikel toch meerdere lijnen op de faktuur voor. Naargelang de eerste overgenomen leveringsbon op de eerste lijn een tekstlijn of een artikellijn bevat worden alle tekstlijnen van alle leveringsbons respectievelijk voor of achteraan de faktuur geplaatst. Wenst U nog te weten van welke leveringsbon de tekstlijnen werden overgenomen, dan moet U ervoor zorgen dat de eerste over te nemen tekstlijn van elke leveringsbon het leveringsbonnummer vermeldt.

- Een nadeel van deze methode is dat de gegenereerde facturen niet meer kunnen geschrapt worden omdat er onmogelijk kan worden bepaald van welke leveringsbon een bepaalde hoeveelheid van een artikel of element kwam. Gebruik deze methode alleen maar als U zeker bent dat de leveringsbons korrekt zijn.

G21.4 Verkort.

De verwerking voor de verkorte methode stemt volledig overeen met de hierboven beschreven detail-methode. Op de faktuur wordt er echter PER LEVERINGSBON een totalisatie gemaakt van alle geleverde artikels. Deze totalisatie gebeurt op basis van het BTW-tarief. Elke leveringsbon wordt apart op de faktuur vermeld, dit laat toe om indien gewenst de ontstane faktuur nog aan te passen en bepaalde leveringsbons nog te verwijderen.

- Voor het artikelnummer en de omschrijving op de faktuur wordt het element uit het elementenbestand gekozen waarvan het nummer overeenstemt met de BTW-kode :

1 - Vrij van BTW (0%)	=	element met nummer 1
2 - 1e BTW-tarief (6%)	=	element met nummer 2
3 - 2e BTW-tarief (17%)	=	element met nummer 3
4 - 3e BTW-tarief (19%)	=	element met nummer 4
5 - 4e BTW-tarief (25%)	=	element met nummer 5
6 - 5e BTW-tarief (33%)	=	element met nummer 6
7 - Uitvoer	=	element met nummer 7
8 - Medekontraktant	=	element met nummer 8

Door het feit dat het programma voor de totalisatie elementen gebruikt bent U in staat elke gewenste omschrijving per BTW-groep mee te geven op de faktuur, terwijl U ook de vrijheid blijft behouden om het doorboeken van deze getallen te sturen naar de grootboekrekening van Uw keuze.

Belangrijk :

Indien U de verkorte methode wenst te gebruiken, reserveer dan de eerste acht elementen uit het elementenbestand uitsluitend voor dit doel. De verkorte methode kent de bedragen van de leveringsbon (getotaliseerd per BTW-tarief) automatisch toe aan die eerste acht elementen onafhankelijk van de inhoud van die elementen. Gebruik voor de omschrijving van die elementen liefst algemene termen zoals 'Leveringen aan 19%' teneinde verwarring te voorkomen. Zorg er ook voor dat elk van die elementen de juiste BTW-kode bevat (zelfde als elementnummer).

Macro Editor

Inhoud.

Inhoud.	Inhoud-1
A. Inleiding.	A-1
B. Van start gaan met de macro-editor.	B-1
D. Algemene richtlijnen voor het gebruik van de module.	D-1
D01. Operationele modes.	D01-1
D01.1 Onderscheid tussen verschillende modes.	D01-1
D01.2 Selektie uit aangeboden lijst.	D01-2
D01.3 Uitvoeren van een macro.	D01-2
D01.4 Aanleren van een macro.	D01-3
D01.5 Editeren van een macro.	D01-5
D01.5.1 Opstarten van de editor.	D01-5
D01.5.2 Bestandsnamen.	D01-6
D01.6 Uitwisseling van macro's.	D01-8
D02. Werking van de editor.	D02-1
D02.1 Werkomgeving.	D02-1
D02.2 Bijzondere toetsen.	D02-2
D02.3 Enkele editeertips.	D02-5
D02.3.1 Afbreken van een lijn.	D02-5
D02.3.2 Toevoegen van een lijn.	D02-5
D02.3.3 Schrappen van een lijn.	D02-6
D02.3.4 Schrappen van een deel van de lijn.	D02-6
D02.3.5 Kopiëren van een blok.	D02-6
D02.3.6 Informatie uit de achtergrond.	D02-6
D02.4 Key-mode.	D02-6
D02.5 Inschrijven van de macro.	D02-7
D03. Algemene programmeer-info.	D03-1
D03.1 Lijn-formaat.	D03-1
D03.1.1 Commando-lijnen.	D03-1
D03.1.2 Stroom van toetsaanslagen	D03-2
D03.1.3 Aanroepen van macro's vanuit een macro.	D03-3
D03.2 Karakterset.	D03-3
D03.3 Gereserveerde woorden.	D03-4
D03.4 Konstanten.	D03-4
D03.4.1 String-konstanten.	D03-4
D03.4.2 Numerische konstanten.	D03-5
D03.5 Variabelen.	D03-5

Inhoud

Macro's

D03.5.1	Type van de variabele.	D03-5
D03.5.2	Naamgeving.	D03-6
D03.6	Gegevensstructuren.	D03-6
D03.6.1	Syntax eigen aan de gegevensstructuren.	D03-6
D03.6.2	Opvragen van een beschrijvende lijst der element-codes.	D03-7
D03.7	Numerische expressies en operatoren.	D03-8
D03.7.1	Rekenkundige Operatoren.	D03-8
D03.7.1.1	Volgende rekenkundige operatoren zijn beschikbaar.	D03-8
D03.7.1.2	Concatenatie van strings.	D03-8
D03.7.2	Relationele operatoren.	D03-9
D03.7.2.1	Volgende relationele operatoren zijn beschikbaar.	D03-9
D03.7.2.2	Bevat-relatie tussen strings.	D03-9
D03.7.2.3	Werkwijze.	D03-9
D03.7.3	Logische operatoren.	D03-10
D03.7.3.1	Volgende logische operatoren zijn beschikbaar.	D03-10
D03.7.3.2	Waarheidstabel van de 'EN'-operator.	D03-11
D03.7.3.3	Waarheidstabel van de 'OF'-operator.	D03-11
D03.8	Volgorde van uitvoering.	D03-12
D04.	Commando's.	D04-1
APPEND	. . . . .	D04-2
ASKMODE	. . . . .	D04-3
BEEP	. . . . .	D04-5
BOX	. . . . .	D04-6
BOXGET	. . . . .	D04-8
CALL	. . . . .	D04-9
COLOR	. . . . .	D04-10
CREATE	. . . . .	D04-11
CURPOS	. . . . .	D04-12
DATE	. . . . .	D04-13
DELAY	. . . . .	D04-14
DISPLAY	. . . . .	D04-15
ENVGET	. . . . .	D04-17
FIELD	. . . . .	D04-18
FIELDGET	. . . . .	D04-21
FUNCTION	. . . . .	D04-23
IF	. . . . .	D04-24
ELSEIF	. . . . .	D04-24
ELSE	. . . . .	D04-24
ENDIF	. . . . .	D04-24

IGNORE	D04-26
KEY	D04-27
Toetsenbordcodes voor de speciale toetsen.	D04-28
KEYGET	D04-29
MENU	D04-30
MENUGET	D04-31
QUIT	D04-33
READ	D04-34
REM	D04-36
RETURN	D04-37
ROAD	D04-38
ROUND	D04-39
RUN	D04-40
SAVE	D04-41
SCREEN	D04-42
TIME	D04-43
TIMEWAIT	D04-44
WHILE	D04-46
WEND	D04-46
ZONE	D04-47
ZONEDEL	D04-49
ZONEWAIT	D04-50
H. Appendix	H-1
H01 Fysische beperkingen.	H-1
H02 Gegevensstructuren.	H-2
H02.1 Klanten.	H-2
H02.2 Leveranciers.	H-3
H02.3 Artikels (COLLECT).	H-4
H02.4 Elementen (COLLECT).	H-5

Inhoud

Macro's

A. Inleiding.

De macro-editor is opgevat als een bijkomende module, die zich integreert in het boekhoudpakket VENICE en / of de fakturatie COLLECT.

Belangrijk :

- **De macro-editor bevat de macro-runtime, hetgeen toelaat om door derden aangemaakt macro's uit te voeren. Indien U over de macro-editor beschikt hoeft U zich geen runtime-module aan te schaffen.**
-

Belangrijkste kenmerken van de macro-editor :

- Dank zij de macro-editor krijgt U toegang tot een krachtige macro-taal. Deze laat U toe om bijkomende functionaliteiten te beschrijven die gebruikt kunnen worden tijdens de uitvoering van het programma.
- De editor is overal en op elk ogenblik beschikbaar. Dit maakt het mogelijk om macro's aan te maken met om het even welke uitgangssituatie als actieve achtergrond.
- De editor laat U toe om nieuwe macro's aan te maken of om bestaande macro's, die aangemaakt werden door derden of met de learn-optie, te bekijken, aan te passen en / of uit te breiden.
- De toepassingsmogelijkheden zijn onbeperkt, enkele voorbeelden :
 - Genereren van automatische input.
 - Uitvoeren van bijkomende berekeningen.
 - Introductie van bijkomende menu's.
 - Introductie van bijkomende input-velden.
 - De uitvoering staken tot op een bepaald tijdstip.
 - Tonen van extra informatie (bvb. van de geselecteerde klant).
 - Op regelmatige tijdstippen een bepaalde actie ondernemen.
 - Informatie naar een ascii-file schrijven of eruit lezen.
 - Reageren op een bepaalde cursor-positie.
 - Conditioneel uitvoeren van standaard handelingen.
 - Repetitief uitvoeren van standaard handelingen.
 - Automatische selectie van een andere module.
 - Afdrukken van informatie naar een printer.

...

B. Van start gaan met de macro-editor.

Vooraleer U de macro-editor kan installeren moet het boekhoudpakket VENICE of het fakturatiepakket COLLECT operationeel zijn. Installeer eerst VENICE of COLLECT indien dit nog niet is gebeurd.

Volgorde van verwerking.

- 1) Start de boekhouding VENICE of de fakturatie COLLECT op.
- 2) Kies voor [O]nderhoud - [U]pdate.
- 3) Breng de diskette met de macro-editor aan in drive A: of B:
- 4) Druk [←]
- 5) De macro-editor wordt geïnstalleerd.
- 6) Verlaat de applicatie.
- 7) Start de applicatie opnieuw op. Vanaf nu is de macro-editor operationeel.

D. Algemene richtlijnen voor het gebruik van de module.

De macro-editor integreert zich volledig automatisch in VENICE en / of COLLECT. Hij heeft geen effect op de gewone werking van het programma. Alle bestaande functionaliteiten blijven ongewijzigd.

De integratie houdt onder meer in :

- Aktiveren van de macro-runtime.
- Aktiveren van de macro-editor in het hoofdmenu en in alle modules.

D01. Operationele modes.

Een gedeelte van onderstaande tekst is een herhaling van de tekst onder het hoofdstuk 'Algemene richtlijnen voor het gebruik van C-LOGIC programmatuur' - Tools.

D01.1 Onderscheid tussen verschillende modes.

Een macro wordt steeds geactiveerd door het indrukken van de [Alt]-toets in combinatie met een van de funktietoetsen. Bijvoorbeeld [Alt] + [F8] zal alle macro's die gekoppeld zijn aan funktietoets 8 activeren.

Om de macro's uit te voeren drukken we tegelijkertijd de [Alt]-toets en de betrokken funktietoets in.

Willen we een reeks toetsaanslagen opslaan dan drukken we bovendien en tegelijkertijd de linker [Shift]-toets in, de macro komt dan in learn-mode (aanleren of voortonen van een reeks toetsaanslagen).

Om de editor op te starten drukken we in plaats van de linker [Shift]-toets de rechter [Shift]-toets in, de macro komt dan in editeer-mode.

(De [Shift]-toets is de toets waarmee U TIJDELIJK hoofdletters vormt, niet te verwarren met de [Caps Lock] die permanent hoofdletters inschakelt).

Belangrijk :

We onderscheiden drie modes :

- **Uitvoer-mode** ([Alt] + [Funktietoets]).
 - **Aanleer-mode** ([Alt] + [LinkerShift] + [Funktietoets]).
 - **Editeer-mode** ([Alt] + [RechterShift] + [Funktietoets]).
-

De AANLEER-mode (learn-mode) is standaard aanwezig in het programma. Er dienen geen optionele modules te worden aangeschaft. De UITVOER-mode beperkt zich tot het uitvoeren van aangeleerde macro's, tenzij een RUNTIME module werd geïnstalleerd (daarmee kunnen dan ook door derden aangebrachte macro's worden uitgevoerd). De EDITEER-mode is slechts actief indien de macro-editor werd geïnstalleerd. De macro-editor installeert automatisch ook de macro-runtime.

Belangrijk :

Een macro in uitvoering of een macro in aanleer-mode kan steeds en onmiddellijk onderbroken worden door middel van de [Ctrl] + [Break] toetsencombinatie. Zoek deze toetsencombinatie even op vooraleer U begint te experimenteren met de macro's. Ze brengt onmiddellijk redding ingeval U met of door een macro in de knoei geraakt.

D01.2 Selektie uit aangeboden lijst.

Eén funktietoets kan meerdere macro's herbergen. Een eerste reeks van 0 t.e.m. 9 en van A t.e.m. Z vertegenwoordigt die macro's die eigen zijn aan de module waarin U zich momenteel bevindt. (Het hoofdmenu is daarbij te beschouwen als een bijzondere module). De volgende reeks van ►0 t.e.m. ►9 en van ►A t.e.m. ►Z vertegenwoordigen die macro's die overal, in elke module, bruikbaar zijn.

D01.3 Uitvoeren van een macro.

Bij het indrukken van een funktietoets in combinatie met de [Alt]-toets krijgt de gebruiker alle beschikbare macro's voor de funktietoets in kwestie te zien.

- **Opgelet, elke gebruiker beschikt per funktietoets over zijn eigen set macro's ! Ze zijn gekoppeld aan zijn home-directory. Kent U aan verschillende gebruikers dezelfde home-directory toe, dan zullen ze dezelfde macro's met elkaar delen.**

Bij het indrukken van [Alt] + [F6] krijgt U bijvoorbeeld het volgende te zien.

MACRO - Uitvoeren ...	[AF06]
0 Boeken aankoopfaktuur auto	
5 Boeken aankoopfaktuur inclusief BTW	
►B Tonen van de leveranciersinformatie	
[←]=Starten	[Esc]=Stop

Drie macro's staan ter beschikking door middel van de gekozen funktietoets. 0 en 5 zijn macro's eigen aan de huidige module, ►B is een macro die overal (in elke module) ter beschikking zal zijn bij het indrukken van [Alt] + [F6]. De omschrijving ernaast verduidelijkt de te verwachten actie bij keuze. U kiest

de gewenste macro door positionering van de opgelichte balk, gevolgd door [Enter]. Onmiddellijk wordt de macro uitgevoerd.

Het zal reeds duidelijk zijn dat bij uitvoering ([Alt] + [Funktietoets]) alleen de werkelijk actieve macro's getoond worden in het keuzevenster.

Versnelde keuze :

Indien U het nummer of de letter van de gewenste macro bij voorbaat kent, dan kan U voorkomen dat bovenstaand venster getoond wordt. Druk onmiddellijk na de funktietoets het nummer of de letter van de gewenste macro in, deze zal dan meteen uitgevoerd worden. Drukt U het nummer of de letter van een niet-actieve macro, dan verschijnt het keuzevenster onmiddellijk - zonder wachttijd. Van deze faciliteit kan U gebruik maken om de selectieprocedure te versnellen indien U het nummer of de letter niet kent (druk bijvoorbeeld tweemaal de gewenste funktietoets in).

- **Komt het nummer of de letter zowel voor in het actieve gedeelte van de module-specifieke macro's als in het actieve gedeelte voor de algemene macro's, dan zal bij de versnelde keuze de module-specifieke macro de voorkeur krijgen.**

D01.4 Aanleren van een macro.

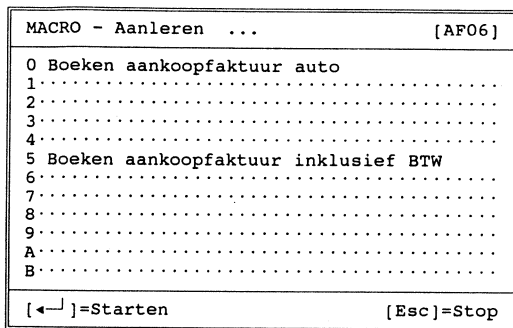
Een complexe reeks toetsaanslagen of een reeks aanslagen die veelvuldig gebruikt wordt, kan opgeslagen worden in een macro tijdens de effectieve uitvoering van het programma. U moet als het ware de macro vóórtonen hoe hij zal moeten functioneren in de toekomst.

We leggen dit uit aan de hand van een voorbeeld met de funktietoets [F6].

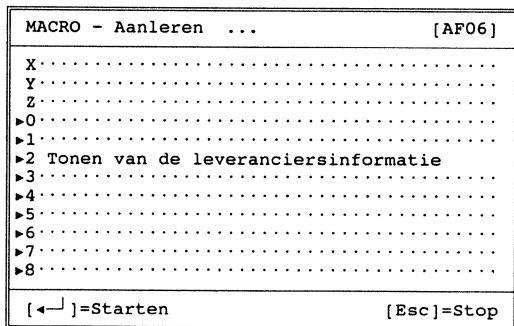
Om de aanleer-mode te activeren voor de funktietoets [F6] moeten volgende toetsen, allemaal tegelijk, worden ingedrukt.

[Alt]+[LinkerShift]+[F6]

U krijgt dan bijvoorbeeld onderstaand venster te zien.



Vooreerst dient U te beslissen of de macro specifiek voor deze module dient te worden opgeslagen of ook beschikbaar moet zijn in alle andere delen van het programma. In het laatste geval moet U eerst neerwaarts scrollen tot U de regels bereikt waarbij het '►' symbool staat.



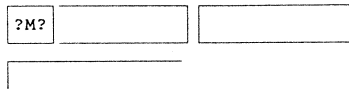
In ieder geval maakt U een keuze door de opgelichte balk te plaatsen op het nummer of de letter van Uw keuze gevolgd door [↵]. Wellicht koppelt U voor Uzelf een logische indeling aan de nummers en letters.

Kiest U voor een reeds bestaande macro, te herkennen aan een blanco vak of een beschrijving na het nummer of de letter, dan gaat de oorspronkelijke inhoud van de macro verloren bij een positief antwoord op de vraag :

Opgelet : Oorspronkelijke inhoud gaat verloren - Doorgaan J/N :

Na de keuze van de gewenste regel kan U de verduidelijkende opmerking invullen. Strikt genomen is het mogelijk om deze opmerking blanco te laten. Het is wellicht raadzaam om hier een zinvolle taakomschrijving voor de macro te noteren, tenzij er een grondige reden voor het tegendeel bestaat.

Een macro in aanleer-mode signaleert zijn aanwezigheid door om de sekonde onderstaand kadertje af te beelden linksboven op Uw scherm.



U kan elke gewenste actie in het programma uitvoeren, elke toets die U vanaf nu indrukt wordt toegevoegd aan de macro (ook de muis-bewegingen worden erin genoteerd). Om het registreren van de ingedrukte toetsen te stoppen, drukt U tegelijkertijd de [Ctrl] + [Break]-toetsen in.

- **Vergeet nooit een macro in aanleer-mode te beëindigen met [Ctrl] + [Break], anders blijft het programma doorgaan met het registreren van alle toetsaanslagen.**

D01.5 Editeren van een macro.

D01.5.1 Opstarten van de editor.

De macro-editor kan opgestart worden door het gelijktijdig indrukken van de [Alt] + [RechterShift] + [Funktietoets]. Na de keuze van een nummer of letter zoals hierboven bij de aanleer-mode beschreven, kan de macro aangepast worden.

Indien U kiest voor een reeds bestaande macro dan wordt de inhoud van deze macro gelezen en ter beschikking gesteld voor aanpassing. Bestaat de macro nog niet dan wordt een leeg scherm voorgesteld. In ieder geval krijgt U eerst de kans om de omschrijving voor de macro aan te passen of in te vullen.

Belangrijk :

Bedenk steeds een zinvolle omschrijving voor een macro, dit zal het gebruiksgemak in hoge mate ten goede komen.

D01.5.2 Bestandsnamen.

Elke macro krijgt een bestandsnaam toegekend in functie van de gebruiker, de gekozen funktietoets, de gekozen letter en eventueel de module in kwestie. Deze bestandsnaam wordt tijdens het editeren bovenaan links afgebeeld. Het is nuttig om de naam te kennen en te herkennen teneinde uitwisseling van macro's tussen verschillende gebruikers mogelijk te maken.

De bestandsnaam wordt als volgt samengesteld :

- 1) De home-directory van de gebruiker (bij gebrek aan een home-directory wordt het pad samengesteld aan de hand van de C-LOGIC-directory gevolgd door "USERS" en de initialen bvb. C:\C-LOGIC\USERS\IT).
- 2) De subdirectory MACRO onder de home-directory.
- 3) De module-naam :
 - 'MCR' voor de algemene macro's die overal in elke module bruikbaar zijn.
 - De applicatie-kode (VEN voor VENICE, COL voor COLLECT en TLS voor de TOOLS) gevolgd door de toegangsletters in het hoofdmenu, eventueel aangevuld met onderlijningskarakters.
- 4) De gekozen funktietoets (01 t.e.m. 12)
- 5) Het gekozen cijfer of de gekozen letter (0 t.e.m. 9 en A t.e.m. Z).

Belangrijk :

Bij de funktietoets [F1] vindt men onderaan een supplementaire entry, aangeduid met '#'. Indien U kiest voor deze entry dan maakt U een AUTOMATISCHE macro aan voor de module in kwestie. Een automatische macro krijgt als bestandsnaam de modulenaam (zie 3) gevolgd door de extensie AUT. Voor elk van de modules (ook voor het hoofdmenu) bestaat er juist één automatische macro, er bestaat geen algemene automatische macro. Een automatische macro wordt uitgevoerd telkens de module (of het hoofdmenu) wordt opgestart, op voorwaarde dat er op dat ogenblik geen andere macro actief is.

Enkele voorbeelden :

C:\C-LOGIC\USERS\IT\MACRO\TLSFSKZ_.05C

Voor de funktietoets 5 letter C binnen de TOOLS-module [F]irma [S]tambestanden [K]lanten [Z]oeken/Aanvullen en voor de gebruiker 'IT' die geen expliciete Home-directory heeft waarbij de C-LOGIC-directory C:\C-LOGIC is.

C:\HOME\MACRO\TLSFSKZ_.AUT
(Zie [Alt] + [F1] helemaal onderaan in de lijst)

De automatische macro voor de TOOLS-module [F]irma [S]tambestanden [K]lanten [Z]oeken/Aanvullen en voor alle gebruikers die HOME als Home-directory kennen.

C:\HOME\MACRO\MCR.05C

Voor de funktietoets 5 letter C binnen alle modules en voor alle gebruikers die HOME als Home-directory kennen.

F:\MYHOME\MACRO\VEN_____.11X

Voor de funktietoets 11 letter X binnen het hoofdmenu van VENICE en voor alle gebruikers die F:\MYHOME als home-directory kennen.

F:\MYHOME\MACRO\VEN_____.AUT
(Zie [Alt] + [F1] helemaal onderaan in de lijst)

De automatische macro voor het hoofdmenu zal uitgevoerd worden telkens het hoofdmenu opnieuw actief wordt (dus tussen elke overgang van de ene naar de andere module opnieuw !).

Belangrijk :

De automatische macro voor het hoofdmenu kan slechts uitgevoerd worden indien het paswoord en bijgevolg de HOME-directory van de gebruiker gekend is. Wilt U toch een automatische macro opstarten bij de aanvang van het hoofdmenu, vóór de ingave van het paswoord, kopieer dan op dos een macro naar de subdirectory MACRO onder de C-LOGIC-directory en geef hem een naam in functie van het programma.

Voorbeeld :

F:\C-LOGIC\MACRO\VEN____.AUT (5 onderstrepingskarakters na VEN).

D01.6 Uitwisseling van macro's.

Macro's kunnen op een eenvoudige wijze uitgewisseld worden door ze te kopiëren naar de juiste directory. Op die manier kunnen ook macro's van derden geïntegreerd worden in Uw systeem. U moet wel minimaal over de macro-RUNTIME module beschikken om deze laatste te kunnen uitvoeren.

Belangrijk :

De MACRO-directory is voorbehouden voor macro-bestanden. Wenst U andere bestanden in de MACRO-directory te bewaren zorg er dan voor hun naam zo te kiezen dat ze niet door de runtime of de editor als macro worden aanzien. Hoewel verschillende controles werden ingebouwd om dit te voorkomen kan het proberen uitvoeren van een niet-macro aanleiding geven tot het compleet falen van het programma en kan zelfs Uw volledig computer-systeem het laten afweten. Daarbij zijn eventuele bestandsbeschadigingen niet uitgesloten.

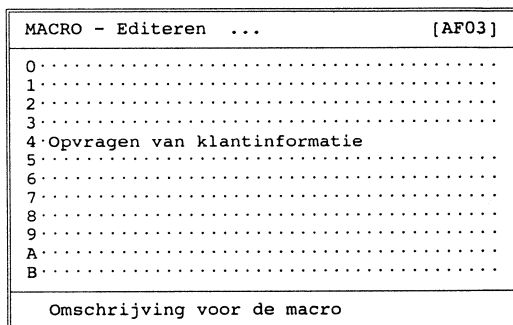
D02. Werking van de editor.

Elke tekstlijn die U invoert wordt door de editor onmiddellijk geëvalueerd. Eventuele syntax-fouten worden gemeld en de cursor verplaatst zich automatisch naar de meest waarschijnlijke lokatie van de fout.

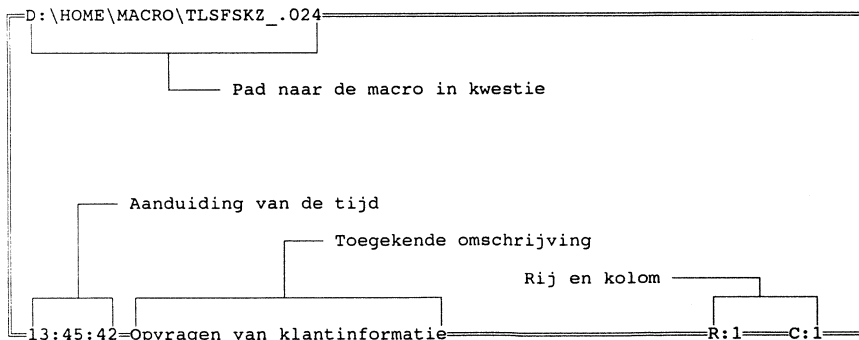
De macro-editor is een full-screen editor. Elke lokatie op het scherm kan aangepast worden door eenvoudigweg de cursor naar de gewenste plaats te bewegen met de pijltjes-toetsen. U kan maximaal 200 lijnen inbrengen per macro.

D02.1 Werkomgeving.

Nadat de omschrijving voor de macro werd ingevuld (beëindigen met [←])



wordt het editor-scherm opgestart :



We onderscheiden op dit scherm het volledige pad naar de macro in kwestie, een tijdsaanduiding, de toegekende omschrijving en een rij- en kolom-aanduiding.

D02.2 Bijzondere toetsen.

Het gebruik van numerische, alfanumerische en editeer-toetsen is toegelaten. De belangrijkste toetsen worden hieronder beschreven. Verschillende van die toetsen, in het bijzonder de pijltjes-toetsen, voeren voor de hand liggende acties uit. Ze werden toch, omwille van de volledigheid, opgenomen.

Toets Functie

[F1] Maakt het helpscherm actief. Het helpscherm toont alle functies vergezeld van een symbolische parameteropgave zoals in onderstaand voorbeeld.

Een regel uit de getoonde lijst kan automatisch overgenomen worden in het editorscherm. Beweeg de aanduiding door middel van de cursor-toetsen tot op de gewenste lijn en druk [←] . De lijn wordt overgenomen. U hoeft alleen de symbolische parameters nog te vervangen door de werkelijke.

U kan ook een zoekargument invullen. Druk eerst op '?', bovenaan het scherm krijgt U een zone voor het invullen van het zoekargument. Na het indrukken van [←] wordt het gevraagde opgezocht in de lijst. Ook het indrukken van de eerste letter brengt U dichterbij het gezochte.

```

D:\HOME\MACRO\TLSFSKZ_050
SCREEN·($menu,01,13,06)
IF·($menu=="Zoeken")
BEEP·(1000,1)
ELSE

APPEND (S_bestandsnaam, ?_argument [, ?_argument[, ...]])
ASKMODE (N_mode 1, N_mode 2)
BEEP (N_frequentie, N_sec/10)
BOX (N_boven, N_links, N_onder, N_rechts)
BOXGET (N_wachtmode)
CALL:funktiennaam
COLOR (N_voorgrond, N_achtergrond)
CREATE (S_bestandsnaam [, ?_argument[, ...]])
CURPOS (V_rij, V_kolom)
DATE (V_datum)
DELAY (N_sec/10)
DISPLAY (N_rij, N_kol, N_lengte, N_alignering, ?_argument)
ELSE

```

De symbolische parameters werden als volgt gedefinieerd :

- S_ voor string.
- N_ voor numerisch gegeven.
- V_ voor variabele die gegevens ontvangt.
- K_ voor een key (toets).
- ?_ voor een willekeurige parameter.

(Zie verder voor nieuwe begrippen).

[Shift] + [F1] Help omtrent de editortoetsen (de tekst is in gecondenseerde vorm).

```
D:\HOME\MACRO\TLSFSKZ_.050
SCREEN·($menu,01,13,06)
IF·($menu=="Zoeken")
```

F1	Help	SF1	Toetsenbord
F2	Calculator	SF2	Resultaat
F3	Kalender	SF3	Batch-file
F4	Memo	F6	Zoek variabele

[Esc]	Stoppen
Shift Shift	Toetskodes [_____] aan/uit
Shift ↑ ↓	Aanduiden blok
Shift Del	Schrab blok en plaats in buffer
Shift Ins	Tussenvoegen van blok uit buffer
Shift Tab	Toon onderliggend scherm
Ctrl Ins	Kopie van blok in buffer
Ctrl Del	Verwijder tot einde lijn
Ctrl Enter	Afbreken van een lijn
Ctrl End	Wegschrijven

R:1 C:1

[F2] Calculator.

[Shift] + [F2] Resultaat van de calculator.

[F3] Kalender.

[Shift] + [F3] Uitvoeren van batch-file

[F4] Memo

[F6] Lijst van beschikbare variabelen in een record (Zie verder voor toepassingsgebied).

naam
firma
nr
match
printen
aansprk
persk
straatk
pkodek
stadk
landk
telk
tfxx

- [End]** Ga naar de laatste lijn en meest rechtse positie van die lijn.
- [Ctrl] + [End]** Inschrijven van de macro.
- [Del]** Verwijderen huidige karakter.
- [Ctrl] + [Del]** Verwijder tot en met einde lijn.
- [Shift] + [Del]** Verwijder aangeduide blok en plaats blok in reservebuffer.
- [←]** Bevestig huidige lijn en ga naar volgende lijn indien de huidige lijn geen fouten bevat.
- [Ctrl] + [←]** Afbreken van de huidige lijn op de huidige positie.
- [Ins]** Overschakelen naar tussenvoeg- of overschrijf-mode en omgekeerd.
- [Ctrl] + [Ins]** Kopieer aangeduide blok naar reservebuffer.
- [Shift] + [Ins]** Voeg reservebuffer tussen vanaf de huidige lijn.
- [Tab]** Inspringen (indent)
- [Shift] + [Tab]** Toon onderliggend scherm en laat toe coördinaten te bepalen door middel van de pijltjes-toetsen. ([Esc] om terug te keren).
- [Esc]** Stop de editeer-sessie.
- [↑]** Naar de vorige lijn.
- [↓]** Naar de volgende lijn.
-

[←]	1 positie naar links of naar vorige lijn indien aan begin van de lijn.
[→]	1 positie naar rechts of naar volgende lijn indien aan einde van de lijn.
[Ctrl] + [←]	Naar begin vorig woord.
[Ctrl] + [→]	Naar einde volgend woord.
[Alt] + [←]	Naar begin van de huidige lijn.
[Alt] + [→]	Naar einde huidige lijn.
[Backspace]	Verwijder vorig teken.
[Home]	Naar eerste lijn, eerste positie.
[PgUp]	Toon vorig scherm.
[PgDn]	Toon volgend scherm.
[Shift] + [↑] of [Shift] + [↓]	Duidt een blok aan.
[ShiftLinks] + [ShiftRechts]	Aktiveer of desactiveer KEY-mode

D02.3 Enkele editeertips.

D02.3.1 Afbreken van een lijn.

Om een lijn op een bepaalde positie af te breken, druk [Ctrl] + [←—]. De lijn wordt afgebroken, de inhoud van de lijn op en na de cursor komt op de volgende lijn terecht.

D02.3.2 Toevoegen van een lijn.

Om een lijn toe te voegen brengt U de cursor op de eerste positie van de lijn die moet vóórafgegaan worden door de nieuw toe te voegen lijn, activeer de tussenvoeg-mode [Ins] en druk [←—] of gebruik [Ctrl] + [←—] zonder de tussenvoeg-mode te activeren.

D02.3.3 Schrapen van een lijn.

Ofwel duidt U een blok aan door middel van de [Shift] + pijltjestoetsen gevolgd door [Del], ofwel beweegt U de cursor naar de eerste positie van de lijn in kwestie en drukt U [Ctrl] + [Del].

D02.3.4 Schrapen van een deel van de lijn.

Druk tegelijkertijd [Ctrl] + [Del] in, alles wat op de lijn volgt op de cursor wordt geschrapt.

D02.3.5 Kopiëren van een blok.

Indien U een aantal lijnen één of meermaals wenst te herhalen, duidt dan de blok aan met de [Shift] + pijltjestoetsen. [Ctrl] + [Ins] plaatst de aangeduide lijnen in een reservebuffer. De reservebuffer wordt tussengevoegd vanaf de lijn van de cursor door het indrukken van [Shift] + [Ins].

D02.3.6 Informatie uit de achtergrond.

Heeft U informatie nodig van het onderliggende scherm, vergeet dan niet dat de [Shift] + [Tab] toetsen U toelaten om dit scherm opnieuw te tonen. Het is bijgevolg niet nodig om de macro telkens in te schrijven om iets op te zoeken. De cursor-toetsen laten U bovendien toe om de positie van een bepaald item op het scherm uit te tellen, de rij en de kolom verschijnt onderaan het scherm. De [Esc]-toets brengt U terug naar de editor.

D02.4 Key-mode.

Toetsaanslagen die een betekenis hebben voor de editor, of toetsaanslagen die geen herkenbaar karakter produceren worden symbolisch voorgesteld, bijvoorbeeld [_ENTER], [_ESC _]. Het gelijktijdig indrukken en weer loslaten van de beide [Shift]-toetsen schakelt over naar key-mode en terug. In key-mode verliezen alle editeer-toetsen hun betekenis voor de editor, ze worden allemaal letterlijk naar voren gebracht.

De key-mode manifesteert zich door een extra aanduiding onderaan rechts van het editor-scherm.

====[_____]====R:2====C:17

Zolang de key-mode actief is kan geen enkele editor-functie uitgevoerd worden. Schakel terug over naar de gewone input-mode door het opnieuw gelijktijdig indrukken en loslaten van de beide [Shift]-toetsen. Alle toetsen kunnen in key-mode worden voorgesteld, ook de gewone letters. Bij sommige commando's is de opgave van een parameter in key-mode verplicht (bijvoorbeeld het MENU-commando).

D02.5 Inschrijven van de macro.

Om de macro in te schrijven drukt U tegelijkertijd op de [Ctrl] en de [End] toetsen. De editor controleert de verschillende lijnen op hun samenhang en geeft een passende foutmelding indien ergens een fout wordt ontdekt. Worden geen fouten ontdekt, dan worden alle lijnen in gecomprimeerde vorm in het macro-bestand ingeschreven.

Belangrijk :

Editeer een macro nooit met een andere tool dan met de door C-LOGIC geleverde macro-editor. Het uitvoeren van een, buiten dit programma om, gewijzigde macro kan fatale gevolgen hebben voor de uitvoering van de onderliggende programma's. Bestandsbeschadigingen zijn daarbij niet uitgesloten.

D03. Algemene programmeer-info.

Macro's laten toe om zowel eenvoudige toetsaanslagen als gecompliceerde commando's uit te voeren. De informatie voor beide zit vervat in één en dezelfde tekst, het herkennen van gereserveerde woorden is dan ook één van de belangrijkste taken van de editor en de runtime. Een reeks toetsaanslagen wordt in de hierna volgende tekst ook wel 'stroom van toetsaanslagen' genoemd. Commando wordt hier gebruikt in de betekenis van een uit te voeren opdracht, een functie, een assignatie en of / een bewerking. Commando's kunnen niet op dezelfde lijn als een stroom van toetsaanslagen voorkomen.

We maken dus onderscheid tussen :

- Lijnen met commando's
- Lijnen met een stroom van toetsaanslagen.

D03.1 Lijn-formaat.

D03.1.1 Commando-lijnen.

Commando's beginnen steeds aan het begin van de lijn, ze kunnen hooguit worden voorafgegaan door één of meerdere indents ([Tab]-toets). Van zodra de cursor de lijn verlaat wordt gecontroleerd of er aan het begin van de lijn een gereserveerd woord voorkomt. Is dit het geval dan wordt de syntax van het vervolg van de lijn gecontroleerd, een eventuele fout wordt gemeld en de cursor wordt op de meest aannemelijke lokatie voor de fout gepositioneerd. Staat er geen gereserveerd woord aan het begin van de lijn, dan wordt de volledige lijn als een stroom van toetsaanslagen geïnterpreteerd.

Voorbeeld : (de volledige lijst van de gereserveerde woorden volgt).

```
while (%nummer < 10)   wordt : WHILE (%nummer < 10)
```

Het programma herkent het woord 'while' aan het begin van de lijn, het woord wordt automatisch omgezet naar hoofdletters.

- **Tip : tik de gereserveerde woorden steeds in kleine letters in. Gebeurt de omzetting naar hoofdletters niet, dan heeft U zich waarschijnlijk vergist.**

D03.1.2 Stroom van toetsaanslagen

Het uiteindelijk doel van de meeste macro's zal het simuleren zijn van een reeks toetsaanslagen.

Alle karakters die zich niet op een commando-lijn bevinden zullen tijdens de uitvoering van de macro rechtstreeks naar het toetsenbord gestuurd worden. Variabelen (zie verder voor de definitie) worden éérst door hun inhoud vervangen.

Voorbeelden :

```
wile (%nummer < 10)
```

Wordt door het programma niet als een gereserveerd woord herkend ('h' ontbreekt) en de lijn wordt geïnterpreteerd als een opeenvolging van een 'w', een 'i', een 'l', een 'e', een ' ', een '(', een '%' enz...

Dit is een voorbeeld van een while

Wordt door het programma als een reeks toetsaanslagen herkend (het gereserveerd woord staat niet aan het begin van de lijn), de tekst 'Dit is een voorbeeld van een while' zal tijdens de uitvoering naar buiten worden gebracht net alsof hij op dat ogenblik ingegeven wordt via het toetsenbord.

```
De berekende btw bedraagt %btw belgische franken.
```

Zal bij een waarde van 4820 in de variabele btw aanleiding geven tot :

```
De berekende btw bedraagt 4820 belgische franken.
```

als output naar het toetsenbord.

Wil men %btw letterlijk naar buiten brengen dan kan men gebruik maken van het ^ karakter.

```
^%btw
```

Zal als

```
%btw
```

naar het toetsenbord worden gestuurd.

D03.1.3 Aanroepen van macro's vanuit een macro.

Om een andere macro aan te roepen vanuit de huidige macro is het voldoende de respektievelijke toetscombinatie in de karakterstroom op te nemen.

Schakel over naar key-mode ([Lshift] + [Rshift] tegelijk indrukken en loslaten) en kies de toetsen voor de gewenste macro, bijvoorbeeld [Alt] + [F2]. De funktietoets wordt in de karakterstroom opgenomen, onmiddellijk gevolgd door een vraagteken, bijvoorbeeld [aF02_]? . Het vraagteken kan U desgewenst vervangen door de versnelde keuze-letter (of cijfer) teneinde de subkeuze aan te duiden. In het andere geval zal tijdens de uitvoering een keuze moeten gemaakt worden.

D03.2 Karakterset.

Alle letters (A t.e.m. Z), de cijfers (0 t.e.m. 9) en de meeste speciale karakters zijn toegelaten. Een blanco wordt als · afgebeeld teneinde steeds het aantal blanco's zichtbaar te maken. Sommige karakters hebben, afhankelijk van waar ze voorkomen, een speciale betekenis.

Karakter	Betekenis.
=	Assignatie of vergelijking (= =).
+	Plus-teken of optelling.
-	Min-teken of aftrekking.
*	Vermenigvuldigingsteken.
/	Deling.
^	Het volgende karakter dient letterlijk te worden genomen. (^^ voor ^ zelf)
(	Linker-haakje.
)	Rechter-haakje.
%	Deklaratie numerische variabele.
#	Bevat operator (##)
\$	Deklaratie string-variabele.
!	Logische NOT.
&	And-operator (&&)
|	Of-operator (| |)
,	Komma, scheiding parameters.
.	Decimaal punt.
:	Dubbel punt als begin van funktie-label.

<	Kleiner dan-symbool.
>	Groter dan-symbool.
"	Aanhalingstekens.

D03.3 Gereserveerde woorden.

Volgende woorden zijn gereserveerd. Dit betekent dat ze niet aan het begin van een lijn kunnen voorkomen zonder een functionele betekenis te krijgen voor de macro. Moet een dergelijk woord toch 'letterlijk' voorkomen aan het begin van een lijn, laat het dan voorafgaan door een ^ karakter.

APPEND	DISPLAY	KEY	RUN
ASKMODE	ELSE	KEYGET	SAVE
BEEP	ELSEIF	MENU	SCREEN
BOX	ENDIF	MENUGET	TIME
BOXGET	ENVGET	QUIT	TIMEWAIT
CALL	FIELD	READ	WEND
COLOR	FIELDGET	REM	WHILE
CREATE	FUNCTION	RETURN	ZONE
CURPOS	IF	ROAD	ZONEDEL
DATE	IGNORE	ROUND	ZONEWAIT
DELAY			

D03.4 Konstanten.

Konstanten zijn waardes die U aanbrengt tijdens de programmatie van een macro en die niet veranderen tijdens de uitvoering van de macro. Er zijn twee types konstanten : string-konstanten en numerische konstanten.

D03.4.1 String-konstanten.

Een string is elke opeenvolging van karakters tussen twee aanhalingstekens. Tussen de aanhalingstekens kan om het even wat staan, elk karakter wordt letterlijk genomen.

Voorbeelden :

"Macro's laten toe om string-konstanten te bouwen"

"125.23/66"

"BTW in procenten (%btw)"

D03.4.2 Numerische konstanten.

Een numerische konstante is een positief of een negatief getal. Het plus-teken (+) is optioneel voor positieve getallen. Negatieve getallen moeten steeds voorafgegaan worden van een min-teken (-). Alle numerische konstanten zijn van het type floating-point. Het decimaal punt (.) wordt gebruikt om het decimaal gedeelte af te scheiden, het kan weggelaten worden bij gebrek aan een decimaal gedeelte.

Voorbeelden :

```
3.141592
12600.642
-8564
```

D03.5 Variabelen.

Variabelen zijn door U bedachte namen die dienen om waardes (al dan niet berekende) voor te stellen in een macro.

D03.5.1 Type van de variabele.

Een variabele kan om het even welke inhoud krijgen. Door middel van een leidend %-teken duidt U aan dat U het over de numerische inhoud van de variabele heeft, terwijl een leidend \$-teken refereert naar de string-inhoud ervan. Het leidend symbool is verplicht teneinde ondubbelzinnig aan te duiden hoe U de variabele wenst te benaderen en tevens om een variabele te onderscheiden van een karakterstroom.

Voorbeeld :

De variabele 'formule' bevat de string "2*88"

\$formule brengt de string "2*88" naar het toetsenbord.

%formule brengt de string "176" naar het toetsenbord (het berekende resultaat).

D03.5.2 Naamgeving.

De naam van een variabele kan met inbegrip van het leidend type-teken (% of \$) 24 karakters lang zijn. Alleen letters, cijfers en het onderstrepiings-karakter zijn toegelaten. Het karakter dat volgt op het type-teken MOET bovendien een letter zijn.

Belangrijk :

Een subtiele, en bijgevolg moeilijk te vinden, fout ontstaat wanneer U de naam van een variabele laat beginnen met een cijfer :

Bvb. %1nummer=10*12.22*%tijd wordt als een stroom van karakters beschouwd en niet als een assignatie aan een variabele (de naam is ongeldig wegens het cijfer 1 na het %-teken). De editor maakt geen opmerking omdat elke stroom van karakters geldig is aan het begin van een lijn.

D03.6 Gegevensstructuren.

Een bijzondere vorm van variabelen wordt ter beschikking gesteld van de macro-programmeur onder de vorm van gegevensstructuren. Ze beschrijven de informatie die van bepaalde records in de macro's geconsulteerd kan worden. Elementen uit gegevens-structuren laten alleen toe om informatie op te vragen, assignaties zijn uitgesloten.

Een lijst van de beschikbare gegevenstructuren wordt in bijlage opgenomen.

D03.6.1 Syntax eigen aan de gegevensstructuren.

Een element uit een gegevensstructuur wordt geadresseerd door de opgave van een record-code en een element-code, van elkaar gescheiden door een punt. Deze code wordt bovendien nog voorafgegaan door een type-indicator (% of \$) zoals dat bij een variabele het geval is.

Voorbeeld :

\$KLN.match verwijst naar de matchcode van de huidige klant.
%KLN.nummer verwijst naar het nummer van de huidige klant.

Het spreekt voor zich dat vooraleer bovenstaande uitdrukkingen een geldige waarde kunnen opleveren er eerst een record geselecteerd dient te worden door het onderliggende programma.

D03.6.2 Opvragen van een beschrijvende lijst der element-codes.

Door middel van de funktietoets [F6] kan na ingave van de record-code een lijst van de element-codes worden opgevraagd.

Voorbeeld : geef in \$LEV. en druk [←]

```
naam
firma
nr
match
printen
aansprk
persk
straatk
pkodek
stadk
landk
telk
tfxx
```

De hierboven getoonde lijst komt op het scherm. Beweeg de aanduider naar het gewenste veld en druk [←]. Druk eventueel de eerste letter van het gewenste veld in om sneller te zoeken. Na ingave van een vraagteken kan indien gewenst een zoekargument opgegeven worden.

Sommige elementen dienen te worden benaderd als een tabel van gegevens, de maximale index wordt in de lijst tussen vierkante haakjes vermeld.

Voorbeeld : autom[4]

Betekent dat het element autom, vijf maal voorkomt namelijk : autom[0], autom[1], autom[2], autom[3] en autom[4]. Merk op dat de indexering met 0 begint, de index kan een numerische konstante of expressie (zie verder) zijn.

Belangrijk :

Macro's die in een andere gebruikerstaal werden aangemaakt zijn onderling uitwisselbaar. In het bovenstaande voorbeeld kan men, met hetzelfde resultaat, \$FRN. (Fournisseur) in plaats van \$LEV. gebruiken.

D03.7 Numerische expressies en operatoren.

Een numerische expressie wordt voorgesteld door hetzij een numerische konstante of variabele, hetzij door één of meerdere operatoren waarbij konstanten en variabelen gecombineerd worden tot één enkele numerische waarde.

Numerische operatoren bewerkstelligen rekenkundige of logische operaties, op numerische- en op string-variabelen of konstanten. Men noemt ze numerische operatoren omdat ze steeds een numerisch resultaat produceren.

D03.7.1 Rekenkundige Operatoren.

Met de rekenkundige operatoren worden de vier rekenkundige basisbewerkingen tot stand gebracht. Zoals gebruikelijk worden eerst de negaties (omkeren van het teken), dan de vermenigvuldigingen en de delingen uitgevoerd, daarna de optellingen en de aftrekkingen. Deze standaard volgorde kan beïnvloed worden door het gebruik van ronde haakjes.

D03.7.1.1 Volgende rekenkundige operatoren zijn beschikbaar.

Operator	Functie	Voorbeeld
-	Negatie	-9412.77
*	Vermenigvuldiging	255.33 * 66.23
/	Deling	2460 / 6
+	Optelling	45 + 88.12
-	Aftrekking	82.94 - 12.02

D03.7.1.2 Concatenatie van strings.

Voor het aaneenrijgen van strings (concatenatie) is geen operator voorzien. De concatenatie wordt bekomen door de strings gewoon na mekaar te noteren.

Voorbeeld :

```
"Naam : "$naam$voornaam"."
```

Maakt een concatenatie van vier sub-strings :

```
"Naam : "  
$naam  
$voornaam  
"."
```

D03.7.2 Relationale operatoren.

Relationele operatoren vergelijken twee argumenten. De argumenten kunnen ofwel beide van het numerische ofwel beide van het string-type zijn. Het resultaat van de vergelijking is steeds numerisch, ofwel 1 voor waar (dit is indien de vergelijking opgaat), ofwel 0 voor vals (dit is indien de vergelijking niet opgaat).

D03.7.2.1 Volgende relationele operatoren zijn beschikbaar.

Operator	Uitgevoerde test	Voorbeeld
= =	Gelijkheid	%bedrag = = 100
!=	Ongelijkheid	%som != %totaal
<	Kleiner dan	%waarde < %totaal / 2
< =	Kleiner dan of gelijk	\$naam < = \$KLN.firma
>	Groter dan	%btw > 12100
> =	Groter dan of gelijk	%gewicht > = %aantal * 4

D03.7.2.2 Bevat-relatie tussen strings.

Operator	Uitgevoerde test	Voorbeeld
##	Bevat	\$naam ## "Van"
!#	Bevat niet	\$straat !# "Station"

D03.7.2.3 Werkwijze.

Bij numerische vergelijkingen worden waardes vergeleken. Eventuele rekenkundige bewerkingen worden éérs uitgevoerd.

String-vergelijkingen worden uitgevoerd op basis van de ASCII-codes (alfabetisch). Elk karakter van de ene string wordt vergeleken met het karakter op dezelfde positie in de andere string. Beide strings zijn gelijk indien alle karakters dezelfde ASCII-waarde hebben. Is dit niet zo, dan zal de

string waar de kleinere ASCII-waarde wordt gevonden kleiner zijn dan deze met de grotere. Wordt tijdens het vergelijken het einde van één van de strings bereikt, dan wordt deze eveneens als de kleinste beschouwd. Eventuele concatenaties worden éérfst uitgevoerd.

Belangrijk :

Alle string-vergelijkingen worden standaard uitgevoerd MET onderscheid tussen hoofdletters en kleine letters (een kleine letter heeft een HOGERE ASCII-waarde dan zijn overeenkomstige grote letter). Dit kan met het IGNORE commando gewijzigd worden, zie verder.

D03.7.3 Logische operatoren.

Met de logische operatoren kunnen meerdere vergelijkingen gecombineerd worden tot één 'waar'- of 'vals'-waarde. Een logische operator bewerkt meerdere 'waar'- en/of 'vals'-waardes met als resultaat een nieuwe 'waar'- of 'vals'-waarde.

D03.7.3.1 Volgende logische operatoren zijn beschikbaar.

Operator	Betekenis	Voorbeeld
&&	EN	%bedrag < %totaal && %btw > = 250
||	OF	\$pkode > = "1000" || \$stad ## "Brussel"

Belangrijk :

Een 'EN'-operator heeft steeds voorrang op een 'OF'-operator. Van deze regel kan afgeweken worden door het gebruik van ronde haakjes (de haakjes worden steeds éérfst uitgewerkt).

Zo is : X && Y || Z && T

totaal verschillend van : X && (Y || Z) && T

D03.7.3.2 Waarheidstabel van de 'EN'-operator.

EN	waar	vals
waar	waar	vals
vals	vals	vals

Een 'EN'-conditie is pas waar als beide voorwaarden waar zijn.
Een 'EN'-conditie is vals van zodra 1 van de voorwaarden vals is.

Belangrijk :

Een 'EN'-conditie wordt afgebroken van zodra een vals resultaat wordt bekomen. Zo geeft onderstaande conditie geen deling door nul indien de deler 0 is.

```
%deler! = 0 && %totaal / %deler < 10
```

D03.7.3.3 Waarheidstabel van de 'OF'-operator.

OF	waar	vals
waar	waar	waar
vals	waar	vals

Een 'OF'-conditie is pas vals als beide voorwaarden vals zijn.
Een 'OF'-conditie is waar van zodra 1 van de voorwaarden waar is.

Belangrijk :

Een 'OF'-conditie wordt afgebroken van zodra een waar resultaat wordt bekomen. Zo geeft onderstaande conditie geen deling door nul indien de deler 0 is.

```
%deler == 0 || %totaal / %deler < 10
```

D03.8 Volgorde van uitvoering.

In een expressie waar meerdere soorten operatoren door elkaar voorkomen is de controle over de volgorde van uitvoering van het grootste belang teneinde een resultaat te bekomen dat overeenstemt met de verwachtingen.

Belangrijk :

Door gebruik te maken van ronde haakjes () kan men de volgorde waarin de verschillende operaties gebeuren beïnvloeden. Alles wat zich tussen 1 set haakjes bevindt wordt eerst uitgewerkt en is te beschouwen als een op zich staande expressie waar de basisregels weer van toepassing zijn.

De prioriteiten zijn als volgt :

(operatoren van eenzelfde prioriteit worden uitgevoerd in de volgorde waarin ze genoteerd staan in de expressie).

1. Alle rekenkundige bewerkingen.

- a) - negatie
- b) *,/ vermenigvuldiging en deling
- c) +,- optelling en aftrekking.

2. De relationele operatoren.

=, !=, <, <=, >, >=, ##, !#

3. De logische operatoren

- a) && EN
- b) || OF.

D04. Commando's.

Het hiernavolgende onderdeel beschrijft de verschillende commando's die in een macro kunnen uitgevoerd worden. Elk commando wordt afzonderlijk beschreven. U treft per commando volgende elementen aan :

Doel :

Verklaart beknopt de functionele eigenschappen van het commando.

Syntax :

Beschrijft het te hanteren formaat voor het commando. Volgende regels dient U in acht te nemen.

- Hoofdletters duiden op een gereserveerd woord dat U **MOET** ingeven zoals aangegeven. Het is bij wijze van controle raadzaam om de gereserveerde woorden steeds in kleine letters in te geven. De editor konverteert automatisch alle herkende woorden naar hoofdletters.
- Alle aangegeven elementen in kleine letters **MOETEN** steeds opgegeven worden.
- Elementen tussen rechte haakjes [] zijn optioneel.
- Drie puntjes ... duiden erop dat het laatste element zo veel als gewenst kan herhaald worden.
- Alle leestekens (behalve []) moeten ingegeven worden zoals aangegeven.

Opmerking :

Waar nodig wordt supplementaire informatie omtrent de werking van het commando verstrekt.

Voorbeeld :

Toont een mogelijke toepassing van het commando.

Zie ook :

Verwijst naar eventuele gerelateerde of gelijkaardige commando's.

De commando's zijn in alfabetische volgorde opgenomen.

APPEND

Doel :
Informatie toevoegen aan een bestaand ASCII-bestand.

Syntax :
APPEND (S_bestandsnaam, ?_argument [, ?_argument [, ...]])

S_bestandsnaam : Een geldig DOS-pad naar het gewenst bestand.
?_argument : Numeriek gegeven of string.

Opmerking :
Indien het ASCII-bestand nog niet bestaat, dan wordt het automatisch aangemaakt. Het aantal parameters voor dit commando is variabel, minstens één gegeven wordt in het bestand geschreven. Verschillende types (Numerisch of String) kunnen door elkaar gebruikt worden. De parameters worden van elkaar gescheiden door een komma. Na elke parameter zal in de ASCII-file een CR-LF worden toegevoegd.

In plaats van een bestandsnaam kan men ook de naam van een logische DEVICE meegeven. **Dit laat bijvoorbeeld toe om gegevens af te drukken op een printer !**

Toegelaten devices zijn : PRN, LPT1, LPT2, LPT3.

Voorbeeld :
APPEND ("C:\TEXT.DOC", %bedrag/1.19, "Naam : "\$naam, "Stad : "\$pkode"
"\$stad)

Opent een bestand TEXT.DOC in het pad C:\ en voegt daar bijvoorbeeld volgende lijnen aan toe :

12490

Naam : C-LOGIC N.V.

Stad : 8200 Brugge

APPEND ("LPT1", \$KLN.naam, \$KLN.straatf, \$KLN.pkodef" "\$KLN.stadf)

Drukt een etiket van de huidige klant af op de printer aangesloten op LPT1

Zie ook :
CREATE, READ

ASKMODE

Doel :

Het uitvoeren van een macro kan onderbroken worden omdat door het onderliggende programma vragen aan de gebruiker gesteld worden. Bij sommige van die vragen (eerder waarschuwingen) is om het even welke toets geldig als antwoord, bij expliciete Ja / Nee vragen **MOET** de gebruiker met een J of een N antwoorden. De ASKMODE functie laat toe om te bepalen of het antwoord op die vragen door de macro of door de gebruiker zal geleverd worden.

Syntax :

ASKMODE (N_mode_1, N_mode_2)

N_mode_1 : Antwoord op waarschuwingen (vragen waarbij elke willekeurige toets als geldig antwoord kan dienen).

- 1 = De macro wordt tijdelijk onderbroken zodat de toetsaanslag expliciet, via het toetsenbord, door de gebruiker moet geleverd worden (er wordt geen toetsaanslag van de macro verbruikt).
- 0 = De toetsaanslag wordt geleverd door de macro (default).
- >0 = Alle positieve waardes worden geïnterpreteerd als een wachttijd. Deze wachttijd wordt uitgedrukt in tienden van seconden. Van zodra de wachttijd verstreken is wordt de uitvoering van de macro hernomen **zonder** dat er een toetsaanslag van de macro wordt verbruikt.

Alle andere waardes worden op dezelfde manier verwerkt als 0.

N_mode_2 : Antwoord op Ja / Nee vragen.

- 1 = Geleverd door de gebruiker (er wordt geen toetsaanslag van de macro verbruikt).
- 0 = Geleverd door de macro (default).

Alle andere waardes worden op dezelfde manier verwerkt als 0.

Opmerking :

Wordt een macro aangeroepen vanuit een andere macro dan erft hij de ingestelde askmode van zijn voorganger. Wijzigt hij daarentegen zelf de askmode, dan wordt de oorspronkelijke waarde hersteld bij terugkeer naar de aanroepende macro.

Voorbeeld :

ASKMODE (30, -1)

Waarschuwingen blijven 3 seconden zichtbaar op het scherm. De Ja / Nee vragen dienen door de gebruiker expliciet via het toetsenbord te worden beantwoord.

Zie ook :

Nihil

BEEP

Doel :
Genereren van een akoestisch signaal.

Syntax :
BEEP (N_frequentie, N_sec/10)

N_frequentie : Frequentie in herz.
N_sec/10 : Duur in tienden van seconden.

Opmerking :
Verschillende machines produceren meestal ook verschillende geluiden. Het kan nodig zijn om de parameters in functie van de machine aan te passen.

Voorbeeld :
BEEP (800, 3)
Produceert een akoestisch signaal van 800 Hz gedurende 3/10e van een seconde.

Zie ook :
Nihil

BOX

Doel :

Het reserveren van een zone op het scherm waarin informatie kan getoond en/of bijkomende input-velden kunnen geactiveerd worden. Het BOX-commando MOET steeds voorafgaan aan een FIELD en/of DISPLAY-commando (zie verder). De kleur van de BOX wordt bepaald door het huidige kleur op het ogenblik van het BOX-commando (zie COLOR).

Syntax :

BOX (N_boven, N_links, N_onder, N_rechts)

- N_boven** : Absoluut rijnummer van de bovenkant.
- N_links** : Absoluut kolomnummer van de linkerkant.
- N_onder** : Absoluut rijnummer van de onderkant.
- N_rechts** : Absoluut kolomnummer van de rechterkant.

- De rijen worden genummerd van 0 t.e.m. 24, de kolommen van 0 t.e.m. 79.

Opmerking :

Het BOX-commando reserveert alleen maar de aangeduide zone. Deze zone wordt pas actief op het ogenblik dat het eerstvolgende BOXGET-commando of FIELDGET-commando wordt uitgevoerd.

Aanroepen van een nieuwe macro vóór het BOXGET-commando annuleert de reservatie.

De coördinaten kunnen automatisch ingevuld worden. Tik het commando BOX in gevolgd door een linker haakje '(' en druk [←—].

BOX ([←—])

Het onderliggende scherm wordt getoond, de cursor bevindt zich in de linker bovenhoek. Met de pijltjes-toetsen, eventueel in combinatie met de [Ctrl]-toets beweegt U de cursor naar de gewenste plaats voor de linkerbovenhoek van de box. Onderaan het scherm worden de huidige coördinaten ter informatie vermeld. Druk op [←—] van zodra de cursor de gewenste plaats bereikt. Bij volgende cursorbewegingen wordt de te reserveren box aangeduid door een kleurverandering, ondertussen zijn vier coördinaten onderaan het scherm zichtbaar geworden. Druk opnieuw op [←—], de coördinaten worden overgenomen in de editor.

Voorbeeld :

```
%boven = 10
%links  = 12
%onder  = 16
%rechts = 60
BOX ( %boven, %links, %onder, %rechts)
```

In bovenstaand voorbeeld wordt een box gedeclareerd. Het gebruik van variabelen voor de coördinaten laat een flexibele aanpassing in de toekomst toe. Met BOX (10, 12, 16, 60) krijgt men natuurlijk hetzelfde resultaat.

Zie ook :

BOXGET, COLOR, DISPLAY, FIELD, FIELDGET.

BOXGET**Doel** :

Het aktiveren en vrijgeven van een met het BOX-commando gereserveerde zone op het scherm.

Syntax :

BOXGET (N_wachtmode)

N_wachtmode : Wachttijd in tienden van een seconde. Bij een waarde 0 zal de gebruiker een toets moeten indrukken vooraleer de gereserveerde zone weer wordt vrijgegeven.

Opmerking :

Het BOXGET commando is verplicht ter afsluiting van elk BOX commando. Binnen in een BOX-BOXGET combinatie kan geen nieuwe BOX geaktiveerd worden.

Voorbeeld :

```
%boven = 10
%links = 12
%onder = 16
%rechts = 60
BOX ( %boven, %links, %onder, %rechts)
BOXGET (10)
```

De gereserveerde BOX wordt geaktiveerd en na 10 seconden automatisch weer vrijgegeven.

Zie ook :

BOX, FIELDGET.

CALL

Doel :
Aanroepen van een in dezelfde macro geschreven functie.

Syntax :
CALL:functienaam

functienaam : Een door U gekozen omschrijving voor de functie, (het dubbel punt is verplicht).

Opmerking :
De functienaam mag totaal willekeurig gekozen worden, hij mag alle mogelijke karakters bevatten. De lengte van de naam is niet van invloed op de uitvoeringssnelheid, U heeft er bijgevolg geen belang bij om hem zo kort mogelijk en bijgevolg cryptisch te maken.

Alleen functies die in dezelfde macro worden beschreven kunnen aangeroepen worden. Functies beschreven in andere macro's zijn onbereikbaar voor het CALL commando.

■ Een macro kan maximaal 32 CALL commando's bevatten.

Voorbeeld :
CALL:Toon de klantinformatie
BEEP (1000, 3)

De functie met naam **Toon de klantinformatie** wordt aangeroepen. Bij terugkeer uit die functie wordt een BEEP-commando uitgevoerd.

Zie ook :
FUNCTION, RETURN

COLOR

Doel :
Instellen van de te hanteren kleur voor alle volgende BOX of DISPLAY-commando's.

Syntax :
COLOR (N_voergrond, N_achtergrond)

N_voergrond : Het voorgrondkleur (van 0 tot 15)
N_achtergrond : Het achtergrondkleur (van 0 tot 15)

Opmerking :
De opgegeven waardes worden steeds gereduceerd tot een waarde die kleiner is dan of gelijk aan 15.

Om een kleur te kiezen kan U ook als volgt tewerk gaan :
Tik het commando COLOR in, gevolgd door een linker haakje '(' en druk op [←].
COLOR ([←])

Onmiddellijk verschijnt het onderliggende scherm met centraal een kleurenbalk.



Met de pijltjestoetsen [←] en [→] kiest U het gewenste kleur. U schakelt over tussen vóór- en achtergrondkleur door middel van de pijltjestoetsen [↑] en [↓]. Na instelling van de gewenste kleur drukt U op [←], de gekozen waardes worden overgenomen in de editor.

Wordt een macro aangeroepen vanuit een andere macro dan erft hij als huidige kleur, de kleur van zijn voorganger. De aangeroepen macro mag naar believen de kleur wijzigen, ze wordt toch steeds teruggebracht naar de oorspronkelijke waarde bij de terugkeer naar de aanroepende macro.

Voorbeeld :
COLOR (04, 07)
Kiest voor een rode voorgrond op een grijze achtergrond.

Zie ook :
BOX, DISPLAY, MENUGET

CREATE

Doel :

Creatie van een ASCII-bestand met eventueel onmiddellijke toevoeging van gegevens.

Syntax :

```
CREATE (S_bestandsnaam [, ?_argument[, ...]])
```

S_bestandsnaam : Een geldig DOS-pad naar het gewenste bestand.
?_argument : Numeriek gegeven of string.

Opmerking :

Het verschil met het APPEND commando is miniem maar zeer belangrijk. Hier wordt een bestaand ASCII-bestand overschreven, **de huidige inhoud gaat onherroepelijk verloren**, APPEND voegt de nieuwe gegevens achteraan toe in een bestaand bestand.

Het aantal parameters voor dit commando is net als voor het APPEND-commando variabel, nochtans is het schrijven van minstens één gegeven hier niet verplicht. Ook hier kunnen verschillende types (Numerisch of String) door elkaar gebruikt worden als argumenten.

De parameters worden van elkaar gescheiden door een komma. Na elke parameter zal in het ASCII-bestand een CR-LF worden toegevoegd.

Voorbeeld :

```
CREATE ("C:\TEXT.DOC", %bedrag/1.19, "Naam : "$naam, "Stad : "$pkode"  
"$stad)
```

Maakt een bestand TEXT.DOC in het pad C:\ en schrijft daar bijvoorbeeld volgende lijnen in :

12490

Naam : C-LOGIC N.V.

Stad : 8200 Brugge

Zie ook :

APPEND, READ

CURPOS

Doel :
De huidige absolute kursorrij en kursor kolom worden in variabelen opgeslagen.

Syntax :
CURPOS (V_rij, V_kolom)

V_rij : Een variabele waarin de huidige rij kan opgeslagen worden.
V_kolom : Een variabele waarin de huidige kolom kan opgeslagen worden.

Opmerking :
Het kan in sommige omstandigheden nuttig zijn om de huidige rij en kolom van de kursor te kennen. Afhankelijk van de gevonden waardes kunnen dan bepaalde akties ondernomen worden.

- De rijen worden genummerd van 0 t.e.m. 24, de kolommen van 0 t.e.m. 79.

Voorbeeld :
CURPOS (%rij, %kolom)
BOX (%rij, %kolom, %rij+2, %kolom+10)

Leest de huidige schermpositie van de kursor. De variabelen %rij en %kolom worden ingevuld en nadien gebruikt om een box in functie van de huidige positie te reserveren.

Zie ook :
Nihil

DATE

Doel :
Opslaan van de systeemdatum in een variabele.

Syntax :
DATE (V_datum)

V_datum : Een variabele waarin de systeemdatum kan opgeslagen worden.

Opmerking :
De datum wordt steeds opgeslagen in het formaat DD/MM/JJ.

Voorbeeld :
DATE (\$datum)
De datum van vandaag is : \$datum

De systeemdatum wordt gelezen en opgenomen in een karakterstroom.

Zie ook :
Nihil

DELAY

Doel :

Instellen van de wachttijd die tussen elk karakter van een karakterstroom dient gerespekteerd te worden.

Syntax :

DELAY (N_sec/10)

N_sec/10 : De wachttijd in tienden van seconden.

Opmerking :

Het DELAY commando werd in de eerste plaats voorzien om het verloop van een macro beter te kunnen volgen. Het commando zal hoofdzakelijk zijn nut bewijzen in de ontwerpfase van een macro. Ook voor educatieve doeleinden kan het nuttig zijn een macro niet te snel te laten verlopen.

Voorbeeld :

DELAY (10)

De wachttijd wordt ingesteld op 1 seconde.

Zie ook :

Nihil

DISPLAY

Doel :

Tonen van informatie op het scherm in de huidige kleur en in een vóóraf met het BOX-commando gereserveerde zone.

Syntax :

DISPLAY·(N_rij,·N_kol,·N_lengte,·N_alignering,·?_argument)

N_rij : De RELATIEVE rij in de box waarop de informatie moet komen.

N_kol : De RELATIEVE kolom in de box waarop de informatie moet komen.

N_lengte : De veldlengte die het af te beelden gegeven zal innemen. Deze parameter staat in nauw verband met de volgende parameter, de alignering. Wordt er links gealigneerd en is de lengte van de af te beelden informatie korter dan de opgegeven lengte dan wordt aangevuld met blanco's, is de lengte groter dan wordt er afgekapt. Wordt er rechts gealigneerd dan bepaalt deze lengte de meest rechtse positie van het gegeven ten opzichte van de opgegeven kolom. In geen geval zal er informatie buiten de box geschreven worden.
Wenst U een lengte in functie van het gegeven in kwestie, laat dan deze parameter 0.

N_alignering : Moet het gegeven rechts gealigneerd worden in de opgegeven veldlengte geef dan 1 mee, in het andere geval 0.
Rechts aligneren heeft alleen maar zin indien een veldlengte wordt opgegeven.

?_argument : Numeriek gegeven of string.

Opmerking :

De gegevens worden pas afgebeeld op het ogenblik dat de gereserveerde box actief wordt. De afbeelding gebeurt in de kleur die van toepassing is op het ogenblik van het DISPLAY commando.

Voorbeeld :

```
COLOR (04,07)
BOX (10, 10, 13, 70)
DISPLAY (0, 1, 40, 0, "Naam van de begunstigde : "$naam)
DISPLAY (1, 1, 0, 0, "Over te schrijven bedrag :")
COLOR (07,04)
DISPLAY (1, 28, 10, 1, "%bedrag)
BOXGET (0)
```

In het voorbeeld wordt de naam van de begunstigde afgebeeld op een grijze achtergrond met een rode voorgrond, de totale veldlengte van de titel en de naam mag daarbij niet groter zijn dan 40 karakters. Het over te schrijven bedrag wordt afgebeeld op een rode achtergrond met een grijze voorgrond, het bedrag wordt rechts gealigneerd in een veldbreedte van 10 karakters.

Zie ook :

BOX, BOXGET, COLOR, FIELD, FIELDGET

ENVGET

Doel :

Opslaan van de waarde van een omgevingsvariabele in een macro-variabele.

Syntax :

```
ENVGET·(V_variabele,·S_naam)
```

V_variabele : Een variabele waarin de informatie kan opgeslagen worden.

S_naam : De naam van de omgevingsvariabele.

Opmerking :

Tal van omgevingsvariabelen zijn op DOS-niveau gekend tijdens de uitvoering van het programma. Indien U die wenst te kennen, start dan het programma op, kies voor [D]os en voer het DOS **set** commando uit. Een lijst van de omgevingsvariabelen wordt dan getoond.

Voorbeeld :

```
ENVGET·($naam,·"UN")
```

```
ENVGET·($home,·"UD")
```

```
Gebruiker·$naam·heeft·$home·als·home-directory
```

De naam van de huidige gebruiker en de hem toegewezen directory wordt opgehaald en in een karakterstroom opgenomen.

```
ENVGET ($pad, "PATH")
```

Het 'current DOS-path' wordt in de variabele pad opgeslagen.

Zie ook :

Het DOS set commando.

FIELD

Doel :
Deklaratie van een input-veld.

Syntax :
FIELD (V_variabele, N_rij, N_kol, S_titel, S_formaat, N_lengte)

- V_variabele** : Een variabele waarin de ingegeven informatie kan opgeslagen worden.
- N_rij** : De RELATIEVE rij in de box waarop het veld moet komen.
- N_kol** : De RELATIEVE kolom in de box waarop de titel moet komen.
- S_titel** : De begeleidende titel voor het veld.
- S_formaat** : Het input-formaat.
Algemeen bestaat een formaat uit een type-aanduider en een optioneel input-masker.

De eerste positie duidt steeds het type aan :

Geldige types zijn :

- S** voor string
- N** voor numerisch
- D** voor datum

Het **string type** kan, indien gewenst, gevolgd worden door onderstaande input-maskers :

Geldige maskers zijn :

- (blanko) alle karakters zijn toegelaten.
- X** alle karakters zijn toegelaten, de letters worden hoofdletters.
- x** alle karakters zijn toegelaten, de letters worden kleine letters.
- A** alleen letters zijn toegelaten, ze worden allen hoofdletters.
- a** alleen letters zijn toegelaten, ze worden allen kleine letters.
- 9** alleen cijfers zijn toegelaten.
- #** alleen cijfers en de speciale symbolen . - en /
- C** alleen cijfers en de speciale symbolen . - + * / ()

Het masker kan individueel, positie per positie worden ingesteld. Meestal echter geldt een masker voor het gehele input-veld. De repetitie-functie, aangeduid met '@' laat toe om dit duidelijk te maken.

Voorbeeld : "s@9" is een string-formaat, over de ganse veldbreedte mogen alleen cijfers ingegeven worden.

Het **numerische type** MOET en kan alleen geldig gevolgd worden door een aantal keer het cijfer 9 en eventueel een decimaal punt. Indien negatieve getallen toegelaten zijn, dan laten we het masker beginnen met een minteken. De lengte van de numerische velden wordt bepaald door het aantal symbolen na de type-aanduider (niet door de volgende parameter die in dit geval verwaarloosd wordt).

Voorbeeld : "N-99999.999" is een geldig numerisch formaat. De lengte is impliciet bepaald op 10 posities. Er zijn drie decimale posities en negatieve getallen zijn toegelaten.

- **In een numerisch input-veld kunnen hoogstens 15 beduidende cijfers (met ingebrip van de cijfers na het decimaal punt) worden ingegeven.**

Bij het **datum type** worden alle masker-symbolen verwaarloosd. Gezien de datum in het formaat DD/MM/JJ wordt ingegeven zal de lengte steeds 8 zijn, ongeacht de volgende parameter.

N_lengte : Deze parameter bepaalt de lengte van het input-veld en heeft alleen betekenis voor een string-formaat. In alle andere gevallen wordt de inhoud ervan verwaarloosd.

Opmerking :

Alle informatie (titels en inputvelden) wordt steeds binnen de box gehouden. Indien het voorkomt dat U een zeer grote cursor '■' te zien krijgt tijdens de uitvoering dan betekent dit dat het input-formaat ofwel fout is, of dat er informatie buiten de box valt. Verbeter de macro, vergroot de box of pas de parameters van het FIELD commando aan in dit geval.

FIELD

Indien de box niet groot genoeg is om alle gebruikte rijen in één keer af te beelden dan zal het venster spontaan op en neer scrollen naarmate de gebruiker de verschillende velden probeert te benaderen.

- Er kunnen maximaal 32 input-velden tegelijk actief zijn.

Voorbeeld :

```
BOX·(10,10,13,56)
FIELD·($munt·,·0,·1,·"Muntafkorting·····:"·,"S@A",·3)
FIELD·(%bedrag,·1,·1,·"Waarde·in·deviezen:"·,"N-9999999.9999",·0)
FIELDGET·(%input)
BOXGET·(1)
```

In bovenstaand voorbeeld wordt een box gereserveerd waarin twee input-velden worden gedeclareerd. Bij de uitvoering van het FIELDGET (zie verder) commando krijgen we onderstaande op het scherm te zien.

Muntafkorting	:	___
Waarde in deviezen	:	____.____

De in het programma gebruikelijke input-faciliteiten zijn ook hier beschikbaar.

Zie ook :

BOX, BOXGET, FIELDGET

FIELDGET

Doel :

Aktiveren van de gereserveerde box en alle gedeklareerde inputvelden.
Opslaan van de wijze waarop de inputsessie werd verlaten in een variabele.

Syntax :

FIELDGET (V_input)

V_input : Een variabele waarin de wijze waarop de inputvelden werden verlaten kan genoteerd worden.

Werden de inputvelden geannuleerd, m.a.w. verlaten met de [Esc]-toets, dan bevat deze variabele de waarde 0. In beide andere gevallen ([Ctrl]+[End] of [←]) op de laatste lijn) bevat de variabele de waarde 1.

Opmerking :

Het FIELDGET commando activeert niet alleen de gedeklareerde inputvelden maar onmiddellijk ook de gereserveerde box. Alle hangende DISPLAY commando's worden eveneens uitgevoerd. Een gedeelte van de taak van het BOXGET commando wordt daardoor reeds vervuld. De box wordt echter niet vrijgegeven, nieuwe DISPLAY commando's of een nieuwe inputsessie na het FIELDGET commando behoren dan ook tot de mogelijkheden.

Voorbeeld :

```
BOX·(10,10,17,47)
DISPLAY·(·0,·1,·0,·0,·"Ingave·van·de·muntgegevens")·
DISPLAY·(·1,·1,·0,·0,·"-----")·
DISPLAY·(·4,·1,·0,·0,·"-----")·
FIELD·($munt·,·2,·1,·"Muntafkorting······:·",·"S@A",·3)
FIELD·(%bedrag,·3,·1,·"Waarde·in·vreemde·munt·:·",·"N-9999.99",·0)
FIELDGET·(%input)
DISPLAY·(·5,·1,·0,·0,·"Ingave·beëindigd,·kode·is·"$input)
BOXGET·(0)
```

In bovenstaand voorbeeld wordt de terugkeerwaarde van het FIELDGET commando in de variabele %input opgeslagen. Nadien wordt deze waarde getoond op het scherm.

Tijdens de input ziet het scherm er als volgt uit :

```
Ingave van de muntgegevens
-----
Muntafkorting      : ____
Waarde in vreemde munt : _____.__
-----
```

De DISPLAY commando's die aan een FIELDGET commando vóórafgaan worden samen met de inputvelden geactiveerd.

Na de inputsessie ziet het scherm er als volgt uit :

```
Ingave van de muntgegevens
-----
Muntafkorting      :
Waarde in vreemde munt :          0.00
-----
Ingave beëindigd, kode is 1
```

De DISPLAY commando's die volgen op het FIELDGET commando worden pas actief na het beëindigen van de inputsessie, op het ogenblik van het BOXGET commando. De reeds gereserveerde en actieve box blijft echter behouden.

Zie ook :
BOX, BOXGET, FIELD

FUNCTION

Doel :

Duidt het begin aan van een subroutine die aangeroepen wordt door een CALL commando en beëindigd met een RETURN (zie verder).

Syntax :

FUNCTION:functie naam

functie naam : Een door U gekozen omschrijving voor de functie, (het dubbel punt is verplicht).

Opmerking :

De functie naam mag totaal willekeurig gekozen worden, hij mag alle mogelijke karakters bevatten. De lengte van de naam is niet van invloed op de uitvoeringssnelheid, U heeft er bijgevolg geen belang bij om hem zo kort mogelijk en bijgevolg cryptisch te maken.

Een functie kan niet aangeroepen worden vanuit een andere macro.

- **Het ontmoeten van een FUNCTION commando beëindigt de macro. Alle functies zullen dus steeds achteraan moeten opgenomen worden.**
- **Een FUNCTION kan niet in een FUNCTION voorkomen. Nochtans is het niet verboden om een CALL te gebruiken binnen een FUNCTION.**

Voorbeeld :

```
...  
CALL:beeper  
...  
FUNCTION:beeper  
BEEP ( 800, 2)  
BEEP (1000, 1)  
BEEP ( 400, 3)  
RETURN
```

In bovenstaande voorbeeld wordt een functie gebruikt om een geluidssignaal te produceren.

Zie ook :

CALL, RETURN

IF ELSEIF ELSE ENDIF

Doel :

Een beslissing nemen omtrent het verloop van de macro op basis van het resultaat van een expressie.

Syntax :

```
IF (expressie_1)
  clause_1
ELSEIF (expressie_2)
  clause_2
ELSE
  clause_3
ENDIF
```

expressie : Om het even welke numerische expressie.

clause : Een willekeurige karakterstroom of een reeks van commando's of de combinatie van beide.

Opmerking :

De ELSEIF en de ELSE takken zijn optioneel. Het IF commando ziet er in zijn eenvoudigste vorm als volgt uit :

```
IF (expressie)
  clause
ENDIF
```

Een meer geavanceerde vorm kiest tussen twee alternatieven :

```
IF (expressie)
  clause_waar
ELSE
  clause_val
ENDIF
```

Terwijl de meest geavanceerde vorm kiest uit meerdere alternatieven, gebaseerd op de resultaten van meerdere expressies : (het ELSEIF commando kan daarbij in principe een onbeperkt aantal keer voorkomen).

```

IF (expressie_1)
  clause_1
ELSEIF (expressie_2)
  clause_2
ELSEIF (expressie_3)
  clause_3
ELSE
  clause_4
ENDIF

```

Wanneer het resultaat van de expressie verschillend is van 0, dan wordt van de expressie gezegd dat ze waar is, in het tegenovergestelde geval, dus bij gelijkheid aan 0, wordt van de expressie gezegd dat ze vals is. Is de expressie waar, dan wordt de clause van de overeenstemmende tak uitgevoerd.

Een nieuw IF commando kan deel uitmaken van een clause :

```

IF (expressie_1)
  IF (expressie_2)
    clause_2
  ENDIF
ELSE
  clause_1
ENDIF

```

elke IF ENDIF combinatie vormt een gesloten geheel, de ELSEIF of ELSE commando's worden gekoppeld aan de bovenliggende IF voor zover deze niet met een ENDIF werd afgesloten.

- Er kunnen maximaal 10 IF-konstrukties in mekaar worden verweven.

Voorbeeld :

```

IF ($postkode >= "1000" && $postkode < "2000")
  Klant woont in BRUSSEL
ELSE
  Klant woont niet in BRUSSEL
ENDIF

```

In bovenstaand voorbeeld wordt getest of de postkode ligt tussen 1000 en 2000. Is dit het geval dan wordt de karakterstroom 'Klant woont in BRUSSEL' naar het toetsenbord gestuurd, in het andere geval wordt de karakterstroom 'Klant woont niet in BRUSSEL' naar het toetsenbord gestuurd.

Zie ook :
WHILE

IGNORE

Doel :

Tijdens string-vergelijkingen wordt er standaard onderscheid gemaakt tussen kleine letters en hoofdletters. Het IGNORE commando laat toe om dit te wijzigen.

Syntax :

IGNORE (N_mode)

- N_mode** : 0 = houdt niet langer rekening met het verschil tussen kleine letters en hoofdletters.
1 = houdt opnieuw rekening met het verschil.

Opmerking :

Deze optie is vooral nuttig indien U niet bij voorbaat weet of hoofd- en kleine letters al dan niet door elkaar zullen gebruikt worden.

Wordt een macro aangeroeven vanuit een andere macro dan erft hij de huidige IGNORE status van zijn voorganger. De aangeroeven macro mag naar believen de IGNORE status wijzigen, hij wordt toch steeds teruggebracht naar de oorspronkelijke waarde bij de terugkeer naar de aanroepende macro.

Voorbeeld :

```
IF ("C-LOGIC" == "C-logic")
    Gelijk.
ELSE
    Verschillend.
ENDIF
IGNORE (1)
IF ("C-LOGIC" == "C-logic")
    Gelijk
ELSE
    Verschillend
ENDIF
```

In bovenstaand voorbeeld zal de eerste IF-konstruktie aanleiding geven tot het ontstaan van de karakterstroom **Verschillend** terwijl de tweede IF-konstruktie aanleiding zal geven tot het ontstaan van karakterstroom **Gelijk**.

Zie ook :

Nihil

KEY

Doel :

Genereert een toetsaanslag op basis van een gekende toetsenbordcode.

Syntax :

KEY (N_toets)

N_toets : de toetsenbordcode voor de gevraagde toets.

Opmerking :

Op de volgende bladzijde vindt U een overzicht van de toetsenbordcodes voor de speciale toetsen. Voor alle andere toetsen gebruikt U gewoon de ASCII-code.

Voorbeeld :

KEY (13)

Heeft hetzelfde effect als het indrukken van de [←]-toets.

Zie ook :

KEYGET

Toetsenbordcodes voor de speciale toetsen.

1 [CTRL]+[A]	-33 [ALT]+[F]	-89 [SHIFT]+[F06]	-136 [SHIFT]+[F12]
2 [CTRL]+[B]	-34 [ALT]+[G]	-90 [SHIFT]+[F07]	-137 [CTRL]+[F11]
3 [CTRL]+[C]	-35 [ALT]+[H]	-91 [SHIFT]+[F08]	-138 [CTRL]+[F12]
4 [CTRL]+[D]	-36 [ALT]+[J]	-92 [SHIFT]+[F09]	-139 [ALT]+[F11]
5 [CTRL]+[E]	-37 [ALT]+[K]	-93 [SHIFT]+[F10]	-140 [ALT]+[F12]
6 [CTRL]+[F]	-38 [ALT]+[L]	-94 [CTRL]+[F01]	-141 [CTRL]+[UP]
7 [CTRL]+[G]	-39 [ALT]+[;]	-95 [CTRL]+[F02]	-145 [CTRL]+[DOWN]
8 [BACKSPACE]	-40 [ALT]+[']	-96 [CTRL]+[F03]	-146 [CTRL]+[INS]
9 [TAB]	-41 [ALT]+[`]	-97 [CTRL]+[F04]	-147 [CTRL]+[DEL]
10 [CTRL]+[ENTER]	-43 [ALT]+[\\]	-98 [CTRL]+[F05]	-148 [CTRL]+[TAB]
11 [CTRL]+[K]	-44 [ALT]+[Z]	-99 [CTRL]+[F06]	-151 [ALT]+[HOME]
12 [CTRL]+[L]	-45 [ALT]+[X]	-100 [CTRL]+[F07]	-152 [ALT]+[UP]
13 [ENTER]	-46 [ALT]+[C]	-101 [CTRL]+[F08]	-153 [ALT]+[PGUP]
14 [CTRL]+[N]	-47 [ALT]+[V]	-102 [CTRL]+[F09]	-155 [ALT]+[LEFT]
15 [CTRL]+[O]	-48 [ALT]+[B]	-103 [CTRL]+[F10]	-157 [ALT]+[RIGHT]
16 [CTRL]+[P]	-49 [ALT]+[N]	-104 [ALT]+[F01]	-159 [ALT]+[END]
17 [CTRL]+[Q]	-50 [ALT]+[M]	-105 [ALT]+[F02]	-160 [ALT]+[DOWN]
18 [CTRL]+[R]	-51 [ALT]+[,]	-106 [ALT]+[F03]	-161 [ALT]+[PGDN]
19 [CTRL]+[S]	-52 [ALT]+[.]	-107 [ALT]+[F04]	-162 [ALT]+[INS]
20 [CTRL]+[T]	-53 [ALT]+[\\]	-108 [ALT]+[F05]	-163 [ALT]+[DEL]
21 [CTRL]+[U]	-59 [F01]	-109 [ALT]+[F06]	-165 [ALT]+[TAB]
22 [CTRL]+[V]	-60 [F02]	-110 [ALT]+[F07]	-166 [ALT]+[GENTER]
23 [CTRL]+[W]	-61 [F03]	-111 [ALT]+[F08]	
24 [CTRL]+[X]	-62 [F04]	-112 [ALT]+[F09]	
25 [CTRL]+[Y]	-63 [F05]	-113 [ALT]+[F10]	
26 [CTRL]+[Z]	-64 [F06]	-114 [CTRL]+[PRTSCR]	
27 [ESC]	-65 [F07]	-115 [CTRL]+[LEFT]	
127 [CTRL]+[BACKSP]	-66 [F08]	-116 [CTRL]+[RIGHT]	
-1 [ALT]+[ESC]	-67 [F09]	-117 [CTRL]+[END]	
-14 [ALT]+[BSP]	-68 [F10]	-118 [CTRL]+[PGDN]	
-15 SHIFT+[TAB]	-71 [HOME]	-119 [CTRL]+[HOME]	
-16 [ALT]+[Q]	-72 [UP]	-120 [ALT]+[1]	
-17 [ALT]+[W]	-73 [PGUP]	-121 [ALT]+[2]	
-18 [ALT]+[E]	-74 [ALT]+[GMIN]	-122 [ALT]+[3]	
-19 [ALT]+[R]	-75 [LEFT]	-123 [ALT]+[4]	
-20 [ALT]+[T]	-77 [RIGHT]	-124 [ALT]+[5]	
-21 [ALT]+[Y]	-78 [ALT]+[GPLUS]	-125 [ALT]+[6]	
-22 [ALT]+[U]	-79 [END]	-126 [ALT]+[7]	
-23 [ALT]+[I]	-80 [DOWN]	-127 [ALT]+[8]	
-24 [ALT]+[O]	-81 [PGDN]	-128 [ALT]+[9]	
-25 [ALT]+[P]	-82 [INS]	-129 [ALT]+[0]	
-26 [ALT]+[[]]	-83 [DEL]	-130 [ALT]+[-]	
-27 [ALT]+[)]]	-84 [SHIFT]+[F01]	-131 [ALT]+[=]	
-28 [ALT]+[ENTER]	-85 [SHIFT]+[F02]	-132 [CTRL]+[PGUP]	
-30 [ALT]+[A]	-86 [SHIFT]+[F03]	-133 [F11]	
-31 [ALT]+[S]	-87 [SHIFT]+[F04]	-134 [F12]	
-32 [ALT]+[D]	-88 [SHIFT]+[F05]	-135 [SHIFT]+[F11]	

KEYGET

Doel :

De uitvoering van de macro wordt gestaakt tot een toets wordt ingedrukt. De toetsenbordcode van de ingedrukte toets wordt opgeslagen in een variabele waarna de uitvoering van de macro wordt hervat.

Syntax :

KEYGET (V_toets)

V_toets : de variabele waarin de toetsenbordcode kan opgeslagen worden.

Opmerking :

De door de gebruiker ingedrukte toets gaat normalerwijze verloren, hij wordt door het KEYGET commando als het ware opgeslokt. De door het KEYGET commando geleverde toetsenbordcode is echter bruikbaar als invoergegeven voor het KEY commando, hetgeen toelaat om de ingedrukte toets toch, expliciet, te genereren.

Voorbeeld :

KEYGET (%toets)
KEY (%toets)

In het bovenstaande voorbeeld wordt KEYGET gebruikt om op een interventie van de gebruiker te wachten. Van zodra de gebruiker een toets indrukt genereert de macro hem op expliciete wijze door middel van het KEY commando.

Zie ook :

KEY, ZONEWAIT

MENU

Doel :
Deklaratie van een menu-lijn.

Syntax :
MENU (S_menu_titel, K_menu_toets)

- S_menu_titel** : De aan de gebruiker voorgestelde menukeuze.
- K_menu_toets** : De door de gebruiker in te drukken toets voor een versnelde keuze.

Om deze parameter in te geven moet U de editor steeds in key-mode plaatsen, ook voor de gewone letters. Key-mode wordt geactiveerd door tegelijkertijd beide [Shift]-toetsen in te drukken en weer los te laten. Na ingave van de parameter verlaat U de key-mode weer door opnieuw beide [Shift]-toetsen in te drukken.

- Een menu maakt geen onderscheid tussen kleine en grote letters.

Opmerking :
Het MENU commando deklareert alleen maar de menulijn in kwestie. Het eigenlijke menu wordt slechts aan de gebruiker voorgesteld op het ogenblik dat een MENUGET commando (zie verder) wordt uitgevoerd.

- Aanroepen van een andere macro annuleert alle gedeclareerde menulijnen.

Voorbeeld :
MENU (" [F1] = 6% BTW", [_F01_])
MENU (" [F2] = 17% BTW", [_F02_])
MENU (" [F3] = 19% BTW", [_F03_])
MENU (" [F4] = 25% BTW", [_F04_])
MENU (" [F5] = 33% BTW", [_F05_])

In het bovenstaande voorbeeld worden vijf menulijnen gedeclareerd. De funktietoetsen doen dienst als versnelde keuze-toetsen.

Zie ook :
MENUGET

MENUGET

Doel :

Aktiveren en voorstellen op het scherm van de gedeklaarde menulijnen onder de vorm van een keuzemenu. De door de gebruiker aangevraagde keuze wordt opgeslagen in een variabele die achteraf kan ondervraagd worden.

Syntax :

MENUGET (V_menukeuze, N_rij, N_kolom)

- V_menukeuze** : De variabele waarin de toetsenbordcode van de door de gebruiker gemaakte keuze wordt opgeslagen.
- N_rij** : De rij waarop de linker bovenhoek van het menu zich zal situeren.
- N_kolom** : De kolom waarop de linker bovenhoek van het menu zich zal situeren.

De coördinaten kunnen automatisch ingevuld worden. Tik het commando MENUGET in gevolgd door een linker haakje (en een variabele en druk [←]

MENUGET (%keuze[←])

Het onderliggende scherm wordt getoond, de cursor bevindt zich in de linker bovenhoek. Met de pijltjes-toetsen, eventueel in combinatie met de [Ctrl]-toets beweegt U de cursor naar de gewenste lokatie op het scherm. Onderaan het scherm worden de huidige coördinaten ter informatie vermeld. Druk op [←] van zodra de cursor de gewenste plaats bereikt, de coördinaten worden dan overgenomen in de editor.

Opmerking :

Bij voorkeur worden de menu's voorgesteld in dezelfde stijl als deze van het onderliggende programma (bvb. hoofdletter als versnelde keuze). Nochtans is het dikwijls opportuun om een onderscheid te maken tussen de standaard menu's en de menu's gegenereerd door een macro. Kies bijvoorbeeld een afwijkende kleur of een afwijkende lokatie voor de macro-menu's. De kleur waarin het menu wordt afgebeeld zal overeenstemmen met de kleur die actief is op het ogenblik van het MENUGET commando.

MENUGET

Voorbeeld :

```
MENU ("A = 6% BTW", [_A____])
MENU ("B = 17% BTW", [_B____])
MENU ("C = 19% BTW", [_C____])
MENU ("D = 25% BTW", [_D____])
MENU ("E = 33% BTW", [_E____])
COLOR (01,07)
MENUGET (%keuze, 16, 0)
IF (%keuze != [_ESC__])
  Er werd gekozen voor
  IF (%keuze == [_A____])
    6
  ELSEIF (%keuze == [_B____])
    17
  ELSEIF (%keuze == [_C____])
    19
  ELSEIF (%keuze == [_D____])
    25
  ELSE
    33
  ENDIF
  %
ENDIF
```

In het bovenstaande voorbeeld worden vijf menulijnen gedeklaard. De hoofdletters A t.e.m. E doen dienst als versnelde keuze. Na de uitvoering van het MENUGET commando wordt door middel van een test op de terugkeerde waarde uitgemaakt of er wel een keuze werd gemaakt of niet.

Zie ook :
COLOR, MENU

QUIT

Doel :
Het onmiddellijk en onvoorwaardelijk onderbreken van alle macro-aktiviteit.

Syntax :
QUIT

Er zijn geen parameters.

Opmerking :
Alle macro's die momenteel in uitvoering zijn worden onderbroken. Een QUIT commando onderbreekt ook alle eventuele aanroepende macro's.

Voorbeeld :
MENU ("A = 6% BTW",[_A____])
MENU ("B = 17% BTW",[_B____])
MENU ("C = 19% BTW",[_C____])
MENUGET (%keuze, 16, 0)
IF (%keuze == [_ESC__])
 QUIT
ENDIF

In bovenstaand voorbeeld onderbreken we onmiddellijk alle macro-aktiviteit indien de gebruiker geen keuze maakt uit een menu.

Zie ook :
Nihil

READ

Doel :

Lezen van informatie uit een ASCII-bestand met eventuele toewijzing van de gegevens aan variabelen.

Syntax :

```
READ (S_bestandsnaam [, V_variabele[, ...]])
```

- S_bestandsnaam** : Een geldig DOS-pad naar de gewenste file.
V_variabele : Optionele variabelen om de gegevens aan toe te wijzen. Het aantal variabelen is variabel.

Opmerking :

Het READ commando werd in hoofdzaak voorzien om karakterstromen te genereren op basis van de inhoud van een ASCII-bestand. In dit geval wordt alleen de bestandsnaam als parameter meegegeven. Alle karakters die uit het bestand worden gelezen worden onmiddellijk naar het toetsenbord gestuurd, dit proces gaat door tot het einde van het bestand wordt bereikt.

In sommige gevallen kan het echter nuttig zijn om gegevens uit een bestand op te slaan in variabelen. Het READ commando leest uit het bestand zolang het aantal meegegeven variabelen niet verbruikt is of tot het einde van het bestand bereikt wordt. Er wordt overgeschakeld naar een nieuwe variabele telkens er een CR-LF combinatie uit het bestand wordt gelezen.

- Elk READ commando start steeds aan het begin van het bestand.

Voorbeeld :

Stel een bestand TEXT.DOC met daarin volgende informatie :

```
36480CR-LF  
C-LOGIC N.V.CR-LF  
8200 BruggeCR-LF  
Gistelsesteenweg 482CR-LF-EOF
```

```
READ ("C:\TEXT.DOC")
```

Leest alle karakters uit het bestand TEXT.DOC en stuurt ze onmiddellijk door naar het toetsenbord tot het einde van het bestand bereikt wordt.

Het resultaat is :

```
36480[↵]
C-LOGIC N.V.[↵]
8200 Brugge[↵]
Gistelsesteenweg 482[↵]
```

```
READ ("C:\TEXT.DOC", %bedrag, $naam, $stad)
```

Leest karakters uit het bestand TEXT.DOC en slaat ze respectievelijk op in de variabelen %bedrag \$naam en \$stad.

Het resultaat is :

```
%bedrag bevat 36480
$naam bevat C-LOGIC N.V.
$stad bevat 8200 Brugge
```

Gistelsesteenweg 482 wordt niet ingelezen !

Zie ook :
APPEND, CREATE

REM

REM

Doel :

Noteren van een verklarende opmerking in de macro.

Syntax :

REM:

Er zijn geen parameters, (het dubbel punt is verplicht).

Opmerking :

Alles wat, op dezelfde lijn, volgt op een REM commando zal tijdens uitvoering van de macro niet aan bod komen. Het laat toe om bepaalde handelingen in de macro te verklaren door middel van begeleidende teksten of om tijdelijk bepaalde lijnen inactief te maken.

Voorbeeld :

Onderstaande lijn wordt tijdens de uitvoering van de macro niet geïnterpreteerd.

REM:COLOR (03,07)

Zie ook :

Nihil

RETURN

Doel :

Duidt het einde van een functie, ingezet met het FUNCTION commando aan.

Syntax :

RETURN

Er zijn geen parameters.

Opmerking :

Voor elk FUNCTION commando moet een RETURN commando worden opgegeven.

Voorbeeld :

```
CALL:beeper
MENU ("Doorgaan", [_D____])
MENU ("Stoppen ", [_S____])
MENUGET (%keuze, 12, 40)
...
```

```
FUNCTION:beeper
BEEP ( 600, 2)
BEEP ( 400, 3)
BEEP (1000, 2)
RETURN
```

In het bovenstaand voorbeeld wordt de functie beeper aangeroepen, het RETURN commando duidt het einde van de functie beeper aan, onmiddellijk na het uitvoeren van het RETURN commando wordt vervolgd met het deklarereren van een MENU-lijn.

Zie ook :

CALL

ROAD

Doel :

Opvragen van de afgelegde weg in de menu's van het onderliggende programma.

Syntax :

ROAD (V_menuweg, N_mode)

V_menuweg : Variabele waarin de gevonden afgelegde weg wordt opgeslagen.

N_mode : 0 = Afgelegde weg in het hoofdmenu. Dit is met andere woorden de weg die moet afgelegd worden in het hoofdmenu om in de huidige module terecht te komen.
1 = Afgelegde weg in de huidige module

Opmerking :

Het ROAD commando laat toe om op ondubbelzinnige wijze te bepalen in welke module men zich bevindt en welke weg er in de module reeds werd afgelegd.

Funktietoetsen worden symbolisch in de afgelegde weg genoteerd, bijvoorbeeld [_F01], [SF01], [CF01] en [AF01] voor respectievelijk [F1], [Shift] + [F1], [Ctrl] + [F1] en [Alt] + [F1].

Voorbeeld :

```
ROAD·($hoofdweg,·1)
CURPOS·(%rij,·%kol)
SCREEN·($letter,·%rij,·%kol,·1)
APPEND·("C:\toegang.txt",·$hoofdweg$letter)
```

In bovenstaand voorbeeld wordt de in het hoofdmenu afgelegde weg opgeslagen in de variabele \$hoofdweg. De afgelegde weg wordt nadien aangevuld met de letter waarop men in het menu staat en opgeslagen in het bestand 'toegang.txt'. In de security-module kan dit bestand dan via een andere macro ingelezen worden waardoor de verboden toegangswegen automatisch ingevuld worden.

```
READ ("C:\toegang.txt")
```

Zie ook :

Nihil

ROUND

Doel :

Instellen van het te hanteren aantal beduidende decimalen na het decimaal punt tijdens berekeningen.

Syntax :

ROUND (N_decimalen)

N_decimalen : Het aantal gewenste decimalen.

Opmerking :

Standaard worden alle berekeningen afgerond op het gehele getal. De met het ROUND commando ingestelde decimalen blijven van kracht tot een nieuw ROUND commando wordt uitgevoerd.

Wordt een macro vanuit een andere macro aangeroepen dan erft hij het in de aanroepende macro van kracht zijnde aantal decimalen, de aangeroepen macro kan naar believen deze waarde veranderen, bij terugkeer naar de aanroepende macro wordt het oorspronkelijk aantal decimalen hersteld.

Voorbeeld :

ROUND (4)

In bovenstaand voorbeeld wordt de precisie ingesteld op 4 cijfers na het decimale punt.

Zie ook :

Nihil

RUN

Doel :

Uitvoeren van een extern commando.

Syntax :

```
RUN (N_mode, S_commando [, ?_argument[, ...]])
```

- N_mode** :
- 0 = Het bestaande scherm verdwijnt in een zoom-box en in de huidige kleur, na uitvoering van het extern commando wordt er gepauseerd. De gebruiker moet een toets indrukken vooraleer het oorspronkelijke scherm opnieuw verschijnt.
 - 1 = Het bestaande scherm verdwijnt in een zoom-box en in de huidige kleur, na uitvoering van het extern commando wordt er niet gepauseerd.
 - 2 = Het huidige scherm blijft zichtbaar, na uitvoering van het extern commando wordt er niet gepauseerd.

Opmerking :

Het RUN commando laat toe om externe taken uit te voeren. De Dos-versie en het, daarmee samenhangende, beschikbare geheugen zal bepalen hoe omvangrijk die taken kunnen zijn.

Voorbeeld :

```
RUN (0, "DIR > -FILE")  
READ ("-FILE")  
RUN (2, "DEL -FILE")
```

In bovenstaand voorbeeld wordt een dir commando uitgevoerd waarbij de gegevens naar een bestand -FILE worden gestuurd. Daarna wordt het bestand -FILE gelezen als een karakterstroom. Op de volgende lijn tenslotte wordt een del commando uitgevoerd om het tussentijds bestand te schrappen. Gezien het del commando geen nuttige informatie verstrekt zullen we noch het scherm laten verdwijnen, noch een pause inlassen.

Zie ook :

Nihil

SAVE

Doel :

Door toedoen van een macro kan de onderliggende module (het hoofdmenu wordt in deze kontekst ook beschouwd als een module) verlaten worden. Normalerweise zal bij het opstarten van de volgende module de lopende macro opnieuw tot leven komen. Het SAVE commando laat U toe om dit gedrag te beïnvloeden.

Syntax :

SAVE (N_mode)

- N_mode** : 1 = Vervolg de huidige macro in een nieuwe module.
0 = Onderbreek de huidige macro bij overschakeling naar een nieuwe module.

Opmerking :

Wordt een macro aangeroepen door een andere macro dan zal hij de SAVE status van zijn voorganger erven. Hij kan die status naar willekeur wijzigen, bij terugkeer naar de aanroepende macro wordt de oorspronkelijke status hersteld.

Het wisselen van module wordt per macro strikt individueel bekeken. Zo zal het wisselen van module in een door een andere macro aangeroepen macro nooit voor gevolg hebben dat de eerste macro niet vervolgd wordt, welke SAVE status die ook heeft.

Voorbeeld :

SAVE (0)

Na bovenstaand SAVE commando zal het verlaten van de huidige module voor gevolg hebben dat de macro niet vervolgd wordt in een volgende module.

Zie ook :

Nihil

SCREEN

Doel :
Informatie van het onderliggende scherm inlezen en opslaan in een variabele.

Syntax :
SCREEN (V_buffer, N_rij, N_kolom, N_lengte)

- V_buffer** : De variabele waarin de informatie kan opgeslagen worden.
- N_rij** : De ABSOLUTE schermrij waarvan het lezen dient te gebeuren.
- N_kolom** : De ABSOLUTE schermkolom waarop het lezen dient te gebeuren.
- N_lengte** : De lengte waarover gelezen moet worden.

■ Rijen worden genummerd van 0 t.e.m. 24, kolommen van 0 t.e.m. 79.

Opmerking :

De coördinaten kunnen automatisch ingevuld worden. Tik het commando SCREEN in gevolgd door een linker haakje '(' de naam van de variabele en druk [←]
SCREEN (\$buffer[←]

Het onderliggende scherm wordt getoond, de cursor bevindt zich in de linker bovenhoek. Met de pijltjes-toetsen, eventueel in combinatie met de [Ctrl]-toets beweegt U de cursor naar de gewenste lokatie. Onderaan het scherm worden de huidige coördinaten ter informatie vermeld. Druk op [←] van zodra de cursor de gewenste plaats bereikt. Bij een volgende cursorbeweging naar rechts wordt de te lezen informatie aangeduid door een kleurverandering, ondertussen is ook de lengte onderaan het scherm zichtbaar geworden. Druk opnieuw op [←], de coördinaten en de lengte worden overgenomen in de editor.

Voorbeeld :
SCREEN (\$buffer, 10, 30, 14)

Het bovenstaande SCREEN commando leest de informatie van het onderliggende scherm op de coördinaten 10,30 over een lengte van 14 posities en slaat die informatie op in de variabele \$buffer.

Zie ook :
Nihil

TIME

Doel :

Opvragen van de huidige tijd, het uur, de minuten en de seconden.

Syntax :

TIME (V_uur, V_min, N_sec)

V_uur : Het uur (van 0 t.e.m. 23).

N_min : De minuten (van 0 t.e.m. 59).

N_sec : De seconden (van 0 t.e.m. 59).

Opmerking :

Het TIME commando leest de systeemklok van Uw computer.

Voorbeeld :

TIME (%uur, %min, %sec)

Het bovenstaande TIME commando leest de tijd en slaat het uur de minuten en de seconden op in drie daartoe voorziene variabelen.

Zie ook :

TIMEWAIT

TIMEWAIT

Doel :

De macro-uitvoering uitstellen tot op een bepaald tijdstip terwijl het programma gewoon zijn gang gaat, of wachten met de uitvoering van de macro en het programma tot op een bepaald tijdstip.

Syntax :

TIMEWAIT (V_nr, V_toets, N_uur, N_min, N_sec, N_mode)

- V_nr** : Zie ZONEWAIT
V_toets : Zie ZONEWAIT
N_uur : Het uur,
N_min : de minuten,
N_sec : en de seconden van het tijdstip waarop gewacht wordt.
N_mode : Wijze waarop er gewacht wordt.

- 0 = Stel verdere executie van de macro uit tot op een bepaald tijdstip. De gebruiker kan verder werken in het onderliggende programma.
- 1 = Idem als 0 maar wacht ook op actieve zones (zie verder).
- 2 = Stel verdere executie van de macro en van het programma uit. In dit geval verschijnt er een melding op het scherm waarin de naam van de macro samen met het huidige tijdstip en het tijdstip van hervatting vermeld staat.

MACRO - 18:22:27 - 18:22:24

Menu met keuze BTW-tarief

Opmerking :

Het TIMEWAIT commando laat toe om te wachten tot op een bepaald tijdstip. Door de mode-parameter wordt bepaald of dit wachten zich beperkt tot de uitvoering van de macro of tot het gehele programma.

Het TIMEWAIT commando vervangt het ZONEWAIT commando (zie verder) waar nodig. Hoewel de variabelen V_nr en V_toets alleen gebruikt worden in het geval van actieve zones (zie ZONE commando) zijn ze toch, om veiligheidsredenen, steeds verplicht op te geven.

Voorbeeld :

```
TIME (%uur, %min, %sec)
TIMEWAIT (%zonenr, %toets, %uur, %min, %sec+10, 2)
```

In bovenstaand voorbeeld wordt de huidige tijd opgenomen met een TIME commando. De uitvoering van de macro en van het programma wordt onderbroken (mode 2) tot er 10 seconden verlopen zijn.

Zie ook :

TIME, ZONEWAIT

WHILE WEND

Doel :

Het repetitief uitvoeren van een aantal commando's zolang een bepaalde expressie een waar resultaat geeft (verschillend van 0).

Syntax :

```
WHILE (expressie)
  clause
WEND
```

- expressie** : Om het even welke numerische expressie
- clause** : Een willekeurige karakterstroom of een reeks van commando's of de combinatie van beide.

Opmerking :

Het WHILE commando laat toe om een aantal handelingen herhaaldelijk uit te voeren. Zorg steeds voor een zich wijzigende expressie of U programmeert eindeloze herhaling (tenzij U dit expliciet wenst).

Een WHILE commando wordt steeds afgesloten door een WEND commando. Een nieuw WHILE commando kan deel uitmaken van de clause, elk WEND commando komt steeds overeen met de meest recente WHILE die nog niet door een WEND werd afgesloten. Het spreekt voor zich dat het aantal WHILE's en het aantal WEND's met elkaar in evenwicht moet zijn.

- Er kunnen maximaal 10 WHILE's in mekaar worden verweven.
- Indien de macro in een eindeloze herhaling terechtkomt dan kan de gebruiker onderbreken door middel van de [Ctrl]+[Break] toetsencombinatie.

Voorbeeld :

```
%teller = 0
WHILE (%teller < 10)
  =
  %teller=%teller+1
WEND
```

In het voorbeeld wordt 10 keer een gelijkheidsteken naar het toetsenbord gestuurd. Een teller wordt op 0 gezet, binnen in de loop wordt de teller met 1 verhoogd. De clause wordt herhaald zolang de teller kleiner is dan 10.

Zie ook :

Nihil

ZONE

Doel :

Het deklarereren van een te observeren zone op het onderliggende scherm met als doel te reageren van zodra de cursor in de bewuste zone terechtkomt.

Syntax :

ZONE (V_nr, N_boven, N_links, N_onder, N_rechts, N_mode [, K_toets])

- V_nr** : Bij de deklaratie krijgt de zone een nummer (het eerste vrije nummer) toegekend. Dit nummer wordt in de voorziene variabele opgeslagen.
- N_boven** : ABSOLUTE bovenrij van de zone op het onderliggende scherm.
- N_links** : ABSOLUTE linkerkolom van de zone op het onderliggende scherm.
- N_onder** : ABSOLUTE onderrij van de zone op het onderliggende scherm.
- N_rechts** : ABSOLUTE rechterkolom van de zone op het onderliggende scherm.
- N_mode** : 0 = niet wachten op een toetsaanslag, dit wil zeggen, binnenkomen in de zone is voldoende om te reageren.
 1 = alleen reageren als er een toets wordt ingedrukt terwijl de cursor zich in de zone bevindt.
 2 = alleen reageren als er een bepaalde toets wordt ingedrukt terwijl de cursor zich in de zone bevindt. Deze toets wordt dan verplicht als volgende parameter meegegeven.
- K_toets** : De toets indien de vorige parameter 2 is. (In de andere gevallen wordt hij verwaarloosd indien hij toch zou meegegeven zijn).

- Rijen worden genummerd van 0 t.e.m. 24, kolommen van 0 t.e.m. 79.

Opmerking :

Het ZONE commando laat toe om een macro te laten waken over een bepaalde gebeurtenis in het onderliggende programma. Zones kunnen mekaar daarbij overlappen. Komt de cursor in een gemeenschappelijk gebied, dan zal de zone met het kleinste nummer overheersen.

WHILE WEND

De coördinaten kunnen automatisch ingevuld worden. Tik het commando ZONE in gevolgd door een linker haakje '(', de naam van de nummervariabele en druk [←]
ZONE (%nr[←])

Het onderliggende scherm wordt getoond, de cursor bevindt zich in de linker bovenhoek. Met de pijltjes-toetsen, eventueel in combinatie met de [Ctrl]-toets beweegt U de cursor naar de gewenste linker bovenhoek.

Onderaan het scherm worden de huidige coördinaten ter informatie vermeld. Druk op [←] van zodra de cursor de gewenste plaats bereikt. Bij volgende cursorbewegingen wordt de te observeren zone aangeduid door een kleurverandering, ondertussen zijn vier coördinaten onderaan het scherm zichtbaar geworden. Druk opnieuw op [←], de coördinaten worden overgenomen in de editor.

- Er kunnen tegelijkertijd 25 zones actief zijn.

Voorbeeld :

```
ZONE·(%zone_1,04,11,06,19,0)  
ZONE·(%zone_2,04,21,06,29,2,[_ENTER])
```

In bovenstaand voorbeeld worden twee zones gedeclareerd. Reeds bij het binnenkomen van de eerste zone zal gereageerd worden, in de tweede zone moet echter de [←]-toets gebruikt worden vooraleer er gereageerd wordt.

Zie ook :

ZONEDEL, ZONEWAIT, TIMEWAIT

ZONEDEL

Doel :
Verwijderen van een met het ZONE-commando gedeclareerde zone.

Syntax :
ZONEDEL (N_nr)

N_nr : Het nummer van de te elimineren zone.

Opmerking :
Het ZONEDEL commando verwijdert een vooraf met ZONE gedeclareerde zone. Elke zone krijgt bij de deklaratie het eerst beschikbare nummer toegekend, afhankelijk van de afgelegde weg kan dat nummer anders zijn. Men gebruikt daarom best de variabele die men bij het ZONE commando heeft opgegeven in plaats van een absoluut getal.

Voorbeeld :

```
...  
ZONE (%header, 10, 20, 14, 40, 0)  
...  
ZONEDEL (%header)
```

In bovenstaand voorbeeld wordt een te observeren zone gedeclareerd. Het nummer wordt in de variabele %header opgeslagen.

Later wordt de zone weer verwijderd, de variabele %header wordt gebruikt in plaats van een absolute waarde.

Zie ook :
ZONE, ZONEWAIT

ZONEWAIT

Doel :
Start het observeren van alle tot nu toe gedeklareerde zones.

Syntax :
ZONEWAIT (V_nr, V_toets)

V_nr : Een variabele om het nummer van de zone waarop gereageerd wordt in op te slaan.

V_toets : De toetsenbordcode voor de laatst ingedrukte toets.

Opmerking :
Het ZONEWAIT commando observeert alle gekende zones. Van zodra één van de zones bereikt wordt (in de bij de zone-deklaratie gestelde mode) komt de macro opnieuw tot leven. Er wordt vervolgd met de uitvoering op de lijn vlak na het ZONEWAIT commando.

Het ZONEWAIT commando annuleert de gedeklareerde zones niet. Een volgend ZONEWAIT commando observeert bijgevolg dezelfde zones.

Het ZONEWAIT commando kan vervangen worden door een TIMEWAIT commando waar het nodig is om zowel de tijd als een reeks zones te observeren. Het TIMEWAIT commando neemt volledig de rol van het ZONEWAIT commando over maar voegt er het begrip tijdsobservatie aan toe.

Een macro die aangeroepen wordt vanuit een andere macro erft diens zones niet.

Voorbeeld :

```
...  
ZONE (%header, 10, 20, 14, 40, 1)  
WHILE (1)  
  ZONEWAIT (%nr, %toets)  
  BEEP (1000, 1)  
  KEY (%toets)  
WEND
```

In bovenstaand voorbeeld werd een eindeloze loop geprogrammeerd rond een ZONEWAIT commando. Telkens er in de bewuste zone een toets wordt ingedrukt zal de macro reageren met een BEEP gevolgd door de toetsaanslag.

Zie ook :
ZONE, ZONEDEL, TIMEWAIT

H. Appendix

H01 Fysische beperkingen.

Macro's zijn onderworpen aan de fysische beperkingen die onderstaand worden opgesomd, alle aangegeven waardes zijn maxima :

- Lijnen per macro	200.
- Kolommen per lijn	90.
- Lijnen in de reserve(paste)-buffer	16.
- WHILE-konstrukties in WHILE-konstrukties	10.
- IF-konstrukties in IF-konstrukties	10.
- Inputvelden in één sessie	32.
- Opgeslagen karakters in een variabele	128.
- Tekens in de naam van een variabele	24.
- Verschillende variabelen in één macro	100.
- Macro's in macro's	10.
- Menulijnen in één menu	10.
- Verschillende gegevensstructuren in één macro	10.
- Verschillende calls in één macro	32.
- Decimale posities	12.
- Aktieve zones	25.

Belangrijk :

Coördinaten van het editor-venster : 4, 1,19,74.

Gebruik de [Shift]+[Tab]-toetsencombinatie indien U het onderliggende scherm wenst te zien.

H02 Gegevensstructuren.

Afhankelijk van de geïnstalleerde pakketten zijn onderstaande gegevensstructuren beschikbaar. Bij de structuren die een specifieke applicatie vereisen wordt dit expliciet vermeld. Indien van toepassing wordt ook de maximale index vermeld, waarbij moet rekening gehouden worden dat alle indexen beginnen vanaf 0.

H02.1 Klanten.

Titel	Omschrijving	Max.Index
\$KLN.naam	Naam van de klant	1
%KLN.nummer	Klantnummer	-
\$KLN.match	Matchkode	-
\$KLN.print	Benaming printen of niet	-
\$KLN.aansprk_k	Kontaktadres Aanspreektitel	-
\$KLN.kontakt_k	Kontaktpersoon	-
\$KLN.straat_k	Straat en nummer	-
\$KLN.pkode_k	Postkode	-
\$KLN.stad_k	Gemeente	-
\$KLN.land_k	Land	-
\$KLN.telefoon_k	Telefoon	-
\$KLN.telefax_k	Telefax	-
\$KLN.telex_k	Telex	-
\$KLN.taalkode_k	Taalkode	-
\$KLN.aansprk_f	Faktuuradres Aanspreektitel	-
\$KLN.kontakt_f	Kontaktpersoon	-
\$KLN.straat_f	Straat en nummer	-
\$KLN.pkode_f	Postkode	-
\$KLN.stad_f	Gemeente	-
\$KLN.land_f	Land	-

\$KLN.telefoon_f	Telefoon	-
\$KLN.telefax_f	Telefax	-
\$KLN.telex_f	Telex	-
\$KLN.taalkode_k	Taalkode	-
\$KLN.rekening	Bankrekeningen	2
\$KLN.btw	BTW-nummer	-
\$KLN.hr	Handelsregister	-
\$KLN.autom	Automatische nummers	4
\$KLN.munt	Gebruikelijke muntafkorting	-
%KLN.reduktie	Gebruikelijke handelskorting	-
%KLN.bterm	Betalingstermijn	-
%KLN.klimiet	Kredietlimiet	-
%KLN.exemplaar	Aantal af te drukken exemplaren	-
\$KLN.faktype	Gebruikelijk faktuurtype	-
\$KLN.info	Infolijn	-

H02.2 Leveranciers.

Titel	Omschrijving	Max.Index
\$LEV.naam	Naam van de leverancier	1
%LEV.nummer	Leveranciersnummer	-
\$LEV.match	Matchkode	-
\$LEV.print	Benaming printen of niet	-
\$LEV.aanspreek	Kontaktadres Aansprektitel	-
\$LEV.kontakt	Kontaktpersoon	-
\$LEV.straat	Straat en nummer	-
\$LEV.pkode	Postkode	-
\$LEV.stad	Gemeente	-
\$LEV.land	Land	-
\$LEV.telefoon	Telefoon	-
\$LEV.telefax	Telefax	-
\$LEV.telex	Telex	-
\$LEV.taalkode	Taalkode	-
\$LEV.rekening	Bankrekeningen	2
\$LEV.btw	BTW-nummer	-
\$LEV.hr	Handelsregister	-
\$LEV.autom	Automatische nummers	-
\$LEV.munt	Gebruikelijke muntafkorting	-
%LEV.bterm	Betalingstermijn	-
%LEV.klimiet	Kredietlimiet	-
\$LEV.info	Infolijn	-

H02.3 Artikels (COLLECT).

Titel	Omschrijving	Max.Index
%ART.levnr	Nummer van de leverancier	1
%ART.kwaant	Kwantiteitsaantallen	4
%ART.kwapro	Kwantiteitspromoties * 100	24
%ART.groep	Artikelgroep	-
%ART.winst	Winstpercentage * 100	-
%ART.types	Aantal aktieve types	-
%ART.definitie	Definitienummer	-
%ART.inclusief	Prijzen inclusief BTW of niet	-
\$ART.omschrijf	Omschrijvingen	3
\$ART.eenheid	Eenheden	3
\$ART.taal	Taalkodes	3
\$ART.btwkode	BTWkode	-
\$ART.egakode	Egalisatiekode	-
\$ART.nummer	Artikelnummer	-
\$ART.lokatie	Lokatie	-
%ART.historiek	Historiek bijhouden	-
%ART.stock	Stock bijhouden	-
\$ART.supplement	Supplementen	-
\$ART.statnr	Statistisch nummer (EXPORT-optie)	-
%ART.akpprijs	Aankoopprijs	19
%ART.vkpprijs	Verkoopprijs	19
%ART.gewicht	Gewicht	19
%ART.akppak	Aantal eenheden in aankoopverpakking	19
%ART.vkppak	Aantal eenheden in verkoopverpakking	19
%ART.min_stock	Minimum stock uitgedrukt in eenheden	19
%ART.max_stock	Maximum stock uitgedrukt in eenheden	19
\$ART.type	Type	19
\$ART.pro	Kwantiteitspromotie toepassen of niet	19
\$ART.reflev	Referentie leverancier	19

H02.4 Elementen (COLLECT).

Titel	Omschrijving	Max.Index
%ELM.prijs	Verkoopprijs voor het element	-
%ELM.nummer	Elementnummer	-
%ELM.definitie	Definitienummer	-
%ELM.inclusief	Prijs inclusief BTW of niet	-
\$ELM.omschrijf	Omschrijvingen	3
\$ELM.eenheid	Eenheden	3
\$ELM.taal	Taalkodes	3
\$ELM.btwkode	BTWkode	-
\$ELM.egakode	Egalisatiekode	-
%ELM.historiek	Historiek bijhouden	-
\$ELM.supplement	Supplementen	-

Tools Security

Inhoud.

Inhoud.	Inhoud-1
A. Inleiding.	A-1
B. Van start gaan met de security module.	B-1
D. Algemene richtlijnen voor het gebruik van de module.	D-1
E. Het C-LOGIC niveau.	E-1
E01 Toegangskontrolle gebruikers.	E01-1
E01.1 Algemeen.	E01-1
E01.2 Wijzigen van de beperkingen.	E01-4
E01.3 Aanvullen van de beperkingen.	E01-6
E01.4 Printen van de beperkingen.	E01-6
E01.5 Kopiëren van toegangskontrolle's.	E01-7
E01.6 Schrappen van toegangskontrolle's.	E01-8
E02 Beveiliging op rekeningnummer.	E02-1
F. Het Firma-niveau.	F-1
F01 Firma - bestandsbeveiliging.	F01-1

Inhoud

Security

A. Inleiding.

De security-module integreert zich automatisch in het boekhoudpakket VENICE en/of de fakturatie COLLECT.

Belangrijkste kenmerken van de security-module :

- U kan voor de verschillende gebruikers beperkingen opleggen wat betreft het gebruik van bepaalde module's en/of functies.
- Het is mogelijk de bestanden te beveiligen met het paswoord van het overeenkomstig dossier. Daarenboven kan U eventueel de bestanden 'encrypteren', hetgeen een nog hogere beveiliging biedt.
- Indien U over VENICE beschikt is het mogelijk om bepaalde rekeningen uit het boekhoudkundig stelsel te beveiligen met een toegangskode zodat de saldo's niet langer beschikbaar zijn voor bepaalde gebruikers.

Verantwoordelijkheid van de gebruiker :

Aangezien U de 'Security'-module heeft aangeschaft bent U begaan met de veiligheid van uw gegevens. De module kan echter niet voor 100% instaan voor die veiligheid als U als gebruiker niet ook enkele richtlijnen in acht neemt :

- 1) Berg uw originele programmadiskettes na installatie veilig op zodat ze niet in handen van onbevoegden kunnen terechtkomen.
- 2) Laat uw backup-diskettes of tapes niet rondslingeren.
- 3) Gebruik goede, niet voor de hand liggende paswoorden voor gebruikers en dossiers. Gebruik bijvoorbeeld niet de naam van uw echtgenoot (echtgenote), dit is al te gemakkelijk.
- 4) Wijzig geregeld de paswoorden. Na verloop van tijd raken die immers toch gekend.
- 5) Schrijf de paswoorden niet op een blaadje papier dat U op het toetsenbord kleeft.

- 6) Laat uw komputer nooit alleen achter zonder het programma te verlaten. Het heeft geen zin de toegang tot een module te verbieden als de module reeds is opgestart, of met andere woorden : wat baat een slot op de deur als de deur openstaat!

Kortom, zonder een beetje discipline van de gebruiker heeft de 'Security'-module geen zin. Neemt U echter bovenstaande regels in acht dan zal U zich omtrent de veiligheid van uw gegevens geen zorgen hoeven te maken.

B. Van start gaan met de security module.

/ooraleer U de security-module kan installeren moet het boekhoudpakket /ENICE of het fakturatiepakket COLLECT operationeel zijn. Installeer eerst /ENICE of COLLECT indien dit nog niet is gebeurd.

/olgorde van verwerking.

- 1) Start de boekhouding VENICE of de fakturatie COLLECT op.
- 2) Kies voor [O]nderhoud - [U]pdate.
- 3) Breng de diskette met het label SECURITY aan in drive A: of B:
- 4) Druk [←]
- 5) De bijkomende module wordt geïnstalleerd.
- 6) Verlaat de applicatie.
- 7) Start de applicatie opnieuw op. Vanaf nu is de security-module operationeel.

D. Algemene richtlijnen voor het gebruik van de module.

De security-module integreert zich volledig automatisch in VENICE en of COLLECT. Tijdens de installatie worden menukeuzes en bijkomende inputvelden geactiveerd. De nieuwe programma-onderdelen kunnen op de vertrouwde manier geselecteerd worden.

De integratie houdt ondermeer in :

- Er komt een menukeuze 'Toegangen' bij in de Gebruikers-module welke enkel toegankelijk is voor gebruikers met toegangskode '1'.
- Gebruikers met toegangskode '1' kunnen in het firma-record de bestandsbeveiliging activeren door het paswoord in te vullen.
- Het ingavescherm voor een boekhoudkundige rekening laat toe om te specificeren welke toegangskode een gebruiker minimaal moet hebben om het saldo van de rekening te mogen kennen.

Meer uitleg over de bovenstaande functionaliteiten vindt U in de volgende hoofdstukken.

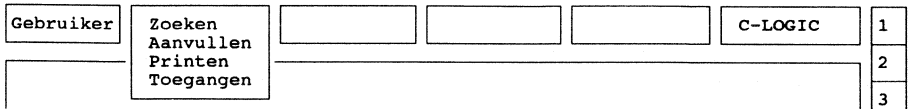
E. Het C-LOGIC niveau.

De security-module voegt op dit niveau 2 functionaliteiten toe :

- Uitgebreide toegangskontrolle.
- Beveiliging van rekeningen in het stelsel.

E01 Toegangskontrolle gebruikers.

Van zodra U kiest voor [S]tambestanden [G]ebruikers op C-LOGIC-niveau wordt het programma-onderdeel geladen dat U toelaat de paswoorden en toegangsbeperkingen te definiëren.



E01.1 Algemeen.

Principe :

Per firma en voor elke module kunnen voor elke gebruiker of gebruikersgroep de menukeuzes en funktietoetsen aangeduid worden die **verboden** zijn.

Het is namelijk zo dat elke menukeuze of funktietoets de 'afgelegde weg' in de module aanvult. Als we dus achtereenvolgens de menukeuzes 'Zoeken' en 'Benaming' kiezen, dan is de afgelegde weg 'ZB'. Ook funktietoetsen beïnvloeden die afgelegde weg : tikken we na voorgaande menukeuzes de funktietoetsen [F2] en [F3] in (we roepen dus de kalender aan vanuit de rekenmachine), dan is de afgelegde weg 'ZB[F02][F03]'. Bij twijfel over de afgelegde weg kan men in elke module het helpscherm oproepen met [F1], de afgelegde weg wordt dan zichtbaar in de linker onderhoek van het scherm (zie C06 Tools).

Willen we nu voorkomen dat een gebruiker na het zoeken op benaming de betreffende gegevens kan wijzigen, dan leggen we vast dat de afgelegde weg 'ZB[F09]' verboden is. Dus : de **eindpunten** van de toegangswegen zijn de verboden akties. Zo'n verbod komt als volgt tot uiting : is het eindpunt een menukeuze (letter), dan komt de betreffende menukeuze niet voor in het menu, ze kan bijgevolg ook niet geselecteerd worden. Is het eindpunt een funktietoets ([toets]), dan zal het programma niet reageren bij het intikken van de betreffende toets.

Het verbieden van de funktietoets [F9] in bovenstaand voorbeeld kan echter voor problemen zorgen : indien we [Z]oeken op [N]ummer dan is de toets wel actief (de afgelegde weg 'ZN[F09]' is immers niet verboden). We zouden dus alle combinaties moeten voorzien met [Z]oeken enerzijds en [B]enaming, [M]atchkode, [N]ummer, [T]ekst en [C]onditie anderzijds. Het kan echter sneller door gebruik te maken van '?'. Een vraagteken staat dus voor 1 en

juist 1 willekeurige menukeuze of funktietoets. Leggen we dus vast dat 'Z?[F9]' verboden is, dan zullen alle combinaties van [Z]oeken met [B]enaming, [N]ummer, etc... het gebruik van [F9] verbieden.

Er bestaat nog een 2e vorm van beperking : **funktietoetsen**. Indien een funktietoets op het einde van een afgelegde weg staat, dan is die funktietoets niet actief. Dit betekent echter dat dezelfde funktietoets wel actief is indien hij op een ander punt wordt aangeroepen. Bij 'ZB[F09]' is de toets [F9] niet actief na het zoeken op benaming. Roept men echter eerst de rekenmachine aan (met [F2]), dan verandert de afgelegde weg en zal de funktietoets [F9] wel actief zijn. Immers 'ZB[F02][F09]' is niet verboden. Er bestaat echter een mogelijkheid om het gebruik van een funktietoets te beperken doorheen de volledige module, wat de afgelegde weg ook is (zie verder).

Werking :

Wanneer een module wordt opgestart, zal het programma controleren of voor de gebruiker bepaalde beperkingen zijn gedefiniëerd. Die beperkingen zijn de som van de beperkingen die gelden voor :

- De gebruiker in de betrokken firma voor de gekozen module.
- De gebruiker in een willekeurige firma voor de gekozen module.
- De gebruikersgroep in de betrokken firma voor de gekozen module.
- De gebruikersgroep in een willekeurige firma voor de gekozen module.
- De gebruikersgroep in de betrokken firma voor een willekeurige module.
- De gebruikersgroep in een willekeurige firma voor een willekeurige module.

Een opmerking die hierbij kan worden gemaakt is dat de administrator onmogelijk voor zichzelf de toegang tot [S]tambestanden - [G]ebruikers kan afzetten, en ook geen enkele keuze in die module.

Module :

Een module is het programma-onderdeel dat wordt opgestart wanneer in het hoofdmenu een keuze wordt gemaakt die aanleiding geeft tot het verschijnen van 5 pinkende pijltjes in de rechter onderhoek van het scherm.

Een voorbeeld hiervan is de gebruikersmodule : na intikken van [S]tambestanden - [G]ebruikers start de gebruikersmodule op. De naam van een module wordt bepaald door de letters die ingetikt worden in het hoofdmenu, hij is steeds 5 karakters lang en wordt aangevuld met onderstrepingskarakters '_'. De naam van de gebruikersmodule is dus : 'SG__'. Een ander voorbeeld : de naam van de module voor het afdrucken van klantgegevens is 'FSKP_', immers om deze module op te starten moeten volgende keuzes gemaakt worden : [F]irma - [S]tambestanden - [K]lanten - [P]rinten.

Er zijn 2 speciale gevallen : het hoofdmenu zelf en de algemene toegangskontrolle (willekeurige module). Het **hoofdmenu** zelf wordt voorgesteld met de naam '_____' (beeldt U in dat er geen enkele selectie nodig is om het hoofdmenu zelf op te starten). Het andere geval is iets ingewikkelder. Indien bij het opstarten van een module blijkt dat er voor **deze module** geen rechtstreekse beperkingen zijn opgelegd, dan wordt toch nagegaan of er geen beperkingen voorkomen op een hoger niveau zoals beschreven in de paragraaf 'Werking'. Met die speciale modulenaam '(___)' kan U dus voor een bepaalde gebruiker(sgroep) een beperking opleggen die geldig is in IEDERE module van de applicatie. Een voorbeeld hiervan is de beperking voor groepen '3' tot '9', die kunnen in geen enkele module van geen enkele firma schrapingen uitvoeren.

Firma :

Om de firma aan te duiden wordt niet de directory-naam gebruikt maar het paswoord dat in de firma werd gedefiniëerd. Hebt U bij één of verschillende firma's geen paswoord gedefiniëerd dan vallen die firma's onder de algemene beperking aangeduid met '_____'.
 Dus van zodra er een firma is gekozen worden de toegangskontrolle-beperkingen opnieuw opgezocht. Het zou kunnen zijn dat een bepaalde gebruiker of groep in één firma wel toegang heeft tot een bepaalde module en in een andere firma niet.

Samengevat komt het erop neer dat het toegangskontrolle-systeem is bedoeld om modules en/of functies in die modules voor bepaalde firma's af te schermen voor sommige gebruikers of gebruikersgroepen. Een goed voorbeeld van een beperking is een verbod voor alle gebruikers van niveau '3' tot '9' om financiële verrichtingen in VENICE te boeken.

Applicatie :

Voor iedere applicatie worden de toegangsbeperkingen bijgehouden in een bestand, de kode ervan wordt opgevraagd onmiddellijk na het kiezen voor de optie 'Toegangen'. Automatisch wordt de kode voorgesteld van de applicatie waarin men zich bevindt.

Applicatie : VEN	1
Afkorting van de applicatie	2

In het bovenstaande geval zijn we dus van plan om toegangsbeperkingen voor VENICE te bewerken of te gaan raadplegen. Nadat we de juiste kode hebben ingevuld, worden de firma-paswoorden opgezocht en getoond en krijgen we een nieuw menu.

Gebruiker	Toegangen	Wijzigen Aanvullen Printen Kopiëren Schrappen			VEN	1
						2
						3

Rechtsbovenaan in het scherm wordt de code van de applicatie, waarvan we toegangsbeperkingen zullen bewerken en/of raadplegen, getoond.

E01.2 Wijzigen van de beperkingen.

Gebruiker	Toegangen	Wijzigen			VEN	1
Toegangskontrol ... voor : 3_ Taal : N Module : FSKZ_ Firma : _____						2
Initialen = GEBRUIKERS-toegang - '2_' tot '9_' = GROEPS-toegang						1
						2

Toegangskontrol... voor :

Vul hier de initialen in van de gebruiker waarvoor een beperking wordt opgelegd. Met de funktietoets [F6] kan een lijst worden opgeroepen van alle initialen en groepscode's waarvoor reeds toegangsbeperkingen werden gedefiniëerd. Selekteer desgewenst een code en tik [←] om die over te nemen. De groepscode '1_' wordt niet aanvaard omdat er wordt van uitgegaan dat voor gebruikers met toegangskode '1' geen beperkingen gelden.

Taal :

Aangezien het toegangskontrol...-systeem gebaseerd is op de ingetikke menukeuzes, is dit systeem taalafhankelijk. Daarom is het van belang de juiste taalkode in te vullen. Vul 'N' in voor Nederlands en 'F' voor Frans.

Module :

Zoals hierboven reeds vermeld, wordt de modulenaam gevormd door de letters die moeten ingetikt worden in het hoofdmenu om de module op te starten. Indien de naam korter is dan 5 letters dan wordt hij aangevuld met '_'.
_.

- Gebruik '_____' voor het hoofdmenu en '(_____)_' voor een willekeurige module.

Bij het intikken van de funktietoets [F6] krijgt men een lijst te zien van alle modules voor de betrokken gebruiker(sgroep) en taalkode waarvoor reeds toegangsbeperkingen werden gedefiniëerd. Selekteer indien gewenst een modulenaam en tik [←] om de naam over te nemen.

Firma :

Hier vult U het paswoord in van de firma waarvoor U toegangsbeperkingen wenst te definiëren. Laat U het veld blanko dan wordt er automatisch de kode voor de willekeurige firma ingevuld, namelijk '_____'. Zoals reeds eerder vermeld gelden de daaronder gedefiniëerde toegangsbeperkingen ook voor firma's waar geen paswoord is ingegeven.

Bij het intikken van de funktietoets [F6] krijgt men een lijst te zien van alle paswoorden voor de betrokken gebruiker(sgroep), taalkode en module waarvoor reeds toegangsbeperkingen werden gedefiniëerd. Selekteer indien gewenst een paswoord en tik [←] om het over te nemen.

Nadat U een bepaalde combinatie hebt ingegeven verschijnt het ingavescherm van de verboden toegangswegen.

Toegangswegen :

Hier worden de **afgelegde wegen** vastgelegd die verboden zijn.

...

Toegangskontrolle voor : 3_ Taal : N Module : FSKZ_ Firma : _____	2
Toegangswegen : Z?[_F09]_____	3
_____	4
_____	5

...

Tik de letters en funktietoetsen in die de verboden toegangsweg voorstellen. Om funktietoetskodes in te voeren moet men enkel de overeenstemmende funktietoets intikken, het programma stelt die kode op overzichtelijke wijze voor als volgt :

- [F01] tot [F12] : funktietoetsen [F1] tot [F12].
- [SF01] tot [SF12] : funktietoetsen [Shift] + [F1] tot [Shift] + [F12].
- [CF01] tot [CF12] : funktietoetsen [Ctrl] + [F1] tot [Ctrl] + [F12].
- [AF01] tot [AF12] : deze werden niet geïmplementeerd vanwege het gebruik bij de macro's. Wenst U toch Alt-funktietoetsen te verbieden, dan moet U die manueel intikken.

In het voorbeeld is dus voor alle Nederlandstalige gebruikers van groep '3' de funktietoets [F9] inactief in de module 'Klanten - Zoeken/aanvullen'.

- Enkel de eindpunten zijn inactief, niet de tussenliggende stappen !

Funktietoetsen :

Hiermee wordt bepaald welke funktietoetsen inactief zijn gedurende de volledige levensduur van de module, wat ook de afgelegde weg is.

Funktietoetsen	:	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
Normaal	—	—	—	—	—	—	—	—	—	X	X	—	—	8
Shift	—	S	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	9
Ctrl	—	C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
Alt	—	A	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

Om een funktietoets inactief te maken is het voldoende een 'X' te plaatsen op de kruising van het funktienummer en de funktiestatus (Normaal, Shift, Ctrl of Alt), een blanko als die funktietoets wel actief mag zijn. In bovenstaand voorbeeld liggen de funktietoetsen [F9], [F10] en [CF1] tot [CF12] af, hetgeen resulteert in het feit dat de gebruiker met groepscode '3', in de module klanten geen wijzigingen en geen schrappingen kan uitvoeren en ook niet kan beschikken over string-toetsen.

E01.3 Aanvullen van de beperkingen.

Deze keuze werkt bijna volkomen analoog aan 'Wijzigen'. Enkel het opzoeken [F6] geeft andere resultaten :

- Bij de **initialen** krijgt men een lijst van ALLE gedefiniëerde gebruikers.
- Voor het veld **module** is er geen verandering. Hier krijg je dus nog steeds een lijst van de modules van de betrokken gebruiker(sgroep) en initialen, waarvoor beperkingen gelden.
- Bij **firma** krijgt men een lijst van ALLE paswoorden van firma's waarvoor er een paswoord is gedefiniëerd. Indien gewenst neemt U er een over door [←] te tikken.

E01.4 Printen van de beperkingen.

Toegangskontrolle voor : AD	Taal : N	Module : FSKZ_	Firma :
Initialen of groepscode - '**' = Alle			

Dit invoerscherm ziet er ook weer uit als dat van 'Wijzigen' en 'Aanvullen', met dit verschil dat er andere ingavemogelijkheden zijn voor de verschillende velden.

Toegangskontrolle voor :

Hier kan nu een '**' worden ingevuld, wat betekent dat U alle gebruikers en gebruikersgroepen wenst. Opzoeken met [F6] toont enkel de initialen en groepscode's waarvoor reeds toegangskontrolle's werden ingegeven.

Taal :

Hier kan ook een '**' worden ingevuld als U alle talen wenst af te drukken.

Module :

Ook hier kan U aangeven dat alle module's gewenst zijn door een '**' in te geven. Opzoeken met [F6] toont U een lijst met alle toegangskontrolle's van de combinatie gebruiker(sgroep) en taal, hieruit kan een module worden overgenomen door [←] te tikken.

Firma :

Hier vult U het firmapaswoord in of U laat het blanco zodat de code '_____' wordt verondersteld. Opzoeken met [F6] toont een lijst met paswoorden waar voor de combinatie gebruiker(sgroep), taal en module toegangsbeperkingen zijn. Hieruit kan een paswoord worden overgenomen door [←] te tikken.

E01.5 Kopiëren van toegangskontrolle's.

Gebruiker	Toegangen	Kopiëren			VEN	1
Kopiëer - Van : * * FSKZ_ FIRMA1 Naar : * * FSKZ_ FIRMA2						2
						3

In het bovenstaande voorbeeld gaan we alle toegangskontrolle's kopiëren voor de module 'FSKZ_' van de firma met paswoord 'FIRMA1' naar de firma met paswoord 'FIRMA2' en dit voor alle gebruikers in iedere taal.

Voor het invullen gelden de volgende specifieke regels :

- Een '**' in een bepaald 'Van'-veld wordt automatisch overgenomen in het overeenstemmende 'Naar'-veld en dat veld komt dan in kijk-mode te staan.
- De **module** wordt altijd automatisch overgenomen en is in de 'Naar'-tak nooit bereikbaar.

- De **taal** moet ook steeds dezelfde zijn in de 'Van'- en 'Naar'-tak. Het heeft geen zin Franse toegangskontrole's naar Nederlandse te gaan kopiëren omdat de menukeuze's taalafhankelijk zijn. Daarom wordt het veld in de 'Naar'-tak ook nooit opgevraagd.
- Het opzoeken [F6] in de 'Van'-tak werkt analoog met 'Wijzigen' en in de 'Naar'-tak analoog met 'Aanvullen'.

E01.6 Schrapen van toegangskontrole's.

Gebruiker	Toegangen	Schrappen			VEN	1
Toegangskontrole voor : * Taal : * Module : FSKZ_ Firma : FIRMA1						2
						3

In bovenstaand voorbeeld zijn we van plan om de toegangskontrole's voor de module 'FSKZ_' ([F]irma-[S]tambestand-[K]lanten-[Z]oeken) in de firma met paswoord 'FIRMA1' te gaan schrappen en dit voor alle gebruikers van iedere taal.

Voor het invullen van de velden gelden hier dezelfde regels als bij het 'Printen'. Na het volledig invullen wordt er bevestiging gevraagd om de geslekteerde toegangskontrole(s) te verwijderen uit het bestand. Hebt U echter gebruik gemaakt van wildcards (*) dan wordt nog een extra bevestiging gevraagd vooraleer het schrappen begint.

E02 Beveiliging op rekeningnummer.

Voor de volledige tekst over het rekeningenstelsel verwijzen we naar het korresponderende hoofdstuk in de handleiding van Venice.

Aan het ingavescherm werd één veld toegevoegd :

6	Titel : KOSTEN	2c
	60 Titel : HANDELSGOEDREN, GROND- en HULPSTOF.	3
	602 Titel : _____ Titre : _____	4
Kl Me Pl	Klasse : - _____ Groep : - _____ Totaal : - T : - Mecano : - _____ Altern : - _____	5
		6
		7

T : (Toegangskode)

Geef hier de vereiste toegangskode om het saldo van de rekening te zien. Indien een gebruiker niet de vereiste toegangskode heeft voor een bepaalde rekening, dan zal hij het bedrag van de boekingen op die rekening niet te zien krijgen, in plaats daarvan zullen sterretjes op het scherm of de lijst afgebeeld worden. Om te voorkomen dat het saldo van de rekening kan afgeleid worden uit omringende gegevens worden soms subtotalen, totalen en zelfs de rekening en bijhorende titel vervangen door sterretjes.

U kan de toegangskode's van bepaalde rekeningen definiëren op het C-LOGIC niveau zodanig dat ze overgenomen worden bij creatie van een nieuwe firma. Op het firma-niveau kunnen dan nog verdere aanpassingen gebeuren indien nodig.

F. Het Firma-niveau.

Op dit niveau worden 2 funktionaliteiten toegevoegd :

- Bestandsbeveiliging per dossier met of zonder 'encryptie' van de bestanden.
- Beveiliging van rekeningen in het stelsel van het dossier. Voor meer uitleg hierover verwijzen we naar het korresponderende hoofdstuk op het C-LOGIC-niveau.

F01 Firma - bestandsbeveiliging.

Voor een volledige beschrijving van het firmarecord verwijzen we naar het korresponderende hoofdstuk in de handleiding van VENICE of COLLECT.

In het ingavescherm wordt een nieuw veld actief indien U het paswoord invult :

Firma					C-LOGIC	1
Naam : Demonstratie-gegevens demo-firma						2
Paswoord :						3
Staat/nummer : Gulden Vlieslaan 31						4
Pkode/gem : B8000 Brugge						5
Telefoon :						
MODEVLAG						

Paswoord : Enkel toegankelijk voor gebruikers met toegangskode '1'.

Modevlag : Enkel toegankelijk voor gebruikers met toegangskode '1'.

Toegelaten waarden :

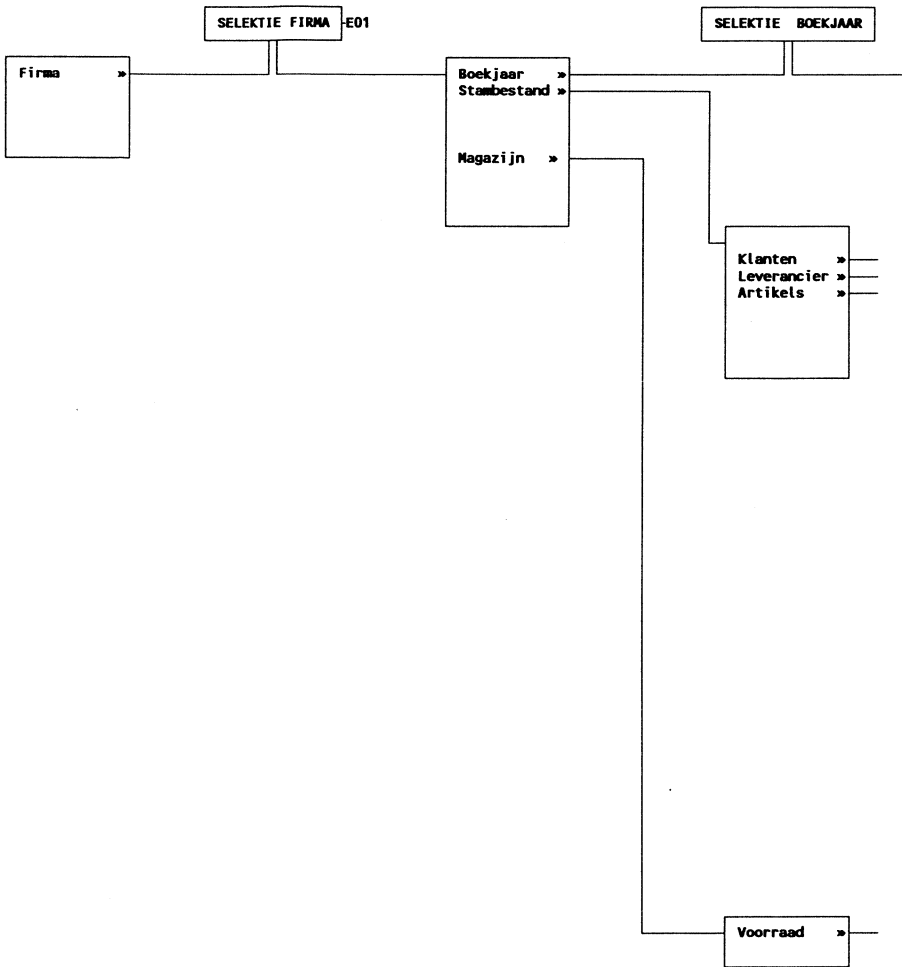
- 0 : Paswoord niet opvragen. Dit is van belang als U specifieke toegangskontrolle wil toepassen op een bepaalde firma (zie hoofdstuk E02), maar niet wenst dat de gebruiker steeds opnieuw het paswoord zou moeten invullen.
- 1 : Paswoord opvragen.
- 2 : Paswoord opvragen en de bestanden van de firma beveiligen zodanig dat ze niet kunnen geopend worden zonder dit paswoord.
- 3 : Paswoord opvragen en de bestanden encrypteren. Dit is de hoogste vorm van beveiliging voor uw bestanden. (Encryptie betekent : onleesbaar maken van bestanden voor derden).

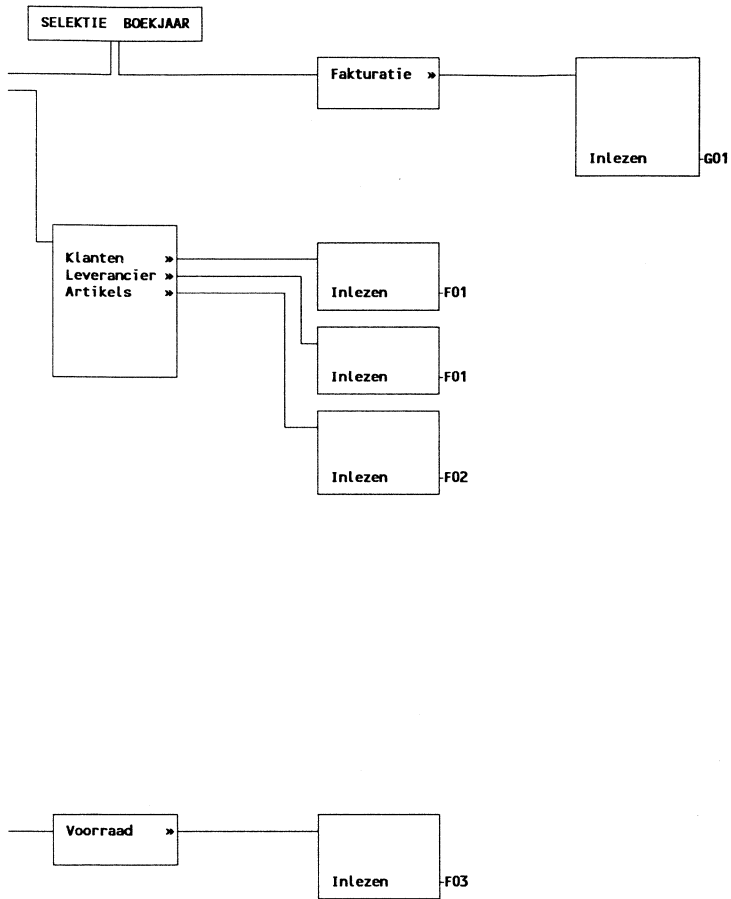
Belangrijk :

- Het paswoord wordt bij het kiezen van de firma in het hoofdmenu enkel opgevraagd indien U voor de modevlag een waarde invult die verschilt van 0.
 - Voor U de modevlag gebruikt of veranderd, zorg er dan voor dat U over een recente backup beschikt.
 - Het proces van encrypteren of desencrypteren van de bestanden bij het wijzigen van de modevlag kan geruime tijd in beslag nemen. Het heeft echter geen effect op de latere verwerkingstijd.
-

Collect
Inlees

Het schema op de volgende bladzijden toont de aanvullingen die de installatie van de inleesmodule genereert op het hoofdmenu en de modules waarop de inleesmodule invloed heeft. Modules die geen invloed ondervinden van de inleesmodule zijn niet in het schema opgenomen.





Inhoud.

Inhoud.	Inhoud-1
A. Inleiding.	A-1
B. Van start gaan met de inlees-module.	B-1
D. Algemene richtlijnen voor het gebruik van de module.	D-1
D01 Beginnen met de inleesmodule.	D01-1
D01.1 Algemeen.	D01-1
D01.2 Fysische structuur - volgorde van verwerking.	D01-1
D01.2.1 Directories en files.	D01-1
D01.2.2 Verwerking.	D01-1
F. Het Firma-niveau.	F-1
F01 Inlezen van Klanten en Leveranciers.	F01-1
F01.1 Algemeen.	F01-1
F01.2 Op te geven informatie.	F01-1
F01.3 Werking.	F01-2
F02 Inlezen van Artikels.	F02-1
F03 Inlezen van Voorraad.	F03-1
G. Het boekjaar niveau.	G-1
G01 Inlezen van externe facturen en creditnota's.	G01-1
G01.1.1 Op te geven informatie.	G01-1
G01.1.2 Werking.	G01-2

A. Inleiding.

De inleesmodule laat toe om informatie, welke beschikbaar is onder de vorm van ascii-bestanden, op te nemen in de COLLECT-bestanden. Het inlezen is opgevat als een bijkomende module, welke zich automatisch integreert in het fakturatiepakket COLLECT.

Belangrijkste kenmerken van de inleesmodule

- Inlezen van klant- en leveranciersinformatie.
- Inlezen van artikelinformatie
- Inlezen van beginvoorraad en voorraadmutaties.
- Inlezen van facturen met gelijktijdige creatie van de klant.

B. Van start gaan met de inleesmodule.

Vooraleer U de inleesmodule kan installeren moet het fakturatiepakket COLLECT operationeel zijn. Installeer eerst COLLECT indien dit nog niet is gebeurd.

Volgorde van verwerking :

- 1) Start de fakturatie COLLECT op.
- 2) Kies voor [O]nderhoud - [U]pdate.
- 3) Breng de inlees diskette aan in drive A: of B:
- 4) Druk [←]
- 5) De inleesmodule wordt geïnstalleerd.
- 6) Verlaat de applicatie.
- 7) Start de applicatie opnieuw op. Vanaf nu is de inleesmodule operationeel.

Belangrijk :

De hierna volgende handleiding beschrijft slechts het gedeelte dat door de gebruiker moet gekend zijn om de inleesmodule daadwerkelijk te gebruiken. De uitgebreide technische specificaties zijn met opzet weggelaten. Deze zijn beschreven in een aparte technische handleiding welke U desgewenst kan bestellen bij Uw software-leverancier.

D. Algemene richtlijnen voor het gebruik van de module.

De inleesmodule integreert zich volledig automatisch in COLLECT. Tijdens de installatie worden aan het hoofdmenu verschillende items toegevoegd zodat de nieuwe programma-onderdelen op de vertrouwde manier kunnen geselecteerd worden.

Vooraleer U effectief gegevens kan inlezen moeten de nodige beschrijvende bestanden aangemaakt worden. Raadpleeg de technische handleiding voor een uitvoerige beschrijving van dit proces of contacteer Uw software-leverancier om U bij te staan (wegens de vereiste technische kennis werd in dit deel van de handleiding opzettelijk deze beschrijving weggelaten).

D01 Beginnen met de inleesmodule.

D01.1 Algemeen.

Indien U onvoldoende vertrouwd bent met bestanden en DOS in het algemeen dan doet U er wellicht goed aan de hulp van een specialist in te roepen. Deze kan aan de hand van de bij Uw software-leverancier verkrijgbare technische handleiding de nodige ingrepen doen om de inleesmodule optimaal te laten functioneren.

D01.2 Fysische structuur - volgorde van verwerking.

D01.2.1 Directories en files.

De structuur van COLLECT ondergaat geen wijzigingen door de installatie van de inleesmodule. Er worden geen bestanden aangemaakt tijdens de installatie.

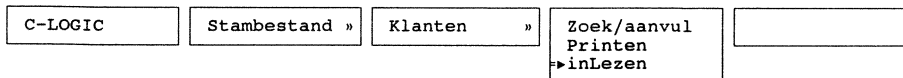
D01.2.2 Verwerking.

Bij elk van de in te lezen bestanden hoort een beschrijvend bestand noodzakelijk voor de werking van de inleesmodule. De lay-out van de ascii-bestanden zal door middel van zo'n beschrijvend bestand meegedeeld worden. Beschikt U niet over deze beschrijvende bestanden, contacteer dan de leverancier van de gegevens.

F. Het Firma-niveau.

Na selectie van de firma vinden we zowel onder de keuze 'Stambestanden' 'Klanten', 'Leveranciers' en 'Artikels' en de keuze 'Magazijn' 'Voorraad' de mogelijkheid om gegevens in te lezen.

Voorbeeld :



De verwerking is voor iedere keuze volkomen identiek.

F01 Inlezen van Klanten en Leveranciers.

F01.1 Algemeen.

Indien U beschikt over deze optionele module, dan kunt U externe gegevens inlezen voor het aanmaken of aanpassen van klanten- of leveranciersfiches.

F01.2 Op te geven informatie.

KLN-in					C-LOGIC	1
						2
Gegevens-bestand : c:\C-LOGIC\inl\klant.dat Beschrijvend bestand : c:\C-LOGIC\inl\klant.alt Toevoegen/Aanpassen/Kontrolle : 0 / 0 / 1 - 0 / 0 / x = enkel testen						3
						4

Gegevens-bestand :

De naam van het in te lezen extern bestand. Het programma controleert het bestaan van de opgegeven naam en weigert een onbestaand bestand. Een geldige waarde wordt onthouden en bij een volgend gebruik automatisch weer voorgesteld.

Beschrijvend bestand :

De bestands-layout (de wijze waarop de gegevens zijn opgebouwd) wordt bepaald door een beschrijvend bestand. Indien die layout afwijkt van de standaard layout (beschreven in de technische documentatie), dan is de opgave ervan verplicht. Ook hiervan wordt het bestaan gecontroleerd, een geldige waarde wordt onthouden en bij een volgend gebruik automatisch weer voorgesteld.

Toevoegen :

Vul een '1' in indien nieuwe klanten- of leveranciersfiches mogen toegevoegd worden, '0' indien dit niet mag.

Aanpassen :

Vul een '1' in indien bestaande fiches mogen aangepast worden, '0' indien dit niet mag.

Kontrolle :

'0' betekent dat de vraag om het controlescherm te tonen niet wordt gesteld, '1' betekent dat de vraag pas wordt gesteld indien het programma een foutief gegeven ontdekt, '2' tenslotte betekent dat voor elke fiche gevraagd wordt of het controlescherm moet getoond worden.

Wenst U dus enkel het gegevens-bestand te testen zonder enige toevoeging of aanpassing, geef dan '0' in voor zowel 'toevoegen' als 'aanpassen'.

F01.3 Werking.

In een 1e doorgang wordt het gegevensbestand gelezen en gecontroleerd op geldigheid. In deze fase worden geen aanpassingen of toevoegingen doorgevoerd. Tijdens de controle worden de geteste gegevens op het scherm afgebeeld :

1	-	110002	-	COLIN-DESREUMAUX	-	OK.
2	-	120001	-	MORELLA PVBA	-	OK.
3	-	126000	-	ARIONA PVBA	-	OK.

klantnaam (leveranciernaam)
klantnummer (leveranciersnummer)
recordnummer

Wordt deze fase met succes afgewerkt, dan wordt het gegevensbestand opnieuw gelezen. Nu worden wel nieuwe fiches toegevoegd of bestaande aangepast. Weer worden de verwerkte gegevens op het scherm getoond. Tevens wordt vermeld of de fiche werd toegevoegd of aangepast :

1	-	110002	-	COLIN-DESREUMAUX	-	Toegevoegd
2	-	120001	-	MORELLA PVBA	-	Aangepast
3	-	126000	-	ARIONA PVBA	-	Toegevoegd

Afhankelijk van de waarde van het controle-veld ('0', '1' of '2'), zal de vraag "Kontroleren ? J/N/Esc :", niet, voor elke foutieve fiche of voor elke fiche gesteld worden. Antwoord 'J' om het controlescherm te zien, 'N' indien U het niet wenst voor de huidige fiche en [Esc] indien de vraag niet meer gesteld moet worden voor het verdere verloop van het programma. Deze controlemogelijkheid werd voorzien om de ingelezen gegevens na te zien.

	Zone 1 : Veldnummer	Zone 2 : Update-vlag	Zone 3 : Inhoud gegevensbestand
0	- 1	"120001"	
1	- 0	"■"	"
2	- 1	" 0"	
3	- 1	" 8"	
4	- 1	"MORE	"
5	- 1	"MORELLA PVBA	"
6	- 1	"	"
7	- 0	"■"	"
Nr	- A		
9	- 1	"LANGE LEEISTRAAT 166	
10	- 1	"b2018	"
11	- 1	"ANTWERPEN	"
12	- 1	"	"
13	- 1	"03 /2393700	"
14	- 0	"■"	"
15	- 0	"■"	"
16	- 0	"■"	"
17	- 1	"	"
18	- 1	"LANGE LEEISTRAAT 166	"
19	- 1	"b2018	"
20	- 1	"ANTWERPEN	"
21	- 1	"	"
22	- 1	"03 /2393700	"

De 1e zone bevat de veldnummers zoals ze door C-LOGIC in de technische handleiding zijn beschreven, de 2e zone bevat een '0' of '1' naargelang het betreffende veld in de fiche mag aangepast worden of niet, de 3e zone toont de inhoud van de gelezen informatie uit het gegevensbestand. Indien het gegevensbestand geen informatie bevat betreffende een bepaald veld, dan wordt dit voorgesteld met een '■' in de 1e positie van het veld. De lineaal (bedoeld om de juiste positie van de gegevens te controleren) kan opgeroepen worden met de [←] -toets.

F02 Inlezen van Artikels.

Voor een beschrijving van het gebruik verwijzen we naar het hoofdstuk 'Inlezen van Klanten en Leveranciers'. Voor een meer gedetailleerde beschrijving raadpleegt U de technische handleiding.

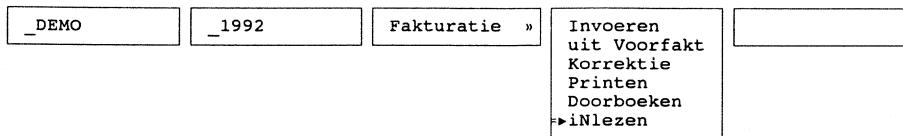
F03 Inlezen van Voorraad.

Met dit onderdeel kan U de beginvoorraad of voorraadmutaties inlezen.

Voor een beschrijving van het gebruik verwijzen we naar het hoofdstuk 'Inlezen van Klanten en Leveranciers'. Voor een meer gedetailleerde beschrijving raadpleegt U de technische handleiding.

G. Het boekjaar niveau.

Na selectie van firma en boekjaar ziet U dat er een keuze 'iNlezen' is toegevoegd aan het menu :



Deze keuze laat U toe Om extern aangemaakte facturen of creditnota's in te lezen.

G01 Inlezen van externe facturen en creditnota's.

Met deze module kan U externe facturen en creditnota's inlezen. Tegelijkertijd kan ook de klantinformatie worden aangemaakt of aangepast. U kan echter niet reeds bestaande facturen aanpassen.

G01.1.1 Op te geven informatie.

EXT-in					C-LOGIC	1
						2
Gegevens-bestand : c:\C-LOGIC\inl\fak.dat						3
Beschrijvend bestand : c:\C-LOGIC\inl\fak.alt						4
Toevoegen/Aanpassen/Kontrole : 0 / 0 / 1 - 0 / 0 / x = enkel testen						5
<p>Facturen en creditnota's worden nooit aangepast, enkel toegevoegd. De waarde van 'aanpassen' heeft dus enkel invloed op klantenfiches.</p> <p>1 / 1 / x = Toevoegen van nieuwe klantenfiches en documenten. Bestaande klantenfiches worden aangepast.</p> <p>1 / 0 / x = Toevoegen van nieuwe klantenfiches en documenten. Bestaande klantenfiches blijven onaangeroerd.</p> <p>0 / 1 / x = Enkel bestaande klantenfiches worden aangepast.</p> <p>0 / 0 / x = Enkel testen.</p>						6
						7
						8
						9
						0
»» DEMO ««						1
Niet blanko						2

Gegevens-bestand :

De naam van het in te lezen extern bestand. Het programma controleert het bestaan van de opgegeven naam en weigert een onbestaand bestand. Een geldige waarde wordt onthouden en bij een volgend gebruik automatisch weer voorgesteld.

Beschrijvend bestand :

De bestands-layout (de wijze waarop de gegevens zijn opgebouwd) wordt bepaald door een beschrijvend bestand. Indien die layout afwijkt van de standaard layout (beschreven in de technische dokumentatie), dan is de opgave ervan verplicht. Ook hiervan wordt het bestaan gecontroleerd, een geldige waarde wordt onthouden en bij een volgend gebruik automatisch weer voorgesteld.

Toevoegen :

Vul een '1' in indien nieuwe documenten en klantenfiches mogen toegevoegd worden, '0' indien dit niet mag.

Aanpassen :

Vul een '1' in indien bestaande klantenfiches mogen aangepast worden, '0' indien dit niet mag. Facturen of creditnota's worden nooit aangepast, indien het documentnummer reeds voorkomt, zal het programma dit als fout beschouwen en het inlezen stoppen.

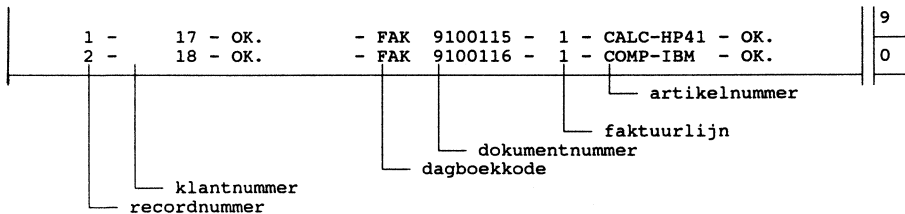
Kontrole :

'0' betekent dat de vraag om het controlescherm te tonen niet wordt gesteld, '1' betekent dat de vraag pas wordt gesteld indien het programma een foutief gegeven ontdekt, '2' tenslotte betekent dat voor elke fiche gevraagd wordt of het controlescherm moet getoond worden.

Wenst U dus enkel het gegevens-bestand te testen zonder enige toevoeging of aanpassing, geef dan '0' in voor zowel 'toevoegen' als 'aanpassen'.

G01.1.2 Werking.

In een 1e doorgang wordt het gegevensbestand gelezen en gecontroleerd op geldigheid. In deze fase worden geen aanpassingen of toevoegingen doorgevoerd. Tijdens de controle worden de geteste gegevens op het scherm afgebeeld :



Wordt deze fase met succes afgewerkt, dan wordt het gegevensbestand opnieuw gelezen. Nu worden wel nieuwe documenten en fiches toegevoegd of bestaande aangepast. De verwerkte gegevens worden weer op het scherm getoond en er wordt vermeld of het document en de fiche werden toegevoegd of aangepast :

1 -	17 -	OK.	- FAK	9100115	- 1 -	CALC-HP41	- OK.	8
2 -	18 -	OK.	- FAK	9100116	- 1 -	COMP-IBM	- OK.	9

1 -	17 -	Toegevoegd	- FAK	9000115	- 1 -	CALC-HP41	- Toegevoegd	0
2 -	18 -	Aangepast	- FAK	9000116	- 1 -	COMP-IBM	- Toegevoegd	

Om te voorkomen dat bestaande klantenfiches klakkeloos worden overschreven door de aangeboden gegevens, of dat er verschillende klantenfiches worden toegevoegd voor dezelfde klant, zijn er verschillende controles ingebouwd :

- 1) Eerst wordt nagegaan of er reeds een klantenfiche bestaat met hetzelfde klantnummer. Bestaat zo'n fiche, dan worden de naam en het BTW-nummer gecontroleerd. Zijn beide gelijk, dan wordt de rest van de klantenfiche aangepast met de nieuw aangeboden gegevens. Verschilt echter de naam of het BTW-nummer, dan wordt onderstaand scherm getoond en gevraagd of men de klantenfiche echt wenst aan te passen. Er bestaat dan immers twijfel over het feit of het wel dezelfde klant betreft.

Numer : 400017 COLLECT	Naam 1 : CAL
Match : A001	Naam 2 :
Tel. :	Kontakt :
BTW : 4005000004	Straat : KORTE CLAARENSTRAAT 4
H.R. :	Gemeente: ANTWERPEN

Numer : 400017 EXTERN	Naam 1 : VERBIEST N.V.
Match : A001	Naam 2 :
Tel. :	Kontakt :
BTW : 4005000004	Straat : KORTE CLAARENSTRAAT 4
H.R. :	Gemeente: ANTWERPEN
Bestaand klantnr, maar naam of BTW-nr verschilt. Toch aanpassen ? J/N : -	

- 2) Vindt het programma geen klantenfiche met hetzelfde klantnummer, dan wordt nagegaan of er een fiche bestaat waarvan de naam of het BTW-nummer overeenstemt. Wordt zo'n fiche niet gevonden, dan wordt een nieuwe klantenfiche aangemaakt. Wordt zo'n fiche echter wel gevonden, dan wordt onderstaand scherm getoond en de vraag gesteld of men de klantenfiche echt wenst toe te voegen. Er bestaat dan immers twijfel of het niet dezelfde klant betreft.

Nummer : 400017 COLLECT	Naam 1 : CAL
Match : A001	Naam 2 :
Tel. :	Kontakt :
BTW : <u>427.604.308</u>	Straat : KORTE CLAERENSTRAAT 4
H.R. :	Gemeente: ANTWERPEN .

Nummer : 400045 EXTERN	Naam 1 : BVBA CALLONS
Match : A001	Naam 2 :
Tel. :	Kontakt :
BTW : <u>427.604.308</u>	Straat : KORTE CLAERENSTRAAT 4
H.R. :	Gemeente: ANTWERPEN .

Nieuw klantnr, maar identieke naam of BTW-nr. Toch toevoegen ? J/N : -

Dit supplement moet u op weg helpen met de aanpassingen die werden doorgevoerd in het kader van de versie 4.10 van COLLECT.

Deze aanpassingen staan vooral in het kader van de nieuwe BTW-tarieven die op 1 april 1992 van kracht worden. De nummering en de titels stemmen overeen met die van het desbetreffende hoofdstuk in het handboek van COLLECT.

We hebben ons beperkt tot het opsommen van de relevante wijzigingen. Het spreekt bijvoorbeeld voor zich dat de layout van alle lijsten waarop BTW-tarieven worden vermeld diende aangepast te worden in functie van de decimale posities. Sommige voorbeelden in het handboek tonen nog BTW-tarieven zonder decimalen, dit doet echter geen afbreuk aan hun geldigheid.

E40.1 BTW en Egalisatietarieven.

Voorbeeld :

Parameter					C-LOGIC		
BTW-tarieven	: 1= 0%	2= 6.00%	3=12.00%	4=19.50%	5= 0.00%	6= 0.00%	1
Luxe-taks	: bij tarief 0 geldt tarief	0	als aandeel in de	BTW.			2
EGA-tarieven	: 1= 0%	2=15.00%	3=33.00%	4=33.00%	5=33.00%	6=33.00%	3
Oude tarieven	: 1= 0%	2= 6.00%	3=17.00%	4=19.00%	5=25.00%	6=33.00%	4
Luxe-taks	: bij tarief 6 geldt tarief	5	als aandeel in de	BTW.			5
Geldig t.e.m.	: 31/03/92						6
Speciale BTW	: A = 0.00000 %	à	rest	à			7

BTW-tarieven :

Er kunnen twee reeksen BTW-tarieven met twee decimale posities ingegeven worden. De huidige BTW-tarieven komen in de eerste reeks, de oude tarieven in de tweede. Bij de oude tarieven wordt een geldigheidsdatum vermeld. Tot en met die datum zijn de oude tarieven van kracht. Nadien worden de huidige tarieven gebruikt. De tarieven worden in stijgende volgorde opgegeven, een nul-tarief betekent het einde van de reeks.

Om de nieuwe tarieven in te geven volstaat het om op functietoets [F5] te drukken. Dit geeft dan het volgende resultaat. De eerste reeks bevat nu de normaal te hanteren BTW-tarieven, i.e. de nieuwe tarieven. De tarieven die men normaal gebruikte, zijn verhuisd naar de tweede reeks. Dit zijn nu de oude tarieven geworden, maar ze zijn wel nog geldig tot de aangegeven

Supplement handleiding

Collect 4.10

datum (bvb. 31/03/92). Het is precies na vergelijken van deze geldigheidsdatum met de boekingsdatum, dat het programma zal werken met de oude of met de nieuwe tarieven.

Natuurlijk kunt u de nieuwe tarieven en eventueel de datum aanpassen aan uw behoeften. Vergeet niet de nieuwe waarden weg te schrijven met Ctrl + End.

- De nieuwe BTW-tarieven moeten voor elk dossier afzonderlijk geactiveerd worden. Zie parameters op firma-niveau voor de noodzakelijke aanpassing.
- Verwijder de geldigheidsdatum niet, hij is het signaal dat de oude tarieven betekenisvol zijn.

F50 Artikels - Zoeken - Aanvullen.

BTW-kode :

Er zijn twee BTW-kodes voorzien. De eerste kode geeft aan welk BTW-tarief er gebruikt moet worden uit de reeks 'HUIDIGE BTW-tarieven'. De tweede kode geeft aan welk tarief er moet gebruikt worden uit de reeks 'OUDE BTW-tarieven'. De begeleidende melding onderaan het scherm toont de tarieven die voor elk veld van toepassing zijn. De kode voor het oude tarief is enkel actief indien er geldige oude tarieven in het parameterbestand ingevuld werden. De geldigheidsdatum bij die tarieven is daarvoor het signaal.

F52 Artikels - Prijzen.

Wordt vervangen door

F52 Artikels - Aanpassen.

F52.1 Prijsaanpassingen.

Met deze module is het mogelijk om op een flexibele manier prijsaanpassingen van groepen artikels door te voeren. Na het opstarten van de module krijgt U het volgende ingavescherf :

Artikel	Prijzen				C-LOGIC	
Prijsaanpassing voor munt	:					1
Oude faktor	:	1.0000				2
Nieuwe faktor	:	1.2000				3
Aankoopprijs aanpassen ?	:	0				4
Verkoopprijs aanpassen ?	:	2				5
Afronding voor eenheidsprijs	:	Aankopen	Verkopen -	Aftrok		6
Voor bedragen < 0.01	:	1.000	0.001 -	0.000		7
Voor bedragen < 0.1	:	1.000	0.010 -	0.000		8
Voor bedragen < 1	:	1.000	0.100 -	0.000		9
Voor bedragen < 10	:	1.000	1.000 -	0.000		0
Voor bedragen < 100	:	1.000	10.000 -	1.000		
Voor bedragen < 1.000	:	1.000	100.000 -	1.000		
Voor bedragen < 10.000	:	1.000	100.000 -	1.000		
Voor bedragen < 100.000	:	1.000	1000.000 -	0.000		
Voor bedragen < 1.000.000	:	1.000	1000.000 -	0.000		
Voor bedragen >=1.000.000	:	1.000	1000.000 -	0.000		

We onderscheiden volgende velden :

Prijsaanpassing voor munt :

Vul hier de muntcode in. Die muntcode slaat op de muntcode van de leverancier van het artikel. Wenst U de prijzen te wijzigen ongeacht de muntcode, vul dan '*' in. Laat het veld blanco indien U enkel de BEF-artikels wenst te wijzigen.

Oude faktor :

Nieuwe faktor :

Deze velden kunnen op twee manieren worden gebruikt :

- U wil de prijzen van bepaalde artikels met 10 % verhogen. U laat 'Oude faktor' op '1' staan en voor de 'Nieuwe faktor' vult U '1.1' in.
- U koopt artikels aan in het buitenland en de koers van die buitenlandse munt is veranderd. Nu vult U in 'Oude faktor' de vorige koers in van die munt en in 'Nieuwe faktor' de nieuwe koers.

Aankoopprijs aanpassen ? :

Verkoopprijs aanpassen ? :

Indien U '1' invult dan worden de prijzen aangepast maar wordt de afrondingstabel niet gebruikt. Indien U de afrondigstabel wel wil gebruiken vul dan '2' in. Moet de aan- of verkoopprijs helemaal niet worden aangepast vul dan '0' in.

Afronding voor eenheidsprijs :

Vul de tabel in indien U hebt aangegeven dat U die wil gebruiken voor het aanpassen van de aan- en/of verkoopprijzen. In het bovenstaande voorbeeld willen we de verkoopprijs van bepaalde artikels verhogen met 20 %. We hebben aangegeven dat dit moet gebeuren met behulp van de

Supplement handleiding

Collect 4.10

afrondingstabel. In die afrondingstabel leggen we bijvoorbeeld vast dat bedragen kleiner dan 10.000 en groter of gelijk aan 1.000 moeten afgerond worden naar een veelvoud van 100 BEF. Daarnaast hebben we voor die lijn ook nog een 'Aftrok' ingevuld van 1 BEF.

Stel dat we een artikel hebben waarvoor de huidige verkoopprijs 5450 BEF is. Die prijs wordt met de faktor '1.2' vermenigvuldigd en daarna afgerond tot op 100 BEF. Nadien wordt er nog 1 BEF van afgetrokken.

In het kort : - $5450 * 1.2 = 6540$.
 - afgerond = 6500.
 - $6500 - 1 = 6499$.

Op die manier krijgen we dus de bekende 'winkelprijs'.

Na invullen van de parameters drukt U [Ctrl + End] en kan U een conditietabel selekteren of aanmaken (voor meer uitleg zie hoofdstuk 'Condities'). Hiermee kan U precies bepalen welke artikels wel en welke niet moeten aangepast worden.

Nadat U een conditietabel hebt geselecteerd of aangemaakt kan U de prijsaanpassingen die U wenst door te voeren afdrukken. Na de afdruk wordt gevraagd of U de prijsaanpassingen echt wil doorvoeren. Indien U positief antwoordt dan wordt gevraagd of de afdruk van de prijsaanpassingen in orde was. Is die afdruk in orde dan wordt er om een laatste bevestiging gevraagd. Indien U zeker bent, beantwoordt dan de laatste vraag positief en de prijswijzigingen zullen doorgevoerd worden voor de artikels, waarvoor aan de conditietabel is voldaan.

Op de lijst van de prijsaanpassingen staat ook de minder- of meerwaarde van uw stock en artikels in consignatie, dit zowel voor de aan- als verkoopwaarde. Met deze informatie kan U in VENICE een herwaardering van de stock boeken, nadat U de prijsaanpassing hebt uitgevoerd.

Om te voorkomen dat U per vergissing de prijzen meerdere malen aanpast, wordt na de prijsaanpassing de waarde van 'Aankoopprijs aanpassen' en 'Verkoopprijs aanpassen' automatisch terug op '0' gezet.

- Indien U niet de juiste toegangskode heeft om de aankooprijzen te zien, dan kan U ze natuurlijk ook niet wijzigen en zal de menukeuze niet voorkomen.

F52.2 Aanpassing BTW-kodes.

Met deze module is het mogelijk om op een flexibele manier de BTW-kodes voor bepaalde groepen artikels aan te passen.

Artikel	BTW				C-LOGIC	1
Overgaan van oude tarieven naar nieuwe of bestaande code Aanpassen : O						2
<pre> Oude kode -> Nieuwe kode 1 (0.00 %) -> 1 (0.00 %) 2 (0.00 %) -> 2 (0.00 %) 3 (0.00 %) -> 4 (0.00 %) 4 (0.00 %) -> 4 (0.00 %) 5 (0.00 %) -> 4 (0.00 %) 6 (0.00 %) -> 4 (0.00 %) A (0.00 %) -> A (0.00 %) B (0.00 %) -> B (0.00 %) C (0.00 %) -> C (0.00 %) D (0.00 %) -> D (0.00 %) E (0.00 %) -> E (0.00 %) </pre>						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9

Kies voor 'O' voor overgang naar de nieuwe tarieven, voor 'A' voor aanpassen van bestaande codes.

De optie [O]vergang kopieert de huidige BTW-kode in de oude BTW-kode en vervangt de huidige BTW-kode door de gevraagde waarde. De optie [A]anpassen vervangt alleen maar de huidige BTW-kode door de gevraagde waarde.

Van zodra U één van beide waardes invult worden de overeenstemmende tarieven getoond. U krijgt de kans om de nieuwe kodes in te vullen. Bij de overgang wordt bovendien automatisch de meest waarschijnlijke wijziging voorgesteld.

```

Oude kode    ->  Nieuwe kode
1 ( 0.00 %)  ->  1 ( 0.00 %)
2 ( 6.00 %)  ->  2 ( 6.00 %)
3 (17.00 %)  ->  4 (19.50 %)
4 (19.00 %)  ->  4 (19.50 %)
5 (25.00 %)  ->  4 (19.50 %)
6 (33.00 %)  ->  4 (19.50 %)
A ( 1.71 %)  ->  A ( 1.76 %)
B ( 0.00 %)  ->  B ( 0.00 %)
C ( 0.00 %)  ->  C ( 0.00 %)
D ( 0.00 %)  ->  D ( 0.00 %)
E ( 0.00 %)  ->  E ( 0.00 %)
                
```

Artikel	BTW	Alle			C-LOGIC	1
		1°c tabel				2
Overgaan van oude tari		2°c tabel	uwe of bestaande code Aanpassen : O			
		3°c tabel				

Supplement handleiding

Collect 4.10

Van zodra de laatste kode werd ingevuld of bij het intikken van [Ctrl] + [End] krijgt u de kans om de condities op te geven waaraan de huidige groep moet voldoen. Wenst u onmiddellijk ALLE artikels aan te passen, kies dan voor 'Alle'.

Artikel	BTW	Alle		Standaard N1 => Fr	C-LOGIC	1
Overgaan van oude tarieven naar nieuwe of bestaande kode Aanpassen : 0						2
						3

Na de ingave van de condities (of de keuze 'Alle') krijgt u de kans om een lijst af te drukken. De lijst toont alle artikels die zullen aangepast worden, samen met de geplande aanpassingen. Hou er rekening mee dat dit een zeer omvangrijke lijst kan zijn indien er veel artikels bij betrokken worden. Wenst U de lijst niet, druk dan op [Esc].

Na de afdruk (of eventueel [Esc]) wordt de vraag gesteld of u de kodes wenst aan te passen. Een bevestiging wordt nog gevraagd bij een positief antwoord. Indien u ook hierop 'Ja' antwoord start het aanpassen. Dit kan behoorlijk wat tijd vragen indien er veel artikels moeten aangepast worden. Doe dergelijke aanpassingen liefst wanneer er geen dringend werk moet gedaan worden. In een netwerk zal deze handeling overigens de exclusieve toegang tot het artikelbestand opeisen.

Voor het gebruik van Conditietabellen verwijzen we naar het desbetreffende hoofdstuk in de 'Algemene richtlijnen voor het gebruik van C-LOGIC programmatuur' vooraan in de handleiding.

Indien de prijzen in het artikelbestand 'BTW inbegrepen' genoteerd zijn, dan moet u nog een prijsaanpassing doorvoeren.

- De lijst zal enkel de artikels vermelden die worden aangepast. Bij 'Aanpassen' zijn dit de artikels waarvan de BTW-kode wijzigt. Bij 'Overgang' zijn dit de artikels waarvan de BTW-kode wijzigt, of waarvan de oude BTW-kode nog niet werd ingevuld. De 'Overgang' kan voor een bepaald artikel slechts 1 maal uitgevoerd worden. Van zodra de oude BTW-kode werd ingevuld, is overgang niet meer mogelijk. Heeft U zich vergist, dan kan u d.m.v. 'Aanpassen' de fout herstellen, want 'Aanpassen' kan men altijd.

F60 Elementen - Zoeken - Aanvullen.

BTW-kode :

Net zoals bij artikels, en met dezelfde betekenis, zijn er twee BTW-kodes voorzien.

F62 Elementen - Aanpassen.

F62.1 Aanpassen BTW-kodes.

De verwerking is volkomen analoog aan de aanpassing BTW-kodes bij artikels.

F102.2 Opvragen van de voorraad.

De oude BTW-tarieven zijn niet van invloed op de berekening van de BTW. De prijs inclusief BTW wordt steeds berekend aan de hand van de huidige BTW-tarieven.

G20.2 Hoofding van het dokument.

Bij de ingave van de faktuurdatum wordt bepaald welke reeks BTW-tarieven er moet gebruikt worden. De faktuurdatum wordt vergeleken met de geldigheidsdatum die in het parameterbestand vermeld staat bij de oude BTW-tarieven. Is de faktuurdatum groter, dan worden de nieuwe (huidige) BTW-tarieven gebruikt, is de datum kleiner of gelijk, dan worden de oude BTW-tarieven gebruikt. Dit alles in de veronderstelling dat er in het parameterbestand wel degelijk een geldigheidsdatum is ingevuld. Ontbreekt die datum, dan worden steeds de huidige tarieven gebruikt.

Het gebruik van de oude tarieven wordt steeds gemeld. Indien een wijziging van de datum een wisseling van BTW-tarieven voor gevolg heeft, dan behouden de reeds ingevoerde artikels en elementen de BTW-kode die momenteel reeds op het dokument vermeld staat. Ze moeten manueel aangepast worden indien nodig ! Een ongeldige BTW-kode (dit is een BTW-kode waarvoor het overeenstemmend tarief 0 is) wordt gemeld.

G20.3.14 Opzoeken en inlassen van een offerte - [F7].

Bij het inlezen van een offerte worden de BTW-kodes zoals origineel vermeld op de offerte letterlijk overgenomen. De BTW-kodes die niet geldig zijn voor de huidige periode moeten dan manueel aangepast worden. Het is raadzaam om de te wijzigen BTW-kodes op alle nog bruikbare, reeds bestaande offertes aan te passen.

G21 Fakturen - Automatisch uit Vóórfakturen.

Faktureren alle voorafkturen van vóór :

Te hanteren datum voor de fakturatie :

Beide datums moeten in een periode vallen met dezelfde BTW-tarieven. Geeft men voor de fakturatedatum een datum in die valt in een periode met nieuwe tarieven, dan zullen de vóórfakturen met oude tarieven niet gefactureerd worden. Van zodra er dergelijke vóórfakturen werden gevonden wordt dit gemeld. Om deze vóórfakturen toch te faktureren moet men een fakturatedatum opgeven die in de vorige periode valt.

G22.2 Wijzigen van een dokument.

Bij korrektie van een faktuur of creditnota wordt gecontroleerd of u niet per ongeluk een boekingsdatum ingeeft die valt in de periode met de andere BTW-tarieven. Is dit toch het geval, dan krijgt u een melding dienaangaande en moeten de reeds ingevoerde BTW-kodes eventueel aangepast worden.